



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Novo mesto, januar 2025

Pri pripravi SP poročila univerze so sodelovali člani Komisije za kakovost. V študijskem letu 2023/2024 so bili člani komisije:

- izr. prof. dr. Sergej Gričar, prorektor za področje kakovosti in predsednik komisije za kakovost na UNM Fakulteti za poslovne in upravne vede,
- doc. dr. Mojca Blažič, predsednica komisije za kakovost na UNM Fakulteti za ekonomijo in informatiko,
- mag. Milan Šturm, viš. pred., predsednik komisije za kakovost na UNM Fakulteti za strojništvo,
- Mateja Šimec, viš. pred., predsednica komisije za kakovost na UNM Fakulteti za zdravstvene vede in
- Marcel Žan Jerovšek, študent, član.

Pri pripravi SP poročila univerze za študijsko leto 2023/2024 so sodelovali tudi:

- prof. dr. Jasmina Starc, prorektorica za področje izobraževalnega dela,
- prof. dr. Karmen Erjavec, prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij,
- Ksenija Strnad, pred., skrbnica študijskih programov univerze,
- Jacques Gros, glavni tajnik,
- Kaja Kranjčič, pomočnica glavnega tajnika in
- Urška Longar, predstavnica študentov v Komisiji za kakovost na ravni univerze.

KAZALO

1 UVOD	1
1.1 Osnovni podatki o univerzi	2
1.2 Poslanstvo	3
1.3 Vizija in vrednote univerze	3
1.3.1 Vizija.....	3
1.3.2 Vrednote	3
1.4 Strateški načrt.....	3
1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	7
1.6 Predlogi izboljšav.....	7
2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI.....	8
2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic	8
2.2 Sistem spremljanja kakovosti	9
3 OCENE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, DELA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER PODPORNIH SLUŽB.....	10
3.1 Spremljanje izvajanja visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje.....	10
3.1.1 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa	10
3.1.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov	11
3.1.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	12
3.1.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev.....	12
3.1.5 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	13
3.1.6 Dnevna obremenitev študentov po članicah	14
3.1.7 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	14
3.1.8 Ocene študentov o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja	15
3.1.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	16
3.1.10 Analiza ankete za diplomante	17
3.1.11 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante.....	17
3.1.12 Predlogi izboljšav za prvo stopnjo	20
3.2 Spremljanje izvajanja študijskih programov druge stopnje	21
3.2.1 Analiza ankete za študente	21
3.2.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov	21
3.2.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	22
3.2.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah (projektne delu)	22
3.2.5 Obremenjenost študentov po področjih na članicah.....	23
3.2.6 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	23
3.2.7 Dnevna obremenitev študentov po članicah	24
3.2.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	24

3.2.9	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	25
3.2.10	Analiza ankete za diplomante	25
3.2.11	Predlogi izboljšav	26
3.3	Spremljanje izvajanja študijskih programov tretje stopnje.....	27
3.3.1	Analiza ankete za študente	27
3.3.2	Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa	27
3.3.3	Ocena kakovosti izvedbe predmetov	28
3.3.4	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	28
3.3.5	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev.....	29
3.3.6	Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	29
3.3.7	Dnevna obremenitev študentov po članicah	30
3.3.8	Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.....	31
3.3.9	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	31
3.3.10	Predlogi izboljšav	32
4	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	33
4.1	Predstavitev inštitutov za znanstvenoraziskovalno dejavnost na UNM .	33
4.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih.....	33
4.3	Predlogi izboljšav.....	35
5	KADRI	36
5.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	38
5.2	Izvolitve v nazive.....	38
5.3	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi	41
5.4	Predlogi izboljšav.....	42
6	ŠTUDENTI.....	43
6.1	Vključevanje v organe upravljanja univerze.....	43
6.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.....	43
6.3	Delovanje tutorskega sistema	44
6.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti.....	44
6.5	Študenti s posebnimi potrebami	45
6.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	45
6.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	47
6.8	Predlogi izboljšav.....	47
7	VPETOST V OKOLJE.....	49
7.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	49
7.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja.....	51
7.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem in mednarodnem okolju.....	52
7.4	Programi za izpopolnjevanje	54
7.5	Predlogi izboljšav.....	55
8	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE.....	56
8.1	Prostorska zmogljivost in oprema.....	56

8.2	Informatizacija študijskega procesa	57
8.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	57
8.4	Sistem financiranja	58
8.5	Informatizacija študijskega procesa	59
8.6	Predlogi izboljšav.....	59
9	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO	60
10	ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU.....	68
11	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE...	77

KAZALO TABEL

Tabela 1: Osnovni podatki o univerzi.....	2
Tabela 2: Sestava senata UNM.....	6
Tabela 3: Pregled števila študijskih programov, vpisanih študentov in izpolnjenih anket	8
Tabela 4: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah.....	11
Tabela 5: Ocena kakovosti izvedbe predmetov	11
Tabela 6: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	12
Tabela 7: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev.....	12
Tabela 8: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu.....	12
Tabela 9: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	13
Tabela 10: Dnevna obremenitev študentov.....	14
Tabela 11: Obremenitev z ozirom na študijski koledar.....	14
Tabela 12: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	15
Tabela 13: Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja.....	15
Tabela 14: Zadovoljstvo mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju	16
Tabela 15: Napredovanje čiste generacije v %.....	16
Tabela 16: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja splošnih/generičnih kompetenc	17
Tabela 17: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja predmetno specifičnih kompetenc	18
Tabela 18: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja splošnih/generičnih kompetenc	19
Tabela 19: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja predmetno specifičnih kompetenc	19
Tabela 20: Ocena izvedbe študijskega procesa na članicah	21
Tabela 21: Ocena kakovosti izvedbe predmetov	21
Tabela 22: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	22
Tabela 23: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah.....	22
Tabela 24: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu.....	23
Tabela 25: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	23
Tabela 26: Dnevna obremenitev študentov.....	24
Tabela 27: Obremenjenost glede na študijski koledar.....	24
Tabela 28: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	25
Tabela 29: Napredovanje čiste generacije v %.....	25
Tabela 30: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah.....	27
Tabela 31: Ocena kakovosti izvedbe predmetov	28
Tabela 32: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	28
Tabela 33: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev.....	29
Tabela 34: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu.....	29

Tabela 35: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	30
Tabela 36: Dnevna obremenitev študentov.....	30
Tabela 37: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	31
Tabela 38: Napredovanje čiste generacije na tretji stopnji	31
Tabela 39: Znanstveno raziskovalna uspešnost članic.....	34
Tabela 40: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023, sredstva iz koncesije	36
Tabela 41: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023, sredstva na trgu/projekti	37
Tabela 42: Pregled števila redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev po članicah, na dan 31. 12. 2023	37
Tabela 43: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa po članicah	38
Tabela 44: Pregled poteklih nazivov izvajalcev pedagoškega procesa.....	39
Tabela 45: Seznam strokovnih sodelavcev na dan 31. 12. 2023.....	40
Tabela 46: Ocena dojemanja delovne sredine	41
Tabela 47: Pregled števila vključenih študentov v obštudijske dejavnosti	44
Tabela 48: Pregled podpisanih sporazumov, število mobilnosti pedagoških delavcev in število mobilnosti študentov	49
Tabela 49: Kazalci informatizacijske opremljenosti univerze.....	57
Tabela 50: Pregled poslovanja Univerze (po načelu denarnega toka v evrih).....	58
Tabela 51: Vrste prihodkov.....	59
Tabela 52: Realizacija ukrepov za izboljševanje kakovosti	61
Tabela 53: Odziv na specifično predlogov za izboljšanje za UNM	68
Tabela 54: Predlog ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti (2024/2025)	77

KAZALO GRAFOV

Shema 1: Organizacijska shema univerze	5
--	---

1 UVOD

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju univerza) se vse bolj uveljavlja z aktualnimi študijskimi programi ter uspešnim znanstvenoraziskovalnim delom. Za nemoteno izvedbo ključnih delovnih procesov so zagotovljeni primerni prostorski, materialni in kadrovske pogoji. Delo vseh zaposlenih je osredotočeno na znanstveno odličnost ter usmerjeno interakcijo s študenti, pri čemer se izvaja standardiziran pedagoški proces, oprt na učne načrte, urnike in sodobne smernice poučevanja.

Vodenje fakultet in spremljanje izvajanja procesov na univerzi je usmerjeno v doseganje najvišjih standardov kakovosti v visokem šolstvu. Programi rednega študija z izjemo visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Fizioterapija in visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Fitoterapija, so koncesionirani, kar omogoča dostopnost študija študentom iz vse Slovenije, s tem pa se spodbuja rast visoko izobraženega prebivalstva v državi.

Ob ustanovitvi univerze so bili pripravljeni in sprejeti vsi pravni akti, med njimi akt Poslovnik kakovosti, ki opredeljuje vsebino samoevalvacijskih poročil (v nadaljevanju SP) članic, ki so osnova za SP na ravni univerze. Uporabljena metodologija omogoča enoten prikaz podatkov ter njihovo interpretacijo.

SP se nanaša na vse indikatorje kakovosti posameznih področij, ki so tudi sicer predmet presoje kakovosti dela ustanove v skladu z merili Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), in sicer:

- izobraževalna dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- kadri,
- študenti,
- vpetost v okolje ter
- materialne razmere in financiranje.

Vsakoletno SP zaključuje pregled izvedbe predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti za evalvirano študijsko leto ter načrt ukrepov za prihodnje SP obdobje.

SP izdela komisija za kakovost na ravni univerze. Njeni člani so predsedniki komisij za kakovost posameznih članic in študent član komisije za kakovost, ki ga predlaga študentski svet univerze. Delo komisije v skladu z 41. in 42. členom statuta univerze koordinira predsednik komisije, prorektor, zadolžen za področje kakovosti.

1.1 Osnovni podatki o univerzi

Univerza je visokošolski zavod. Njene ustanoviteljice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI), Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (UNM FPUV), Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo (UNM FS) in Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede (UNM FZV), ki so hkrati tudi njene članice. NAKVIS je univerzo akreditirala 21. 9. 2017 in jo vpisala v javno evidenco visokošolskih zavodov, ki jo vodi po deseti alineji 51. f člena Zakona o visokem šolstvu. V sodni register je bila vpisana 1. 2. 2018. Akreditacija univerze je veljavna do 30. 9. 2029.

Tabela 1: Osnovni podatki o univerzi

Ime zavoda:	Univerza v Novem mestu
Krajše ime zavoda:	UNM
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Spletna stran:	https://uni-nm.si/
Elektronski naslov:	rektorat@uni-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Matična številka:	8136670000
Davčna številka:	80363989
Transakcijski račun:	SI56 0400 0027 9039 356
Ustanovitveni sklepi:	sklepi ustanoviteljev z dne 15. 01. 2018
Ustanovitelji:	Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko, Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede, Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo, Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede.
Vpis v Sodni register:	1. 2. 2018, Srg 2018/4104, Okrožno sodišče v Novem mestu

Univerza ponuja študijske programe prve, druge in tretje stopnje, katerih cilj je pridobivanje kakovostnega znanja ter spodbujanje inovacij in raziskovalne odličnosti. Samoevalvacijsko poročilo (SP) univerze za študijsko leto 2023/2024 odraža zavezanost h kakovosti na vseh ravneh delovanja. SP zajema temeljne kazalnike kakovosti, kot so organizacija in izvedba študijskih procesov, znanstvenoraziskovalna dejavnost, vpetost univerze v lokalno in mednarodno okolje ter materialni pogoji. Poročilo vključuje tudi ocene zadovoljstva študentov in diplomantov, analize doseženih učnih izidov ter predloge za izboljšanje kakovosti. Pomemben del procesa samoevalvacije je stalno spremljanje in optimizacija delovanja. Z redno pripravo SP UNM zagotavlja preglednost in spodbuja razvoj v akademskem, raziskovalnem in družbenem okolju.

1.2 Poslanstvo

Univerza postaja ena izmed nacionalnih centrov znanosti, osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije, pa tudi širše. Svoje poslanstvo uresničuje s predanim in z znanostjo podprtim delom vseh zaposlenih in študentov. Uspešnost dela se kaže v dosežkih na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem in poslovnem področju. Z zavezanostjo k odličnosti v izobraževanju in znanstvenoraziskovalnem delu prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnemu trajnostnemu razvoju okolja.

1.3 Vizija in vrednote univerze

1.3.1 Vizija

Univerza je s svojo izobraževalno, znanstveno in umetniško dejavnostjo ter aktivno vpetostjo v lokalno, slovensko in mednarodno okolje prepoznana kot ugledna visokošolska ustanova v slovenskem in mednarodnem okolju. Z vsestransko odličnostjo, stimulativnimi delovnimi in študijskimi pogoji, visokimi standardi akademske kulture in etike, odzivnostjo na sedanje in prihodnje potrebe družbe, enakostjo in nediskriminatornostjo, pravičnostjo, vključevalnostjo in trajnostno naravnano dejavnostjo bo zagotavljala dolgoročno osebno in socialno varnost, možnosti za intelektualni razvoj in kreativnost ter ustvarjanje dobrin v skladu s potrebami Družbe 5.0.

1.3.2 Vrednote

Univerza povezuje visokošolske učitelje, raziskovalce, študente in druge sodelavce v akademsko skupnost ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Njeno delovanje temelji na naslednjih vrednotah:

- znanje in inovativnost,
- visoka kakovost in akademska odličnost,
- akademska svoboda,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizem in človekove pravice,
- trajnostni razvoj in
- vključevalnost.

1.4 Strateški načrt

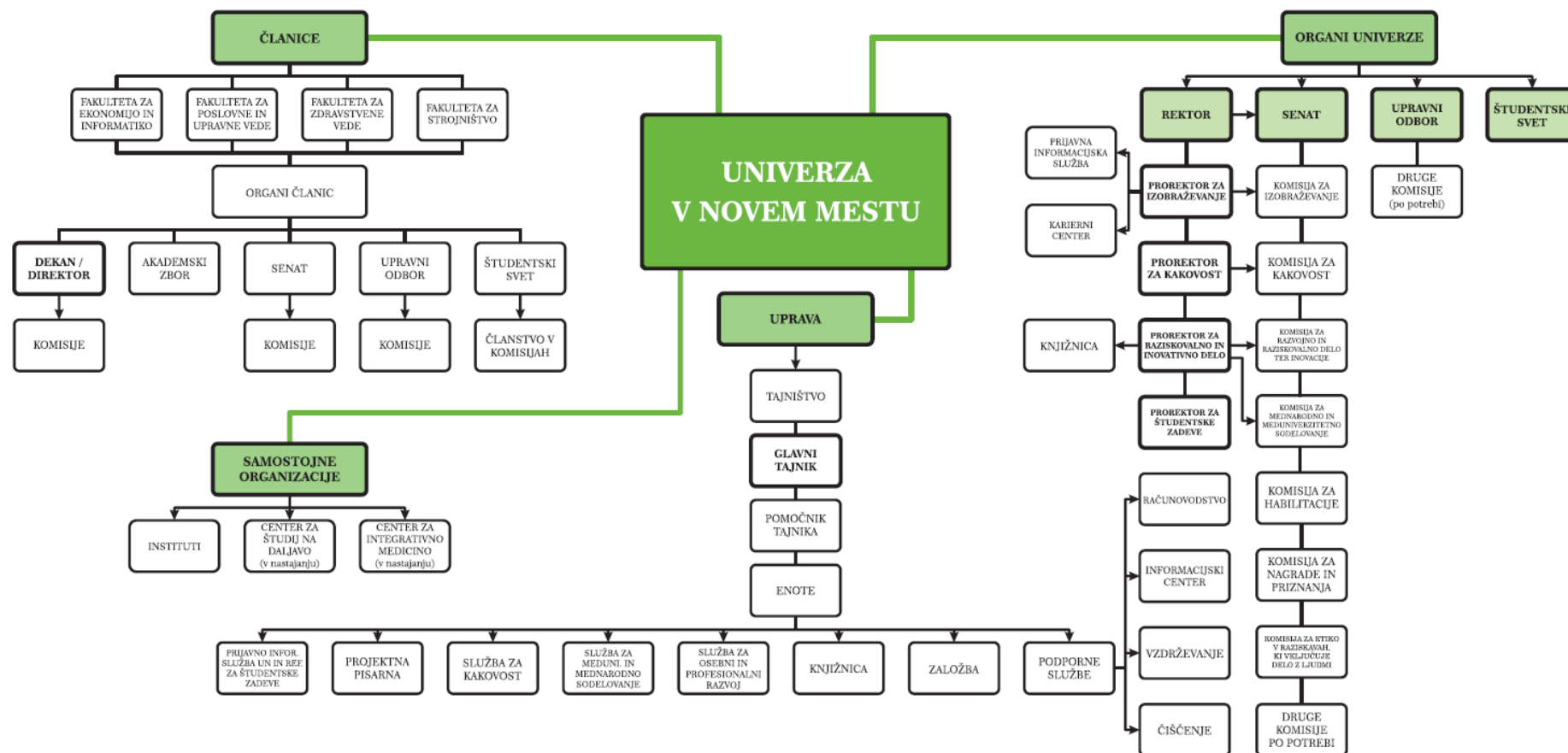
Strateške cilje univerza uresničuje z optimalno organizacijo, z visoko stopnjo povezanosti v univerzitetni sistem, učinkovitim sistemom odločanja, z vpetostjo v

okolje (regionalno, slovensko, Jugozahodno Evropo in Zahodno Evropo), z družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa in zagotovljenim stabilnim financiranjem univerze in njenih članic.

Univerza si postavlja za obdobje 2021–2024 šest strateških ciljev:

- **razvoj univerze in študijskih programov članic:** kadrovska krepitev univerze, posodabljanje študijskih programov in razvijanje novih, zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev UNM, posodabljanje tehnično-tehnološke in druge opreme za izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa UNM, zagotavljanje širšega dostopa do bibliografskih baz;
- **zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze:** kakovostno izvajanje študijskih programov članic, razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti, uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja, krepitev aktivnosti kariernega centra, izvajanje tutorstva, spodbujanje dela z najboljšimi anketiranci in vključevanje le-teh v znanstvenoraziskovalno delo;
- **internacionalizacija in mednarodno sodelovanje:** pridobitev ECHE listine UNM z uveljavitvijo načel Erasmus+ programa in uresničevanjem prednostnih nalog Erasmus+ programa, oblikovanje mreže strateških partnerstev z izbranimi univerzami v EU in širše okrepitev sodelovanja, krepitev aktivnosti internacionalizacije doma;
- **krepitev raziskovalne dejavnosti:** medsebojno sodelovanje znanstvenoraziskovalnih institutov oz. članic univerze, povečanje mednarodne odmevnosti znanstvenih objav, razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med anketiranci, organizacija in izvedba mednarodnih znanstvenih konferenc in izdajanje znanstvenih revij;
- **družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem:** odpiranje univerze širši javnosti, povezovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja;
- **promocija univerze:** povečanje prepoznavnosti univerze v širšem okolju.

Shema 1: Organizacijska shema univerze



Univerza ima konstituirane vse organe: rektorja, senat, upravni odbor in študentski svet.

Rektor je opravljal dela in naloge v skladu s statutom univerze.

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze. Sestavljajo ga dekani članic ter rektor univerze, ki je član senata po svoji funkciji. Člani senata univerze so tudi predstavniki študentskega sveta univerze, ki imajo v senatu univerze najmanj petino članov. Sestava senata UNM je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 2: Sestava senata UNM

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Znanstveno ali strokovno področje
1	dr. Marjan Blažič	prof.	Didaktika (rektor)
2	dr. Nevenka Kregar Velikonja	izr. prof.	Biologija (dekan)
3	dr. Sergej Gričar	izr. prof.	Poslovne vede
4	dr. Malči Grivec	doc.	Poslovne vede
5	dr. Andrej Lipej	prof.	Strojništvo
6	Nina Jovanović	/	Predstavnica študentov
7	Luka Cerjak	/	Predstavnik študentov

Senat univerze se je sestel na devetih sejah, na katerih je med drugim obravnaval in sprejel razpise za vpis v študijske programe na vseh treh stopnjah študija za študijsko leto 2024/2025, študijski koledar univerze za študijsko leto 2024/2025, letni program dela univerze za leto 2024, letno poročilo o delu univerze za leto 2023, letno SP univerze za študijsko leto 2022/2023 in ukrepe za izboljšave, posodobil pogoje in merila članic za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, imenoval člane komisij, ter sprejel naslednje pravne akte: Pravilnik o mednarodni mobilnosti, Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Univerze v Novem mestu in njenih članicah, Poslovnik kakovosti UNM, Navodila za citiranje in navajanje virov v skladu z APA-7 standardom, Pravila delovanja Alumni kluba UNM in spremembe obveznih sestavin študijskih programov. Senat univerze je opravljal tudi druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze (potrditev predlogov tem in mentorjev oziroma somentorjev doktorskih disertacij).

Upravni odbor univerze se je v študijskem letu 2023/2024 sestel trikrat in med drugim sprejel splošne pravne akte, ki urejajo materialno, finančno, poslovno

delovanje in organizacijo univerze, letni program dela za leto 2024 in njegov rebalans, letni finančni načrt univerze, letno poročilo o delu univerze za leto 2023.

Študentski svet je obnovil imenovanja svojih predstavnikov v senat univerze in komisije senata ter sprejel program svojih aktivnosti.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje univerze in članic, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njihovi pravni akti. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov, delavcev univerze in članic v procesih odločanja.

Članice imajo sprejete vse pravne akte, ki jih potrebujejo pri svojem delu. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, so članice pridobile predhodna mnenja študentskih svetov. Prav tako so soglasje pridobile k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov.

1.6 Predlogi izboljšav

Na področju strategije, vizije in organiziranja univerze predlagamo:

- nadgrajevanje organizacije članic univerze, da bi dosegli čim boljšo optimizacijo delovnih procesov,
- sprotno posodabljanje pravnih aktov,
- ustanovitev sveta zaupnikov.

2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic

Univerza ima akreditiranih 18 študijskih programov prve, druge in tretje stopnje ter osem študijskih programov za izpopolnjevanje:

- sedem visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje,
- osem magistrskih študijskih programov druge stopnje,
- tri doktorske študijske programe tretje stopnje in
- osem študijskih programov za izpopolnjevanje.

Tabela 3: Pregled števila študijskih programov, vpisanih študentov in izpolnjenih anket

Fakulteta UNM	Število študijskih programov	Število vseh vpisanih študentov	Število in delež izpolnjenih anket				
			1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj	% anket
FEI	6	263	102	18	0	120	45,63
FPUV	1	8	0	0	4	4	50,00
FS	3	186	49	17	0	66	35,48
FZV	8	729	390	49	7	446	61,18
Skupaj	18	1186	541	84	11	636	53,63

Vsi študijski programi so skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016 de iure akreditirani trajno, de facto pa je njihova veljavnost vezana na akreditacijo univerze in je bilo v njih na dan 2. 11. 2023 vpisanih 1186 študentov. Vpisani študenti so povabljeni k izpolnjevanju študentske ankete. V študijskem letu 2023/2024 je anketo izpolnilo 636 študentov, kar je 53,63 %. Absolventi in doktorski študenti 3. letnika študija anket zaradi majhnega števila vpisanih ne izpolnjujejo, saj ne bi mogli zagotoviti anonimnosti.

Na univerzi ponujamo naslednje študijske programe:

UNM FEI ima akreditiranih šest študijskih programov:

- na prvi stopnji visokošolske strokovne študijske programe:
 - Upravljanje in poslovanje, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Poslovna informatika, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Upravljanje z okoljem, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrske študijske programe:
 - Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, kot izredni študij;
 - Upravljanje z okoljem, kot izredni študij;

- Poslovna ekonomija, kot izredni študij.

UNM FPUV ima akreditiran en študijski program:

- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Poslovna ekonomija in upravljanje, kot izredni študij.

UNM FS ima akreditirane tri študijske programe:

- na prvi stopnji visokošolski strokovni študijski program:
 - Tehnologije in sistemi, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrski študijski program:
 - Tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditiranih osem študijskih programov:

- na prvi stopnji visokošolske strokovne študijske programe:
 - Zdravstvena nega, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Fizioterapija, kot (plačljiv) redni študij in izredni študij;
 - Fitoterapija, kot izredni študij;
- na drugi stopnji magistrske študijske programe:
 - Zdravstvena nega, kot izredni študij;
 - Fizioterapija, kot izredni študij;
 - Vzgoja in menedžment v zdravstvu, kot izredni študij;
 - Integrirana zdravstvena in socialna oskrba, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Zdravstvene vede, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditiranih tudi osem študijskih programov za izpopolnjevanje, in sicer: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu in Menedžment v zdravstvu. Vpis je odvisen od števila prijavljenih kandidatov.

2.2 Sistem spremljanja kakovosti

Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti vključuje enotne indikatorje kakovosti na posameznih področjih delovanja, stalno spremljanje kakovosti ter ukrepe za njeno izboljšanje. Povezuje obstoječe instrumente, kot so habilitacijska merila, študentske ankete, ocene dela strokovnih služb, spremljanje zaposljivosti diplomantov itd.

Namen sistema kakovosti je, da pripomore k doseganju zastavljenih strateških ciljev, zazna prednosti in slabosti vsakega izmed procesov ter služi kot orodje za sistematično izboljšanje vseh področij delovanja univerze in njenih članic. Sistem spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti univerze in njenih članic je zanka kakovosti, ki vključuje tudi aktivnosti za odpravo ugotovljenih odstopanj od standardov oz. kriterijev. Zanka sledi Demingovemu krogu kakovosti z namenom neprestanega krožnega ocenjevanja, v katerem nadzorujemo in skrbimo za kontinuirano izboljševanje vseh področij delovanja univerze. Ključno vlogo v tem procesu imajo vsi zaposleni in Komisija za kakovost univerze. Način njenega delovanja je določen v Statutu Univerze v Novem mestu in Poslovniku kakovosti Univerze v Novem mestu.

Za merjenje stališč je uporabljena pet stopenjska Likertova lestvica, ki omogoča zbiranje kvantitativnih podatkov o stališčih, prepričanjih in mnenjih anketirane populacije. Povprečne vrednosti so izračunane na osnovi podatkov, objavljenih v SP članic univerze za študijsko leto 2023/2024.

Specifičnosti organizacije, izvedbe, spremljanja in ovrednotenja študijskih programov so razvidne iz javno objavljenih SP članic.

3 OCENE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, DELA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER PODPORNIH SLUŽB

3.1 Spremljanje izvajanja visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje

V študijskem letu 2023/2024 je bilo (na dan 2. 11. 2023) v visokošolske strokovne študijske programe prve stopnje na univerzi vpisanih 988 študentov, in sicer 229 na UNM FEI (189 rednih študentov), 619 na UNM FZV (294 rednih študentov) in 140 na UNM FS (129 rednih študentov).

Anketo za študente so izvedle vse tri članice univerze, ki izvajajo visokošolske strokovne študijske programe prve stopnje.

3.1.1 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, delo referata za študentske zadeve, praktično izobraževanje, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 4: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,96	3,85	4,08	3,96
FS	4,30	4,00	3,80	4,03
FZV	3,95	4,05	4,15	4,05

Kvantitativni podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni, saj so vse povprečne vrednosti v razponu od $\bar{x} = 3,80$ do $\bar{x} = 4,30$. Skupno je to od $\bar{x} = 3,96$ do $\bar{x} = 4,05$. Med fakultetami so se izpostavile nekatere razlike, ki pa bodo predmet obravnave na akademskih zborih, študentskih svetih in senatih. V povprečju so študenti najbolj zadovoljni z dostopom do interneta ter s prostori in opremo, delom referata za študentske zadeve ter knjižnice. Kakovost izvedbe študijskega procesa so na vseh članicah bolje ocenili študenti izrednega študija.

Na osnovi podatkov ugotavljamo, da so povprečne ocene vseh analiziranih kriterijev ocenjevanja v razponu od $\bar{x} = 2,70$ do $\bar{x} = 4,80$.

3.1.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu.

Tabela 5: Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,45	4,10	4,36	4,30
FS	4,20	3,90	4,10	4,07
FZV	4,05	4,25	4,45	4,25

Povprečna ocena kakovosti izvedbe predmetov na članicah za vse letnike skupaj je visoka in je med $\bar{x} = 4,07$ in $\bar{x} = 4,30$. Iz podatkov je razvidno, da so študenti na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Potrdili so, da na vseh študijskih programih visokošolski učitelji in sodelavci na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri.

3.1.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 6: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,49	4,13	4,43	4,35
FS	4,30	4,10	4,20	4,20
FZV	4,15	4,30	4,50	4,32

Podatki kažejo, da so študenti z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih in vajah zelo zadovoljni. Povprečna ocena izobraževalnega dela je v vseh letnikih vseh fakultet višja od $\bar{x} = 4,20$.

3.1.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 7: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,56	4,17	4,52	4,42
FS	4,30	3,70	4,30	4,10
FZV	4,40	4,45	4,55	4,47

Ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni tudi z izvedbo vaj, saj se povprečne vrednosti skupaj gibljejo od 4,10 do 4,47. Vaje posameznih učnih enot potekajo v manjših skupinah, zato so možnosti za timsko delo in prenos znanja iz teorije v prakso večje, s čimer je študentom zagotovljeno usvajanje potrebnih kompetenc.

Kriterija ocenjevanja sta: predavanja in vaje.

Tabela 8: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,43	3,80	3,11	3,45
FS	3,20	2,90	3,00	3,03
FZV	3,10	3,70	3,40	3,40

Ugotavljamo, da v povprečju študenti pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni. Povprečna vrednost kriterijev je v razponu med $\bar{x} = 2,90$ in $\bar{x} = 3,80$.

Ločeno po članicah ocenjujemo tudi obremenjenost pri posameznih učnih enotah. Ugotavljamo, da je zahtevnost študija pri nekaterih učnih enotah ali delih učnih enot (vaje ali predavanja) pod pričakovano stopnjo vrednosti kriterija, ki je $\bar{x} \geq 3,00$, in sicer na UNM FEI na programu Upravljanje in poslovanje je 10 učnih enot ocenjenih pod pričakovano stopnjo, na programu Poslovna informatika 8 učnih enot in na programu Upravljanje z okoljem 15 učnih enot. Na članici UNM FS je na programu Tehnologije in sistemi 12 takih učnih enot in na UNM FZV na programih Zdravstvena nega 6 in na Fizioterapiji 10. O podatkih bo potrebna razprava na akademskem zboru, študentskem svetu in senatu članic.

3.1.5 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 9: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,28	3,14	3,19	3,20
FS	2,88	2,90	3,83	3,20
FZV	3,53	3,41	3,39	3,44

Ugotavljamo, da v povprečju študenti z individualnim študijskim delom niso preobremenjeni. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah pokaže, da najvišjo stopnjo obremenjenosti študenti zaznavajo pri pripravi na izpite (UNM FS $\bar{x} = 4,00$, UNM FEI $\bar{x} = 3,80$) in pri pripravi seminarskih nalog (UNM FS $\bar{x} = 4,40$, UNM FEI, UNM FZV $\bar{x} = 4,18$), kot najnižjo stopnjo obremenjenosti pa študenti izpostavljajo komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Povprečna vrednost kriterija je v razponu med $\bar{x} = 2,72$ in $\bar{x} = 3,83$. Obremenjenost z individualnim študijskim delom v tretjem letniku je po vsej verjetnosti manjša zaradi manjšega števila predmetov in s tem tudi izpitov.

3.1.6 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo in vključenost v obštudijske obveznosti.

Tabela 10: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	2,99	3,01	3,52	3,17
FS	2,72	2,85	3,50	3,02
FZV	3,45	3,26	3,34	3,35

Najmanjšo obremenjenost čutijo študenti UNM FS, največjo pa študenti UNM FZV. Primerjava med programi pokaže, da ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetami, saj so povprečne vrednosti med $\bar{x} = 3,02$ in $\bar{x} = 3,35$.

Z natančnejšim pregledom preučevanih kriterijev po posameznih članicah ugotavljamo, da je najnižja dnevna obremenitev zaznana pri vključenosti v obštudijske dejavnosti in najvišja pri domačih študijskih obveznostih in prevozu do fakultete in nazaj. Pri tem nekateri študenti poudarjajo visoko obremenitev s študentskim delom, prisotnostjo na fakulteti, kot tudi s prevozom do fakultete in nazaj.

3.1.7 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Področje ocenjevanja je: razporeditev obveznosti med semestri.

Tabela 11: Obremenitev z ozirom na študijski koledar

Fakulteta UNM	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Skupaj		Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Semester	Z	L	Z	L	Z	L	Z	L	Z+L
FEI	3,34	3,58	3,03	3,12	2,82	3,18	3,06	3,29	3,18
FS	2,70	3,10	2,60	3,10	2,90	2,70	2,73	2,97	2,85
FZV	3,65	3,90	3,48	3,53	3,40	3,10	3,51	3,51	3,51
Skupaj	3,23	3,53	3,04	3,25	3,04	2,99	3,10	3,26	3,18

Opomba: Z – zimski semester; L – letni semester.

Pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ugotavljamo, da je razporeditev med zimskim ($\bar{x} = 3,10$) in letnim ($\bar{x} = 3,26$) semestrom ustrezna, saj ni večjih odstopanj v povprečni obremenjenosti študentov med semestri. Sklepamo

torej lahko, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri, razen v prvem letniku, ko študenti ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 3,23$) nekoliko manj obremenjeni kot v letnem ($\bar{x} = 3,53$).

Članice univerze ločeno spremljajo obremenjenost tudi pri posameznih učnih enotah in s tem seznanijo nosilce enot. Če izhajamo iz kriterija $3,00 \leq \bar{x} \leq 4,50$, v študijskem letu 2023/2024 nismo zaznali prevelike obremenjenosti študentov pri nobeni učni enoti. Ugotavljamo pa, da so študenti bolj obremenjeni pri obveznih učnih enotah študijskih programov ali tistih, ki so ovrednoteni z višjim številom kreditnih točk, kar je tudi razumljivo in pričakovano.

Tabela 12: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,37	3,01	2,96	3,11
FS	2,80	3,60	3,00	3,13
FZV	3,78	3,23	3,23	3,41

Študenti tudi s preverjanjem in ocenjevanem znanja niso preobremenjeni, zato to ne more biti razlog za odlašanje z zaključkom študija. Študenti zaznavajo nekoliko višjo obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v prvem letniku na UNM FZV in v drugem letniku na UNM FS.

3.1.8 Ocene študentov o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja

Stališča študentov do kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja

Kriteriji ocenjevanja so: uporaba teoretičnega znanja v praksi, spoznavanje z okoljem in delovnim mestom, vključevanje v konkretno delo, sodelovanje pri tiskem delu, sodelovanje pri pripravi projektov, kultura delovnega okolja, predpisana dokumentacija, sodelovanje z organizatorjem praktičnega izobraževanja in mentorjem v delovnem okolju.

Tabela 13: Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja

Fakulteta UNM	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	/	4,58	4,58
FS	4,48	4,33	4,41
FZV	3,74	3,70	3,72

V študijskem letu 2023/2024 so bili študenti zelo zadovoljni z organizacijo in

izvedbo praktičnega izobraževanja, saj je povprečna ocena na članicah med $\bar{x} = 3,72$ in $\bar{x} = 4,58$.

Iz analize podatkov na posameznih članicah lahko ugotovimo, da so vse našete kriterije na vseh programih, razen pri Fizioterapiji, študenti ocenili z oceno, ki je višja od $\bar{x} = 4,00$.

Stališča mentorjev o delu študentov na praktičnem izobraževanju

Kriteriji ocenjevanja so: spoznavanje dejavnosti, položaja, organiziranosti, materialnih in kadrovskih pogojev, rezultatov uspešnosti poslovanja, sistema spremljanja kakovosti, dela posameznika pri pripravi projektov, konkretnega dela na delovnem mestu in vloge posameznika pri timskem delu.

Tabela 14: Zadovoljstvo mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju

Fakulteta UNM	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	/	3,96	3,96
FS	4,48	4,56	4,52
FZV	/	4,13	4,13

Opomba: – podatek pri UNM FZV ni ločen po letnikih študija; pri UNM FEI v 2. letniku praktičnega izobraževanja ni.

Stopnja zadovoljstva mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju je visoka. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah je pokazal, da so po mnenju mentorjev študenti kljub težjim razmeram dobro spoznali delovno organizacijo, njeno dejavnost, položaj in organiziranost. Skupna povprečna ocena na članicah je v razponu med $\bar{x} = 3,96$ in $\bar{x} = 4,52$. Natančni podatki so podani v SP poročilih članic.

3.1.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Kriteriji ocenjevanja so: spremljanje napredovanja posamezne generacije študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 15: Napredovanje čiste generacije v %

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik
FEI	100	89,77	51,10
FS	100	63,99	32,15
FZV	100	62,48	64,42

Skupna ugotovitev je, da je napredovanje generacije v drugi letnik 63,99 % na UNM FS, 62,48 % na UNM FZV in 89,77 % na UNM FEI. Nekoliko nižja je prehodnost te iste čiste generacije študentov v tretji letnik.

Optimistično je, da v zadnjem obdobju opazamo vedno večji delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku oziroma do konca absolventskega staža, kar je verjetno posledica ugodnejših razmer na trgu dela, saj je zaposljivost naših diplomantov visoka. Slednje se še posebej odraža na članici UNM FZV, kjer je delež izrednih študentov, ki diplomirajo v rednem roku, skoraj tretjina vpisane generacije (30,80 %).

3.1.10 Analiza ankete za diplomante

Kriteriji ocenjevanja so bili: zadovoljstvo z odločitvijo za študij, pogoji za študij, podpora družine in sodelavcev, napredovanje na delovnem mestu, zaposljivost.

Na univerzi je diplomiralo 115 študentov, od tega 15 na UNM FEI, 17 na UNM FS in 83 na UNM FZV. Povprečne vrednosti niso izračunane zaradi majhnega vzorca.

Vzorec izpolnjenih anket na vseh članicah ne omogoča posploševanja rezultatov, zato navajamo le pomembnejše splošne ugotovitve, ki so povzete iz anket diplomantov. Anketirani diplomanti tudi to leto navajajo, da so bili z odločitvijo za študij na izbrani fakulteti zadovoljni. Imeli so dobro podporo sodelavcev in družine ter nekoliko težje pogoje za študij (prevozi, zaposlitev). Pomemben delež zaposlenih diplomantov je poročal, da so oz. bodo po diplomi napredovali na delovnem mestu, nezaposleni pa pričakujejo skorajšnjo zaposlitev.

3.1.11 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante

Kriteriji ocenjevanja splošnih/generičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na uporabo znanja v praksi, razumevanje procesov in sistemov, prizadevanje za kakovost, etičnost, odgovornost in upravljanje s časom.

Tabela 16: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja splošnih/generičnih kompetenc

Fakulteta UNM	Pomembnost	Nivo razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
FEI	4,96	4,37	0,59
FS	4,32	4,08	0,24
FZV	4,53	4,14	0,39
Skupaj	4,61	4,20	0,41

Pri rezultatih ankete o pridobljenih kompetencah za diplomante ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom v povprečju prav vse navedene splošne/generične kompetence za delo v poklicu zelo pomembne ($\bar{x} = 4,61$), prav tako pa ocena nivoja razvoja kompetenc pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,41. Vsekakor lahko zaključimo, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost nivoja razvoja kompetence je $\bar{x} = 4,20$ in najvišji nivo razvoja je $\bar{x} = 4,37$.

Kriteriji ocenjevanja predmetno specifičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na prevzemanje odgovornosti, sposobnost izobraževati in vzgajati, pridobivanje selekcije in evalvacije novih informacij, razvoj veščin in spretnosti na določenem strokovnem področju, komuniciranje s strokovnjaki različnih področij itd.

Tabela 17: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja predmetno specifičnih kompetenc

Fakulteta UNM	Pomembnost	Nivo razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
FEI	4,96	4,57	0,39
FS	4,28	4,01	0,27
FZV	4,59	4,27	0,32
Skupaj	4,61	4,28	0,33

Ugotavljamo, da so diplomantom v povprečju prav vse navedene predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu ($\bar{x} = 4,61$). Ocena nivoja razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,33. Sklenemo lahko, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost nivoja razvoja kompetence je $\bar{x} = 4,28$ in najvišji nivo razvoja je $\bar{x} = 4,57$.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce, ki tako kot diplomanti vse splošne/generične kompetence ocenjujejo kot zelo pomembne za optimalno delo. Žal pa ugotavljamo, da je odzivnost delodajalcev iz leta v leto slabša.

3.1.12 Analiza ankete o učnih izidih za delodajalce

Kriteriji ocenjevanja splošnih/generičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na uporabo znanja v praksi, razumevanje procesov in sistemov, prizadevanje za kakovost, etičnost, odgovornost in upravljanje s časom.

Tabela 18: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja splošnih/generičnih kompetenc

Fakulteta UNM	Pomembnost	Nivo razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
FEI	4,69	4,17	0,52
FS	/	/	/
FZV	4,70	4,39	0,31
Skupaj	4,70	4,28	0,42

/ Ni podatka zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Pri rezultatih ankete o pridobljenih kompetencah za delodajalce ugotavljamo, da so anketiranim delodajalcem v povprečju prav vse navedene splošne/generične kompetence za delo v poklicu zelo pomembne ($\bar{x} = 4,70$), prav tako pa ocena nivoja razvoja kompetenc pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,42 in je ocena povprečij podobna kot pri diplomantih. Vsekakor lahko zaključimo, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost nivoja razvoja kompetence je $\bar{x} = 4,28$ in najvišji nivo razvoja je $\bar{x} = 4,39$.

Kriteriji ocenjevanja predmetno specifičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na prevzemanje odgovornosti, sposobnost izobraževati in vzgajati, pridobivanje selekcije in evalvacije novih informacij, razvoj veščin in spretnosti na določenem strokovnem področju, komuniciranje s strokovnjaki različnih področij itd.

Tabela 19: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja predmetno specifičnih kompetenc

Fakulteta UNM	Pomembnost	Nivo razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
FEI	4,47	4,04	0,43
FS	/	/	/
FZV	4,66	4,66	0,00
Skupaj	4,57	4,35	0,22

/ Ni podatka zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Ugotavljamo, da so delodajalcem v povprečju prav vse navedene predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu ($\bar{x} = 4,57$). Ocena nivoja razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,22. Sklenemo lahko, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost nivoja razvoja kompetence je $\bar{x} = 4,35$ in najvišji nivo razvoja je $\bar{x} = 4,66$.

3.1.13 Predlogi izboljšav za prvo stopnjo

Predlogi za izboljšave za prvo stopnjo so povzeti iz SP poročil članic, v katerih so ti konkretno navedeni in so predmet razprave na pedagoških konferencah, akademskem zboru, katedrah in senatih članic univerze.

Komisija za kakovost za dvig kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti na ***visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje*** predlaga:

- Dvigniti stopnjo zahtevnosti. Študenti pri nekaterih učnih enotah navajajo nizko stopnjo zahtevnosti. Ukrep, dekani se pogovorijo z nosilci učnih enot, o tem vodijo zapisnik in pripravijo akcijski načrt.
- Na predavanjih in vajah je treba več časa nameniti kompetencam, ki naj bi jih anketiranci tekom študija na prvi stopnji visokošolskega strokovnega študija pridobili. Izpostaviti velja več težnje k usvajanju profesionalne etike, poznavanju materialov in njihove uporabe, obvladovanju raziskovalnih metod in sposobnost upravljanja s časom.
- Predmetniki študijskih programov v zadnjem semestru predvidevajo čas za individualno študijsko delo, namenjeno pisanju zaključnih del. Z ozirom, da so teme zaključnih del pravočasno razpisane, je treba študente motivirati za izbiro teme in mentorja že konec prvega semestra zaključnega letnika. K hitrejšemu pisanju zaključnih del pripomore ažurna strokovna odzivnost mentorjev (vodenje študenta, večkratna potisna sporočila).
- Načrtovanje urnika izobraževalnega procesa postaviti tako, da je čim manj nadomeščanj in z upoštevanjem pedagoških principov. Komisije za anketiranje na članicah pred začetkom anketiranja v študijskem letu 2024/2025 ugotovijo, kako je postavljeno vprašanje na kriterij urnik, da bi se povratna zanka lahko sklenila, saj je ta kriterij ocenjevan z nižjo povprečno oceno.
- Nadaljevati stalno odprto komunikacijo med članicami in gospodarskimi ter negospodarskimi subjekti, v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje, ter nuditi podporo pri oblikovanju ciljev praktičnega izobraževanja.
- Z učnimi bazami in njihovimi odgovornimi osebami poiskati optimalne rešitve za zagotovitev ustreznega časa za delo mentorjev s študenti na praktičnem izobraževanju.
- Pri izvedbi predavanj in vaj zagotavljati podajanje teoretičnega in aplikativnega znanja z aktivnim učenjem "learning by doing" in z obrnjenim učenjem.

3.2 Spremljanje izvajanja študijskih programov druge stopnje

V študijskem letu 2023/2024 je bilo (na dan 2. 11. 2023) v študijske programe druge stopnje na univerzi vpisanih 164 študentov, in sicer 34 na UNM FEI, 87 na UNM FZV in 43 na UNM FS. Vsi so vpisani v izredni študij.

3.2.1 Analiza ankete za študente

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, referat za študentske zadeve, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 20: Ocena izvedbe študijskega procesa na članicah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,79	4,89	4,34
FS	3,48	4,38	3,93
FZV	4,53	3,73	4,13

Podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni. So pa manjše razlike med fakultetami in letniki na intervalu od $\bar{x} = 2,40$ do $\bar{x} = 4,80$. Študenti so v povprečju najbolj zadovoljni z dostopom do interneta, s prostori in opremo, delom referata za študentske zadeve, knjižnice in urnikom. Manj zadovoljni pa so z obveščanjem ter možnostjo študija v tujini oz. izmenjavami. Na osnovi podatkov ugotavljamo, da so skupne povprečne ocene v razponu od $\bar{x} = 3,93$ do $\bar{x} = 4,34$, pri čemer so predstavljene povprečne ocene izvedbe študijskega procesa po članicah in letnikih skupaj.

3.2.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Kriteriji ocenjevanja so bili: obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu.

Tabela 21: Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,10	4,91	4,51
FS	3,86	4,08	3,97
FZV	4,42	4,24	4,33

Podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni. V povprečju so ocene preučevanih kriterijev kakovosti izvedbe predmetov na članicah v razponu od $\bar{x} = 3,86$ (1. letnik UNM FS) do $\bar{x} = 4,91$ (2. letnik UNM FEI). Povprečna ocena kakovosti izvedbe predmetov na članicah za vse letnike skupaj je visoka in je med $\bar{x} = 3,97$ in $\bar{x} = 4,51$.

3.2.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 22: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,63	5,00	4,82
FS	4,00	4,13	4,07
FZV	4,54	4,31	4,43
SKUPAJ	4,39	4,48	4,44

Študenti so z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih zadovoljni, saj so povprečne ocene med letniki in fakultetami višje od $\bar{x} = 4,00$. Vse članice imajo povprečno skupno oceno nad $\bar{x} = 4,44$. O rezultatih obremenjenosti pri posameznih učnih enotah dekani seznanijo izvajalce predmetov.

3.2.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah (projektne delu)

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj (projektne/raziskovalne dela), spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 23: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,63	5,00	4,82
FS	3,73	4,27	4,00
FZV	4,63	4,35	4,49

Ocene visokošolskih učiteljev pri izvedbi vaj (priprava in predstavitev projektne naloge v delovnem okolju oz. temeljnih, aplikativnih ali razvojnih raziskovalnih nalog) so zelo visoke in so v razponu od $\bar{x} = 3,73$ do $\bar{x} = 5,00$. Skupna povprečna ocena članic in letnikov je visoka, $\bar{x} = 4,44$.

3.2.5 Obremenjenost študentov po področjih na članicah

Kriteriji ocenjevanja so: predavanja, raziskovalno delo in izpiti.

Tabela 24: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,08	2,80	3,44
FS	3,55	3,40	3,48
FZV	2,97	3,11	3,04

Na osnovi podatkov ugotavljamo, da študenti z raziskovalnim delom in izpiti niso preobremenjeni. Nekoliko večjo obremenitev lahko opazimo pri članici UNM FEI v 1. letniku. Povprečna skupna vrednost ocenjenih kriterijev pa je v razponu med $\bar{x} = 3,04$ in $\bar{x} = 3,48$.

3.2.6 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje projektnih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 25: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,78	3,04	3,41
FS	3,40	3,00	3,20
FZV	3,88	3,25	3,57

Podatki o obremenjenosti študentov z individualnim študijskim delom kažejo na relativno povprečno oz. pričakovano stopnjo obremenjenosti $\bar{x} \geq 3,00$. Primerjava med študijskimi programi pokaže, da ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti med fakultetami med preučevanimi kriteriji, izjema je UNM FZV. Povprečna vrednost ocenjenih kriterijev je v razponu med $\bar{x} = 3,00$ in $\bar{x} = 3,88$.

Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah je pokazal, da najvišjo stopnjo obremenjenosti anketiranci zaznavajo pri raziskovalnem delu (UNM FZV $\bar{x} = 4,70$, UNM FS $\bar{x} = 4,10$, zbiranju študijske literature (UNM FZV $\bar{x} = 4,70$) in pripravi na izpite (UNM FEI $\bar{x} = 4,50$). Najmanj obremenjeni so s komunikacijo z visokošolskimi učitelji in administrativnimi obveznostmi.

3.2.7 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo ...

Tabela 26: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,93	2,38	3,16
FS	3,63	3,13	3,38
FZV	3,82	3,62	3,46

Primerjava med programi pokaže, da načeloma ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetami, saj so povprečne vrednosti med $\bar{x} = 3,16$ in $\bar{x} = 3,46$. Pomembnejše obremenitve so prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti in domače študijske obveznosti.

3.2.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Kriterij ocenjevanja je razporeditev obveznosti med semestri.

Tabela 27: Obremenjenost glede na študijski koledar

Fakulteta UNM	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Semester	Z	L	Z	L	Z	L
FEI	4,05	3,89	2,75	2,75	3,40	3,32
FS	2,90	4,40	3,20	3,20	3,05	3,80
FZV	3,50	2,90	2,93	2,85	3,22	2,88
Skupaj	3,48	3,73	2,96	2,93	3,22	3,33

Opomba: Z – zimski semester; L – letni semester.

Razporeditev obveznosti med zimskim ($\bar{x} = 3,22$) in letnim ($\bar{x} = 3,33$) semestrom je pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ustrezna. Sklepamo torej lahko, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri, razen na članici UNM FS, ko anketiranci ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 3,05$) v povprečju nekoliko manj obremenjeni kot v letnem semestru ($\bar{x} = 3,80$).

Kriterij ocenjevanja je: razporeditev izpitov.

Tabela 28: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
FEI	3,71	2,75	3,23
FS	3,20	2,20	2,70
FZV	3,27	2,43	2,85

Študenti tudi s preverjanjem in ocenjevanem znanja niso preobremenjeni, zato to ne more biti razlog neuspešnosti pri prehodnosti in odlašanju z zaključkom študija.

3.2.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Kriteriji ocenjevanja so: spremljanje napredovanja posamezne generacije študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 29: Napredovanje čiste generacije v %

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik
FEI	100	100
FS	100	74,07
FZV	100	92,17

Napredovanje generacije 2023/2024 v drugi letnik je bila 100 % na UNM FEI, 92,17 % na UNM FZV in 74,07 % na UNM FS. Kljub visoki prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik pa je delež študentov, ki diplomirajo v rednem roku, relativno nizek. Pomemben dejavnik je priprava in zagovor magistrskih del, ker se tega študenti praviloma lotijo prepozno. Osredotočeni so predvsem na opravljanje izpitov, ki jih je v drugem letniku sorazmerno malo, zato ta dejavnik ne more biti odločilen.

3.2.10 Analiza ankete za diplomante

Skupaj je na univerzi na drugi stopnji študija v študijskem letu 2023/2024 diplomiralo 20 študentov druge stopnje. Ker je na dveh članicah število izpolnjenih anket majhno, ne omogoča anonimnosti in validnosti, rezultatov ankete za diplomante na ravni univerze ne prikazujemo. Enako velja za anketo o učnih izidih za diplomante in delodajalce.

3.2.11 Predlogi izboljšav

Komisija za kakovost za dvig kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti na ***študijskih programih druge stopnje*** predlaga:

- Dekani in prodekani za študijske zadeve naj analizirajo vzroke za nizko zaznano zahtevnost oz. obremenjenost študentov pri učnih enotah, ki so ocenjene s povprečno oceno pod 3,00. Na eni strani gre za premajhno obremenjenost, na drugi strani pa za nepravočasno zaključevanje študija.
- Na različne delavnice kariernega centra in mednarodne pisarne aktivneje privabiti študente magistrskih študijskih programov.
- Pri vseh učnih enotah krepiti komunikacijske sposobnosti v tujem jeziku za delo v mednarodnem okolju.
- Nadaljevati trend v smeri zmernega in kontinuiranega povečevanja obremenitve študentov, predvsem z individualnim delom, ki se mora odražati v kreativnost študentov.

3.3 Spremljanje izvajanja študijskih programov tretje stopnje

V študijskem letu 2023/2024 je bilo (na dan 2. 11. 2023) v tri doktorske študijske programe univerze vpisanih 34 študentov, in sicer 8 na UNM FPUV, 23 na UNM FZV in 3 na UNM FS.

Na tretji stopnji študija je do 30.9.2024 pridobilo znanstveni naslov 14 doktorandov: UNM FZV od leta 2016/2017 štiri (4) doktorji znanosti, UNM FPUV od leta 2010/2011 sedem (7) doktorjev znanosti in UNM FS od leta 2017/2018 tri (3) doktorji znanosti.

3.3.1 Analiza ankete za študente

Doktorski študijski programi 3. stopnje študentom omogočajo poglobljeno razumevanje teoretičnih in metodoloških konceptov ter usposobljenost za samostojno pridobivanje novega znanja in reševanje najzahtevnejših problemov. S preizkušanjem in izboljševanjem znanih ter odkrivanjem novih rešitev se usposablja za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstvenoraziskovalnih projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja in razvijanje kritične refleksije prek predavanj, seminarjev, temeljnih ali aplikativnih raziskovalnih nalog. Doktorandi pripravijo raziskovalni načrt, ki ga predstavijo na doktorskem seminarju. Od uvodnega seminarja na začetku študijskega leta so v neposrednem stiku z visokošolskimi učitelji in mentorji.

Anketo za študente sta izvajali članici univerze Fakulteta za poslovne in upravne vede ter Fakulteta za zdravstvene vede. Fakulteta za strojništvo, ki tudi izvaja doktorski študijski program 3. stopnje, ankete ni izvajala zaradi majhnega števila vpisanih študentov, zato so na fakulteti izvedeno delo evalvirali s pomočjo pogovora s študenti.

3.3.2 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, referat za študentske zadeve, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 30: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	4,06	/*	4,06
FZV	4,66	4,91	/*	4,79

* Neizpolnjene ankete

Kvantitativni podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni, saj so vse proučevane kriterije ocenili v razponu od $\bar{x} = 4,06$ do $\bar{x} = 4,79$. V povprečju so anketiranci najbolj zadovoljni z dostopom do interneta ter s prostori in opremo, delom referata za študentske zadeve ter knjižnice.

3.3.3 Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu.

Tabela 31: Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	4,58	/*	4,58
FZV	4,90	5,00	/*	4,72

* Neizpolnjene ankete

Podatki kažejo, da so povprečne ocene preučevanih kriterijev kakovosti izvedbe predmetov na članicah v razponu od $\bar{x} = 4,58$ (UNM FPUV) do $\bar{x} = 4,72$ (UNM FZV).

Iz podatkov je razvidno, da so študenti na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Visokošolski učitelji in sodelavci na vseh študijskih programih na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri). Najnižja povprečna ocena katere koli proučevane spremenljivke je $\bar{x} = 4,25$ (na UNM FZV).

3.3.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 32: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	4,77	/*	4,77
FZV	4,90	5,00	/*	4,95

* Neizpolnjene ankete

Podatki kažejo, da so študenti z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih zelo zadovoljni, saj so pri večini proučevanih kriterijev povprečne ocene višje od

$\bar{x} = 4,77$. Najvišjo skupno oceno $\bar{x} = 4,95$ ima članica UNM FZV.

3.3.5 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj oz. znanstvenoraziskovalnega dela, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 33: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	4,89	/*	4,89
FZV	5,00	5,00	/*	5,00

* Neizpolnjene ankete

Ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni tudi z izvedbo vaj, saj se povprečne vrednosti gibljejo od 4,89 do 5,00. Zahvaljujoč strokovni in komunikacijski usklajenosti izvajalcev je študentom zagotovljeno usvajanje potrebnih raziskovalnih kompetenc.

Kriterija ocenjevanja sta: predavanja in vaje.

Tabela 34: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	3,00	/*	3,00
FZV	4,16	3,10	/*	3,63

* Neizpolnjene ankete

Iz tabele je razvidno, da so v povprečju študenti pri organiziranem študijskem delu primerno obremenjeni. Povprečna vrednost kriterija je v razponu med $\bar{x} = 3,00$ in $\bar{x} = 3,63$.

3.3.6 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje raziskovalnih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 35: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	3,83	/*	3,83
FZV	4,50	3,10	/*	3,80

* Neizpolnjene ankete

Ugotavljamo, da študenti v povprečju z individualnim študijskim delom niso preobremenjeni. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah pokaže, da najvišjo stopnjo obremenjenosti študenti zaznavajo pri pripravi na izpite (UNM FPUV $\bar{x} = 4,00$, UNM FZV $\bar{x} = 3,75$) in pri pripravi in pisanju raziskovalnih nalog ter sprotne delu (UNM FZV $\bar{x} = 4,15$ in UNM FPUV $\bar{x} = 4,33$), najmanjšo pa pri komunikaciji z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Obremenjenost z individualnim študijskim delom v prvem letniku UNM FZV je po vsej verjetnosti večja zaradi obveznih temeljnih predmetov smeri in s tem tudi izpitov.

3.3.7 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo in vključenost v obštudijske obveznosti.

Tabela 36: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	3,41	/*	3,41
FZV	4,33	3,05	/*	3,69

* Neizpolnjene ankete

Dnevna obremenitev študentov je zmerna. Znova je najmanjša v drugem letniku. Najmanjšo obremenjenost čutijo študenti UNM FPUV, največjo pa študenti UNM FZV. Primerjava med programi pokaže, da ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetami, saj so povprečne vrednosti med $\bar{x} = 3,41$ in $\bar{x} = 3,69$.

Z natančnejšim pregledom preučevanih kriterijev po posameznih članicah ugotavljamo, da je najnižja dnevna obremenitev zaznana pri prevozu do fakultete in nazaj. Pri tem nekateri študenti poudarjajo visoko obremenitev z drugimi domačimi obveznostmi.

3.3.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Področje ocenjevanja je: razporeditev obveznosti med semestri.

Pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ugotavljamo, da je razporeditev med zimskim ($\bar{x} = 3,34$) in letnim ($\bar{x} = 3,09$) semestrom ustrezna, saj ni večjih odstopanj v povprečni obremenjenosti študentov med semestri. Sklepamo torej lahko, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri, razen v prvem letniku, ko študenti UNM FZV ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 3,50$) nekoliko bolj obremenjeni kot v letnem semestru ($\bar{x} = 3,00$).

Članice univerze ločeno spremljajo obremenjenost tudi pri posameznih učnih enotah in s tem seznanijo nosilce enot. V študijskem letu 2023/2024 nismo zaznali prevelike obremenjenosti študentov pri nobeni učni enoti. Ugotavljamo pa, da so študenti nekoliko bolj obremenjeni pri predmetih študijskih programov, ki so ovrednoteni z višjim številom kreditnih točk, ter pri predmetih, ki zahtevajo intenzivnejše raziskovanje, kar je tudi razumljivo in pričakovano.

Tabela 37: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FPUV	/*	3,00	/*	3,00
FZV	4,00	2,70	/*	3,35

* Neizpolnjene ankete

Študenti tudi s preverjanjem in ocenjevanem znanja niso preobremenjeni, saj so povprečne ocene okoli pričakovane vrednosti $\bar{x} = 3,00$ na UNM FPUV in nekoliko višje na UNM FZV $\bar{x} = 3,35$.

3.3.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija spremljamo napredovanje posamezne generacije študentov (tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu).

Tabela 38: Napredovanje čiste generacije na tretji stopnji

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik
FPUV	100	100	100
FZV	100	83	75

Pri analizi prehodnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije

(generacije študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do pridobitve znanstvenega naslova). Prehodnost iz prvega v drugi letnik je po študijskih programih različna, in sicer je bila od 83,00 % na UNM FZV ter 100 % na UNM FPUV. Slednje velja tudi za prehod v tretji letnik študija, medtem ko je na UNM FZV prehodnost te iste generacije 75,00 %.

V študijskem letu 2023/2024 sta študij na tretji stopnji zaključila dva doktoranda na UNM FPUV, zato zaradi zagotavljanja anonimnosti podatki niso prikazani. Na podlagi osebnih pogovorov ugotavljamo, da so diplomanti z odločitvijo za študij na fakulteti zadovoljni.

Posebnih kriterijev ocenjevanja pri individualnem pogovoru z doktorandi nismo opredelili. Pogovor je bil usmerjen v ugotavljanje zadovoljstva študentov tretje stopnje s pridobljenim znanjem na študiju, intenzivnostjo individualnega raziskovalnega dela in njihovim zadovoljstvom z mentorjem pri pripravi dispozicije in teme doktorske disertacije oz. priprave doktorske disertacije.

3.3.10 Predlogi izboljšav

Komisija za kakovost za dvig kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti na ***doktorskih študijskih programih*** predlaga:

- Spodbujanje aktivne udeležbe doktorskih študentov na Jesenski šoli za spopolnjevanje znanja na področju metodologije znanstvenega raziskovanja časovnih serij in enotskega korena pri sekundarnih in vele podatkih.
- Mentorji naj vodijo doktorske študente s pomočjo začrtane časovnice študija.
- Vključitev študentov v raziskovalno in projektno delo že na začetku študija.
- Povečanje mobilnosti študentov tretje stopnje z namenom optimizacije izbirnih predmetov, ki jih lahko opravijo na instituciji gostiteljici.
- Poiskati učinkovitejše načine promocije programov tretje stopnje.
- Poenotiti organizacijo izvedbe programov tretje stopnje.
- *Opraviti izbor strokovno in metodološko usposobljenih mentorjev doktorskim študentom z visokimi standardi in etičnimi načeli ter objaviti spisek potencialnih mentorjev in področij njihovega delovanja.*
- Organizirati redna online srečanja dekana in predavateljev doktorskih seminarjev s študenti.
- *V prihodnjih letih izvesti z doktorskimi študenti voden intervju namesto študentske ankete.*

4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

4.1 Predstavitev inštitutov za znanstvenoraziskovalno dejavnost na UNM

Na univerzi uspešno delujejo štirje inštituti za znanstvenoraziskovalno dejavnost na fakultetah in eden na ravni univerze. Znanstvenoraziskovalno dejavnost izvaja raziskovalni in pedagoški kader na posameznih fakultetah, ki v okviru svoje delovne obveznosti izvaja tudi osnovno raziskovalno delo. Organizacija inštitutov je nadrejena organizaciji raziskovane skupine.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je univerza s svojimi članicami s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2023/2024 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na vseh področjih, ki jih pokrivajo študijski programi;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področij delovanja članic;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti in
- skrb za znanstveno raven publikacij, ki jih izdajajo članice.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa. Visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopolnjenih študijskih pripomočkih in novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del. Študenti v delih iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

4.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

V študijskem letu 2023/2024 je na univerzi delovalo 39 raziskovalcev. Kazalnike raziskovalne uspešnosti zaposlenih redno spremljamo, še posebej bibliografske kazalce, objavljene v Informacijski sistem o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (Sicris). V primerjavi z objavami iz leta prej so v študijskem letu 2023/2024 raziskovalci dosegli več točk in višjo oceno pri kakovostnih objavah in citiranosti.

Tabela 39. Znanstveno raziskovalna uspešnost članic

Fakulteta UNM	Št. projektov	Št. raziskovalcev v skupini	Zbir objav raziskovalcev	Vrednotenje bibliografskih kazalcev			Št. vključenih študentov v ZRD
				Točke	Ocena	Navedki	
FEI	6	13	23	2428,03	5,00	1338	53
FPUV	1	4	6	412,21	1,10	89	5
FS	2	6	6	460,94	1,23	739	4
FZV	10	16	26	2474,09	5,00	1934	22
Skupaj	19	39	61	5775,27	12,33	4100	84

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v študijskem letu 2023/2024 objavljenih 61 izvirnih znanstvenih člankov, uvrščenih v indeksiranih revijah (SCI, SSCI, SCOPUS) ne glede na matičnost zaposlenih, pri čemer največ na UNM FZV. Zabeleženo je tudi 4100 navedkov znanstvenih del, največ pri raziskovalcih UNM FZV. V letu 2023/2024 smo na univerzi izvajali 19 projektov, največ na UNM FZV. V raziskovalnih projektih je sodelovalo 84 študentov vseh treh stopenj, največ na UNM FEI.

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli sedem okroglih miz (UNM FPUV 1, UNM FEI 5 in UNM FZV: 1), na katerih so sodelovali ugledni strokovnjaki iz univerzitetnega prostora, gospodarstva in negospodarstva. Izvedenih je bilo tudi 32 predavanj gostujočih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse.

V študijskem letu 2023/2024 sta izšli dve (2) številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences in dve (2) številki revije JHS – Revija za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences in štiri (4) številke revije Pedagoška obzorja – Didactica Slovenica. Izšli sta tudi dve (2) številki revije SKEI – mednarodni interdisciplinarni časopis, pri katerih sodelujemo pri izdaji.

V študijskem letu 2023/2024 je bila univerza soorganizator pet mednarodnih znanstvenih konferenc, in sicer Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU, Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi, MES – International Scientific Conference Media and Economy, International Scientific Conference on Economic Development and Standard of Living (EDASOL 2024): „Digitalization and digital transformation of society and economy in the western balkans ter “Celostna obravnava pacienta. Soorganizirali pa smo tudi dve (mednarodni) študentski konferenci, SKEI 2024 – Trajnostni razvoj in umetna inteligenca in 16. študentsko konferenco s področja zdravstvenih ved. Konference so namenjene predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov, raziskovalcev in drugih ter priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in promovirajo univerzo.

V letu 2024 so raziskovalci na članicah prijavili, izvedli ali prejeli povračilo sredstev za 24 projektov v skupni vrednosti 458.812,03 evra, to je približno dvakrat več kot leto prej. Del sredstev je bilo treba založiti, nekatera sredstva pa zaradi zamika pri izplačilu, povezanega z vključevanjem deležev zaposlenih v plačah, niso zajeta v skupni znesek. Pomembno je poudariti, da je večina projektov nastala na pobudo gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja, ki so na članice naslovili konkretne izzive. Ti izzivi so bili naslovljeni v okviru raziskovalno-razvojnih projektov, v katerih aktivno sodelujejo tudi študenti. Na ta način študenti že med študijem pridobivajo ključne kompetence za reševanje realnih izzivov iz prakse, kar jim omogoča boljše zaposlitvene možnosti po zaključku študija. Poleg projektov, izvedenih na pobudo lokalnih deležnikov, opazamo tudi rast števila nacionalnih (ARIS) in mednarodnih projektov, kar kaže na krepitev raziskovalne odličnosti in širitev raziskovalne dejavnosti na globalni ravni. Za leto 2025 načrtujemo podobno število prijavljenih in izvedenih projektov ter nadaljevanje trenda povečevanja sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih projektih, s čimer utrjujemo povezave z raziskovalnimi in gospodarskimi partnerji ter krepimo vpliv članic v širšem raziskovalnem prostoru.

4.3 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno nadaljevali z našimi prizadevanji na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Uspešno smo prijavili in izvedli projekte v okviru razpisov ARIS, Evropskega partnerstva za inovacije in Erasmus+ KA2 programa. Za naslednja obdobja samoevalvacije predlagamo naslednje:

- nadaljevanje prijav projektov tudi na raziskovalnih področjih, ki so trenutno manj aktivna, z vključevanjem in zaposlovanjem mladih raziskovalcev,
- krepitev stalne promocije znanstvenoraziskovalnega dela tako znotraj univerze kot v širši javnosti (povečanje števila objav v najboljših revijah),
- pomoč mlajšim in raziskovalno manj izkušenim visokošolskim učiteljem ter raziskovalcem pri pripravi in izvedbi raziskovalnih projektov,
- raziskovanje novih priložnosti za pridobivanje sredstev ter krepitev sodelovanja z akademskimi in industrijskimi partnerji na aplikativnih in raziskovalnih projektih,
- spodbujanje priprave kakovostnih znanstvenih prispevkov za objavo v univerzitetnih revijah in publikacijah njenih članic, da bi le te dosegle pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva.

5 KADRI

Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju, ki so v študijskem letu 2023/2024 sodelovali pri izvedbi pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa na univerzi oz. njenih članicah (stanje na dan 31. 12. 2023) ter vir sredstev za njihovo financiranje je razvidno iz tabel 41, 42 in 43.

Tabela 40. Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023, sredstva iz koncesije

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	1	1,00	1	1,00	2	2,00	3	3,00	3	3,00	1	1,00
DR s krajšim DČ	1	0,50	1	0,80	4	1,90	0	0,00	1	0,75	0	0,00
Delovna obveznost čez polni DČ	2	0,375	0	0,00	1	0,20	1	0,20	0	0,00	0	0,00
Skupaj	4	1,875	2	1,80	7	4,10	4	3,20	4	3,75	1	1,00
Skupaj FTE	15,725*											

DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas. Od 31. 12. 2023 do 30. 9. 2024 se število zaposlenih ni spremenilo.

Konec leta 2023 je bilo na članicah univerze zaposlenih 22 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev, ki so z veljavnimi habilitacijskimi nazivi imeli skupaj 15,725 FTE obveznosti po pogodbi o zaposlitvi. Od tega so bili štirje redni profesorji (1,875 FTE), dva izredna profesorja (1,80 FTE), sedem docentov (4,10 FTE), štirje višji predavatelji (3,20 FTE), štirje predavatelji (3,75 FTE) in en asistent (1,00 FTE).

Tabela 41: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023, sredstva na trgu/projekti

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	1,10	0	0,00
DR s krajšim DČ	1	0,85	2	0,55	1	0,10	0	0,00	0	0,00	1	0,60
Delovna obveznost čez polni DČ	1	0,025	1	0,20	2	0,25	0	0,00	0	0,00	4	0,50
Skupaj	2	0,875	3	0,75	3	0,35	0	0	1	1,10	4	1,10
Skupaj FTE	5,175*											

DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas. Od 31. 12. 2023 do 30. 9. 2024 se število zaposlenih ni spremenilo.

Sredstva za izvajanje dejavnosti univerza pridobiva s koncesijo, s tržno in z raziskovalno dejavnostjo (20,90 FTE). Razvidno je, da s koncesijskimi sredstvi financira 75,24 % delež dejavnosti (15,725 FTE), ostalih 24,76 % pa s sredstvi, pridobljenimi na trgu (5,175 FTE).

Tabela 42: Pregled števila redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev po članicah, na dan 31. 12. 2023

Zavod	Št. vseh zaposlenih	Št. redno zaposlenih		Št. zunanjih sodelavcev
		pedagoški	nepedagoški	
FEI	39	9	2	28
FPUV	9	3	0	6
FS	24	6	0	18
FZV	121	16	3	102
univerza	30	0	26	0
Skupaj	223	34*	31	154*

* Seštevek pedagoških sodelavcev in zunanjih sodelavcev ne odraža dejanskega stanja zaposlenih, ker del visokošolskih učiteljev in sodelavcev opravlja delo na več članicah.

° Od 31. 12. 2023 do 30. 9. 2024 se število zaposlenih ni spremenilo.

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci z ustrezno izvolitvijo v naziv. V izobraževalnem procesu na univerzi oz. njenih članicah je v študijskem letu 2023/2024 pri izvedbi vseh študijskih programov sodelovalo skupaj 188 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Od tega je bilo na fakultetah na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 34 visokošolskih učiteljev. Univerza s številom redno

zaposlenih in zunanjih sodelavcev zagotavlja nemoteno in kakovostno izvedbo pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela.

Razlog za visoko število zunanjih sodelavcev je predvsem v specifičnosti izvedbe programov zdravstvene nege, fizioterapije in informatike. Obseg pedagoških ur številnih strokovnih predmetov je ovira za zaposlitev specialističnega kadra. Že leta ugotavljamo, da za zaposlitev na pedagoškem področju na ostalih študijskih programih ni interesa, zlasti zaradi prenizkega nagrajevanja in visokih zahtev delovnega mesta.

5.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Študijske programe fakultet izvajajo visokošolski učitelji s habilitacijskimi nazivi, ki ustrezajo stopnji študija. Zaposlenim visokošolskim učiteljem je podeljen tudi ustrezen raziskovalni naziv.

Postopki izbire oziroma zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so regulirani, javni in potekajo v skladu z delovnopravno zakonodajo. Poleg običajnega načina pridobivanja kadrov z javnimi razpisi, bo univerza pridobivala kader z individualnimi stiki in širjenjem mreže izobraževalnega in poslovnega okolja.

5.2 Izvolitve v nazive

Univerza oz. njene članice so z izvolitvami v pedagoške nazive skrbale za ohranjanje ustrezne kadrovske strukture in ustrezno habilitiranih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

Tabela 43: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa po članicah

Fakulteta UNM	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Asistent	Skupaj
	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi
FEI	7	9	9	1	11	0	37
FPUV	2	2	3	0	0	0	7
FS	5	1	8	1	5	4	24
FZV	11	14	16	13	43	5	102
Skupaj	25	26	36	15	59	9	170

Na univerzi so postopki za izvolitve ustrezni, struktura področij zagotavlja stabilno in razvijajočo se kadrovsko strukturo. Na članicah pedagoški proces izvaja 170 habilitiranih delavcev, ugotavljamo pa, da je kadrovsko podhranjeno področje tehnike (UNM FS). Kratkoročno vidimo rešitev v zaposlovanju mladih asistentov in v vključevanju magistrskih in doktorskih študentov v poučevanje in

raziskovanje. Nekateri visokošolski učitelji sodelujejo na več članicah hkrati, zato je skupno število sodelujočih na vseh članicah 170 (tabela 43), medtem ko je v nazive na UNM izvoljenih 157 visokošolskih učiteljev (tabela 44). Prav tako se nekaterim visokošolskim učiteljem prizna habilitacijski naziv z drugega visokošolskega zavoda.

Tabela 44: Pregled poteklih nazivov izvajalcev pedagoškega procesa

Naziv	Št. vseh izvolitev v naziv v letu 2023/2024	Št. vseh sodelavcev z veljavno izvolitvijo v naziv
Redni profesor	0	20
Izredni profesor	0	19
Docent	5	32
Višji predavatelj	1	14
Predavatelj	13	60
Asistent	2	12
Skupaj	21	157

Pregled izvolitev po članicah:

- UNM FEI je izvedla 3 postopke izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv.
- UNM FZV je izvedla 14 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv.
- UNM FS je izvedla 4 postopke izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv.
- UNM FPUV v evalviranem obdobju ni izvedla nobenega postopka izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Univerza skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj ter za dostop do trajnega izobraževanja zaposlenih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da jim omogoča izobraževanje na različnih seminarjih, udeležbo na strokovnih in mednarodnih znanstvenih konferencah in posvetih ter z vključevanjem v mednarodno mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja.

Univerza zagotavlja svojemu akademskemu osebju dostop do svetovanja pri razvoju kariere. Svetovalni proces pri razvoju kariere poteka na več načinov in se začne že po zaposlitvi na članicah univerze, nadaljuje pa se z letnimi razgovori, imenovanji na funkcije in v organe fakultet ter univerze, omogočanjem in financiranjem nadaljnjega izobraževanja, s strokovnim izpopolnjevanjem ipd. Svetovanje je delavcem dostopno osebno, in to na več ravneh odločanja na univerzi in fakultetah (rektor, dekan, direktor, prodekan, predstojniki kateder), poteka pa tudi prek dokumentov, s katerimi univerza in članice seznanjajo zaposlene in jim jih strokovno razlagajo (odpravki sklepov organov univerze oz. fakultete, splošni

akti univerze oz. fakultete, novosti v zakonskih in podzakonskih predpisih ipd.).

Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze oz. njenih članic.

Tabela 45. Seznam strokovnih sodelavcev na dan 31. 12. 2023

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Osebe v delovnem razmerju	
		Št.	FTE
1	Svetovalka za strateško razvojna vprašanja	1	0,50
2	Direktor	2	1,00
3	Receptor V in natakar V	1	1,00
4	Natakar IV v študentski okrepčevalnici	1	1,00
5	Samostojna strokovna delavka VII/1	1	1,00
6	Tajnica V	1	1,00
7	Prorektor	1	0,15
8	Glavni tajnik	1	1,00
9	Pomočnica glavnega tajnika	1	1,00
10	Samostojna strokovna delavka VII/1	1	1,00
11	Samostojna sodelavka V v referatu za študentske zadeve	1	1,00
12	Samostojna strokovna sodelavka VII/2	1	0,40
13	Računovodja VII/2	1	1,00
14	Strokovni delavec V v referatu za študentske zadeve	1	1,00
15	Informatik	1	1,00
16	Poslovni sekretar VII/2	1	1,00
17	Bibliotekar informator VII/2	1	1,00
18	Vodja visokošolske prijavno informacijske službe	1	1,00
19	Samostojna strokovna sodelavka – skrbnik študijskih programov	1	1,00
20	Čistilka	3	2,50
21	Samostojni strokovni delavec VII/2 – računovodja	1	1,00
22	Bibliotekar VII/2	1	1,00
23	Samostojna strokovna sodelavka VII/2	1	1,00
Skupaj		26	21,80

V študijskem letu 2023/2024 je bilo na dan 31. 12. 2023 v povprečju na univerzi in njenih članicah univerze zaposlenih za 21,80 FTE strokovnih sodelavcev. Glavni tajnik univerze s strokovnimi delavci izvede letni razgovor in v dogovoru z vodstvom univerze sprejme ustrezne sklepe, med katerimi je tudi osebni letni načrt usposabljanja.

5.3 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Medosebni odnosi na delovnem mestu predstavljajo vsakodnevne interakcije med zaposlenimi. Ker vplivajo na zadovoljstvo zaposlenih, izpolnjevanje delovnih nalog in doseganje ciljev organizacije, je preučevanje medosebnih odnosov na delovnem mestu zelo pomembno. Odnosi med zaposlenimi, zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovnimi pogoji, motivacijski dejavniki in odnos zaposlenih do kakovostnega opravljanja dela ter razvoj kariere so ključne opazovane spremenljivke, ki jih spremljamo z Anketo o organizacijski kulturi in klimi. Anketa poleg proučevanja klime in zadovoljstva zaposlenih na univerzi oz. njenih članicah, ugotavlja tudi seznanjenost zaposlenih z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultet oz. univerze, na koncu pa preveri tudi perspektivo zaposlenih na instituciji. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter nepedagoški delavci so dobro seznanjeni z državnimi predpisi in splošnimi akti univerze in fakultet članic, se pa stopnja poznavanja predpisov in splošnih aktov nekoliko razlikuje med fakultetami.

Kriteriji ocenjevanja so: strategija, poslanstvo, cilji univerze, merila za vrednotenje dela, kriteriji za napredovanje, povratne informacije o opravljenem delu, samostojnost pri delu, nagrajevanje, zadovoljstvo z zaposlitvijo, sistem usposabljanja, medsebojni odnosi, varnost zaposlitve, delo vodstva, lojalnost itd.

Tabela 46: Ocena dožemanja delovne sredine

UNM	$\bar{x}$
FEI	3,95
FPUV	4,93
FS	4,30
FZV	3,90
Skupaj	4,27

Pri oceni različnih vidikov dožemanja delovne sredine so upoštevane ugotovitve posameznih članic in nepedagoškega osebja na ravni univerze. Organizacijska kultura in klima med zaposlenimi skupaj na univerzi in članicah je na visoki ravni ($\bar{x} = 4,27$). Ločeno po članicah pa je na UNM FZV $\bar{x} = 3,90$, UNM FEI $\bar{x} = 3,95$, nekoliko višje na UNM FS $\bar{x} = 4,30$ in na UNM FPUV $\bar{x} = 4,93$.

Na UNM FEI sta delovna kultura in klima ocenjeni s $\bar{x} = 3,95$, občutek odgovornosti za kakovost dela s $\bar{x} = 4,75$, seznanjenost s strategijo fakultete ocenjujejo s $\bar{x} = 4,50$, realno predstavo o delu ocenjujejo s $\bar{x} = 4,50$, občutek za kakovost svojega dela pa s $\bar{x} = 4,75$. Večina (87,5 %) zaposlenih se vidi zaposlene na fakulteti čez 5 let, slaba polovica (37,5 %) pa tudi čez 10 let. Več pozornosti je treba nameniti rednim delovnim sestankom ($\bar{x} = 3,25$), pravočasnemu

sprejemanju odločitev ($\bar{x} = 3,00$) ter več pozornosti nameniti vzgajanju naslednikov dekana ($\bar{x} = 2,88$).

Na UNM FPUV sta delovna kultura in klima na visoki ravni ($\bar{x} = 4,93$); vsi ocenjevani kriteriji so ocenjeni nad $\bar{x} = 4,70$.

Na UNM FS sta delovna kultura in klima na visoki ravni ($\bar{x} = 4,40$), zaposleni čutijo odgovornost za kakovost dela, med seboj se cenijo in spoštujejo, sodelavci navajajo, da so njihovi odnosi zelo dobri ($\bar{x} = 4,00$), vodstvo fakultete ocenjujejo kot učinkovito ($\bar{x} = 4,60$). 80 % zaposlenih se vidi kot zaposlene na fakulteti čez 5 let oz. čez 10 let.

Na UNM FZV sta delovna kultura in klima na solidni ravni ($\bar{x} = 3,90$), zaposleni čutijo odgovornost za kakovost njihovega dela ($\bar{x} = 4,40$), med seboj se spoštujejo in cenijo ($\bar{x} = 4,20$). Večina zaposlenih se vidi kot zaposlene na fakulteti čez 5 let, polovica pa tudi čez 10 let. Več pozornosti je treba nameniti možnosti napredovanja zaposlenih, uravnoveženju odgovornosti in dvigu pripadnosti.

5.4 Predlogi izboljšav

Za dvig kakovosti delovanja univerze in njenih članic na področju **kadrov** komisija za kakovost predlaga naslednje ukrepe:

- spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva,
- *analiza porabljenega časa za znanstveno raziskovalno in drugo strokovno delo in doseženih rezultatov. To je pomembno področje v letnem razgovoru z zaposlenim. Sprotno spremljanje dosežkov je jasen pokazatelj, kako zaposleni skrbijo za svoj razvoj in napredek,*
- kontinuirana podpora vodstva pri gradnji poklicne kariere z izpolnjevanjem pogojev za napredovanje v višji naziv (stimuliranje mobilnosti in udeležbe na mednarodnih znanstvenih dogodkih),
- znižati delež pogodbenih sodelavcev in povečati delež redno zaposlenih pedagoških delavcev,
- skrbeti za sprotno informiranje in obveščanje ob sprejemanju oz. posodabljanju internih pravnih aktov in pravilnikov z obveščanjem prek potisnih sporočil,
- organizacijska klima in kultura sta na zgledni ravni. K temu pripomorejo različna neformalna druženja, stimuliranje posebnih dosežkov, pohvale, možnost parkiranja, stimuliranje mednarodne mobilnosti, različnih oblik spopolnjevanja in sofinanciranje različnih projektov, z namenom, da bi se vanje vključilo čim več zaposlenih.

6 ŠTUDENTI

6.1 Vključevanje v organe upravljanja univerze

Študentski svet univerze je predstavniški organ vseh študentov rednega in izrednega študija na vseh stopnjah izobraževanja. Študentski svet na svojih sejah obravnava področja, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, aktualno problematiko ter sodeluje pri načrtovanju in organizaciji obštudijskih dejavnosti študentov. Skrbi za uresničevanje skupnih interesov in potreb študentov z namenom ustvarjanja kakovostnejšega ter študentom prijaznega študija.

Na prvi seji zbora študentov članic ob začetku vsakega študijskega leta študenti izvolijo člane študentskega sveta, predstavnike študentov v senat, akademski zbor, komisijo za kakovost na nivoju članic ter v organe univerze in nekatere komisije na nivoju univerze. Seznanijo se s pravicami in dolžnostmi sodelovanja v organih članic in univerze. Dejanska aktivnost študentov v organih univerze in članic je odvisna od aktivnosti oz. ozaveščenosti vpisane generacije. Informacije o sklepih organov so objavljene na spletni strani univerze oz. njenih članic.

6.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Eno od temeljnih izhodišč za načrtovanje in izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na univerzi je vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno dejavnost z izdelavo, predstavitvijo in objavo magistrskih del in doktorskih disertacij. V času študija na drugi stopnji študenti pripravljajo in predstavljajo projektne naloge v delovnem okolju oz. temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge. Na tretji stopnji pa temeljne ali aplikativne raziskovalne naloge.

V študijskem letu 2023/2024 je neposredno pri projektne delu sodelovalo več kot dvesto študentov vseh stopenj. V okviru raziskovalnega projekta Tržno raziskovanje popularnih blagovnih znamk na UNM FEI je sodelovalo kar 32 študentov UNM FEI. Pri projektu Mednarodno izobraževalno in raziskovalno sodelovanje na področju zdravstvene nege, izvedenem v sodelovanju z Univerzo Sever iz Varaždina (Hrvaška), je sodelovalo 16 študentov UNM FZV.

Na internih projektih univerze, namenjenih vključevanju študentov v znanstvenoraziskovalno delo, je sodelovalo 43 študentov, in sicer na UNM FZV 31 študentov, na UNM FEI 5 študentov, na UNM FS 3 študenti in UNM FPUV 4 študenti.

V aplikativnem ARIS-projektu z naslovom Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno integrirano klinično potjo za paciente z okvarami hrustanca

kolenskega sklepa s poudarkom na spletnem programu vadbe so sodelovale 3 podiplomske študentke na UNM FZV in 5 dodiplomskih študentov na UNM FEI. Pri ciljnem raziskovalnem projektu *Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: Primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji* je sodelovala 1 podiplomska študentka.

Na mednarodni študentski konferenci SKEI 2024, ki je potekala aprila 2024 na UNM FEI, je sodelovalo 20 študentk. Prav tako je 16 študentov tekmovalo na različnih študentskih tekmovanjih, kjer so uspešno zastopali UNM FEI.

Na 16. študentski konferenci s področja zdravstvenih ved z mednarodno udeležbo je prispevalo znanstvenoraziskovalne prispevke 8 študentov UNM FZV.

Na konferencah Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU ter Celostna obravnava pacientov je sodelovalo 63 študentov univerze, medtem ko sta se 2 študentki udeležili tudi konferenc MES – Mediji i ekonomija in Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi.

6.3 Delovanje tutorskega sistema

Članice univerze imajo tutorski sistem urejen s pravilnikom. Tutorstvo izvajajo študenti in pedagoški delavci. Študentsko tutorstvo je komunikacija med študenti in študentom tutorjem pri vprašanjih, povezanih s študijem. Učiteljsko tutorstvo je formalna in neformalna komunikacija med učiteljem tutorjem in študentom. Poudarek je na svetovanju študentom glede študija, izbire študijske poti ter drugih vprašanj, povezanih s študijem. Vse članice univerze so imele imenovane tutorje učitelje in tutorje študente.

6.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

V študijskem letu 2023/2024 so študenti lahko sodelovali na številnih obštudijskih dejavnostih, podrobni podatki na posameznih članicah so navedeni v SP članic.

Tabela 47. Pregled števila vključenih študentov v obštudijske dejavnosti

Fakulteta	Št. aktivnosti	Št. vključenih študentov
FEI	4	45
FPUV	4	8
FS	1	5
FZV	45	336
Skupaj	54	394

Iz podatkov je razvidno, da je aktivnost študentov pri vključevanju v dejavnosti zelo različna. Najbolj so aktivni študenti UNM FZV, ki se vključujejo v dejavnosti, vezane na različne strokovne dogodke in srečanja. Študenti vseh članic so vključeni v uvajalni dan/teden za bruce, mednarodno znanstveno konferenco, urejanje prostorov za praznične dni (novo leto), podelitev diplom, sejem Informativa, informativni dnevi, okrogle mize, Akademski pevski zbor Univerze v Novem mestu, Noč raziskovalcev, krvodajalske akcije, športne aktivnosti zunaj univerze, strokovna srečanja glede na študijske programe članic in družabna srečanja. Na vključenost v obštudijske dejavnosti nedvomno vpliva število študentov, ki so odvisni od javnega prevoza, ki pa je v regiji prilagojen predvsem dijakom in manj študentom.

6.5 Študenti s posebnimi potrebami

Članice univerze imajo Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakultetah ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

Prostori univerze in njenih članic so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. dvigalo, stranišča). Fakultete nudijo študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu prek tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol ter čas pisanja izpitov in kolokvijev.

V študijskem letu 2023/2024 je na univerzi oz. njenih članicah študiralo enajst študentov s posebnim statusom, in sicer na UNM FS trije in na UNM FZV osem študentov.

6.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

Karierni center za študente, ki deluje znotraj Univerze v Novem mestu, nudi podporo študentom pri soočanju s težavami tekom študija, pri razvoju kariere, pridobivanju profesionalnih veščin in pripravi na prehod iz izobraževalnega okolja v delovno življenje. Karierni center skozi celotno študijsko leto organizira številne aktivnosti, kot so delavnice, tečaji, svetovanja, seminarji in predavanja, ki pomagajo študentom premagovati izzive pri študiju ter iskanju zaposlitve. Glavni namen aktivnosti je usmerjanje študentov skozi študijski proces in obštudijske

dejavnosti, promocija študijskih programov ter krepitev zaposljivosti za lažji prehod na trg dela. Poleg tega center spremlja zaposlitvene možnosti študijskih programov, sodeluje z delodajalci in objavlja aktualne priložnosti za delo, prakso in druge oblike sodelovanja.

V okviru svojih storitev Karierni center nudi tudi individualno svetovanje, ki je dostopno med uradnimi urami ali po dogovoru. V študijskem letu 2023/2024 je individualno karierno svetovanje koristilo 70 študentov, psihološko svetovanje 50 študentov. Skupno je bilo v vse aktivnosti kariernega centra vključenih 514 študentov. Informacije in nasveti so na voljo tudi prek spletnega portala Karierni center, kjer so objavljene vsebine za načrtovanje študijske in karierne poti.

Karierni center nudi podporo tudi bodočim študentom pri izbiri študija glede na njihove interese in cilje, diplomantom pa pri nadaljevanju študija ali iskanju zaposlitve.

Program dela Kariernega centra za študijsko leto 2023/2024 je vključeval naslednja področja:

- Podpora študiju in obštudijskim dejavnostim. Informiranje, svetovanje in organizacija aktivnosti za podporo študentom, vključno z 29 izvedenimi dogodki in 120 individualnimi svetovanji.
- Načrtovanje kariere in krepitev zaposljivosti. Organizacija 21 aktivnosti za lažji prehod na trg dela, kot so priprava življenjepisov in motivacijskih pisem ter upravljanje kariere.
- Promocija študijskih programov. Izvedba 21 aktivnosti, namenjenih informiranju dijakov, študentov in delodajalcev o študijskih programih in kariernih priložnostih.

Posebna pozornost je bila namenjena prepoznavanju dodane vrednosti Kariernega centra pri celostni podpori študentom. Leta 2023 so bila prvič uvedena psihološka individualna svetovanja, saj se je izkazalo, da osebni izzivi študentov pogosto vplivajo na njihov študij in karierno načrtovanje. Povratne informacije študentov so razkrile potrebo po dodatni podpori pri poznavanju trga dela, pripravi življenjepisa in motivacijskega pisma, načrtovanju ciljev, upravljanju časa ter razreševanju konfliktnih situacij. Te ugotovitve so osnova za nadgradnjo in dopolnitev programa v naslednjem študijskem letu.

Mednarodna pisarna nudi študentom informiranje, svetovanje in pomoč pri vključevanju v študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. Zaposleni v mednarodni pisarni analizirajo želje študentov glede visokošolske ali druge institucije, na katerih bi lahko glede na študijski program in podpisane sporazume lahko opravljali študijske obveznosti, ter jim skladno s tem individualno svetujejo

in pomagajo pri končni izbiri. V študijskem letu 2023/2024 je koordinatorica izvedla 42 zahtevnejših individualnih svetovanj za študente in 11 za visokošolske in strokovne sodelavce.

6.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica nudi knjižnično-informacijske storitve v skladu s potrebami članov knjižnice ter razvitostjo informacijske tehnologije in ponudbo virov (izobraževanje in obveščanje uporabnikov na več načinov, tudi z dopolnjevanjem lokalne baze podatkov knjižnice in podatkov o statusu gradiva v sistemu Kooperativnih online bibliografskih sistemov in servisov (COBISS) ter dopolnjevanjem vzajemne baze podatkov (COBIB.SI).

6.8 Predlogi izboljšav

Komisija za kakovost na področju ***vkjučevanja študentov v organe upravljanja univerze in članic*** ter ***vkjučevanje študentov v obštudijske dejavnosti*** predlaga:

- spodbujanje študentov za aktivnejšo vlogo v organih univerze in njenih članic s pomočjo študenta prorektorja,
- transparentno spremljanje prodekana za študijske zadeve vključenosti študentov v obštudijske dejavnosti na vseh članicah v tekočem študijskem letu,
- prek kariernega centra aktivnejše usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh članic univerze, saj bi to omogočilo izvedbo aktivnosti s številnejšo udeležbo študentov.

Za izboljšanje kakovosti delovanja na področju ***sodelovanja študentov v znanstvenoraziskovalnem delu*** predlagamo:

- identifikacija in razvoj novih raziskovalnih projektov ter sistematično vključevanje študentov v že obstoječe projekte,
- aktivno spodbujanje študentov pri objavi njihovih raziskovalnih dosežkov v univerzitetnih revijah.

Za kakovostnejše ***delo Kariernega centra*** predlagamo naslednje aktivnosti za nadaljnje delo:

- psihološko svetovanje študentom in poudarek na prepoznavanju njihovih šibkih in močnih področij,
- individualno delo na vsebini biografske prijavnne dokumentacije (še posebej pri študentih zaključnih letnikov),
- odkrivanje kakovostnih virov pomoči v okolju in na spletu,
- implementacija aktivnosti iz projekta POP-Kariere,
- za študijsko leto 2024/2025 pripraviti letni program obštudijskih dejavnosti.

Predlogi izboljšav na področju ***mednarodne pisarne*** so:

- zmanjšanje ovir (sposobnost komunikacije, znanje jezikov, premagovanje strahu pred novim in neznanim) za sodelovanje v projektih Erasmus+ za posameznike z manj priložnostmi skladno s Strategijo vključevanja in raznolikosti v okviru programa Erasmus+ Univerze v Novem mestu,
- ob mednarodnem tednu mobilnosti Erasmus+ izvedba delavnice za študente vseh treh stopenj študija, da bi študenti prepoznali možnost vključitve, smiselnosti in pomembnosti pridobljenih mednarodnih izkušenj,
- organizacija delavnic za študente, ki se bodo udeležili mobilnosti, z namenom premagovanja jezikovnih ali kulturnih ovir in ponovne reintegracije ob vrnitvi,
- vodenje dokumentacije o obravnavanih študentih in zaposlenih.

Za izboljšanje ***delovanja tutorskega sistema*** predlagamo:

- preiščeno imenovanje tutorjev visokošolskih učiteljev in tutorjev študentov ter sledenje rezultatom njihovega dela,
- vodenje dokumentacije o tutorskem delu zlasti s študenti s posebnimi potrebami,
- analiza uspešnosti dela tutorjev tudi s kvantitativnimi podatki.

7 VPETOST V OKOLJE

7.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Univerza je mednarodno aktivna institucija, ki prek visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski in svetovni visokošolski ter raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti s prejemom ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027, potekajo na ravni univerze. Informiranje, svetovanje in pomoč pri vključevanju v študijski proces in opravljanje praktičnega izobraževanja nudi mednarodna pisarna. V študijskem letu 2023/2024 je koordinatorica za mednarodno mobilnost nudila 42 individualnih svetovanj za študente in 11 za visokošolske in strokovne sodelavce pri odločitvi za odhod na mednarodno izmenjavo. Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021–2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2023/2024 smo nadaljevali z izvedbo Mednarodnega tedna zaposlenih, ki je omogočil zaposlenim in študentom seznaitve s tujimi institucijami in študijskimi programi ter tudi odprl vrata za nadaljnje raziskovalno, projektno in mobilno sodelovanje med univerzami. Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in delovnimi organizacijami se iz leta v leto izboljšuje. Povečuje se število podpisanih sporazumov, gostujočih predavanj in mobilnosti.

Tabela 48: Pregled podpisanih sporazumov, število mobilnosti pedagoških delavcev in število mobilnosti študentov

Fakulteta	Št. podpisanih sporazumov	Št. gostujočih predavanj/usposabljanj na UNM	Št. mobilnosti delavcev v tujino	Št. mobilnosti študentov v tujino
FEI	45	9	1	10
FPUV	45	0	0	0
FS	13	4	1	2
FZV	51	13	3	7
UNM	-	0	1	0
Skupaj	*	26	6	19

* Sporazumi se podpisujejo na ravni univerze tudi za več članic hkrati.

* Na UNM FS so izvedli šest strokovnih ekskurzij.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo realiziranih šest mednarodnih mobilnosti visokošolskih učiteljev na naslednjih institucijah:

- Faculty of Technical Sciences (Srbija),
- Humak University of Applied Sciences (Finska),
- Riga Stradins University (Latvija) in
- University of West Attica (Grčija).

Izvedenih je bilo tudi devetnajst mednarodnih mobilnosti študentov, od tega sedemnajst z namenom študija ter dve z namenom opravljanja praktičnega izobraževanja na naslednjih institucijah:

- University of Castilla-La Mancha (Španija),
- ISLA- Polytechnic Institute of Management and Technology (Portugalska),
- Faculty of Tourism and Hospitality Management (Hrvaška),
- Veleučilište Lavoslav Ružička Vukovar (Hrvaška),
- Savonia University of Applied Sciences (Finska),
- Medical University of Lublin (Poljska),
- Veleučilište Ivanić-Grad (Hrvaška),
- ESEL – Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (Portugalska) in
- Mbeya Zonal Referral Hospital (Tanzanija)..

Na univerzi je bilo v izvedenih šestindvajset gostujočih predavanj in usposabljanj. Udeleženci so bili iz naslednjih institucij:

- University of Applied Sciences in Konin (Poljska),
- Łódź University of Social Science (Poljska),
- Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie (Poljska),
- Medical University Humanum (Poljska),
- University of Thessaly (Grčija),
- University of Applied Sciences "Lavoslav Ružička" in Vukovar (Hrvaška),
- Business Academy Smilevski (Severna Makedonija),
- Inonu University (Turčija),
- Jan Amos Komeński State University of Applied Sciences in Leszno (Poljska),
- Ignacy Mosicki University of Applied Sciences in Ciechanow (Poljska),
- University of Bjelovar (Hrvaška).

V študijskem letu 2023/2024 smo gostili dve dohodni študentski mobilnosti na študijskem programu Fizioterapija, in sicer v zimskem semestru študenta iz partnerske institucije »Academy of Applied Studies Belgrade« (Srbija) ter v poletnem semestru študentko iz partnerske institucije »Aydin Adnan Menderes University« (Turčija). Študenta sta na fakulteti gostovala 5 mesecev z namenom študija.

Zaposleni na univerzi in članicah se redno udeležujejo informativnih sestankov, usposabljanj in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte, kar omogoča širitev mreže partnerjev.

7.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih (ne)gospodarskih subjektov, npr. Adria mobil, d. o. o., Aglicon, d. o. o., Akrapovič, d. d., AREX d. o. o., Avtoline Krško trgovina in servis, d. o. o., Dewesoft, d. o. o., Eltas, d. o. o., FURS Novo mesto, GOINFO, d. o. o., HELLA Saturnus Slovenija, Hidroelektrarne na spodnji Savi, Ilar consulting, d. o. o., Kalikonto, d. o. o., KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, KOP Brežice, d. d., Kostak, d. d., KOVIS, d. o. o., Krka, d. d., Lean Scheduling Europe, d. o. o., Litostroj Power d. o. o., Livar, d. d., Ministrstvo za digitalno preobrazbo, direktorat za podporo uporabnikom, SEP, d. o. o., Solis Timber, d. o. o., STRABAG, d. o. o., Transport Finec, d. o. o., Založba GOGA, ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Vsi ti zaposlujejo diplomante članic univerze, zlasti UNM FEI in UNM FS.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in poslovne informatike. Negospodarski subjekti pa so pomembni zlasti za UNM FZV, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Slednje poteka v zdravstvenih in socialnovarstvenih institucijah, ki imajo priznan status učnega zavoda. Dejstvo je, da izobražujemo za poklice, ki jih organizacije v okolju in širše potrebujejo.

Natančnejši pogled po članicah pokaže, da je bilo sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti v študijskem letu 2023/2024 razpršeno. Konkretno institucije, v katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje, so navedene v SP članic.

Nenazadnje pretežno srednja in velika podjetja povprašujejo tudi po kadru, ki se izobrazijo na drugi stopnji študija in v oddelkih raziskav in razvoja ter vrhnjega menedžmenta pa tudi diplomante tretje stopnje študija. Vsekakor je težnja Slovenije izobraziti večje število ljudi, ki zaključijo visokošolsko stopnjo študija, a še poseben poudarek sloni na doktorskih študentih in doktorandih, ki lahko rešujejo najkompleksnejše izzive v znanosti in raziskovanju, kakor tudi javnih institucijah v Sloveniji, kot je npr. Urad za makroekonomske analize in razvoj.

7.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem in mednarodnem okolju

UNM FZV je bila organizator ali soorganizator dveh strokovnih srečanj in znanstvene konference:

- 14. dnevi Marije Tomšič z naslovom Organizirano delovanje medicinskih sester jugovzhodne regije skozi čas, ki je potekalo v organizaciji Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto, soorganizaciji Splošne bolnišnice (SB) Novo mesto ter UNM FZV,
- v soorganizaciji z območno enoto Nacionalni inštitut za javno zdravje, SB Novo mesto in Zdravstvenim domom Novo mesto smo izvedli strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja z naslovom Duševno zdravje otrok in mladostnikov gradimo skupaj,
- 13. mednarodna znanstvena konferenca Celostna obravnava pacienta.

FEI je bila organizator ali soorganizator treh strokovnih srečanj, mednarodne znanstvene konference in mednarodne poletne šole:

- 13. mednarodna znanstvena konferenca z naslovom Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU,
- 9. mednarodna konferenca SKEI,
- Zbor računovodij v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele Krajine,
- 3. natečaj uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- 7. podjetniški natečaj,
- mednarodna poletna šola: sodelovali so študenti iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine ter Srbije.

UNM FPUV je bila soorganizator 13. mednarodne znanstvene konference z naslovom Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU.

UNM FS je v sklopu projekta STE(A)M izvajala promocijo fakultete v sodelovanju z različnimi srednješolskimi centri, pripravo promocijskega materiala za vse stopnje študija in oglaševanjem na spletni strani fakultete in profilu facebooka z naslednjimi aktivnostmi:

- natečaja: Industrija v prihodnosti (december 2023) in Motivi strojništva (marec 2024),
- poletna šola (dijaki): OVE - Energy3D (oktober 2023),
- usposabljanje (srednješolski profesorji): OVE – Energy3D (oktober 2023).

Na univerzi je bilo prek ERASMUS+ bilo izvedeno več kot dvajset gostujočih predavanj. Natančnejši podatki so navedeni v SP članic.

Članice so v študijskem letu 2023/2024 izvajale 15 projektov v okviru različnih razpisov, in sicer:

- Aplikativni projekt: Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno IKP za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa s poudarkom na spletnem programu vadbe (v izvajanju).
- Projekt CRP: Možnosti razvoja zeliščarstva v Sloveniji; koordinator je Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS); partner: Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (izveden in zaključen).
- Projekt CRP: Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi; partner: Inštitut Antona Trstenjaka (izveden in zaključen).
- Projekt CRP: Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: Primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji; partner: Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (v izvajanju).
- Projekt CRP: Inovativno izobraževanje na področju redkih bolezni; koordinator je Univerzitetni klinični center Ljubljana, Klinični inštitut za genomsko medicino (v izvajanju).
- Project CRP: Vrzeli med potrebami in celovito, integrirano in kontinuirano zdravstveno obravnavo različnih skupin marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja (v izvajanju).
- Projekt CRP: Dvig zdravstvene pismenosti za učinkovito navigacijo po zdravstvenem sistemu; partner: Fakulteta za zdravstvene vede v Celju (v izvajanju).
- Projekt Erasmus+ KA2: Spodbujanje duševnega zdravja in dobrega počutja z virtualno izmenjavo v srednjih šolah; koordinator je Turku University of Applied Sciences (Finska), partnerji: University of West Attica (Grčija), 9th Junior High School Kallithea "Manos Hatzidakis" (Grčija), Nursing School of Lisbon (Portugalska), School Centre Escolas de Santo António (Portugalska), Šolski center Novo mesto (Slovenija), Pielaveden yhtenäiskoulu (Finska) (v izvajanju).
- Projekt Erasmus+ KA2: HEAL – Visokošolsko izobraževanje za vse: učna okolja, temelječa na poučevanju in komunikaciji na podlagi travmatičnih izkušenj; koordinator je National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest (Romunija), partnerji: Trinity College Dublin (Irska), The University of Ioannina (Grčija), EQUALINE (Grčija), Association for Social Economy and Lifelong Learning (Romunija) (v izvajanju).
- Projekt Erasmus+ KA2: ProY&O- Zaščita vas in drugih: program za spremembo vedenja za preprečevanje okužb v skupnosti; koordinator je Medical University of Lublin (Poljska); partnerji: University of Barcelona (Španija), Karadeniz Technical University (Turčija), University of Udine

(Italija) (v izvajanju).

- Projekt Erasmus+ KA2: Evropski sistem poklicne poti in storitvenega učenja v visokošolskem izobraževanju, temelječega na mobilnosti delovne sile – ELIX; partnerji: Fachhochschule Burgenland GmbH (Avstrija), Ekonomska Univerzita v Bratislavi (Slovaška), Institoyto Koinonikis Kainotomias (Grčija), Pylon One (Grčija), Univerzitet Educons u Sremskoj Kamenici (Srbija) (v izvajanju).
- Projekt PRP 16.9: Terapevtske fitokmetije 2022–2024; partnerji: kmetija Mahne, kmetija Divji vrt, kmetija Markovi, kmetija Vrhivšek, kmetija Šteflak, Strokovni center Višnja Gora (izveden in zaključen).
- Projekt EIP: Dobrobit, toplogredni plini in krma za živali - inovativne rešitve na govedorejski kmetiji; koordinator je Univerza v Ljubljani, Biotehnična fakulteta; partnerji: Mlekarna Planika predelava mleka, d. o. o., Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, USCOM, telekomunikacije, d. o. o., Jeraj Andrej, Bedenčič Peter, Novak Janez, Bizant Mirko, Mlakar Gregor, Bedenčič Janez, Gabršček Milan (v izvajanju).
- Projekt EIP: Krmni obroki in bodiverziteteta v razmerah podnebni sprememb – primer govedorejske kmetije; koordinator je Univerza v Ljubljani, Biotehnična fakulteta; partnerji: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, Mlekarna Planika predelava mleka, d. o. o., USCOM, telekomunikacije d. o. o., Benedičič Janez, Benedičič Peter, Lipušček Marjan, Jamšek Nada, Brence Nikolaj (v izvajanju).
- Projekt EIP: Inovativni okoljsko-podnebno naravnani sistemi upravljanja govedorejske kmetije za zagotavljanje pridelave krme in optimalnih pogojev reje govedi; koordinator je Univerza v Ljubljani, Biotehnična fakulteta; partnerji: Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma, Benedičič Janez, Hočevar Janez, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Mlekarna Planika, predelava mleka, d. o. o. Kobarid, Leber Vračko Barbara, Meden Anika, Čretnik Simon, Medeja, medijska dejavnost, Damjana Peternelj, s. p., Kukenberger Anton (izveden in zaključen).

Na nivoju univerze so bile izvedene številne promocijske aktivnosti v (delovnem) okolju ter osnovnih in srednjih šolah: Parada učenja, Teden vseživljenjskega učenja, promocija študija STEAM za poklice prihodnosti, Noč raziskovalcev idr.

7.4 Študijski programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 33.a člena Zakona o visokem šolstvu se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom.

V okviru magistrskega študijskega programa druge stopnje Zdravstvena nega se lahko izvajajo naslednji študijski programi za izpopolnjevanje: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu in Menedžment v zdravstvu. V študijskem letu 2023/2024 se je izvajal študijski program za izpopolnjevanje Genomsko informiranje.

7.5 Predlogi izboljšav

V skladu s cilji po povezovanju in sodelovanju z mednarodnimi institucijami komisija za kakovost na področju *mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih* ter *povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja* predlaga:

- razširiti število sporazumov v zahodnih državah Evrope,
- ovrednotiti in ažurirati že sklenjene sporazume,
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+,
- sprejeti priporočila za vključevanje študentov z manj priložnostmi na ravni univerze,
- povečati število gostujočih dohodnih mobilnosti tujih študentov.

Za večje število izvajanja študijskih *programov za izpopolnjevanje* predlagamo:

- intenzivirati promocijo študijskih programov za izpopolnjevanje, saj se je izkazalo, da delodajalci in morebitni slušatelji teh programov ne poznajo in se zato vanje ne vključujejo.

Komisija za kakovost za področje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki predlaga:

- izvajanje praktičnega izobraževanja povezati tudi z raziskovalnim delom ter s tesnejšim sodelovanjem z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter povezovanjem s strokovnjaki iz gospodarstva in z interesnimi združenji v ožjem okolju.

8 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

8.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Univerza nima stvarnega premoženja. Prostore in opremo za svoje delovanje in delovanje svojih članic je najemala pri svoji članici UNM FEI. Ta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.722,36 m², 3.305,51 m² jih je v lasti fakultete, 416,85 m² prostorov pa ima fakulteta v najemu. UNM FEI ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev. Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo.

V navedenih prostorih (lokaciji Na Loko 2 in Rozmanova ulica 18) je v 13 učilnicah na voljo 747 sedežev za študente. Knjižnica s čitalnico ima 21 sedežev. Podrobneje je predstavljena v nadaljevanju.

Vsi prostori za izvedbo programov so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse predavalnice imajo interaktivno tablo ali LCD projektor. Dva prenosna LCD projektorja sta namenjena informatizaciji učnega procesa v laboratoriju.

Posebej izpostavljamo opremljenost specializiranih predavalnic, kabinetov in laboratorijev:

- Računalniški učilnici imata 41 delovnih mest. Opremljeni sta z 41 računalniki, interaktivnima tablama, LCD projektorjem in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta.
- Kabinet 1 in kabinet 2 za zdravstveno nego odraslega – s po 15 sedeži, v katerih se študentje učijo veščin, posegov in postopkov zdravstvene nege ter se pripravijo za opravljanje kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju. Kabinet 2 je še dodatno opremljen za učenje nujne medicinske pomoči in reanimatologije.
- Kabinet za zdravstveno nego otroka in mladostnika je namenjen usposabljanju študentov pri predmetu Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo.
- Laboratorij za mikrobiologijo je namenjen izvajanju vaj iz mikrobiologije s parazitologijo. V laboratoriju je 6 miz z 20 stoli, računalnik, LCD projektor, tabla, platno ter osnovna oprema za izvedbo vaj.
- Kabineti za fizioterapijo so namenjeni za usposabljanje študentov s področja fizioterapije.
- Laboratorij UNM FS za izvedbo raziskovalno razvojne dejavnosti (89,4 m²) opremljen s sodobno raziskovalno opremo za izvedbo procesov.

8.2 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2020–2024 naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce ostaja enako (1,27);
- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je enako, saj so predavalnice posodobljene.

Tabela 49: Kazalci informatizacijske opremljenosti univerze

Kazalec	2023/2024
Št. študentov / osebni računalnik	5,56
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,27
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,30
Št. predavalnic / osebni računalnik	1,00
Št. predavalnic / projektor oz. interaktivne table	1,00
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1,00

Univerza ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški predavalnici, v katerih vsak študent dela na svojem računalniku. Na voljo sta tudi dva računalnika v čitalnici in po eden v vsaki predavalnici.

8.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica univerze je skupna knjižnica za vse članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem in standardom za visokošolske knjižnice. Je na matični lokaciji, kjer se v večini odvija tudi študijski proces. Namenjena je študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, prav tako tudi zunanjim uporabnikom, ki so običajno študenti drugih univerz ali fakultet.

Organizacijsko je razdeljena na štiri enote knjižnice z ustrezno postavitvijo gradiva v prostem pristopu (K – UNM FEI, UNM FPUV, ZD – UNM FZV in TS – UNM FS).

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, prek katerega uresničuje temeljne strokovne cilje, naloge in storitve.

Število aktivnih članov knjižnice univerze letno variira. V študijskem letu 2023/2024 je bilo 927 aktivnih članov. V knjižnici sta zaposleni dve osebi s polnim delovnim časom z ustrezno univerzitetno izobrazbo bibliotekarske in informacijske znanosti in z vsemi pooblastili za samostojno delo. Obe zaposleni imata pridobljeno licenco za kreiranje novih zapisov v vzajemni katalog COBISS za vse vrste gradiva.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo v vzajemni katalog kreiranih 532 zapisov. Knjižnica je zadolžena tudi za založniško dejavnost univerze.

Knjižnična zbirka je 30. 9. 2024 v celoti obsegala 25.851 enot gradiva (knjižno in neknjižno gradivo). Knjižnica je bila v študijskem letu 2023/2024 odprta 44 ur tedensko.

8.4 Sistem financiranja

Univerza se financira:

- pretežno iz proračunskih sredstev iz naslova koncesijske pogodbe,
- sredstev iz naslova Erasmus+ mobilnosti posameznikov,
- sredstev iz naslova projektov in
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (zaračunane storitve).

Univerza pridobiva proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Mesečno je izstavljala zahteve na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki so podlaga za mesečno izplačilo dvanajstine letne obveznosti. Univerza del sredstev zadrži za svojo dejavnost, preostala sredstva pa razporedi med članice po vnaprej določenih ključih. Spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje univerzo in članice k oddaji finančnega načrta, morebitnih rebalansov, polletnega in letnega poročila glede porabe sredstev.

Tabela 50: Pregled poslovanja Univerze (po načelu denarnega toka v evrih)

Tok	2022/2023	2023/2024	Indeks
Prihodki	2.385.967,34	2.459.829,12	1,03
Odhodki	2.349.811,09	2.489.832,77	1,06

Prikazani so prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti, in sicer 2022/2023 in 2023/2024. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let ugotovimo povečanje prihodkov za 3 % in povečanje odhodkov za 6 %. Povečanje prihodkov je odraz povečanja prihodkov iz naslova koncesijske pogodbe in mednarodne izmenjave Erasmus+. V študijskem letu 2022/2023 je univerza sodelovala na projektu »Prilagojene oblike pomoči karijerne orientacije posebnim skupinam študentom Univerze v Novem mestu«. Dokončno plačilo iz projekta je Univerza prejela v študijskem letu 2023/2024. Minimalni del prihodkov je pridobljen na trgu, iz naslova sredstev na vpogled in nagrad za zaposlovanje invalidov nad kvoto.

Tabela 51: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 2022/2023	%	Prihodki v evrih 2023/2024	%
MIZŠ – sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	2.264.635,06	94,93	2.397.525,30	97,48
Erasmus, JŠRIPS	36.776,00	1,54	44.409,32	1,81
Projekt	21.160,44	0,88	13.940,22	0,56
Trg	60.200,00	2,52	3.701,21	0,15
A vista	6,92		12,40	
Drugi prihodki	3.188,92	0,13	240,67	
Skupaj	2.385.967,34	100,00	2.459.829,12	100,00

Univerza pridobiva sredstva iz različnih virov, večino sredstev iz naslova koncesijskih sredstev, s katerimi pokriva redno dejavnost (redni študij in podporne službe) in sredstva prerazporedi na članice, po vnaprej določenih ključih delitve. Prihodke iz naslova Erasmus+ razporedi za izvajanje mobilnosti po pogodbi. Preostale prihodke Univerza potrebuje za lastno delovanje. V letu 2024 smo zamenjali projektor s pametno tablo v predavalnici 8.

8.5 Informatizacija študijskega procesa

Informatizacijo študijskega procesa spodbujamo z vzdrževanjem spletne učilnice Moodle in z nabavo ustrezne tehnološke opreme. Interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa projektorjem, so pa tudi bolj racionalne.

8.6 Predlogi izboljšav

Na področju nujenja *knjižničnih storitev* komisija za kakovost predlaga:

- organizirati bibliotekarske delavnice za samostojno iskanje gradiva in
- spodbujati študente k samostojni uporabi knjižničnih storitev.

S povečevanjem števila zaposlenih in števila študentov bo na področju *prostorske zmogljivosti in opreme* treba omogočiti:

- izboljšanje pogojev za laboratorijsko delo z nakupom raziskovalne in programske opreme (SPSS, OxMetrix in podobno),
- povečanje prostorskih zmogljivosti laboratorija za potrebe UNM FS.

Na področju *informatizacije študijskega procesa* predlagamo:

- vse preostale projektorje bo treba zamenjati, interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa in so tudi bolj racionalne.

Komisija za kakovost za nadaljnje zagotavljanje kakovosti na področju *knjižnične dejavnosti* predlaga:

- permanentno nabavljanje strokovne in znanstvene literature s področij izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic.

Univerza naj skupaj s svojimi članicami še naprej skrbi za racionalno porabo finančnih sredstev. V ta namen komisija za kakovost predlaga:

- tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja,
- izvajanje ukrepov za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj,
- informiranje Komisije za kakovost o morebitnih odstopanjih od načrtov.

9 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

V nadaljevanju prilagamo realizacijo ukrepov akcijskega načrta za proučevano študijsko leto 2023/2024.

Tabela 52: Realizacija ukrepov za izboljševanje kakovosti

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Optimizacija delovanja univerze.	- nadgrajevati organizacijo članic univerze, da bi dosegli čim boljše optimizacijo delovnih procesov, - sprotno posodabljanje pravnih aktov in - ustanoviti doktorsko šolo.	Glavni tajnik univerze Rektor Dekani Upravni odbor	Delno realizirano. Ni realizirana doktorska šola.
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	ustanovitev sveta zaupnikov.	Rektor Upravni odbor	Ni realizirano.
Spodbuditi aktivnosti študentov.	imenovanje prorektorja za študentske zadeve.	Rektor Upravni odbor	Realizirano.
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljšati prehodnost študentov in zaključevanje študija v rednem roku.	analizirati vzroke za nepravočasno zaključevanje študija (postopki za odobritev tem in dispozicij doktorskih disertacij, odzivnost mentorjev), - vložiti več navora za motiviranje študentov za diplomiranje v rednem in podaljšanem roku ter sprejeti ustrezne ukrepe in - mentorjem posameznim doktorandom predlagati večjo angažiranost pri vzpodbujanju in motiviranju za čim prejšnjo uspešno predstavitev predlogov tem in dispozicij doktorskih disertacij in hitrejše dokončanje študija z uspešnim zagovorom doktorskih disertacij.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Delno realizirano.
Povečati število vpisanih študentov.	- s pomočjo sodobnih promocijskih kanalov povečati informiranje javnosti o študijskih programih in ustanovitev doktorske šole na nivoju univerze, da bi optimirali organizacijo in standarde izvedbe.	Rektor Prorektorji Dekani Visokošolski učitelji	Delno realizirano. Stalna aktivnost.
Izboljšati zadovoljstvo študentov.	- uvesti učinkovitejši sistem obveščanja, - študijske obveznosti je treba enakomerno prerazporediti med semestri, - v začetku semestra pripraviti stabilen urnik predavanj, vaj in izpitov in predvideti možna nadomeščanja, - na uvajalnem tednu/dnevu študentom predočiti pomembnost prisotnosti pri organiziranem študijskem delu na fakulteti in negativne vplive, ki jih ima študentsko delo na poglobljen študij, dvigniti nivo obremenitve pri aktivnem sodelovanju v pedagoškem procesu (obrnjeno učenje) in pri preverjanju znanja, - zmanjšanje števila seminarskih nalog na 1. stopnji in - nudenje možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.	Dekani Referat za študentske zadeve	Delno realizirano.

Nadaljevati tvorbo sodelovanje z okoljem (gospodarskimi in negospodarskimi subjekti).	- nadaljevati stalno odprto komunikacijo med univerzo oz. njenimi članicami in gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje ter nuditi podporo pri oblikovanju ciljev praktičnega izobraževanja, - dogovor z vodstvi institucij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, da bi mentorji na praktičnem izobraževanju imeli dovolj časa za delo s študenti, - izvedba delavnic za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju pred pričetkom izvajanja praktičnega izvajanja, ažurirati dokumentacijo o izvedbi praktičnega izobraževanja za namen zmanjševanja administrativnih zahtev in - nadaljevati dobro prakso, da študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje obiskujejo visokošolski učitelji oz. to uvesti.	Rektor Prorektorji Dekani Vodja praktičnega izobraževanja Karierni center Visokošolski učitelji	Delno realizirano. Stalna aktivnost.
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj. Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	obdržati je treba enako ali višjo raven zahtevnosti, saj le-ta zagotavlja pridobivanje pričakovanih kompetenc, - motivirati študente za poglobljen študij strokovnih predmetov, s posodobljenim izborom študijske literature, uvredba sodobnih učnih metod in pristopov (obrnjeno učenje) zlasti pri seminarskih vajah in projektnem/raziskovalnem delu in dvigniti raven znanja na področju metodologije znanstvenega raziskovanja z uporabo zahtevnejših statističnih in raziskovalnih metod, - pri predavanjih je treba študentom poleg obveznih vsebin posredovati tudi najnovejše izsledke na področju stroke, - v celotnem izobraževalnem procesu je treba dvigniti nivo splošne izobrazbe, tujega jezika in komunikacije in - pri posredovanju znanja nadomestiti drsnice (MS Power Point) z aktivno razlago in diskusijo.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Delno realizirano. Stalna aktivnost.
Predlogi izboljšav pri izvedbi anket (upoštevanje enotne metodologije).	- poenotiti metodologijo pri sestavi anketnih vprašalnikov, ki se nanašajo na splošna področja. To bo omogočalo lažjo pripravo SP na nivoju univerze. Ažurirati tabele za prikaz rezultatov anket (prikaz rezultatov za evalvirano obdobje), in sicer na področjih: - Izvedba študijskega procesa: -splošno oceno izvedbe študijskega procesa, -kakovost izvedbe predmetov, -kakovost dela visokošolskih učiteljev in -kakovost dela visokošolskih sodelavcev. - Ocena letne obremenjenosti študentov: -z organiziranim študijskim delom, -z individualnim študijskim delom, -z dnevno obremenitvijo, -s študijskim koledarjem, -z načinom preverjanja in ocenjevanja, -pri opravljanju praktičnega izobraževanja in	Rektor Prorektorji Dekani Komisije	Stalna aktivnost, študijska leta 2024/2025 in 2025/2026.

	-prehodnost in dolžina študija. • Stališča študentov/mentorjev o praktičnem izobraževanju: -stališča študentov o uporabi teoretičnega znanja in pridobljenih spoznanjih v delovnem okolju, -stališča mentorjev o pridobljenih spoznanjih študentov na praktičnem izobraževanju in -stališča mentorjev/študentov o pomembnosti ciljev usposabljanja v delovnem okolju. • Podatki o diplomantih: -število diplomantov, -zadovoljstvo z odločitvijo in kakovostjo izvedbe študijskega programa, -možnost zaposlitve po diplomi in -ocena nivoja pridobljenih splošnih/generičnih kompetenc.		
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Intenzivirati sodelovanje med članicami in uravnotežiti projekte po članicah.	• nadaljevati s prijavi projektov tudi na tistih članicah, ki so raziskovalno manj aktivne, da bi dosegli bolj enakomeren razvoj znanstvenoraziskovalnega dela po članicah, • v letu 2024 bomo okrepili raziskovalno produkcijo na UNM FS, povezana bo s kadrovsko okrepitevijo in povečanim vpisom na študijske programe, • v zadnjih petih letih so se oblikovala tri fokusna področja raziskovalnega dela, in sicer upravljanje/upravljanje z okoljem, zdravstvo in tehnologije, pri čemer je večina raziskav interdisciplinarnih, • obvezno vključevanje študentov 2. in 3. stopnje v znanstvenoraziskovalno delo, • obvezno javno objavljane raziskovalnih dosežkov študentov 2. in 3. stopnje in vodenje dokumentacije objav, • obvezno sodelovanje študentov 2. in 3. stopnje s prispevkom na mednarodnih znanstvenih konferencah in • pripraviti pravilnik o finančni podpori za izjemne študente, kar bo stimulatивно vplivalo na skrajšanje časa študija.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Visokošolski učitelji	Realizirano. Stalna aktivnost.
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	• sprotno spremljanje javnih razpisov in razpisov iz delovnega okolja, analiza razpisov glede na fokusna raziskovalna področja, prijava na razpisane projekte in iskanje sodelavcev v širšem okolju in tujini.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Visokošolski učitelji	Realizirano.
Intenzivirati aktivnosti za vključitev revij med revije s faktorjem vpliva.	• pridobivati kakovostne recenzirane znanstvene prispevke za objavo v revijah univerze oz. njenih članic, da bi izpolnjevale pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva in • dosledno upoštevanje števila in časa izdaj.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Prodekani za	Realizirano.

		znanstvenoraziskovalno delo Visokošolski učitelji	
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	• javna prezentacija raziskovalnih dosežkov visokošolskih učiteljev in študentov pri projektnem delu, znanstvenih posvetih in konferencah in • glede na naziv visokošolskega učitelja je v OLDN načrtovano število ur za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Ob koncu študijskega leta je treba analizirati porabo načrtovanega delovnega časa ter kakovost in število objav.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Prodekani za znanstvenoraziskovalno delo Visokošolski učitelji	Delno realizirano. Pregled OLND dosežkov bo izveden v študijskem letu 2024/2025.
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje pozitivne klime in zadovoljstvo zaposlenih.	• dodatno nagrajevanje za izjemne delovne rezultate. Ob sklenitvi delovnega razmerja je delavec s pogodbo seznanjen o pravicah in dolžnostih na delovnem mestu. V pogodbi se ne da vedno predvideti tudi izjemnih obremenitev. V primeru izjemne obremenitve so zaposleni dodatno nagrajeni. • uravnoteženost pristojnosti in odgovornosti zaposlenih na vseh nivojih univerze, praviloma so upoštevane pri načrtovanju OLDN, • spremljanje namenske porabe načrtovanega časa, za pisanje učbenikov, predvsem za učne enote na visokošolskih strokovnih študijskih programih. Za pisanje učbenikov je v osebnih letnih delovnih načrtih znotraj posrednega pedagoškega dela opredeljeno letno število ur v obsegu od 300 do 610 ur. • stimuliranje vseh zaposlenih za vključevanje v vse oblike vseživljenjskega učenja, • povečati stopnjo informiranosti vseh zaposlenih o sklepih organov in služb in • spodbujanje različnih oblik neformalnega druženja zaposlenih.	Rektor Prorektorji Dekani Komisija za kakovost Pravna služba Rektorat	Delno realizirano. Letni razgovori bodo izvedeni v študijskem letu 2024/2025.
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih.	• povečati število rednih zaposlitev z rednimi razpisi in individualnim pristopom. Ovire so prenizki osebni dohodki glede na poslovno okolje, visoka zahtevnost za zasedbo delovnega mesta (stopnja izobrazbe in naziv), zahteve po stalnem izobraževanju in znanstvenoraziskovalnem delu, ki je pogoj za ponovno habilitacijo, dejstvo je, da s sedanjo kadrovsko strukturo redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcev v visokem deležu realiziramo pedagoški proces (več kot 98 %) in • seznanitev kandidatov s specifično zahtevo delovnega mesta, ker delo visokošolskega učitelja ni zgolj poklic temveč način življenja.	Rektor Dekani	Realizirano.

5. ŠTUDENTII			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Aktivnejše vključevanje študentov v organe upravljanja univerze in članic ter vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti.	- seznanitev študentov s formalnimi možnostmi vključevanja študentov v organe upravljanja. Imenovanja članov potekajo ažurno na nivoju članic in univerze, - pomoč in svetovanje študentski organizaciji pri planiranju aktivnosti na nivoju univerze in spodbuda za včlanitev v slovensko Študentsko organizacijo, - več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu, ažurno informiranje študentov in zaposlenih o možnostih za vključevanje v programe mednarodne mobilnosti in - za študijsko leto 2024/2025 pripraviti letni program obštudijskih dejavnosti (akademski pevski zbor, brucevanje, teden univerze, noč raziskovalcev, strokovne ekskurzije,...).	Rektor Prorektorji Dekani Predsednik študentskega sveta	Delno realizirano. Del aktivnosti (obštudijske dejavnosti, neformalna druženja) v realizaciji od študijskega leta 2024/2025 – karierni center.
Intenzivirati sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.	- pri izvedbi učnih enot na drugi in tretji stopnji dosledno pojasniti študentom standarde kakovosti pri pripravi projektnih/raziskovalnih nalog, kot pogoj za pristop k izpitu, - iskanje primernih raziskovalnih projektov, v katerih bodo lahko študenti vključeni vsakodnevno, - spodbujanje študentov, da svoje znanstvenoraziskovalne dosežke iz posameznih učnih enot objavijo v revijah članic univerze ali jih predstavijo na mednarodnih znanstvenih konferencah, nagrajevanje najboljših raziskovalnih dosežkov, - soorganiziranje (mednarodnih) študentskih konferenc in - spodbujanje študentov za sodelovanje na različnih tekmovanjih.	Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Realizirano.
Intenzivirati delo Kariernega centra.	- pripraviti letni program izvajanja aktivnosti, - pripraviti katalog možnosti za zaposlitev v regiji in širše in - postavitev samostojne spletne strani Kariernega centra.	Karierni center	Delno realizirano. Ni postavljena samostojna spletna stran.
Intenzivirati delo mednarodne pisarne.	- identificirati študente z manj priložnostmi in jih vključevati v čim več obštudijskih dejavnosti, - spodbujanje zelene mobilnosti, - aktivno sodelovanje z že obstoječimi partnerskimi institucijami in razširiti število sporazumov v zahodnih državah, povečanje števila incoming študentskih mobilnosti, - postaviti bazo podatkov o vrsti in številu pomoči študentom in - letno poročanje o delu na senatu univerze.	Mednarodna pisarna Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Realizirano.
Izboljšanje delovanja tutorskega sistema.	- priprava letnega programa dela, identifikacija študentov, ki potrebujejo pomoč tutorjev, vođenje dokumentacije o delu tutorjev učiteljev in tutorjev študentov in zabeležki o napredku obravnavanih študentov,	Karierni center Dekani	Ni realizirano.

	• poročanje o delu na pedagoški konferenci članice in • povečanje nabora tutorjev – visokošolskih učiteljev in študentov.		
Izboljšanje knjižnično-informacijske podpore.	• na uvajalnem tednu informirati študente o storitvah knjižnice in oblikah pomoči pri študiju, • študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočiti dostop do različnih baz podatkov strokovne literature, ki jo potrebujejo pri študiju in/ali individualnem raziskovalnem delu, • v letu 2024 bo v celoti urejen repozitorij in elektronski dostop do zaključnih del študentov in • sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več dostopa.	Rektor Knjižničarki	Realizirano.
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Intenziviranje mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih ter povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja.	• povečati število vključenih študentov in zaposlenih v programe mobilnosti, • konkretizirati možnosti sodelovanja z obstoječimi partnerji in vzpostavitev novih partnerstev v EU (več pozornosti nameniti sodelovanju z zahodnoevropskimi visokošolskimi institucijami) in širše, • povečati število mobilnosti tujih študentov in • sledenje prioritetam programskega obdobja 2021–2027 za Erasmus+.	Rektor Prorektorji Mednarodna pisarna Komisije za mednarodno mobilnost	Realizirano.
Promocija študijskih programov za izpopolnjevanje.	• analizirati dosedanje oblike promocije študijskih programov za izpopolnjevanje in poiskati učinkovitejše (distribucija promocijskega gradiva kadrovskim službam, osebni stiki, javno nastopanje v medijih) kanale in • analizirati ciljno populacijo in jo povabiti na informativne pogovore.	Karierni center Dekani	Delno realizirano. V pripravi so tim. mikrodokazila.
Intenziviranje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki.	• poslovno okolje je treba ozaveščati o prednostih, ki jih bodo prispevali bodoči diplomanti pri razvoju in napredku okolja (na okroglih mizah, strokovnih srečanjih). Usposabljanje diplomantov za strokovno in profesionalno opravljanje poklica je skupna odgovornost, zlasti v tistem delu, ko sprejmejo študente na praktično izobraževanje.	Karierni center Prorektorji Visokošolski učitelji Vodja praktičnega izobraževanja	Delno realizirano, ker gre za stalno aktivnost, ker se menjujejo mentorji na praktičnem izobraževanju.

7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljšanje na področju prostorske zmogljivosti in opreme.	- analiza rezultatov v anketi, ki se nanašajo na zadovoljstvo študentov s prostori in opremo je pokazala. Prostorski pogoji ustrezajo za izvedbo pedagoškega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela, razen na UNM FS, - vodstvo UNM FS išče rešitve za izboljšanje pogojev za laboratorijsko delo (nakup raziskovalne opreme in povečanje prostorskih zmogljivosti laboratorija), - dejansko se vodstvo univerze v maksimalni možni meri odzove na realizacijo potreb, ki jih izkažejo dekani ali upravno administrativne službe. Vsako leto se znatna sredstva vlagajo v posodabljanje opreme in vzdrževanje prostorov izključno z lastnimi sredstvi, - spremljanje števila članov in dejanske uporabe knjižnice s čitalnico je pokazalo, da zadošča potrebam, nudnje pestrejšje ponudbe prehrabnih izdelkov za študente in zaposlene z namestitvijo prehrabnih avtomatov se je na univerzi v preteklosti izkazala za nesprejemljivo. Od vsega začetka je družabni prostor namenjen nudenju napitkov in pakiranih prigrizkov. S tem so študenti seznanjeni ob vpisu, - popoldanska zaposlitev v družabnem prostoru je za zdaj nerealna in - prednost za zaposlene je možnost parkiranja.	Upravni odbor Rektor Dekani Informatik	Realizirano.
Skrb za racionalno porabo finančnih sredstev.	- tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja in - izvajanje ukrepov za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.	Računovodkinji Rektor Dekani	Realizirano.

10 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Univerza je odločbo NAKVIS prejela 16. 10. 2023, zato o prvih realizacijah poročamo v SP za študijsko leto 2023/2024.

Tabela 53: Odziv na specifiko predlogov za izboljšanje za UNM

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Realizacija
Boljše usklajevanje med članicami univerze pri doseganju strateških ciljev v okviru univerzitetnega raziskovalnega inštituta.	V okviru Komisije za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije in Projektne pisarne na UNM, kjer spremljamo razpise za raziskovalne projekte na različnih ravneh, bomo še okrepili usklajevanje projektne dela med članicami in potencialnimi prijavitelji projektov na ravni univerze. Oblike sodelovanja bodo ciljno vsebinsko organizirani sestanki, delavnice in osebni stiki.	Realizirano.
Izpopolnitev Strategije 2030 z natančnejšimi strateškimi cilji in rezultati, ki so bolj oprijemljivi in lažje merljivi za njihovo doseganje. Uskladitev letnih ciljev in dejavnosti s specifičnimi strateškimi cilji.	Strategija 2030 je krovni dokument, ki nam pomaga sprejemati odločitve o vlaganju v potencial univerze na dolgi rok, s čimer sledimo strateškim dokumentom države. S pomočjo PEST in SWOT analize smo identificirali ključne prednosti, slabosti, priložnosti in grožnje okolja, povezane s poslovno konkurenco. Operacionalizacija strategije je sestavni del letnega programa univerze in posameznih članic. V njem so navedeni merljivi kratkoročni cilji in naloge za njihovo realizacijo.	Realizirano.
Izboljšanje načinov zaposlovanja novih učiteljev in raziskovalnega osebja.	UNM redno objavlja prosta delovna mesta na spletni strani in na Zavodu za zaposlovanje. K sodelovanju vabimo tudi naše magistre in doktorje znanosti.	Realizirano.
Novi načini sodelovanja z lokalno industrijo in privabljanje novih industrijskih projektov s pomočjo lokalne skupnosti.	Sodelovanje z lokalno industrijo se vzpostavlja z različnimi aktivnostmi, kot so okrogle mize, mednarodne znanstvene konference, poletne šole, in z vključevanjem strokovnjakov iz industrije v pedagoški proces. Posebno pozornost posvečamo aktivnostim na področju projektne razvojno-raziskovalnega dela študentov, ki je neposredno povezano s spoznavanjem lokalnega in širšega poslovnega okolja.	Realizirano.
Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokošolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, soorganizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah. Prosta mesta za tujce vsako leto razpisujemo v skladu s 5. členom <i>Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu</i> . UNM FZV je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 32 mest za tujce, prijavljenih je bilo 16, vpisala sta se 2. UNM FS je razpisala 35 mest za tujce, prijavljenih je bilo 11, vpisan 1. UNM FEI je razpisala 48 mest za tujce, prijavljenih je bilo 50, vpisala sta se 2. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis. V Prilogi 1 prilagamo število razpisnih mest za zadnjih 5 let, število prijav in vpisanih tujcev.	V izvajanju od študijskega leta 2022/2023, bolj intenzivno pa od 26. 11. 2024, ko smo pristopili nacionalni pobudi Study in Slovenia.

2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Realizacija
Zastopnost študentov je v smislu formalnih zahtev zadostna, vendar je treba povečati učinek njihovega delovanja. Treba je sprejeti ukrepe, ki bi študente prepričali v to, da je pomembno aktivno delovati za njihove interese, in da je vredno investiranega časa. Pomembno je, da se študenti bolj vključijo v univerzitetno odločanje in postanejo bolj prepričani o prednostih študentskega zastopanja.	V motiviranje študentov za njihovo aktivno vlogo pri delovanju institucije vlaga univerza veliko napora. Žal je družbena klima naklonjena mnenju mladih, da delajo le-to, od česar imajo neposredno korist. Optimistično je, da se pojavijo generacije, ki želijo in znajo prispevati k pozitivni organizacijski klimi fakultet. <u>Univerza je prepoznala potrebo po imenovanju in zaposlitvi prorektorja študenta za študentske zadeve, kar bo realizirala s 1. septembrom 2023.</u> Njegova prioriteta naloga bo predvsem koordinacija dela študentskih svetov posameznih članic na ravni univerze. Njegovo delo bo usmerjeno v spremljanje aktivnega vključevanja študentov v vzgojno-izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, obštudijske dejavnosti, sodelovanje v organih članic in univerze ter evalvacijo vseh procesov na članicah in univerzi. Spremljal, ugotavljal in ocenjeval bo položaj študentov ter njihove pogoje za uspešen študij; obravnaval in dajal mnenje h gradivom, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov; dajal predloge, pobude in priporočila za hitrejšo uresničevanje sprejete politike v zvezi s študentsko problematiko; obravnaval zakone, druge predpise in splošne akte, ki se nanašajo na problematiko dela in socialnega položaja študentov.	Realizirano. S študijskim letom 2023/2024 je bil imenovan prvi Prorektor za študentske zadeve.
Ni formalnega zastopanja zunanjih deležnikov, kot je strateški svet na ravni univerze ali posameznih fakultet, čeprav univerza po potrebi vključi zunanje deležnike v različne skupine na ad hoc osnovi. Skupina strokovnjakov priporoča formalizacijo sodelovanja in svetovalne vloge zunanjih deležnikov, predvsem v obliki strateških svetov, s čimer bi izboljšala razvoj kompetenc učiteljev in ostalih zaposlenih ter nenazadnje študijskih programov, čeprav za to zakonsko ni obvezno.	Izobraževalne ustanove uresničujejo zastavljeno strategijo tudi z vključevanjem zunanjih deležnikov, kadar je to smiselno, in sicer ko gre za pripravo in posodabljanje študijskih programov, mentorstvo, mednarodne znanstvene konference, okrogle mize, gostujoča predavanja, IKT natečaje, podjetniške natečaje, neformalne razgovore ipd. Ugotavljamo, da je na univerzi doslej že diplomirala kritična masa študentov in nekatere izmed njih lahko tvorno vključujemo v načrtovanje razvoja univerze. <u>Do konca študijskega leta 2024/25 bomo kot posvetovalni organ ustanovili Svet zaupnikov.</u>	Ni realizirano. Bo predvidoma realizirano do konca študijskega leta 2024/2025.
Da bi se univerza enotno razvijala in postala enotna organizacijska, upravna, izobraževalna in raziskovalna celota, bi morale vodstvo univerze še naprej prevzemati proaktivno vlogo, poleg odzivanja na potrebe posameznih fakultet.	Zametki delovanja Univerze so nastali že leta 2001, ko je bilo ustanovljeno Visokošolsko središče, ki je spodbujalo razvoj in povezovalo vse nastajajoče članice. Poenoteni so bili organizacija administrativno tehničnih služb, pedagoški standardi, metodologija spremljanja kakovosti, interna zakonodaja in drugi procesi. Vodstvo univerze se ažurno odziva na potrebe in predloge članic prek skupne pravne službe in organov na nivoju univerze.	V izvajanju od študijskega leta 2022/2023.
Vključevanje študentov v komisije za študijske zadeve. Te komisije se ukvarjajo z vsakodnevnimi in	Skladno z veljavno zakonodajo imajo študenti pravico prek svojih predstavnikov sodelovati pri delu in upravljanju visokošolskih zavodov v skladu z zakonom in statutom.	Realizirano. Komisije na ravni univerze in članic

strateškimi vprašanji, pri katerih bi bil neposreden prispevek študentov lahko zelo dragocen.	Zakon predvideva pri zasebnih visokošolskih zavodih imenovanje študentov le v senat in akademski zbor, kar UNM dosledno upošteva. Skladno s statutom UNM so študenti člani: - Komisije za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, - Komisije za kakovost, - Komisije za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi in - Komisije za nagrade in priznanja. Študenti niso člani komisije za študijske zadeve, vendar imajo zoper odločitev komisije možnost pritožbe. Pritožbo obravnava senat, v katerem imajo študenti predstavnike. Kljub napisanemu imajo študenti možnost podati mnenje za zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.	so bile dopolnjene z vključitvijo študentov.
3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Medtem ko se je v zadnjih petih letih kakovost in količina raziskovalne produkcije znatno povečala, pa mora UNM preprečiti neenakomeren razvoj raziskav na ravni posameznih fakultet.	Zavedamo se neenakomernega razvoja raziskovalnega dela na ravni posameznih fakultet. Prizadevamo si, da bi ga zmanjšali s prijavljanjem skupnih interdisciplinarnih projektov, kar nam v zadnjih letih tudi uspeva. Eden izmed razlogov dosedanjega neenakomernega razvoja je manjše število zaposlenih na nekaterih članicah, drugi razlog je, da imajo nekateri študijski programi prve stopnje kadrovske strukturo visokošolskih učiteljev, za katere je na letni ravni za znanstvenoraziskovalno delo predvideno manjše število ur. Izjemnega pomena je, da se lahko aktivno vključujejo v realizacijo interdisciplinarnih in internih projektov. Trenutno univerza štipendira tri predavatelje na tretji stopnji študija.	Realizirano.
UNM je ustanovila poseben raziskovalni inštitut na univerzitetni ravni, da bi okrepila sodelovanje med članicami univerze in dosegla sinergijske učinke interdisciplinarnega povezovanja na ravni članic. Skupina strokovnjakov spodbuja univerzo, naj še naprej vloga v to pomembno vodilno vlogo, vendar priporoča tudi razvoj bolj jasno določenih strateških ciljev in opredelitev enega ali dveh strateških fokusnih področij (npr. na ravni teme, metodologije ali podatkov) za razvoj kritične mase raziskav v skladu s strateškimi cilji univerze.	Sinergijo na področju raziskovanja skušamo dosegati s transdisciplinarnimi raziskavami, ki so družbeno relevantne in vključujejo raziskovalna področja, kot sta zdravstvena nega in fizioterapija (celostna obravnava pacienta, integrirane klinične poti, paliativa), informatika (digitalni prehod), poslovne vede in ekonomija (krožno gospodarstvo), upravljanje z okoljem (zeleni prehod) in strojništvo (zeleni tehnologija, zelena energija). V skladu s podpisanim Sporazumom o reformi ocenjevanja raziskovanja, ki ga je predlagala Evropska komisija, se zavzemamo za družbeno relevantne raziskave, ki vključujejo različne raziskave (temeljne in aplikativne), ter intersektorske in transdisciplinarne pristope.	Realizirano.
Z razvojem raziskav na univerzi je treba imenovati pooblaščenca za integriteto raziskav kot institucionalno osebo, odgovorno za ocenjevanje in nadzor poizvedb	Univerza je imenovala Pooblaščenca za integriteto raziskav (predsednik Komisije za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi). Le –ta spodbuja odgovorno izvajanje raziskav, usposabljanje na področju etičnega raziskovanja, odvrta od napačnega ravnanja pri raziskovanju in obravnava obtožbe ali dokaze o morebitnem napačnem ravnanju pri raziskovanju. Poroča Komisiji za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije na UNM in prorektorici za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije.	Realizirano.

ter preiskav o integriteti raziskav in znanstvenih prekrških, o katerih se poroča pooblaščenca za integriteto raziskav ali dekanu fakultete.		
4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
FPUV UNM na svoji spletni strani nima javno dostopnega Pravilnika o izvajanju strokovne prakse oz. o praktičnem usposabljanju.	UNM FPUV ima Pravilnik o izvajanju strokovne prakse. Predložili smo ga k vlogi za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem. Ker bo prva generacija študentov odšla na strokovno prakso v letnem semestru študijskega leta 2024/2025, se nam objava pravilnika še ni zdela smiselna. S pravilnikom se študenti seznajajo v drugi polovici drugega letnika. Na pobudo skupine strokovnjakov smo <i>Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem</i> sprejeli na 99. seji senata 26. 5. 2023 in ga objavili na spletni strani fakultete med pravnimi akti: https://fpuv.uni-nm.si/uploads/custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Priloga_3_PRAVILNIK_PRAKTICNO_IZOBRAZEVANJE.pdf NOVO: https://fei.uni-nm.si/uploads/custom/Pravilnik_o_izvajanju_prakticnega_izobrazevanja_Upravljanje_z_okoljem_14122023.pdf	Realizirano. S 1. 10. 2023 je študijski program v izvajanju članice UNM FEL.
5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Zunanji strokovnjaki naj bodo formalno vključeni v prenovu in posodobitev študijskih programov oziroma kompetenc posamezne članice UNM kot posvetovalna skupina.	Pri vseh dosedanjih pripravah vlog za akreditacijo in posodobitvah študijskih programov so bile formalno imenovane delovne skupine, sestavljene iz zunanjih in notranjih strokovnjakov. Obe skupini sta tvorno analizirali pričakovanja o pridobljenem strokovnem znanju in kompetencah diplomantov.	Realizirano. Na enak način bo delo potekalo tudi v bodoče.
Krepiti namen alumni kluba in kariernega centra, predvsem pri vključevanju diplomantov v prenovu študijskih programov.	Prvi Alumni klub je bil ustanovljen na prvi ustanovljeni članici leta 2004. Kljub veliki angažiranosti vodstva, se pričakovanja, da bo klub polno zaživel, niso uresničila. Pozneje so nastajali klubi tudi na drugih članicah, vendar se je njihovo sodelovanje omejilo predvsem na aktivnosti, kot so okrogle mize, gostujoča predavanja, ipd. Z ustanovitvijo univerze, ki povezuje vse članice pri organizaciji, izvedbi, spremljanju in evalvaciji dela, se kaže realna možnost za ustanavljanje asociacij iz delovnega okolja, ki bi lahko prek univerze kot enega izmed nacionalnih centrov znanosti na eni strani prispevale k njenemu razvoju, po drugi strani pa lahko univerza pomembno prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnemu trajnostnemu razvoju okolja. Univerza ocenjuje, da so z diplomanti druge in tretje stopnje možnosti za ustanovitev učinkovitega in sodelovalnega Alumni kluba na nivoju univerze, realne. V ta namen je pravna služba univerze pripravila ustrezno pravno podlago.	Realizirano v študijskem letu 2023/2024. 29. 5. 2024 so bila sprejeta pravila delovanja Alumni kluba na ravni univerze.
6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Aktivnejše vključevanje vseh deležnikov, predvsem študentov.	Univerza ima v skladu z zakonom študente imenovane v vse organe univerze, in sicer: študentski svet, senat, komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisijo za kakovost, komisijo za etiko v raziskavah ter komisijo za nagrade in priznanja. Za aktivno sodelovanje pri delovanju univerze motiviramo študente od začetka študija. Iz številnih razgovorov, ki jih imamo dnevno s študenti, lahko ugotovimo, da so pretirano usmerjeni v delo, od katerega imajo koristi in manj za aktivnosti, ki bi prispevale k skupnemu dobremu.	V izvajanju od študijskega leta 2022/2023. Komisije na ravni univerze in članic

	Študenti so aktivno vključeni v proces samoevalvacije, ki je najbolj ustrezen pokazatelj njihovega zadovoljstva z organizacijo, izvedbo in kakovostjo pedagoškega procesa. Na univerzi in članicah potekajo številne druge oblike aktivnega sodelovanja, kot so: organizirana srečanja, na katerih poteka izmenjava mnenj, izobraževanje mentorjev, sestanki z mentorji, pedagoške konference, obiski mentorjev na praksi, sodelovanje z učitelji tutorji, itd. V prihodnje načrtujemo pridobivanje mnenj s pomočjo fokusnih skupin. Analiza podatkov, ki so objavljeni v samoevalvacijskih poročilih kaže, da so študenti in ostali deležniki s kakovostjo dela univerze in učnimi izidi zadovoljni, celo zelo zadovoljni.	so bile dopolnjene z vključitvijo študentov. Imenovan je bil prorektor za študentske zadeve.
Konkretnije aktivnosti v akcijskem načrtu z eno odgovorno osebo in jasnim časovnim okvirjem.	Akcijski načrt je odziv na ugotovitve samoevalvacijskega poročila, s čimer je krog zaključen, a ne tudi končan. Za uresničevanje predlogov ukrepov so odgovorni dekani članic oziroma rektor univerze. V letu 2022 je bil sprejet Poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu, v katerem so natančno opredeljeni indikatorji kakovosti, osebe/organi, ki so odgovorni za načrtovanje, izvajanje, preverjanje in ukrepanje ter metode merjenja le-teh. Zagotavljanje kakovosti delovanja je neprekinjen proces, ki od vseh deležnikov zahteva neprestane aktivnosti za doseganje ustrezne kakovosti.	Pričetek realizacije v študijskem letu 2024/2025.
Delovanje formalnega sistema kakovosti je treba v celoti izvajati, med fakultetami obstajajo precejšnje razlike.	V zadnjem samoevalvacijskem obdobju so vse članice univerze v procesu samoevalvacije upoštevale enotno metodologijo, ki jo vsebuje Poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu. S tem je neenakost v veliki meri že odpravljena.	V izvajanju od študijskega leta 2023/2024.
Stopnja vključenosti deležnikov v proces zagotavljanja kakovosti je zelo različna. Razmisliti je treba o drugih oblikah pridobivanja informacij od študentov pa tudi o učinkovitejših načinih seznanjanja študentov s povratnimi informacijami.	Študenti lahko svoje zadovoljstvo s pedagoškim procesom, njegovo organizacijo, prostori in njihovo opremljenostjo, knjižnico in učnimi izidi izrazijo v anketah, neposredno posameznim visokošolskim učiteljem ali tutorjem letnikov oz. programov, na vseh sejah organov itd. Posebej lahko izpostavimo izjemno dobre in konstruktivne dnevne stike s študenti. V prihodnje pa načrtujemo pridobivanje mnenj tudi s pomočjo fokusnih skupin. V proces zagotavljanja kakovosti so vključeni tudi ostali deležniki – zaposleni, mentorji na praktičnem izobraževanju, delodajalci diplomantov. Članice imajo redne kolegije rektorja, kolegije dekanov, pedagoške konference, srečanja z mentorji študentov, obiske študentov na praktičnem izobraževanju ...	V izvajanju od študijskega leta 2023/2024 z dopolnitvami ob vsaki samoevalvaciji.
V samoevalvacijskem poročilu manjka podrobnejša predstavitev in analiza podatkov in načrtovanja konkretnih ukrepov za nadaljnje izboljšave in razvoj. Poročila vsebujejo predvsem dosežke/realizacijo.	Enako kot točka 2. Vsako ključno poglavje se v samoevalvacijskem poročilu zaključuje s predlogi izboljšav.	V izvajanju od študijskega leta 2023/2024 z dopolnitvami ob vsaki samoevalvaciji.
Vsi deležniki niso seznanjeni s strateškimi usmeritvami univerze.	Strategija univerze je javno objavljen dokument na spletni strani. Izdana je v tiskani obliki in kot taka posredovana vsem deležnikom, ki aktivno sodelujejo z univerzo (mentorji, delodajalci, interesna združenja, študenti ...).	Delno realizirano. Več neposredne komunikacije bo v naslednjem obdobju.
7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
/	/	

8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Samostojna priprava letnega načrta usposabljanja za učitelje in strokovno osebje.	Usposabljanja za visokošolske učitelje in strokovno osebje se načrtujejo na ravni UNM oz. na posameznih članicah. V tekočem študijskem letu je bila izvedena Delavnica za didaktično usposabljanje, Delavnica o anketnih vprašalnikih, izobraževanja v okviru pedagoških konferenc, junija letos se izvaja tečaj angleškega jezika za redno zaposlene pedagoške in strokovne delavce. V osebnem letnem delovnem načrtu je opredeljeno, da se vsak visokošolski učitelj letno udeleži dveh znanstvenih ali strokovnih srečanj. Predlog za udeležbo uskladi visokošolski učitelj individualno z dekanom in rektorjem.	Delno realizirano. Izvedeno tekoče usposabljanje. Načrt usposabljanja pa se pripravi za študijsko leto 2025/2026.
Razvoj novih strategij za več učnega osebja s polnim delovnim časom.	Na kadrovskem področju je univerza dosegla večji napredek. Način pridobivanja novih kadrov je prek objav prostih delovnih mest na spletni strani ZRSZ in univerze ter z osebnimi stiki. K sodelovanju vabimo naše magistre in doktorje znanosti. Svoje znanje in izkušnje so pripravljene študenti deliti kot zunanji sodelavci. S tem pa nedvomno prispevamo h kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Osnovni problem za zaposlitev je nestimulativno plačilo v visokem šolstvu in nepripravljenost kandidatov za nenehno osebno strokovno rast in izobraževanje za pridobitev ustreznih habilitacijskih nazivov.	Delno realizirano. Prosta delovna mesta se objavijo tudi na spletni strani univerze.
Vključevanje magistrskih študentov v poučevanje in raziskovanje, razvoj novih mehanizmov finančne podpore za izjemne študente.	Magistrske študente aktivno vključujemo v raziskovalne projekte na različne načine, npr. številni izjemni študenti neposredno sodelujejo pri izvedbi raziskovalnih projektov in so nagrajeni na različne načine (dostop do podatkov, literature, dodatnih izobraževanj in programov). Že pred leti smo uvedli natečaj za najboljše magistrsko delo, ki vključuje finančno nagrado. Uvedli smo natečaj za najboljše objavljeno študentsko znanstveno delo. Doktorski in magistrski študenti, ki so objavili odličen znanstveni prispevek, dobijo finančno nagrado.	Realizirano. Stalna naloga.
Letni razgovori z osebjem, uradno srečanje osebja.	Dekan z vsakim visokošolskim učiteljem enkrat letno opravi letni razgovor, z novo zaposlenimi pa ob začetku študijskega leta. Vsaj enkrat v semestru je za vse visokošolske učitelje organizirana pedagoška konferenca. Po potrebi se izvede kolegij dekana, na katerega so povabljeni vsi sodelujoči visokošolski učitelji.	Delno realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024.
9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Priprava osebnih letnih načrtov usposabljanja.	Na podlagi letnih delovnih razgovorov se pripravi načrt usposabljanja vsakega posameznega strokovno-tehničnega in upravno-administrativnega delavca (v zapisniku letnih razgovorov).	Delno realizirano. Usposabljanje je izvedeno, v pripravi je načrt usposabljanja.
10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
/	/	

11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Več študentskih projektov na ravni študijskih programov/fakultet/UNM.	Študenti izvajajo številne projekte na različne načine, npr. neposredno sodelovanje pri izvedbi raziskovalnih projektov, sodelovanje pri izvedbi internih projektov visokošolskih učiteljev, ki so razpisani ravno zato, da se spodbuja vključevanje študentov v raziskovalno delo, sodelovanje na študentskih konferencah in mednarodnih znanstvenih konferencah.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024.
Premajhna vključenost študentov v raziskovalne projekte – predvsem na študijski smeri strojništvo, kjer so sicer dobro vključeni v industrijske projekte.	V zadnjih letih smo izvedli nekaj projektov v okviru akcije »Po kreativni poti do znanja«, pri katerih so študenti aktivno sodelovali pri raziskovalnem delu. Da bi spodbujali vključenost študentov v raziskovalno delo tudi na UNM FS, smo letos razpisali in izvedli interni raziskovalni projekt.	Realizirano. V študijskem letu 2023/2024 je bil izveden interni raziskovalni projekt.
Večja finančna podpora za delovanje Študentskega sveta ter razmislek tudi o možnostih povezovanja z lokalnimi podjetji, ki bi podpirala študentske dogodke.	UNM prejme koncesijska sredstva za interesno dejavnost študentov, pri čemer bo v letu 2023 prejela skupno 727,32 EUR (1,66 EUR na enega rednega študenta), in sicer UNM FEI 224,69 EUR, UNM FPUV 13,31 EUR, UNM FZV 302,91 EUR in UNM FS 186,84 EUR. Na osnovi teh sredstev ni možno organizirati odmevnejšega dogodka.	Ni realizirano.
Poiskati možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.	V skladu z akreditiranimi študijskimi programi UNM in navedbah v čistopisih teh študijskih programov je študentom omogočeno, da izbirne predmete opravijo na matični fakulteti ali na drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini, s katero ima fakulteta sklenjen sporazum. V pripravi je tudi poseben pravilnik o notranji in zunanji izbirnosti predmetov, ki bo začel veljati z novim študijskim letom.	Ni realizirano. V pripravi za sprejem v študijskem letu 2024/2025.
12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Razmisliti o vključitvi študentov v komisije za študijske zadeve in upravne odbore (na nivoju univerze in fakultete).	Glej obrazložitev pri 2. standardu, 4. točka. Pri čemer dodajamo še, da se skladno s četrtem odstavkom 22. člena Zakona o visokem šolstvu sestava upravnega odbora zasebnega visokošolskega zavoda določi z ustanovitvenim aktom in statutom. Sodelovanje študentov tako ni zakonsko določeno. Skladno z vašimi priporočili pa bomo razmislili o tem, da bi vključili študente za člane komisije za izobraževalno dejavnost na ravni UNM.	Realizirano. Komisije na ravni univerze in članic so bile dopolnjene z vključitvijo študentov.
Uvesti sistem, ki omogoča prepoznavanje in obravnavo diskriminacije in študentskih pritožb.	Z namenom zaščite zaposlenih in študentov na univerzi in njenih članicah pred trpinčenjem in spolnim nadlegovanjem se kot splošni pravni akt uporablja <i>Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave</i> . Pri uporabi uredbe velja: da naloge predstojnika, ko gre za zaščito delavcev, izvaja poslovodni organ univerze oz. njene članice, razen, če je sam osumljen nadlegovanja oziroma trpinčenja, ko naloge predstojnika izvaja upravni odbor univerze oz. njene članice; da naloge predstojnika, ko gre za zaščito študentov, izvaja dekan fakultete, na kateri študent študira, razen, če je sam osumljen nadlegovanja oziroma trpinčenja, kot naloge predstojnika izvaja rektor univerze; da pomoč ter informiranje o ukrepih, ki so na voljo v zvezi z varstvom pred nadlegovanjem in pred trpinčenjem izvaja glavni tajnik univerze. <i>Sklep o preprečevanju nadlegovanja in trpinčenja z dne 2. 4. 2021 in Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave</i> sta objavljena na spletni strani Univerze v Novem mestu:	Ni realizirano. V načrtu za študijsko leto 2024/2025. Odgovornost: Dekani. Rektor. Glavni tajnik. Študent prorektor.

	https://uni-nm.si/uploads/custom/file/pravna/UNM/Sklep_o_ukrepih_za_preprecevanje_nadlegovanja_in_trpincenja_02042021.pdf V vseh letih delovanja univerze nismo zaznali diskriminatornega vedenja.	
Študentski svet naj načrtuje svoje aktivnosti in dejavnosti na področju obštudijskih dejavnosti na ravni univerze.	Študentski svet posamezne članice sprejme program dela, v katerem načrtuje svoje obštudijske dejavnosti. Na podlagi teh programov dela sprejme Študentski svet UNM program obštudijskih dejavnosti, ki je objavljen na spletni strani, obštudijskih dejavnosti pa se lahko udeležijo vsi študenti. Obštudijske dejavnosti na vseh članicah bo koordiniral na novoustanovljen prorektor študent za študentske zadeve.	Ni realizirano. V pripravi za sprejem v študijskem letu 2024/2025.
13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Bolj aktiven Študentski svet in predstavniki študentov (na ravni univerze in fakultet), predvsem v procesu samoevalvacije (priprava akcijskega načrta) in študijskih programov.	Študenti so na vse sestanke komisij za kakovost redno vabljeni. Žal ugotavljamo, da se sestankov ne udeležujejo redno, četudi so termini le-teh pogosto prilagojeni njihovim obveznostim na fakulteti. Študenti redko podajajo mnenja na drugih organih, del katerih so. Glede na izsledke samoevalvacije in njihovo neaktivnost menimo, da so študenti zadovoljni z delom fakultet in univerze.	Ni realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2024/2025.
Institucija mora vzpostaviti kulturo pomena vključevanja študentov v upravljanje UNM.	Univerza ima vzpostavljeno kulturo vključevanja študentov v upravljanje, saj sodelujejo pri vseh pomembnih odločitvah. Glavni tajnik univerze ima s predstavniki študentov (predsedniki študentskih svetov fakultet in predsednikom študentskega sveta univerze) mesečne sestanke, kar jim omogoča nenehen direktni stik z vodstvom univerze.	Ni realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2024/2025.
Čeprav študenti posredujejo povratne informacije o kakovosti svojega študija z različnimi vprašalniki, je treba spodbujati sodelovanje predstavnikov študentov v organih, ki sodelujejo pri strateškem načrtovanju UNM.	Univerza ima v skladu z zakonom študente imenovane v vse organe univerze – študentski svet, senat, komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisijo za kakovost, komisijo za etiko v raziskavah, komisijo za nagrade in priznanja. Za aktivno sodelovanje pri delovanju univerze jih motiviramo vse od začetka študija. Z novim študijskim letom bo vez med vodstvom univerze in študenti predstavljal prorektor študent za študentske zadeve.	Komisije na ravni univerze in članic so bile dopolnjene z vključitvijo študentov. Imenovan je bil Prorektor za študentske zadeve.
Okrepiti razpravo o rezultatih študentske ankete med študenti in pedagoškim osebjem.	Študenti in pedagoško osebje so o izsledkih študentske ankete na sumarni ravni seznanjeni v samoevalvacijskem poročilu, na sejah senata, akademskem zboru in na študentskem svetu, uvajalnem dnevu in drugih dogodkih.	Delno realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024.
14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Pomanjkanje prostora za laboratorije, zlasti za UNM FS.	Trenutno smo v fazi intenzivnega iskanja potencialnih možnosti za povečanje laboratorijskih kapacitet na UNM FS.	Ni realizirano.
Potreba po dodatni opremi za pedagoške in raziskovalne dejavnosti na UNM FS, zlasti na področju proizvodnih tehnologij / industrije 4.0/5.0.	Na področju industrije 4.0 imamo na UNM FS kar nekaj laboratorijske opreme, kot tudi programske opremo, ki je potrebna za pedagoško delo. V prihodnje bomo opremo na področju proizvodnih tehnologij in industrije 4.0 še dopolnjevali tako za potrebe pedagoškega procesa kot tudi v raziskovalne namene. Opremo, ki je trenutno na UNM FS nimamo, nadomestimo z organizacijo in izvedbo ekskurzij v sodobno opremljena podjetja in raziskovalne institucije.	Realizirano. Nakup 3-D printerja Bambu Lab X1-Carbon Combo.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Zagotoviti boljši dostop do vseh knjižničnih zmogljivosti za študente s posebnimi potrebami.	Dostop do knjižnice bo z novim študijskim letom fizično omogočen prek na novo nameščene klančine. Do sedaj je bil študentom s posebnimi potrebami dostop do knjižničnega gradiva omogočen tako, da so knjižničarke gradivo pripravile in ga študentu dostavile na dostopno mesto.	Ni realizirano.
Zagotoviti boljše prilagajanje besedila na spletnih mestih.	Realizirali smo prilagoditev besedila na spletnih mestih za slabovidne.	Realizirano.
16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Pridobiti več finančnih virov iz lokalne in regionalne industrije v obliki donacij.	Za izvajanje visokošolske dejavnosti so trenutno zagotovljeni ustrezni in stabilni finančni viri. Za dodatni razvoj visokošolske dejavnosti bomo v bodoče na vseh članicah UNM izvajali različne aktivnosti v smeri pridobivanja dodatnih finančnih virov iz lokalnega in regionalnega delovnega okolja.	V študijskem letu 2023/2024 je bilo pridobljenih več aplikativnih (ARIS) projektov.
Povečanje deleža prihodkov v smislu neposrednih "industrijskih" projektov.	V zadnjem letu smo podpisali kar nekaj novih sporazumov na področju pedagoškega in raziskovalnega sodelovanja z različnimi podjetji v regiji in širše v celotni Sloveniji. S temi aktivnostmi bomo v prihodnje nadaljevali, saj predstavljajo prvi korak do konkretnih aktivnosti v smislu izvajanja skupnih aplikativnih projektov.	Realizirano.
17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Urediti repozitorij oz. elektronski dostop do zaključnih del študentov UNM.	Aktivno smo pristopili k razvoju repozitorija oz. k vključitvi v Nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa, ki jo upravlja Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Predvidevamo, da bomo imeli s 1. 10. 2023 repozitorij urejen.	Realizirano od študijskega leta 2023/2024.
Čeprav knjižnica dobro zagotavlja dostop do digitalnih odprtih e-virov in odprtih e-revij ter cele vrste drugih dragocenih (tiskanih) virov, pa je še vedno primerjalno slabša pri dostopu do znanstvenih (recenziranih) mednarodnih revij. Spodbujajo se možnosti za sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več dostopa.	Pristopili smo h konzorciju CTK za SpringerLink in smo prijavljeni za dostop do baze v letu 2024. Konec leta 2023 bomo podpisali pogodbo s CTK. Ohranjamo dostop do baze Cinahl.	Realizirano od študijskega leta 2023/2024.

11 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

Tabela 54: Predlog ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti (2024/2025)

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Optimizacija delovanja univerze.	- sprotno posodabljanje pravnih aktov, - slediti strategiji preoblikovanja iz zasebnega zavoda v javni zavod.	Glavni tajnik univerze Rektor Dekani Upravni odbor	Stalna aktivnost.
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	priprava študijskih vsebin v okviru mikrodokazil.	Prorektorji	Po vzpostavitvi zakonodajnega okvira.
Spodbuditi aktivnosti študentov.	aktivno delovanje prorektorja študentske zadeve.	Rektor Glavni tajnik univerze	Do začetka študijskega leta 2023/2024.
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljšati prehodnost študentov in zaključevanje študija v rednem roku.	analizirati vzroke za nepravčasno zaključevanje študija, - vložiti več navora za motiviranje študentov za diplomiranje v rednem in podaljšanem roku ter sprejeti ustrezne ukrepe, - mentorjem posameznih doktorandov predlagati večjo angažiranost pri vzpodbujanju in motiviranju za čim prejšnjo uspešno predstavitev predlogov tem in dispozicij doktorskih disertacij in hitrejšo dokončanje študija z uspešnim zagovorom doktorskih disertacij.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani	Stalna aktivnost.
Povečati število vpisanih študentov.	- s pomočjo sodobnih promocijskih kanalov povečati informiranje javnosti o študijskih programih, - aktivno sodelovanje na družbenih omrežjih s pomočjo članov Alumni kluba.	Dekani Člani Alumni kluba	Stalna aktivnost študijsko leto 2024/2025.
Izboljšati zadovoljstvo študentov.	uvesti učinkovitejši sistem načrtovanja urnika in drugih načrtovanih aktivnosti, dosledno spoštovanje rokov in časa izvedbe, - izogibati se je treba nenapovedanim dogodkom, ki niso del študijskega koledarja, v začetku semestra pripraviti stabilen urnik predavanj, vaj in izpitov ter predvideti možna nadomeščanja, - na uvajalnem tednu/dnevu študentom predočiti pomembnost prisotnosti pri organiziranem študijskem delu na fakulteti in negativne vplive, ki jih ima študentsko delo na poglobljen študij,	Dekani Referat za študentske zadeve	Študijsko leto 2024/2025.

	• dvigniti nivo obremenitve pri aktivnem sodelovanju v pedagoškem procesu (obrnjeno učenje) in pri preverjanju znanja, • implementacija možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.		
Nadaljevati tvorno sodelovanje z okoljem (gospodarskimi in negospodarskimi subjekti).	• dogovor z vodstvi inštitucij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, da bi mentorji na praktičnem izobraževanju imeli dovolj časa za delo s študenti, • izvedba delavnic za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju pred pričetkom izvajanja praktičnega izvajanja, • ažurirati dokumentacijo o izvedbi praktičnega izobraževanja za namen zmanjševanja administrativnih zahtev, • nadaljevati dobro prakso, da študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje obiskujejo visokošolski učitelji oz. to uvesti.	Dekani Vodja praktičnega izobraževanja	Stalna aktivnost.
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj. Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	• treba je doseči višjo raven zahtevnosti, saj le-ta zagotavlja pridobivanje pričakovanih kompetenc, • motivirati študente za poglobljen študij strokovnih predmetov, s posodobljenim izborom študijske literature, • uvedba sodobnih učnih metod in pristopov, • pri predavanjih je treba študentom poleg obveznih vsebin posredovati tudi najnovejše izsledke na področju stroke, • v celotnem izobraževalnem procesu je treba dvigniti nivo splošne izobrazbe, tujega jezika in komunikacije, • pri posredovanju znanja nadomestiti drsnice z aktivno razlago in diskusijo.	Prorektor za področje izobraževalnega dela	Stalna aktivnost.
Predlogi izboljšav pri izvedbi anket (upoštevanje enotne metodologije).	• poenotiti metodologijo pri sestavi anketnih vprašalnikov. Ažurirati tabele za prikaz rezultatov anket (prikaz rezultatov za evalvirano obdobje), in sicer na področjih: • Izvedba študijskega procesa: splošna ocena izvedbe študijskega procesa, kakovost izvedbe predmetov, kakovost dela visokošolskih učiteljev, kakovost dela visokošolskih sodelavcev. • Ocena letne obremenjenosti študentov: z organiziranim študijskim delom, z individualnim študijskim delom, z dnevno obremenitvijo, s študijskim koledarjem, z načinom preverjanja in ocenjevanja, pri opravljanju praktičnega izobraževanja, prehodnost in dolžina študija. • Stališča študentov/mentorjev o praktičnem izobraževanju: stališča študentov o uporabi teoretičnega znanja in pridobljenih spoznanjih v delovnem okolju, stališča mentorjev o pridobljenih spoznanjih študentov na praktičnem izobraževanju,	Prorektorji Dekani Komisije za anketiranje	Stalna aktivnost, študijska leta 2024/2025, 2025/2026.

	stališča mentorjev/šudentov o pomembnosti ciljev usposabljanja v delovnem okolju. Podatki o diplomantih: število diplomantov, zadovoljstvo z odločitvijo in kakovostjo izvedbe študijskega programa, možnost zaposlitve po diplomi, ocena nivoja pridobljenih splošnih/generičnih kompetenc.		
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Intenzivirati sodelovanje med članicami in uravnovežiti projekte po članicah.	- nadaljevati s prijavi projektov tudi na tistih članicah, ki so raziskovalno manj aktivne, da bi dosegli bolj enakomeren razvoj znanstvenoraziskovalnega dela po članicah, - v zadnjih petih letih so se oblikovala tri fokusna področja raziskovalnega dela, in sicer upravljanje/upravljanje z okoljem, zdravstvo in tehnologije, pri čemer je večina raziskav interdisciplinarnih, - vključevanje študentov 2. in 3. stopnje v znanstvenoraziskovalno delo in izvedbo pedagoškega procesa, - javno objavljane raziskovalnih dosežkov študentov 2. in 3. stopnje ter vodenje dokumentacije objav, - sodelovanje študentov 2. in 3. stopnje s prispevkom na mednarodnih znanstvenih konferencah, - pripraviti pravilnik o finančni podpori za izjemne študente, kar bo stimulatивно vplivalo na skrajšanje časa študija.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani	Stalna aktivnost.
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	sprotno spremljanje javnih razpisov in razpisov iz delovnega okolja, analiza razpisov glede na fokusna raziskovalna področja, prijava na razpisane projekte in iskanje sodelavcev v širšem okolju in tujini.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani	Stalna aktivnost.
Intenzivirati aktivnosti za vključitev revij med revije s faktorjem vpliva.	- pridobivati kakovostne recenzirane znanstvene prispevke za objavo v revijah univerze oz. njenih članic, da bi izpolnjevale pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva, - dosledno upoštevanje števila in časa izdaj.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani	Stalna aktivnost.
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	- javna prezentacija raziskovalnih dosežkov visokošolskih učiteljev in študentov pri projektnem delu, znanstvenih posvetih in konferencah, - glede na naziv visokošolskega učitelja je v OLDN načrtovano število ur za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Ob koncu študijskega leta je treba analizirati porabo načrtovanega delovnega časa ter kakovost in število objav.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij	Stalna aktivnost.
4. KADRI			

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje pozitivne klime in zadovoljstvo zaposlenih.	- v primeru izjemne obremenitve so zaposleni dodatno nagrajeni. To pomeni, da so in bodo izjemni delovni rezultati opaženi in pohvaljeni, - praviloma so pri načrtovanju OLDN pristojnosti in odgovornosti zaposlenih uravnotežene na vseh nivojih univerze, vendar je realizacija odvisna od posameznika, - za pisanje učbenikov je v osebnih letnih delovnih načrtih znotraj posrednega pedagoškega dela opredeljeno letno število ur v obsegu od 300 do 610 ur. Dolžnost dekanov je, da spremljajo namensko porabo načrtovanega časa, - zaposleni na vseh nivojih imajo odprte možnosti za vključevanje v vse oblike vseživljenjskega učenja, vendar jih ne izkoristijo, - stopnja informiranosti je in bo odvisna od delovnega mesta in angažiranosti posameznika, - na univerzi gojimo različne oblike neformalnega druženja zaposlenih, - pripravi se dopolnjen Pravilnik o habilitacijskih merilih.	Rektor Dekani	Študijsko leto 2024/2025.
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih.	- dejstvo je, da s sedanjo kadrovsko strukturo redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcev v visokem deležu realiziramo pedagoški proces (v več kot 95 %), - z rednimi razpisi in individualnim pristopom si prizadevamo povečati število rednih zaposlitev, - razumevanje delovnega mesta, ker delo visokošolskega učitelja ni zgolj poklic, temveč način življenja.	Rektor Dekani	Stalna aktivnost.
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Aktivnejše vključevanje študentov v organe upravljanja univerze in članic ter vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti.	formalne možnosti vključevanja študentov v organe upravljanja so opredeljene v pravnih aktih, - od akreditacije univerze si prizadevamo, da bi zaživela študentska organizacija na nivoju univerze in se vključila v slovensko Študentsko organizacijo, - več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu, - ažurno informiranje študentov in zaposlenih o možnostih za vključevanje v programe mednarodne mobilnosti, - za študijsko leto 2024/2025 pripraviti letni program obštudijskih dejavnosti (akademske pevski zbor, brucovanje, teden univerze, noč raziskovalcev, strokovne ekskurzije,...).	Rektor Prorektorji Dekani Predsednik študentskega sveta Karierni center	Stalna aktivnost.
Intenzivirati sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.	- spodbujanje študentov, da svoje znanstvenoraziskovalne dosežke iz posameznih učnih enot objavijo v revijah članic univerze ali jih predstavijo na mednarodnih znanstvenih konferencah, - nagrajevanje najboljših raziskovalnih dosežkov, - soorganiziranje (mednarodnih) študentskih konferenc,	Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Stalna aktivnost.

	spodbujanje študentov za sodelovanje na različnih tekmovanjih.		
Intenzivirati delo Kariernega centra.	- pripraviti letni program izvajanja aktivnosti, - pripraviti katalog možnosti za zaposlitev v regiji in širše, vodenje dokumentacije za delo s študenti in zaposlenimi.	Karierni center	Stalna aktivnost.
Intenzivirati delo mednarodne pisarne.	- identificirati študente z manj priložnostmi in jih vključevati v čim več obštedijskih dejavnosti, - spodbujanje zelene mobilnosti, - aktivno sodelovanje z že obstoječimi partnerskimi institucijami in razširiti število sporazumov v zahodnih državah, - povečanje števila dohodnih študentskih mobilnosti, - postaviti bazo podatkov o vrsti in številu pomoči študentom, - letno poročanje o delu na senatu univerze.	Mednarodna pisarna Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Stalna aktivnost.
Izboljšanje delovanja tutorskega sistema.	- priprava letnega programa dela, - identifikacija študentov, ki potrebujejo pomoč tutorjev, - vodenje dokumentacije o delu tutorjev učiteljev in tutorjev študentov in zabeležki o napredku obravnavanih študentov, - poročanje o delu na pedagoški konferenci članice.	Karierni center Dekani	Stalna aktivnost.
Izboljšanje knjižnično-informacijske podpore.	- na uvajalnem tednu informirati študente o storitvah knjižnice in oblikah pomoči pri študiju, - študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočiti dostop do različnih baz podatkov strokovne literature, - sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več e-dostopa do znanstvenih revij in baz podatkov (Statista), - nakup programske opreme in licenc za laboratorijsko delo (SPSS, OxMetrix,...).	Rektor Knjižničarki	Stalna aktivnost.

6. VPETOST V OKOLJE

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Povečanje mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih ter povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja.	- povečati število vključenih študentov in zaposlenih v programe mobilnosti, - konkretizirati možnosti sodelovanja z obstoječimi partnerji in vzpostavitev novih partnerstev v EU, - povečati število mobilnosti tujih študentov, - sledenje prioritetam programskega obdobja 2021–2027 za Erasmus+.	Mednarodna pisarna Komisije za mednarodno mobilnost	Stalna aktivnost.
Promocija študijskih programov za izpopolnjevanje.	analizirati dosedanje oblike promocije študijskih programov za izpopolnjevanje in pripraviti študijske vsebine v okviru mikrodokazil.	Dekani	Študijsko leto 2025/2026.
Povečanje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki.	delovno okolje je treba ozaveščati o prednostih, ki jih bodo prispevali bodoči diplomanti pri razvoju in napredku okolja.	Prorektorji	Stalna aktivnost.

7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljšanje na področju prostorske zmogljivosti in opreme.	- prostorski pogoji ustrezajo za izvedbo pedagoškega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela, razen na UNM FS, - vodstvo UNM FS išče rešitve za izboljšanje pogojev za laboratorijsko delo (nakup raziskovalne opreme in povečanje prostorskih zmogljivosti laboratorija), - dejansko se vodstvo univerze v maksimalni možni meri odzove na realizacijo potreb, ki jih izkažejo dekani ali upravno administrativne službe.	Upravni odbor Rektor Dekani Informatik	Do začetka študijskega leta 2025/2026.
Skrb za racionalno porabo finančnih sredstev.	- tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja, - izvajanje ukrepov za optimizacijo organiziranosti univerze, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.	Računovodkinji Rektor	Stalna aktivnost.

Novo mesto, 30. januar 2025



Rektor:
prof. dr. Marjan Blažič