

Datum: **19. junij 2024**

Z A P I S N I K

36. seje Komisije za kakovost za 14. junij 2024.

Prisotni: izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, doc. dr. Mojca Blažič, Mateja Šimec, Jacques Gros, Andreja Ašič Vodopivec.

Odsotni: mag. Milan Šturm

Sestanek je sklical izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar.

Dnevni red:

Predlagani dnevni red:

1. Pregled zapisnika 35. dopisne seje KZK UNM
2. Aktualna tematika
3. Razno.

AD1:

Člani komisije smo obravnavali zapisnik 35. seje in ga potrdili.

AD2:

1. Referat v dogovoru s (pro)dekani in predsedniki komisij KZK pošljejo VSEM študentom in visokošolskim učiteljem in sodelavcem povzetek SP UNM (priložen k tem zapisniku).
2. Tajnik pošlje strokovnim službam in vodstvu univerze ter vodstvu članic povzetek SP UNM (enako kot pod točka 1).
3. Rokovnik za SP 2023/2024 članic je 30. 9. 2024, sprejem na senatih članic konec novembra 2024 (razen izjem: prehodnost in računovodstvo).
4. Rokovnik za SP UNM 2023/2024 je december 2024 in sprejem na senatu januarja 2025.
5. Z različnimi prijemi in pristopi se poveča število izpolnjenih anket, cilj je 50 % na članici, glede na število vpisanih študentov. Pristopi so lahko: zadnji teden semestra se v predavalnicah organizira proces izpolnjevanja anket, opomniki, ki jih pošlje referat in opomniki, ki jih pošlje študent član KZK članice in predsedniki ŠS članic.
6. Poenotijo se tabele na članicah, dopolni se naziv tabel. Podatek o nazivu tabel se črpa iz SP UNM 2022/2023.
7. V tabelah iz katerih se črpa tudi podatke za SP UNM se podpiše tudi vrstica s povprečnimi vrednostmi.
8. V tabelah se pišejo akademska leta samo za novo elevacijsko obdobje, tj. od 2023/2024 dalje.
9. V tabelah kadri se podatki pišejo za zadnja tri leta. Pri kadrih se tabele uskladijo z navodili, ki izhajajo iz Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Kvantitativen podatek pri kadrih se vodi na dan 31. 12. znotraj akademskega leta.

10. Za doktorski študij komisije za doktorski študij na članicah določijo navodila za izvedbo anket in morebitnih samorefleksij.
11. Predloge izboljšav na koncu vsakega poglavja se piše v alinejah. Predloge se upošteva tudi v akcijskem načrtu.
12. Pri študijskih programih, ki nimajo prakse v vseh letnikih in ločeno pri predmetih, se ocenjevanje študijske prakse iz ankete za študente umakne (FEI, FPUV in FS) (ostane le ločena anketa o strokovni praksi).
13. V primeru nizke ocene zahtevnosti predmeta oz. ocene obremenjenosti pri organiziranem študijskem delu (predavanja, vaje) (ocena pod 3,00) je potrebno zahtevnost študijskega procesa dvigniti. To se lahko analizira glede na izvedbo ocen posameznega predmeta na programu.
14. Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah naj bi bila nad 4,00, zato se, tam kjer je povprečna skupna ocena kriterijev nižja, analizira vzroke in načrtuje aktivnosti, oz. se izvedejo aktivnosti iz akcijskega načrta SP UNM in/ali članic.
15. Potrebo je voditi število študentov pri obštudijskih dejavnostih ter aktivnostih kariernega centra, da bodo (kvantitativni) podatki (po)znani.
16. idr.

AD3:

Zapisnik sestanka se pošlje v vednost tudi dekanom in Andreji Ašič Vodopivec v referat.

Seja se je zaključila 14. junija 2024 ob 14.00. Termin naslednje seje KZK UNM bo javljen naknadno. Termin je predvidoma načrtovan takoj po kolektivnem dopustu.

Predsednik komisije za kakovost
izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar



POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

OBVESTILO ZA ŠTUDENTE UNIVERZE V NOVEM MESTU IN SODELAVCE

Samoevalvacijsko poročilo (SP) Univerze v Novem mestu za študijsko leto 2022/2023 analizira delovanje univerze na področjih strategije, izobraževalne dejavnosti, raziskovalnega dela, kadrov, mednarodne dejavnosti in materialnih pogojev. Univerza je nadaljevala z izvajanjem strateških ciljev za izboljšanje organizacije članic, posodabljanje pravnih aktov in ustanovitev doktorske šole. Izvedeni so bili ukrepi za izboljšanje prehodnosti študentov in povečanje števila vpisanih, vendar ostaja diplomiranje v rednem roku izziv. Univerza se je uspešno prijavila in izvedla projekte v okviru ARIS in Erasmus+ KA2 programa, povečala mednarodno mobilnost študentov in zaposlenih ter izboljšala prostorske zmogljivosti in opremo.

Predlogi za izboljšave vključujejo nadgradnjo organizacije za boljšo optimizacijo delovnih procesov, sprotno posodabljanje pravnih aktov ter imenovanje prorektorja študenta. Za izobraževalno dejavnost so predlagani ukrepi za izboljšanje prehodnosti študentov, uvedba učinkovitejših sistemov obveščanja in boljša prerazporeditev študijskih obveznosti. Poudarek je tudi na nadaljnjih prijavah na projekte, spodbujanju sodelovanja med učitelji in raziskovalci, ter povečanju števila objav v znanstvenih revijah. Mednarodna dejavnost se bo okrepila z več sporazumi in promocijo mobilnosti, medtem ko bo zadovoljstvo zaposlenih izboljšano z nagrajevanjem za izjemne delovne rezultate in večjo informiranostjo.

Celotno besedilo SP je/bo dostopno na spletnem naslovu <https://uni-nm.si/univerza/kakovost/>.

Novo mesto, 30. 5. 2024

Prorektor za področje kakovosti:
izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar

