



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Novo mesto, januar 2026

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila univerze so sodelovali člani Komisije za kakovost. V študijskem letu 2025/2026 so člani komisije:

- izr. prof. dr. Sergej Gričar, prorektor za področje kakovosti in predsednik komisije za kakovost na UNM Fakulteti za poslovne in upravne vede,
- doc. dr. Mojca Blažič, predsednica komisije za kakovost na UNM Fakulteti za ekonomijo in informatiko,
- mag. Milan Šturm, viš. pred., predsednik komisije za kakovost na UNM Fakulteti za strojništvo (od 1. 10. do 18. 12. 2025),
- asist. Maša Mamić, predsednica komisije za kakovost na UNM Fakulteti za strojništvo (od 19. 12. 2025),
- Mateja Šimec, viš. pred., predsednica komisije za kakovost na UNM Fakulteti za zdravstvene vede in
- Ilhana Ljubijankić, študentka, članica.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila univerze za študijsko leto 2024/2025 so sodelovali tudi:

- prof. dr. Jasmina Starc, prorektorica za področje izobraževalnega dela,
- prof. dr. Karmen Erjavec, prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij,
- Ksenija Strnad, pred., skrbnica študijskih programov univerze,
- Kaja Kranjčič, glavni tajnik.

KAZALO

1	UVOD.....	1
1.1	Osnovni podatki o univerzi	2
1.2	Poslanstvo	3
1.3	Vizija in vrednote univerze	3
1.3.1	Vizija.....	3
1.3.2	Vrednote	3
1.4	Strateški načrt	3
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	7
1.6	Predlogi izboljšav	7
2	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	8
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic	8
2.2	Sistem spremljanja kakovosti	9
3	OCENE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, DELA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER PODPORNH SLUŽB	10
3.1	Spremljanje izvajanja visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje.....	10
3.1.1	Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa	10
3.1.2	Ocena kakovosti izvedbe učnih enot	11
3.1.3	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	12
3.1.4	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev	12
3.1.5	Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	13
3.1.6	Dnevna obremenitev študentov po članicah	14
3.1.7	Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	15
3.1.8	Ocene študentov o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja .	16
3.1.9	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	17
3.1.10	Analiza ankete za diplomante.....	17
3.1.11	Analiza ankete o učnih izidih za diplomante	17
3.1.12	Analiza ankete o učnih izidih za delodajalce.....	19
3.1.13	Predlogi izboljšav za prvo stopnjo	20
3.2	Spremljanje izvajanja študijskih programov druge stopnje	22
3.2.1	Analiza ankete za študente	22
3.2.2	Ocena kakovosti izvedbe učnih enot	22
3.2.3	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	23
3.2.4	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah (projektnem delu).....	23
3.2.5	Obremenjenost študentov po področjih na članicah	24
3.2.6	Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	24
3.2.7	Dnevna obremenitev študentov po članicah	25

3.2.8	Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	26
3.2.9	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	27
3.2.10	Analiza ankete za diplomante	27
3.2.11	Predlogi izboljšav	27
3.3	Spremljanje izvajanja študijskih programov tretje stopnje	29
3.3.1	Analiza ankete za doktorande	29
3.3.2	Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa	29
3.3.3	Ocena kakovosti izvedbe učnih enot	30
3.3.4	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	30
3.3.5	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev	31
3.3.6	Obremenjenost doktorandov z individualnim študijskim delom ...	32
3.3.7	Dnevna obremenitev doktorandov po članicah	32
3.3.8	Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	33
3.3.9	Analiza prehodnosti doktorandov in dolžine njihovega študija	33
3.3.10	Predlogi izboljšav	34
4	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	36
4.1	Predstavitev inštitutov za znanstvenoraziskovalno dejavnost na univerzi	36
4.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih	36
4.3	Predlogi izboljšav	39
5	KADRI	40
5.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	42
5.2	Izvolitve v nazive	42
5.3	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi	45
5.4	Predlogi izboljšav	46
6	ŠTUDENTI	48
6.1	Vključevanje v organe upravljanja univerze	48
6.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu	48
6.3	Delovanje tutorskega sistema	49
6.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti	50
6.5	Študenti s posebnimi potrebami	50
6.6	Svetovanje v Kariernem centru in Mednarodni pisarni	51
6.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	52
6.8	Predlogi izboljšav	52
7	VPETOST V OKOLJE	55
7.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	55
7.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja	57
7.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem in mednarodnem okolju ...	58
7.4	Študijski programi za izpopolnjevanje	63
7.5	Predlogi izboljšav	63

8	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE	65
8.1	Prostorska zmogljivost in oprema	65
8.2	Informatizacija študijskega procesa	66
8.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	66
8.4	Sistem financiranja	67
8.5	Predlogi izboljšav	68
9	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO.....	70
10	ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU	77
11	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE ..	91

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Osnovni podatki o univerzi.....	2
<i>Tabela 2:</i> Sestava senata univerze	6
<i>Tabela 3:</i> Pregled števila študijskih programov, vpisanih študentov in izpolnjenih anket	8
<i>Tabela 4:</i> Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah.....	11
<i>Tabela 5:</i> Ocena kakovosti izvedbe učnih enot	12
<i>Tabela 6:</i> Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	12
<i>Tabela 7:</i> Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev.....	13
<i>Tabela 8:</i> Skupna obremenjenost študentov pri učnih enotah.....	13
<i>Tabela 9:</i> Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	14
<i>Tabela 10:</i> Dnevna obremenitev študentov.....	14
<i>Tabela 11:</i> Obremenitev z ozirom na študijski koledar.....	15
<i>Tabela 12:</i> Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	15
<i>Tabela 13:</i> Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja.....	16
<i>Tabela 14:</i> Zadovoljstvo mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju	16
<i>Tabela 15:</i> Napredovanje čiste generacije v %	17
<i>Tabela 16:</i> Ocena pomembnosti in raven razvoja splošnih/generičnih kompetenc	18
<i>Tabela 17:</i> Ocena pomembnosti in ravni razvoja predmetno specifičnih kompetenc	18
<i>Tabela 18:</i> Ocena pomembnosti in raven razvoja splošnih/generičnih kompetenc	19
<i>Tabela 19:</i> Ocena pomembnosti in ravni razvoja predmetno specifičnih kompetenc	20
<i>Tabela 20:</i> Ocena izvedbe študijskega procesa na članicah	22
<i>Tabela 21:</i> Ocena kakovosti izvedbe učnih enot	23
<i>Tabela 22:</i> Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	23
<i>Tabela 23:</i> Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah.....	24
<i>Tabela 24:</i> Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu.....	24
<i>Tabela 25:</i> Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	24
<i>Tabela 26:</i> Dnevna obremenitev študentov.....	25
<i>Tabela 27:</i> Obremenjenost glede na študijski koledar.....	26
<i>Tabela 28:</i> Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	26
<i>Tabela 29:</i> Napredovanje čiste generacije v %	27
<i>Tabela 30:</i> Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah.....	29
<i>Tabela 31:</i> Ocena kakovosti izvedbe učnih enot	30
<i>Tabela 32:</i> Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	30
<i>Tabela 33:</i> Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev.....	31
<i>Tabela 34:</i> Obremenjenost doktorandov pri organiziranem študijskem delu	31

<i>Tabela 35:</i> Obremenjenost doktorandov z individualnim študijskim delom	32
<i>Tabela 36:</i> Dnevna obremenitev doktorandov	32
<i>Tabela 37:</i> Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	33
<i>Tabela 38:</i> Napredovanje čiste generacije na tretji stopnji v %	33
<i>Tabela 39:</i> Znanstveno raziskovalna uspešnost članic	37
<i>Tabela 40:</i> Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju, sredstva iz koncesije, na dan 31. 12. 2025	40
<i>Tabela 41:</i> Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju, sredstva na trgu/projekti, na dan 31. 12. 2025	40
<i>Tabela 42:</i> Pregled števila redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev po članicah, na dan 31. 12. 2025	41
<i>Tabela 43:</i> Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa po članicah	43
<i>Tabela 44:</i> Pregled poteklih nazivov izvajalcev pedagoškega procesa	43
<i>Tabela 45:</i> Seznam strokovnih sodelavcev na dan 31. 12. 2025	44
<i>Tabela 46:</i> Ocena dojemanja delovne sredine	46
<i>Tabela 47:</i> Pregled števila vključenih študentov v obštudijske dejavnosti	50
<i>Tabela 48:</i> Pregled podpisanih sporazumov, število mobilnosti pedagoških delavcev in število mobilnosti študentov	55
<i>Tabela 49:</i> Kazalci informatizacijske opremljenosti univerze	66
<i>Tabela 50:</i> Pregled poslovanja univerze (po načelu denarnega toka v evrih)	67
<i>Tabela 51:</i> Vrste prihodkov	68
<i>Tabela 52:</i> Realizacija ukrepov za izboljševanje kakovosti	71
<i>Tabela 53:</i> Odziv na specifično predlogov za izboljšanje za UNM	77
<i>Tabela 54:</i> Predlog ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti (2025/2026)	91

KAZALO GRAFOV

<i>Shema 1:</i> Organizacijska shema univerze	5
---	---

1 UVOD

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju univerza) se vse bolj uveljavlja z aktualnimi študijskimi programi in uspešnim znanstvenoraziskovalnim delom. Za nemoteno izvedbo ključnih delovnih procesov so zagotovljeni ustrezni prostorski, materialni in kadrovski pogoji. Delo zaposlenih je osredotočeno na znanstveno odličnost ter usmerjeno interakcijo s študenti, pri čemer se izvaja standardiziran pedagoški proces, oprt na učne načrte, urnike in sodobne smernice poučevanja.

Vodenje fakultet in spremljanje procesov na univerzi je usmerjeno v doseganje najvišjih standardov kakovosti v visokem šolstvu. Programi rednega študija z izjemo visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje Fizioterapija in Fitoterapija, so koncesionirani, kar omogoča dostopnost študija študentom iz vse Slovenije in spodbuja rast visoko izobraženega prebivalstva v državi.

Ob ustanovitvi univerze so bili pripravljeni in sprejeti vsi pravni akti, med njimi Poslovnik kakovosti, ki opredeljuje vsebino samoevalvacijskih poročil (v nadaljevanju SP) članic, ki so osnova za SP na ravni univerze. Uporabljena metodologija omogoča enoten prikaz podatkov ter njihovo interpretacijo.

SP zajema vse indikatorje kakovosti posameznih področij, ki so tudi sicer predmet presoje kakovosti dela ustanove v skladu z merili Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), in sicer:

- izobraževalna dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- kadri,
- študenti,
- vpetost v okolje ter
- materialne razmere in financiranje.

Vsakoletno SP zaključi pregled izvedbe predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti za evalvirano študijsko leto ter pripravi načrt ukrepov za prihodnje obdobje SP .

SP izdela komisija za kakovost na ravni univerze. Njeni člani so predsedniki komisij za kakovost posameznih članic in študent član komisije za kakovost, ki ga predlaga študentski svet univerze. Delo komisije v skladu z 41. in 42. členom statuta univerze koordinira predsednik komisije, prorektor, zadolžen za področje kakovosti.

1.1 Osnovni podatki o univerzi

Univerza je visokošolski zavod. Njene ustanoviteljice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI), Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (UNM FPUV), Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo (UNM FS) in Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede (UNM FZV), ki so hkrati tudi njene članice. NAKVIS je univerzo akreditiral 21. 9. 2017 in jo vpisal v javno evidenco visokošolskih zavodov. V sodni register je bila vpisana 1. 2. 2018. Akreditacija univerze je veljavna do 30. 9. 2029.

Tabela 1: Osnovni podatki o univerzi

Ime zavoda:	Univerza v Novem mestu
Krajše ime zavoda:	UNM
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Spletna stran:	https://uni-nm.si/
Elektronski naslov:	rektorat@uni-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Matična številka:	8136670
Davčna številka:	80363989
Transakcijski račun:	SI56 0400 0027 9039 356
Ustanovitveni sklepi:	sklepi ustanoviteljev z dne 15. 1. 2018
Ustanovitelji:	Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko, Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede, Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo, Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede.
Vpis v Sodni register:	1. 2. 2018, Srg 2018/4104, Okrožno sodišče v Novem mestu

Univerza ponuja študijske programe prve, druge in tretje stopnje, katerih cilja sta pridobivanje kakovostnega znanja ter spodbujanje inovacij in raziskovalne odličnosti. SP univerze za študijsko leto 2024/2025 odraža zavezanost h kakovosti na vseh ravneh delovanja. SP zajema temeljne kazalnike kakovosti, kot so organizacija in izvedba študijskih procesov, znanstvenoraziskovalna dejavnost, vpetost univerze v lokalno in mednarodno okolje ter materialni pogoji. Poročilo vključuje tudi ocene zadovoljstva študentov in diplomantov, analize doseženih učnih izidov ter predloge za izboljšanje kakovosti. Pomemben del procesa samoevalvacije je stalno spremljanje in optimizacija delovanja. Z redno pripravo SP zagotavlja preglednost in spodbuja razvoj v akademskem in družbenem okolju.

1.2 Poslanstvo

Univerza je eden izmed nacionalnih centrov znanosti, osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije, pa tudi širše. Svoje poslanstvo uresničuje s predanim in z znanostjo podprtim delom vseh zaposlenih in študentov. Uspešnost dela se kaže v dosežkih na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem in poslovnem področju. Z zavezanostjo k odličnosti v izobraževanju in znanstvenoraziskovalnem delu prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnemu trajnostnemu razvoju okolja.

1.3 Vizija in vrednote univerze

1.3.1 Vizija

Univerza je s svojo izobraževalno, znanstveno in umetniško dejavnostjo ter aktivno vpetostjo v lokalno, slovensko in mednarodno okolje prepoznana kot ugledna visokošolska ustanova v slovenskem in mednarodnem okolju. Z vsestransko odličnostjo, stimulativnimi delovnimi in študijskimi pogoji, visokimi standardi akademske kulture in etike, odzivnostjo na sedanje in prihodnje potrebe družbe, enakostjo in nediskriminatornostjo, pravičnostjo, vključevalnostjo in trajnostno naravnano dejavnostjo bo zagotavljala dolgoročno osebno in socialno varnost, možnosti za intelektualni razvoj in kreativnost ter ustvarjanje dobrin v skladu s potrebami Družbe 5.0.

1.3.2 Vrednote

Univerza povezuje visokošolske učitelje, raziskovalce, študente in druge sodelavce v akademsko skupnost ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Njeno delovanje temelji na naslednjih vrednotah:

- znanje in inovativnost,
- visoka kakovost in akademska odličnost,
- akademska svoboda,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizem in človekove pravice,
- trajnostni razvoj in
- vključevalnost.

1.4 Strateški načrt

Strateške cilje univerza uresničuje z optimalno organizacijo, z visoko stopnjo povezanosti v univerzitetni sistem, učinkovitim sistemom odločanja, z vpetostjo v

okolje (regionalno, slovensko, Jugozahodno Evropo in Zahodno Evropo), z družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa in zagotovljenim stabilnim financiranjem univerze in njenih članic.

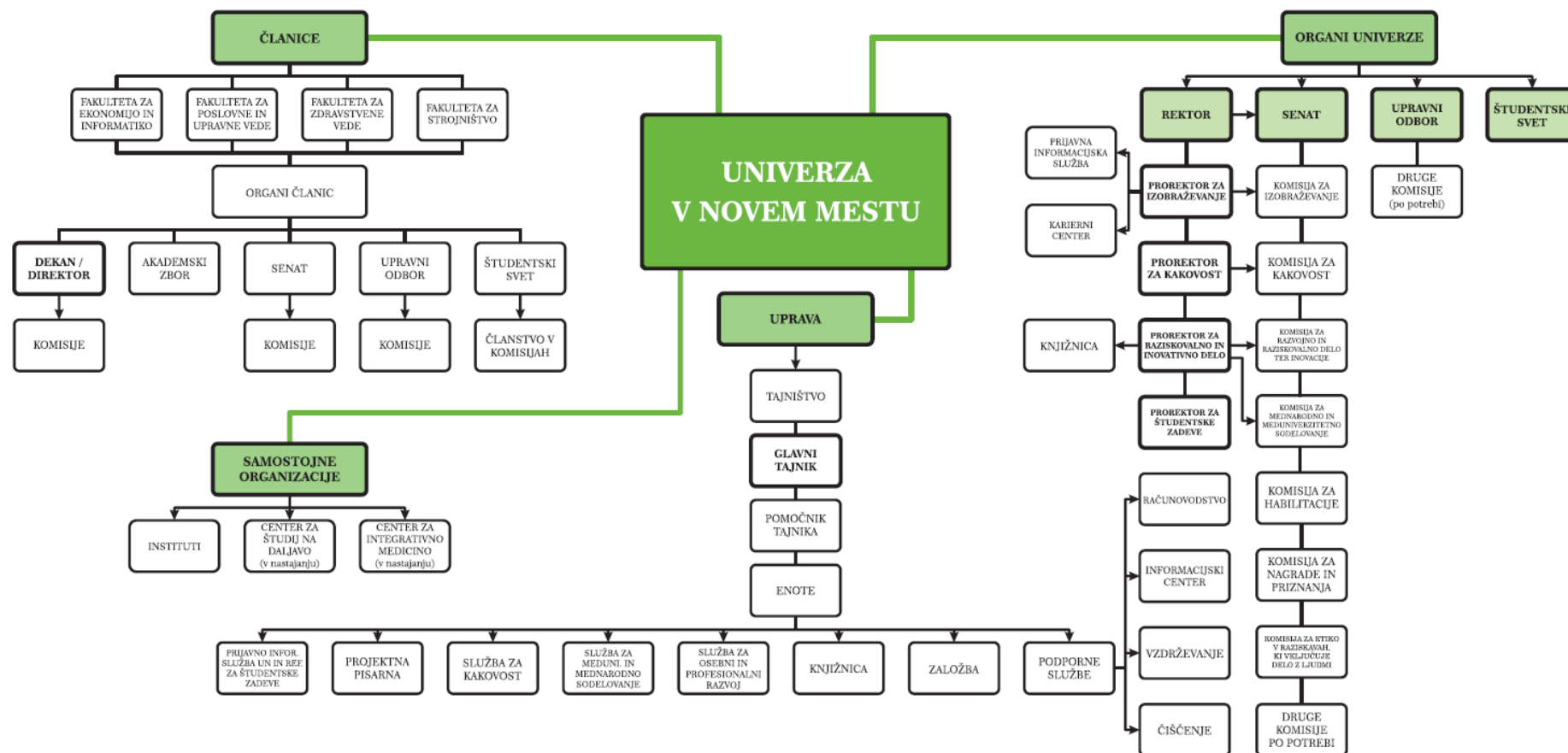
Univerza si je postavila za obdobje 2021–2024 šest strateških ciljev, ki jih tudi zasleduje z letnimi načrti dela:

- razvoj univerze in študijskih programov članic;
- zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze;
- internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
- krepitev raziskovalne dejavnosti;
- družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
- promocija univerze.

V letu 2025 je univerza postavljene strateške cilje za obdobje 2025–2030 posodobila in jih strnila v enajst ključnih področjih:

- organizacija;
- izobraževalna dejavnost;
- znanstvenoraziskovalna dejavnost;
- internacionalizacija;
- študenti;
- zagotavljanje kakovosti;
- vpetost Univerze v Novem mestu v okolje;
- zagotavljanje materialnih pogojev;
- informacijska podpora dejavnosti univerze;
- spodbudno delovno okolje;
- promocija univerze.

Shema 1: Organizacijska shema univerze



Univerza ima konstituirane vse organe: rektorja, senat, upravni odbor in študentski svet.

Rektor je opravljal dela in naloge v skladu s statutom univerze.

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze. Sestavljajo ga dekan članic ter rektor univerze, ki so člani senata po položaju. Člani senata univerze so tudi predstavniki študentskega sveta univerze, ki imajo v senatu univerze najmanj petino članov. Sestava senata univerze je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 2: Sestava senata univerze

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Znanstveno ali strokovno področje
1	dr. Marjan Blažič	prof.	Didaktika (rektor)
2	dr. Nevenka Kregar Velikonja	izr. prof.	Biologija (dekanica)
3	dr. Sergej Gričar	izr. prof.	Poslovne vede (dekan)
4	dr. Malči Grivec	doc.	Poslovne vede (dekanica)
5	dr. Elvis Hozdić	doc.	Strojništvo (dekan)
6	Jan Udovič	/	Predstavnik študentov
7	Jan Jarc	/	Predstavnik študentov

Senat univerze se je sestel na devetih sejah, na katerih je med drugim obravnaval in sprejel razpise za vpis v študijske programe na vseh treh stopnjah študija za študijsko leto 2025/2026, študijski koledar univerze za študijsko leto 2025/2026, letni program dela univerze za leto 2025, letno poročilo o delu univerze za leto 2024, letno SP univerze za študijsko leto 2023/2024 in ukrepe za izboljšave, spremembe obveznih in neobveznih sestavin doktorskega študijskega programa 3. stopnje Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu, ki ga izvaja Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo, spremembe Pravilnika o vsebini in obliki diplom Univerze v Novem mestu in njenih članic, Strategijo internacionalizacije Univerze v Novem mestu, Pravilnik o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu ter naslednje pravne akte: Pravilnik o izbirnosti, Zeleno strategijo Univerze v Novem mestu, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah, Načrt za ravnanje z raziskovalnimi podatki na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah. Imenoval je tudi člane komisij, določil obvezno prisotnost za študente izrednega študija, potrdil kandidate za prorektorja študenta ter teme, dispozicije doktorskih disertacij in (so)mentorje.

Upravni odbor univerze se je v študijskem letu 2024/2025 sestel štirikrat in med drugim sprejel splošne pravne akte, ki urejajo materialno, finančno ter poslovno

delovanje in organizacijo univerze, letni program dela za leto 2025 in njegov rebalans, letni finančni načrt, letno poročilo o delu univerze za leto 2024.

Študentski svet je obnovil imenovanja svojih predstavnikov v senat univerze in komisije senata ter sprejel program svojih aktivnosti.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje univerze in članic, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov, zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njihovi interni pravni akti. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov, delavcev univerze in članic v procesih odločanja.

Univerza in članice imajo sprejete vse pravne akte, ki jih potrebujejo pri svojem delu. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, so tako univerza kot članice pridobile predhodna mnenja študentskih svetov.

1.6 Predlogi izboljšav

Na področju strategije, vizije in organiziranosti univerze predlagamo naslednje usmeritve in ukrepe:

- Reorganizacijo univerze v skladu s strateškimi usmeritvami univerze ter ciljno in vsebinsko podporo članicam pri njihovih prizadevanjih za ustanovitev javne univerze s sedežem v Novem mestu, ob zagotavljanju institucionalne stabilnosti in dolgoročnega razvoja.
- Krepitev sodelovanja in postopno konsolidacijo študijskih programov z novimi članicami univerze z namenom zagotavljanja višje kakovosti študija, večje primerljivosti programov ter usklajenega in trajnostnega razvoja študijske ponudbe.
- Redno, sistematično in pravočasno posodabljanje pravnih in notranjih aktov univerze, s posebnim poudarkom na področjih, ki jih uvaja novi Zakon o visokem šolstvu, zlasti na razvoju in umeščanju krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil v institucionalni in izobraževalni okvir.
- Nadaljnjo krepitev mednarodnega sodelovanja, pri čemer naj bo poseben strateški poudarek namenjen aktivni vlogi univerze v okviru zveze evropskih univerz StudyEU Amber Road, tako na področju izobraževanja kot raziskovanja in mobilnosti.
- Spodbujanje organizacijskih rešitev na ravni članic, po katerih predsednik komisije za kakovost na posamezni članici hkrati prevzame tudi vlogo člana senata te članice, saj takšna ureditev omogoča učinkovitejše spremljanje razvojnih in zakonodajnih novosti, njihovo sistematično vključevanje v akcijske načrte ter sprotno in celostno evalvacijo kakovosti.

2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic

Univerza ima akreditiranih 18 študijskih programov prve, druge in tretje stopnje ter osem študijskih programov za izpopolnjevanje:

- sedem visokošolskih strokovnih programov prve stopnje,
- osem magistrskih programov druge stopnje,
- tri doktorske programe tretje stopnje in
- osem programov za izpopolnjevanje.

Tabela 3. Pregled števila študijskih programov, vpisanih študentov in izpolnjenih anket

Fakulteta	Število študijskih programov	Število vseh vpisanih študentov	Število in delež izpolnjenih anket				
			1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj	% anket
UNM FEI	6	266	144	26	*	170	63,91
UNM FPUV	1	5	0	0	5	5	100
UNM FS	3	188	88	19	0	107	56,91
UNM FZV	8	718	367	57	12	436	60,72
Skupaj	18	1177	599	102	17	718	61,00

Opomba: UNM FEI ne izvaja študijskega programa na 3. stopnji

Vsi študijski programi so v skladu z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016 de iure akreditirani trajno, de facto pa je njihova veljavnost vezana na akreditacijo univerze in je bilo v njih na dan 23. 10. 2024 vpisanih 1177 študentov. Vpisani študenti so povabljeni k izpolnjevanju študentske ankete. V študijskem letu 2024/2025 je anketo izpolnilo 718 študentov, kar je 61 %. Absolventi in doktorski študenti 3. letnika študija anket zaradi majhnega števila vpisanih ne izpolnjujejo, saj ne bi mogli zagotoviti anonimnosti.

Na univerzi ponujamo naslednje študijske programe:

UNM FEI ima akreditiranih šest študijskih programov:

- na prvi stopnji visokošolske strokovne študijske programe:
 - Upravljanje in poslovanje, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Poslovna informatika, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Upravljanje z okoljem, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrske študijske programe:
 - Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, kot izredni študij;
 - Upravljanje z okoljem, kot izredni študij;

- Poslovna ekonomija, kot izredni študij.

UNM FPUV ima akreditiran en študijski program:

- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Poslovna ekonomija in upravljanje, kot izredni študij.

UNM FS ima akreditirane tri študijske programe:

- na prvi stopnji visokošolski strokovni študijski program:
 - Tehnologije in sistemi, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrski študijski program:
 - Tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditiranih osem študijskih programov:

- na prvi stopnji visokošolske strokovne študijske programe:
 - Zdravstvena nega, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Fizioterapija, kot (plačljiv) redni študij in izredni študij;
 - Fitoterapija, kot izredni študij;
- na drugi stopnji magistrske študijske programe:
 - Zdravstvena nega, kot izredni študij;
 - Fizioterapija, kot izredni študij;
 - Vzgoja in menedžment v zdravstvu, kot izredni študij;
 - Integrirana zdravstvena in socialna oskrba, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Zdravstvene vede, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditiranih tudi osem študijskih programov za izpopolnjevanje, in sicer: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu in Menedžment v zdravstvu. Vpis je odvisen od števila prijavljenih kandidatov.

2.2 Sistem spremljanja kakovosti

Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti vključuje enotne indikatorje kakovosti na posameznih področjih delovanja, stalno spremljanje kakovosti ter ukrepe za njeno izboljšanje. Povezuje obstoječe instrumente, kot so habilitacijska merila, študentske ankete, ocene dela strokovnih služb, spremljanje zaposljivosti diplomantov itd.

Namen sistema kakovosti je, da pripomore k doseganju zastavljenih strateških ciljev, zazna prednosti in slabosti vsakega izmed procesov ter služi kot orodje za sistematično izboljšanje vseh področij delovanja univerze in njenih članic. Sistem spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti univerze in njenih članic je zanka kakovosti, ki vključuje tudi aktivnosti za odpravo ugotovljenih odstopanj od standardov oz. kriterijev. Zanka sledi Demingovemu krogu kakovosti z namenom neprestanega krožnega ocenjevanja, v katerem nadzorujemo in skrbimo za kontinuirano izboljševanje vseh področij delovanja univerze. Ključno vlogo v tem procesu imajo vsi zaposleni in Komisija za kakovost na ravni univerze. Način njenega delovanja je določen v Statutu Univerze v Novem mestu in Poslovniku kakovosti Univerze v Novem mestu.

Za merjenje stališč je uporabljena petstopenjska Likertova lestvica, ki omogoča zbiranje kvantitativnih podatkov o stališčih, prepričanjih in mnenjih anketirane populacije. Ta lestvica pa ni uporabljena v tabelah 11, 12, 26, 27 in 37, kjer je uporabljena lestvica od 1 do 3 (1 – ni obremenjen, 2 – optimalna obremenitev in 3 – močno obremenjen). Povprečne vrednosti so izračunane na osnovi podatkov, objavljenih v SP članic univerze za študijsko leto 2024/2025.

Specifičnosti organizacije, izvedbe, spremljanja in ovrednotenja študijskih programov so razvidne iz javno objavljenih SP članic.

3 OCENE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, DELA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER PODPORNIH SLUŽB

3.1 Spremljanje izvajanja visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje

V študijskem letu 2024/2025 je bilo (na dan 23. 10. 2024) v visokošolske strokovne študijske programe prve stopnje na univerzi vpisanih 987 študentov, in sicer 238 na UNM FEI (198 rednih študentov), 602 na UNM FZV (276 rednih študentov) in 147 na UNM FS (140 rednih študentov).

Anketo za študente so izvedle vse tri članice univerze, ki izvajajo visokošolske strokovne študijske programe prve stopnje.

3.1.1 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, delo referata za študentske zadeve,

praktično izobraževanje, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 4: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	3,80	3,20	3,70	3,57
UNM FS	3,71	3,97	4,20	3,96
UNM FZV	3,91	3,72	4,20	3,94

Kvantitativni podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni, saj so vse povprečne vrednosti v razponu od $\bar{x} = 3,20$ do $\bar{x} = 4,20$. Skupno je to od $\bar{x} = 3,57$ do $\bar{x} = 3,96$. Med fakultetami in predhodnim študijskim letom so se izpostavile nekatere razlike, ki pa bodo predmet obravnave na akademskih zborih, študentskih svetih in senatih. V povprečju so študenti najbolj zadovoljni z dostopom do interneta ter s prostori in opremo, delom referata za študentske zadeve ter knjižnice. Kakovost izvedbe študijskega procesa so na vseh članicah bolje ocenili študenti izrednega študija, razen na programu fizioterapija na članici UNM FZV.

Iz podatkov izhaja, da se povprečne ocene analiziranih kriterijev gibljejo v razponu od $\bar{x} = 2,10$ (obveščanje in urnik) do $\bar{x} = 5,00$ (dostopnost do interneta). Interpretacija nižjih povprečnih vrednosti pri kriteriju obveščanja in urnika upošteva način posredovanja informacij in zaznave študentov glede komunikacijskih kanalov. Obveščanje poteka prek elektronske pošte, ki jo posreduje referat za študentske zadeve in ki na ravni vseh članic zagotavlja enoten, sledljiv in preverljiv prenos informacij. Urniki študijskega procesa so praviloma pripravljeni vnaprej za celoten semester in pri večini študijskih programov strukturirani po pedagoških urah, kar omogoča stabilen in predvidljiv potek pedagoškega procesa. Takšna interpretacija temelji na kombinaciji kvantitativnih rezultatov in analize uveljavljenih organizacijskih praks na članicah univerze.

3.1.2 Ocena kakovosti izvedbe učnih enot

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje o izvedbi učne enote, razmere za študij pri učni enoti, študijska literatura pri učni enoti, pridobljeno strokovno znanje pri učni enoti in pridobljene splošne kompetence pri učni enoti.

Tabela 5: Ocena kakovosti izvedbe učnih enot

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,42	4,32	4,05	4,26
UNM FS	3,60	4,00	4,40	4,00
UNM FZV	4,10	4,10	4,35	4,18

Povprečna ocena kakovosti izvedbe učnih enot na članicah za vse letnike skupaj je visoka in je od $\bar{x} = 4,00$ do $\bar{x} = 4,26$. Iz podatkov je razvidno, da so študenti na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe učnih enot, saj študijski proces poteka na način, ki jim omogoča učinkovito spremljanje vsebin, aktivno vključevanje v delo ter pridobivanje znanj, ki jih ocenjujejo kot koristna in uporabna.

3.1.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 6: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,46	4,32	4,18	4,32
UNM FS	3,80	4,30	4,40	4,17
UNM FZV	3,95	4,25	4,35	4,18

Podatki kažejo, da so študenti z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih in vajah zelo zadovoljni. Povprečna ocena izobraževalnega dela je v vseh letnikih vseh fakultet višja od $\bar{x} = 4,17$. Iz podatkov je razvidno, da so študenti na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predavanj. Potrdili so, da visokošolski učitelji na vseh študijskih programih na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri.

3.1.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 7. Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,60	4,43	4,35	4,46
UNM FS	4,00	4,30	4,60	4,30
UNM FZV	4,25	4,10	4,35	4,23

Iz zbranih podatkov je razvidno, da so študenti zelo zadovoljni tudi z izvedbo vaj, saj je povprečno zadovoljstvo giblje od $\bar{x} = 4,23$ do $\bar{x} = 4,46$. Vaje pri posameznih učnih enotah se izvajajo v manjših skupinah, kar prispeva k bolj poglobljenemu pedagoškemu delu in učinkovitemu timskemu sodelovanju. Takšna organizacija dela spodbuja neposreden prenos znanja iz teorije v prakso, omogoča visoko stopnjo interakcije med študenti in visokošolskimi sodelavci ter prispeva k boljši sprotni podpori pri študiju. S tem je študentom zagotovljeno celovitejše usvajanje kompetenc, ki so ključne za njihov strokovni in osebni razvoj.

3.1.5 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriterija ocenjevanja sta: predavanja in vaje.

Tabela 8. Skupna obremenjenost študentov pri učnih enotah

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	3,10	3,45	3,11	3,22
UNM FS	3,70	3,70	3,10	3,50
UNM FZV	3,70	3,11	3,18	3,33

Podatki kažejo, da študenti v povprečju pri posameznih učnih enotah ne izkazujejo prekomerne obremenjenosti. Povprečna vrednost kriterijev je v razponu od $\bar{x} = 3,10$ do $\bar{x} = 3,70$.

Ločeno po članicah ocenjujemo obremenjenost pri posameznih učnih enotah. Analiza kaže, da je zahtevnost študija pri nekaterih učnih enotah oziroma njihovih izvedbenih delih (vaje ali predavanja; redni ali izredni študij) nižja od pričakovane ravni kriterija, ki je $\bar{x} \geq 3,00$. In sicer na UNM FEI so na programu Upravljanje in poslovanje tri učne enote ocenjene pod pričakovano stopnjo, na programu Poslovna informatika devet učnih enot in na programu Upravljanje z okoljem sedem učnih enot. Na članici UNM FS so na programu Tehnologije in sistemi štiri takšne učne enote, na UNM FZV pa je na programu Zdravstvena nega osemnajst in na programu Fizioterapija dvanajst učnih enot ocenjenih pod pričakovano stopnjo obremenjenosti. O predstavljenih podatkih bo razprava potekala na akademskem zboru, študentskem svetu ter senatu članic.

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 9: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	3,30	3,30	3,20	3,27
UNM FS	3,48	3,62	3,05	3,38
UNM FZV	3,54	3,29	3,29	3,37

Na podlagi zbranih podatkov je ugotovljeno, da v povprečju študenti z individualnim študijskim delom niso preobremenjeni. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah pokaže, da najvišjo stopnjo obremenjenosti študenti zaznavajo pri pripravi na izpite (UNM FEI $\bar{x} = 3,70$; UNM FS $\bar{x} = 4,00$, UNM FZV $\bar{x} = 4,00$) in pri pripravi seminarskih nalog (UNM FEI $\bar{x} = 4,00$; UNM FS $\bar{x} = 4,40$, UNM FZV $\bar{x} = 4,20$), najmanj pa so študenti v povprečju obremenjeni s komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci. Povprečna vrednost kriterija je v razponu od $\bar{x} = 3,27$ do $\bar{x} = 3,38$. Obremenjenost z individualnim študijskim delom v tretjem letniku je verjetno nižja zaradi manjšega števila učnih enot in posledično tudi izpitov.

3.1.6 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo in vključenost v obštudijske obveznosti.

Tabela 10: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	3,10	3,40	3,10	3,20
UNM FS	3,26	3,38	2,72	3,12
UNM FZV	3,49	3,53	3,55	3,52

Najmanjšo obremenjenost v povprečju čutijo študenti UNM FS, največjo pa študenti UNM FZV. Primerjava med programi pokaže, da ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetama UNM FEI in UNM FZV, saj so povprečne vrednosti med $\bar{x} = 3,10$ in $\bar{x} = 3,55$, medtem ko so na UNM FS povprečne vrednosti od $\bar{x} = 2,72$ do $\bar{x} = 3,38$.

Z natančnejšim pregledom preučevanih kriterijev po posameznih članicah je mogoče opaziti, da je najnižja dnevna obremenitev zaznana pri vključenosti v obštudijske dejavnosti in najvišja pri prisotnosti na fakulteti in prevozu do fakultete in nazaj. Pri tem nekateri študenti poudarjajo tudi visoko obremenitev s študentskim delom.

3.1.7 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Področje ocenjevanja je: razporeditev obveznosti med semestri.

Tabela 11: Obremenitev z ozirom na študijski koledar

Fakulteta	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Skupaj		Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Semester	Z	L	Z	L	Z	L	Z	L	Z+L
UNM FEI	2,40	2,30	2,60	2,45	2,10	1,90	2,37	2,22	2,30
UNM FS	2,10	2,60	2,30	2,60	2,00	2,00	2,13	2,40	2,27
UNM FZV	2,28	2,16	2,13	2,05	2,50	2,80	2,30	2,34	2,32
Skupaj	2,26	2,35	2,34	2,37	2,20	2,23	2,27	2,32	2,30

Opomba: Z – zimski semester; L – letni semester.

Ocenjevalna lestvica 1 – 3 (1 – ni obremenjen, 3 – močno obremenjen).

Pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija podatki kažejo, da je razporeditev med zimskim ($\bar{x} = 2,27$) in letnim ($\bar{x} = 2,32$) semestrom ustrezna, saj ni večjih odstopanj v povprečni obremenjenosti študentov med semestri. Na tej podlagi je mogoče sklepati, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri, razen v prvem letniku, ko študenti ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 2,26$) nekoliko manj obremenjeni kot v letnem ($\bar{x} = 2,35$).

Tabela 12: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	2,00	2,50	2,10	2,20
UNM FS	2,43	2,41	2,40	2,41
UNM FZV	2,10	2,10	2,00	2,07

Opomba: ocenjevalna lestvica 1 – 3 (1 – ni obremenjen, 3 – močno obremenjen).

Študenti niso preobremenjeni s preverjanjem in ocenjevanem znanja, zato to ne more biti razlog za odlašanje z zaključkom študija. Študenti zaznavajo nekoliko višjo obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja na UNM FS ($\bar{x} = 2,41$) in nižjo na UNM FZV ($\bar{x} = 2,07$).

3.1.8 Ocene študentov o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja

Stališča študentov do kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja

Kriteriji ocenjevanja so: uporaba teoretičnega znanja v praksi, spoznavanje z okoljem in delovnim mestom, vključevanje v konkretno delo, sodelovanje pri timskem delu, sodelovanje pri pripravi projektov, kultura delovnega okolja, predpisana dokumentacija, sodelovanje z organizatorjem praktičnega izobraževanja in mentorjem v delovnem okolju.

Tabela 13: Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja

Fakulteta	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	/	4,70	4,70
UNM FS	4,61	4,54	4,58
UNM FZV	4,55	4,70	4,63

V študijskem letu 2024/2025 so bili študenti zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, saj je povprečno zadovoljstvo na članicah od $\bar{x} = 4,58$ do $\bar{x} = 4,70$.

Stališča mentorjev o delu študentov na praktičnem izobraževanju

Kriteriji ocenjevanja so: spoznavanje dejavnosti, položaja, organiziranosti, materialnih in kadrovskih pogojev, rezultatov uspešnosti poslovanja, sistema spremljanja kakovosti, dela posameznika pri pripravi projektov, konkretnega dela na delovnem mestu in vloge posameznika pri timskem delu.

Tabela 14: Zadovoljstvo mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju

Fakulteta	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	/	4,35	4,35
UNM FS	4,34	4,34	4,34
UNM FZV	–	3,97	3,97

Opomba: – podatek pri UNM FZV ni ločen po letnikih študija; / pri UNM FEI v 2. letniku praktičnega izobraževanja ni.

Stopnja zadovoljstva mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju je visoka. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah je pokazal, da so po mnenju mentorjev študenti kljub težjim razmeram dobro spoznali delovno organizacijo, njeno dejavnost, položaj in organiziranost. Skupna povprečna ocena zadovoljstva na članicah je v razponu od $\bar{x} = 3,97$ do $\bar{x} = 4,35$.

3.1.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Kriteriji ocenjevanja so: spremljanje napredovanja posamezne generacije študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 15: Napredovanje čiste generacije v %

FakultetA	1. letnik	2. letnik	3. letnik
UNM FEI	100	86,77	54,23
UNM FS	100	66,67	50,00
UNM FZV	100	58,83	65,95

Skupna ugotovitev je, da je na UNM FS v drugi letnik napredovalo 66,67 % generacije, na 58,83 % na UNM FZV in 86,77 % na UNM FEI. Nekoliko nižja je prehodnost te iste čiste generacije študentov v tretji letnik, razen na UNM FZV, kjer je višja (65,95 %).

Optimistično je, da v zadnjem obdobju opazamo vedno večji delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku oziroma do konca absolventskega staža, kar je verjetno posledica ugodnejših razmer na trgu dela, saj je zaposljivost naših diplomantov visoka. Slednje se še posebej odraža na članici UNM FZV, kjer je delež izrednih študentov, ki diplomirajo v rednem roku, skoraj polovica vpisane generacije (45,00 %).

3.1.10 Analiza ankete za diplomante

Kriteriji ocenjevanja so bili: zadovoljstvo z odločitvijo za študij, pogoji za študij, podpora družine in sodelavcev, napredovanje na delovnem mestu, zaposljivost.

Na univerzi je v študijskem letu 2024/2025 diplomiralo 193 študentov, od tega 26 na UNM FEI, 27 na UNM FS in 140 na UNM FZV.

Vzorec izpolnjenih anket na vseh članicah ne omogoča posploševanja rezultatov, zato navajamo le pomembnejše splošne ugotovitve, ki so povzete iz anket diplomantov. Anketirani diplomanti tudi to leto navajajo, da so bili z odločitvijo za študij na izbrani fakulteti zadovoljni. Imeli so dobro podporo sodelavcev in družine, a nekoliko težje pogoje za študij (prevozi, zaposlitev). Pomemben delež zaposlenih diplomantov je poročal, da so oz. bodo po diplomi napredovali na delovnem mestu, nezaposleni pa pričakujejo skorajšnjo zaposlitev.

3.1.11 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante

Kriteriji ocenjevanja splošnih/generičnih kompetenc se razlikujejo glede na

študijski program in se nanašajo predvsem na uporabo znanja v praksi, razumevanje procesov in sistemov, prizadevanje za kakovost, etičnost, odgovornost in upravljanje s časom.

Tabela 16: Ocena pomembnosti in raven razvoja splošnih/generičnih kompetenc

Fakulteta	Pomembnost	Raven razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
UNM FEI	4,04	3,53	0,51
UNM FS	4,07	3,37	0,70
UNM FZV	4,71	4,42	0,29
Skupaj	4,27	3,77	0,50

Pri rezultatih ankete o pridobljenih kompetencah za diplomante analiza potrjuje, da so anketiranim diplomantom v povprečju prav vse navedene splošne/generične kompetence za delo v poklicu zelo pomembne ($\bar{x} = 4,27$), prav tako pa ocena ravni razvoja kompetenc pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,50. Vsekakor lahko zaključimo, da je raven razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost ravni razvoja kompetence je $\bar{x} = 3,77$ in najvišja raven razvoja je $\bar{x} = 4,42$.

Kriteriji ocenjevanja predmetno specifičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na prevzemanje odgovornosti, sposobnost izobraževanj in vzgajanj, pridobivanje, selekcijo in evalvacijo novih informacij, razvoj veščin in spretnosti na določenem strokovnem področju, komuniciranje s strokovnjaki različnih področij itd.

Tabela 17: Ocena pomembnosti in ravni razvoja predmetno specifičnih kompetenc

Fakulteta	Pomembnost	Raven razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
UNM FEI	4,10	3,75	0,35
UNM FS	3,94	3,29	0,65
UNM FZV	4,64	4,39	0,25
Skupaj	4,23	3,81	0,42

Ugotovitve nakazujejo, da so diplomantom v povprečju prav vse navedene predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu ($\bar{x} = 4,23$). Ocena ravni razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,42. Sklenemo lahko, da je raven razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost ravni razvoja kompetence je $\bar{x} = 3,81$ in najvišja raven razvoja je $\bar{x} = 4,39$.

Smiselno bi sicer bilo, da se pridobivanje kompetenc diplomantov v času dodiplomskega študija obravnava v povezavi z zahtevnostjo učnih enot, in sicer ločeno po študijskih programih, letnikih in članicah. Takšna obravnava na ravni senatov članic in senata univerze bi omogočila boljše razumevanje razlik med zaznано in dejansko stopnjo razvitosti kompetenc ter prispevala k večji usklajenosti učnih izidov s pričakovano ravno razvitosti kompetenc, pri čemer ocene kompetenc predstavljajo primerljiva kvantitativna merila doseganja učnih izidov.

3.1.12 Analiza ankete o učnih izidih za delodajalce

Kriteriji ocenjevanja splošnih/generičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na uporabo znanja v praksi, razumevanje procesov in sistemov, prizadevanje za kakovost, etičnost, odgovornost in upravljanje s časom.

Tabela 18: Ocena pomembnosti in raven razvoja splošnih/generičnih kompetenc

Fakulteta	Pomembnost	Raven razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
UNM FEI	4,42	3,69	0,73
UNM FS	/	/	/
UNM FZV	/	/	/
Skupaj	4,42	3,69	0,73

Opomba: / Ni podatka zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Pri rezultatih ankete o pridobljenih kompetencah za delodajalce razvidno, da so anketiranim delodajalcem v povprečju prav vse navedene splošne/generične kompetence za delo v poklicu zelo pomembne ($\bar{x} = 4,42$), a ocena ravni razvoja kompetenc pokaže manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,73.

V primerjavi z ocenami diplomantov delodajalci sicer prav tako ocenjujejo kompetence kot pomembne, vendar so njihove ocene tako pomembnosti kot ravni razvoja kompetenc nižje. Poleg tega je zaznati upad odzivnosti delodajalcev ter medletni trend pridobljenih kompetenc, kar nakazuje na razkorak med zaznavami diplomantov in delodajalcev glede doseganja kompetenc v času študija.

Ugotovljeni razkoraki med ocenami diplomantov in delodajalcev ter upad odzivnosti delodajalcev kažejo na potrebo po razpravi o doseganju splošnih oziroma generičnih kompetenc v času študija. Ker je bilo zaradi zagotavljanja anonimnosti in nizke odzivnosti delodajalcev mogoče rezultate analizirati le za eno od treh članic univerze, je smiselno razpravo o pridobivanju kompetenc in izboljšanju

odzivnosti anket obravnavati na ravni senatov članic in senata univerze.

Kriteriji ocenjevanja predmetno specifičnih kompetenc se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na prevzemanje odgovornosti, sposobnost izobraževanja in vzgajanja, pridobivanje, selekcijo in evalvacijo novih informacij, razvoj veščin in spretnosti na določenem strokovnem področju, komuniciranje s strokovnjaki različnih področij itd.

Tabela 19: Ocena pomembnosti in ravni razvoja predmetno specifičnih kompetenc

Fakulteta	Pomembnost	Raven razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
UNM FEI	3,91	3,42	0,49
UNM FS	/	/	/
UNM FZV	/	/	/
Skupaj	3,91	3,42	0,49

Opomba: / Ni podatka zaradi zagotavljanja anonimnosti.

Podatki iz tabele 19 kažejo, da delodajalci predmetno specifične kompetence ocenjujejo kot pomembne $\bar{x} = 3,91$, pri čemer je zaznan tudi razkorak med zaznano pomembnostjo in ravno razvoja kompetenc (razlika 0,49). Zaradi nizke odzivnosti delodajalcev je bilo mogoče analizo opraviti le za eno članico univerze, kar omejuje celovitost ugotovitev in dodatno potrjuje potrebo po razpravi o pridobivanju predmetno specifičnih kompetenc ter o izboljšanju odzivnosti delodajalcev na ravni senatov članic in senata univerze.

Glede na pridobljene ocene bo potrebna dodatna razprava o obremenjenosti pri posameznih učnih enotah na senatih in katedrah članic, tudi v povezavi z organizacijo urnikov in načinom obveščanja ter ravni razvoja kompetenc, z namenom poglobljene analize študijskih obremenitev na eni strani ter preglednosti urnikov, komunikacijskih praks in doseganja načrtovanih učnih izidov na drugi strani. Podrobna dokumentacija in podatki po članicah so zajeti v samoevalvacijskih poročilih članic univerze.

3.1.13 Predlogi izboljšav za prvo stopnjo

Predlogi za izboljšave za študijske programe prve stopnje so povzeti iz SP poročil članic, v katerih so ti konkretno navedeni in so predmet razprave na pedagoških konferencah, akademskem zboru, katedrah in senatih članic univerze.

Na podlagi rezultatov spremljanja izvajanja izobraževalne dejavnosti na visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje Komisija za kakovost predlaga naslednje celostno zasnovane ukrepe za izboljšanje:

- Načrtovanje urnikov v skladu z načeli pedagoške prakse na vseh študijskih programih, pri čemer se zagotovi ustrezno razmerje med izvajanjem študijskega procesa in odmori. Odmori naj bodo sistematično umeščeni z namenom kognitivne regeneracije študentov in visokošolskih učiteljev ter hkratnega zagotavljanja ustreznega prezračevanja učnih prostorov. Urniki se lahko dodatno nadgradijo z uvedbo elektronskega urnika, ki bi omogočal večjo preglednost in sprotno dostopnost informacij.
- Vzpostavitev sistematične obravnave pridobivanja kompetenc glede na zahtevnost učnih enot prve stopnje, tako da se na ravni kateder in senatov članic letno preverja usklajenost med učnimi izidi, preverjanjem znanja, ocenami in doseženimi kompetencami po posameznih programih in letnikih, ter na tej podlagi sprejemajo ciljno usmerjeni ukrepi za izboljšanje kakovosti.
- Krepitev razvoja predmetno specifičnih in generičnih kompetenc, z večjim vključevanjem problemsko, projektno in timsko zasnovanih nalog ter študij primerov, ki se sistematično in načrtno vgrajujejo v izvedbo izbranih učnih enot.
- Nadgradnja zahtevnosti izoliranih učnih enot, pri katerih študenti zaznavajo nižjo stopnjo zahtevnosti, z revizijo učnih metod, načinov preverjanja znanja in meril ocenjevanja v sodelovanju dekanov in nosilcev učnih enot.
- Vzpostavitev celostne in sistematične podpore študentom z delavnicami, zlasti v začetnih letnikih študija, z namenom izboljšanja prehodnosti, krepitev študijske uspešnosti in zadržanja študentov v študijskem procesu.
- Uravnoteženje zahtevnosti in študijskih obremenitev učnih enot po letnikih, na podlagi redne analize dejanskih obremenitev študentov ter usklajevanja obsega študijskih obveznosti in časovne razporeditve preverjanj in ocenjevanj znanja.
- Povečanje odzivnosti delodajalcev na ankete z bolj ciljno usmerjenim nagovarjanjem, krajšimi in vsebinsko osredotočenimi vprašalniki ter z aktivnim vključevanjem delodajalcev v povratne razprave o ustreznosti in doseganju kompetenc diplomantov.

3.2 Spremljanje izvajanja študijskih programov druge stopnje

V študijskem letu 2024/2025 sta bila (na dan 23. 10. 2024) v študijske programe druge stopnje na univerzi vpisana 102 študenta, in sicer 26 na UNM FEI, 57 na UNM FZV in 19 na UNM FS. Vsi so vpisani v izredno obliko študija.

3.2.1 Analiza ankete za študente

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, referat za študentske zadeve in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 20: Ocena izvedbe študijskega procesa na članicah

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,55	4,30	4,43
UNM FS	3,59	4,86	4,23
UNM FZV	4,13	3,95	4,04

Podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni. So pa manjše razlike med fakultetami in letniki na intervalu od $\bar{x} = 2,40$ do $\bar{x} = 5,00$. Študenti so v povprečju najbolj zadovoljni z dostopom do interneta, s prostori in opremo, delom referata za študentske zadeve, knjižnice ter urnikom. Manj zadovoljni pa so z obveščanjem. Na podlagi podatkov je razvidno, da so skupne povprečne ocene v razponu od $\bar{x} = 4,04$ do $\bar{x} = 4,43$, pri čemer so predstavljene povprečne ocene izvedbe študijskega procesa po članicah in letnikih skupaj.

Nižje povprečne ocene pri kriteriju obveščanja je treba interpretirati v kontekstu zaznav komunikacijskih kanalov in pričakovanj študentov, ne pa kot pomanjkanje obveščenosti. Obveščanje poteka prek elektronske pošte, ki jo posreduje referat za študentske zadeve in ki zagotavlja sledljiv in enoten prenos informacij. Visoke ocene dela referata za študentske zadeve dodatno potrjujejo ustreznost obstoječega sistema obveščanja.

3.2.2 Ocena kakovosti izvedbe učnih enot

Kriteriji ocenjevanja so bili: obveščanje o izvedbi učne enote, razmere za študij pri učni enoti, študijska literatura pri učni enoti, pridobljeno strokovno znanje pri učni enoti in pridobljene splošne kompetence pri učni enoti.

Tabela 21: Ocena kakovosti izvedbe učnih enot

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,60	4,70	4,65
UNM FS	3,78	3,94	3,86
UNM FZV	4,40	4,13	4,27

Podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo izvedbe učnih enot zadovoljni. V povprečju so ocene kakovosti izvedbe učnih enot na članicah v razponu od $\bar{x} = 3,78$ (1. letnik UNM FS) do $\bar{x} = 4,70$ (2. letnik UNM FEI). Povprečna ocena kakovosti izvedbe učnih enot na članicah za vse letnike skupaj je visoka in je od $\bar{x} = 3,86$, do $\bar{x} = 4,65$.

3.2.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 22: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,63	4,78	4,71
UNM FS	4,20	4,10	4,15
UNM FZV	4,57	4,20	4,39
SKUPAJ	4,47	4,36	4,42

Študenti so z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih zadovoljni, saj so povprečne ocene med letniki in fakultetami višje od $\bar{x} = 4,00$. Vse članice imajo povprečno skupno oceno nad $\bar{x} = 4,42$. O rezultatih obremenjenosti pri posameznih učnih enotah dekani seznaniijo izvajalce učnih enot.

3.2.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah (projektne delu)

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj (projektne/raziskovalnega dela), spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 23: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	4,63	4,78	4,71
UNM FS	4,00	4,10	4,05
UNM FZV	4,70	4,25	4,48

Ocene visokošolskih učiteljev pri izvedbi vaj (priprava in predstavitev projektnih nalog oz. temeljnih, aplikativnih ali razvojnih raziskovalnih nalog) so zelo visoke in so v razponu od $\bar{x} = 4,00$ do $\bar{x} = 4,78$. Skupna povprečna ocena članic in letnikov je visoka: $\bar{x} = 4,41$.

3.2.5 Obremenjenost študentov po področjih na članicah

Kriteriji ocenjevanja so: predavanja, raziskovalno delo in izpiti.

Tabela 24: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	2,95	3,80	3,38
UNM FS	3,60	2,80	3,70
UNM FZV	3,10	3,25	3,18

Na podlagi podatkov je razvidno, da študenti z raziskovalnim delom in izpiti niso preobremenjeni. Nekoliko večjo obremenitev lahko opazimo pri članicah UNM FZV in UNM FS v 2. letniku. Povprečna skupna vrednost ocenjenih kriterijev pa je v razponu od $\bar{x} = 2,80$ do $\bar{x} = 3,80$.

3.2.6 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje projektnih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 25: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	2,63	3,96	3,30
UNM FS	3,22	3,00	3,11
UNM FZV	3,48	3,25	3,37

Podatki o obremenjenosti študentov z individualnim študijskim delom kažejo na relativno povprečno oz. pričakovano stopnjo obremenjenosti. Primerjava med študijskimi programi pokaže, da ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti med fakultetami med preučevanimi kriteriji. Povprečna vrednost ocenjenih kriterijev je v razponu od $\bar{x} = 2,63$ do $\bar{x} = 3,37$.

Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah je pokazal, da najvišjo stopnjo obremenjenosti anketiranci zaznavajo pri raziskovalnem delu (UNM FZV $\bar{x} = 4,70$, UNM FS in UNM FEI $\bar{x} = 4,10$), zbiranju študijske literature (UNM FZV $\bar{x} = 4,70$) in pripravi na izpite (UNM FEI $\bar{x} = 4,25$). Najmanj obremenjeni so s komunikacijo z visokošolskimi učitelji in administrativnimi obveznostmi.

3.2.7 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo.

Tabela 26: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FEI	2,71	3,40	3,06
UNM FS	3,48	3,00	3,24
UNM FZV	3,49	3,18	3,34

Primerjava med programi pokaže, da načeloma ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetami, saj je povprečna obremenjenost od $\bar{x} = 2,71$ do $\bar{x} = 3,49$. Pomembnejše obremenitve so prevoz do fakultete, prisotnost na fakulteti in domače študijske obveznosti.

3.2.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Kriterij ocenjevanja je razporeditev obveznosti med semestri.

Tabela 27: Obremenjenost glede na študijski koledar

Fakulteta	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Semester	Z	L	Z	L	Z	L
UNM FEI	1,08	2,30	2,30	2,30	1,69	2,30
UNM FS	2,40	2,30	2,00	2,10	2,20	2,20
UNM FZV	2,33	2,47	2,67	2,10	2,50	2,29
Skupaj	1,94	2,36	2,32	2,17	2,13	2,26

Opomba: Z – zimski semester; L – letni semester.

Ocenjevalna lestvica 1 – 3 (1 – ni obremenjen, 3 – močno obremenjen).

Razporeditev obveznosti med zimskim ($\bar{x} = 2,13$) in letnim ($\bar{x} = 2,26$) semestrom je pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ustrezna. Na članici UNM FZV anketiranci ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 2,50$) v povprečju nekoliko bolj obremenjeni kot v letnem semestru ($\bar{x} = 2,29$). Analiza nakazuje, da so študijske obveznosti na preostalih članicah univerze razporejene uravnoteženo in skladno s potekom študijskega leta.

Kriterij ocenjevanja je: razporeditev izpitov.

Tabela 28: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	Skupaj
UNM FEI	1,60	2,35	1,98
UNM FS	2,10	2,00	2,05
UNM FZV	2,20	2,03	2,12

Opomba: ocenjevalna lestvica 1 – 3 (1 – ni obremenjen, 3 – močno obremenjen).

Študenti niso preobremenjeni niti s preverjanjem in ocenjevanjem znanja, zato to ne more biti razlog za manjšo prehodnost in odlašanje z zaključkom študija. Rezultati kažejo, da se povprečne ocene obremenjenosti na članicah univerze gibljejo od $\bar{x} = 1,60$ do $\bar{x} = 2,35$, kar pomeni, da študenti v povprečju ne zaznavajo izrazite preobremenjenosti z izpitnimi obveznostmi. Najnižjo obremenjenost izkazujejo študenti UNM FEI v 1. letniku ($\bar{x} = 1,60$), medtem ko je najvišja povprečna ocena zaznana v 2. letniku iste članice ($\bar{x} = 2,35$). Skupne povprečne ocene po članicah (od $\bar{x} = 1,98$ do $\bar{x} = 2,12$) nakazujejo na zmerno obremenjenost študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

3.2.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Kriteriji ocenjevanja so: spremljanje napredovanja posamezne generacije študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 29: Napredovanje čiste generacije v %

Fakulteta	1. letnik	2. letnik
UNM FEI	100	100
UNM FS	100	100
UNM FZV	100	79,95

Napredovanje generacije 2024/2025 v drugi letnik je bilo 100 odstotna na UNM FEI in UNM FS ter 79,95 odstotna na UNM FZV. Kljub visoki prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik pa je delež študentov, ki diplomirajo v rednem roku, relativno nizek. Pomemben dejavnik je priprava in zagovor magistrskega dela, ker se tega študenti praviloma lotijo prepozno. Osredotočeni so predvsem na opravljanje izpitov, ki jih je v drugem letniku sorazmerno malo, zato ta dejavnik ne more biti odločilen.

3.2.10 Analiza ankete za diplomante

Skupaj je na univerzi na drugi stopnji študija v študijskem letu 2024/2025 diplomiralo 52 študentov (UNM FZV 33, UNM FS 11 in UNM FEI 8). Ker je na dveh članicah število izpolnjenih anket majhno, ne omogoča anonimnosti in validnosti, rezultatov ankete za diplomante na ravni univerze ne prikazujemo. Enako velja za anketo o učnih izidih za diplomante in delodajalce.

3.2.11 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov spremljanja izvajanja izobraževalne dejavnosti na študijskih programih druge stopnje Komisija za kakovost predlaga naslednje ukrepe za njeno izboljšanje:

- Načrtovanje urnikov v skladu z načeli pedagoške prakse na vseh študijskih programih, pri čemer se zagotovi ustrezno razmerje med izvajanjem študijskega procesa in odmori. Odmori naj bodo sistematično umeščeni z namenom kognitivne regeneracije študentov in visokošolskih učiteljev ter hkratnega zagotavljanja ustreznega prezračevanja učnih prostorov. Urniki se lahko dodatno nadgradijo z uvedbo elektronskega urnika, ki bi omogočal večjo preglednost in sprotno dostopnost informacij.
- Nadaljnje nadgrajevanje kakovosti izvedbe študija in podpornih pogojev za študente, z večjo in bolj premišljeno uporabo aktivnih ter interaktivnih

učnih metod, sprotnim posodabljanjem in boljšo dostopnostjo učnih gradiv ter z dodatno krepitevijo mentorske in administrativne podpore študentom.

- Krepitev povezovanja študija z okoljem ter izboljšanje povratnih informacij o izvajanju študija, z rednejšim in vsebinsko poglobljenim sodelovanjem z delodajalci, sistematičnim vključevanjem primerov dobre prakse v pedagoški proces ter z usmerjenimi ukrepi za povečanje odzivnosti študentov, diplomantov in delodajalcev pri sodelovanju v anketnih evalvacijah.

3.3 Spremljanje izvajanja študijskih programov tretje stopnje

V študijskem letu 2024/2025 je bilo (na dan 23. 10. 2024) v tri doktorske študijske programe vpisanih 32 doktorandov, in sicer 5 na UNM FPUV, 23 na UNM FZV in 4 na UNM FS.

Na tretji stopnji študija je do 30. 9. 2025 pridobilo znanstveni naslov 19 doktorandov: UNM FZV od leta 2016/2017 devet (9) doktorjev znanosti, UNM FPUV od leta 2010/2011 sedem (7) doktorjev znanosti in UNM FS od leta 2017/2018 trije (3) doktorji znanosti.

3.3.1 Analiza ankete za doktorande

V študijskem letu 2024/2025 je anketo med doktorandi izvedla UNM FZV.

UNM FPUV je izvedla evalvacijo z uporabo evalvacijskega vprašanja in s kvalitativno evalvacijo, ki temelji na pogledih tutorjev.

UNM FS ankete zaradi majhnega števila vpisanih doktorandov ni izvajala, temveč je izvedbo doktorskega študija evalvirala na podlagi pogovorov z doktorandi.

3.3.2 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč doktorandom, referat za študentske zadeve, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 30: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	4,90	4,60	/	4,75

Opomba: / Ni podatka.

Kvantitativni podatki kažejo, da so doktorandi UNM FZV s kakovostjo izvedbe študijskega procesa zadovoljni, saj so vse proučevane kriterije ocenili v razponu od $\bar{x} = 3,60$ do $\bar{x} = 5,00$. V povprečju so anketiranci najbolj zadovoljni z dostopom do interneta ter s prostori in opremo, delom referata za študentske zadeve ter knjižnice.

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV ocenjujejo, da je zadovoljstvo s študijskim programom 3. stopnje visoko. Organizacija študijskega programa je pregledna, podporne službe delujejo učinkovito, doktorandom pa so zagotovljeni ustrezni

pogoji za pedagoško in raziskovalno delo ter nemoten potek študija.

3.3.3 Ocena kakovosti izvedbe učnih enot

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje o izvedbi učne enote, razmere za študij pri učni enoti, študijska literatura pri učni enoti, pridobljeno strokovno znanje pri učni enoti in pridobljene splošne kompetence pri učni enoti.

Tabela 31: Ocena kakovosti izvedbe učnih enot

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	4,90	4,90	/	4,90

Opomba: / Ni podatka.

Podatki kažejo, da so povprečne ocene preučevanih kriterijev kakovosti izvedbe učnih enot $\bar{x} = 4,90$ (UNM FZV).

Iz podatkov je razvidno, da so doktorandi na UNM FZV na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe učnih enot. Visokošolski učitelji in sodelavci na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri. Najnižja povprečna ocena katere koli proučevane spremenljivke je $\bar{x} = 4,90$ (UNM FZV).

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV ocenjujejo, da je izvedba programa 3. stopnje kakovostna. Izvedba učnih enot je strokovna in skladna z učnimi načrti, mentorsko delo pa je usmerjeno in odzivno ter pomembno prispeva k uspešnemu napredovanju doktorandov in razvoju njihovih raziskovalnih ter strokovnih kompetenc.

3.3.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 32: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	5,00	4,90	/	4,95

Opomba: / Ni podatka.

Podatki kažejo, da so doktorandi z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih zelo zadovoljni, saj so pri večini proučevanih kriterijev povprečne ocene višje od

$\bar{x} = 4,80$. Povprečna skupno zadovoljstvo z delom visokošolskih učiteljev na UNM FZV je $\bar{x} = 4,95$.

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV navajajo, da je izvedba obveznosti za doktorande na programu 3. stopnje ustrezno strukturirana. Študijski proces spodbuja samostojno raziskovalno delo, odgovornost in kontinuirano sodelovanje med doktorandi in visokošolskimi učitelji.

3.3.5 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj oz. znanstvenoraziskovalnega dela, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 33: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	5,00	4,90	/	4,95

Opomba: / Ni podatka.

Analiza podatkov kaže, da so doktorandi zelo zadovoljni tudi z izvedbo vaj, saj se povprečne vrednosti zadovoljstva gibljejo od 4,90 do 5,00. Zahvaljujoč strokovni in komunikacijski usklajenosti izvajalcev je doktorandom zagotovljeno usvajanje potrebnih raziskovalnih kompetenc.

Kriterija ocenjevanja sta: predavanja in vaje.

Tabela 34: Obremenjenost doktorandov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	3,10	3,40	/	3,25

Opomba: / Ni podatka.

Iz tabele je razvidno, da so v povprečju doktorandi pri organiziranem študijskem delu primerno obremenjeni. Povprečna vrednost kriterija za UNM FZV je $\bar{x} = 3,25$.

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV zaznavajo, da je vključenost doktorandov v študijski proces fakultete ustrezna. Ta se kaže predvsem v sodelovanju na okroglih mizah, Jesenski šoli, raziskovalnih projektih ter v organih in komisijah fakultete, kar prispeva k razvoju akademske skupnosti.

3.3.6 Obremenjenost doktorandov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje raziskovalnih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 35: Obremenjenost doktorandov z individualnim študijskim delom

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	3,45	3,85	/	3,65

Opomba: / Ni podatka.

Analiza potrjuje, da doktorandi v povprečju z individualnim študijskim delom niso preobremenjeni. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah pokaže, da najvišjo stopnjo obremenjenosti doktorandi zaznavajo pri pripravi na izpite in pri pripravi in pisanju raziskovalnih nalog ter sprotnem delu, najmanjšo pa pri komunikaciji z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV ocenjujejo, da je obremenitev s študijskimi obveznostmi na programu 3. stopnje visoka, vendar primerna zahtevnosti doktorskega študija. Obseg obveznosti je skladen s cilji programa in omogoča poglobljeno obravnavo raziskovalnih vsebin.

3.3.7 Dnevna obremenitev doktorandov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo in vključenost v obštudijske obveznosti.

Tabela 36: Dnevna obremenitev doktorandov

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	2,96	3,24	/	3,10

Opomba: / Ni podatka.

Dnevna obremenitev doktorandov je zmerna, saj je povprečna dnevna obremenjenost doktorandov na UNM FZV $\bar{x} = 3,10$.

Z natančnejšim pregledom preučevanih kriterijev se pokaže, da je najnižja dnevna obremenitev zaznana pri prevozu do fakultete in nazaj. Pri tem nekateri doktorandi poudarjajo visoko obremenitev z drugimi domačimi obveznostmi.

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV navajajo, da je obremenitev z obštudijskimi obveznostmi na programu tretje stopnje obvladljiva. Organizacija študija omogoča potrebno prilagodljivost pri usklajevanju študijskih, delovnih in drugih obveznosti doktorandov.

3.3.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

UNM FZV spremlja obremenjenost pri posameznih učnih enotah. V študijskem letu 2024/2025 pri nobeni učni enoti ni bila zaznana prevelika obremenjenost doktorandov. Ob tem je razvidno, da so doktorandi nekoliko bolj obremenjeni pri učnih enotah z višjim številom kreditnih točk ter pri učnih enotah, ki zahtevajo intenzivnejše raziskovanje, kar je razumljivo in pričakovano.

Tabela 37: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
UNM FZV	1,80	2,40	/	2,10

Opomba: / Ni podatka.

Doktorandi niso preobremenjeni niti s preverjanjem in ocenjevanjem znanja, saj so povprečne ocene okoli pričakovane vrednosti $\bar{x} = 2,10$ (UNM FZV).

Tutorji in doktorandi na UNM FPUV ocenjujejo, da je obremenjenost z ocenjevanjem znanja na programu 3. stopnje primerno razporejena med semestri in letniki. Načini preverjanja znanja so povezani z raziskovalnim delom ter usmerjeni v poglobljeno razumevanje vsebin in razvoj raziskovalnih kompetenc.

3.3.9 Analiza prehodnosti doktorandov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti doktorandov in dolžine študija doktorandov spremljamo napredovanje posamezne generacije (tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu).

Tabela 38: Napredovanje čiste generacije na tretji stopnji v %

Fakulteta	1. letnik	2. letnik	3. letnik
UNM FPUV	0	100	0
UNM FZV	100	75	87,5
UNM FS	0	66,67	100

Na podlagi podatkov iz tabele 38 je mogoče ugotoviti, da se napredovanje generacije na tretji stopnji med članicami razlikuje. Na UNM FPUV v obravnavanem obdobju ni bilo čiste generacije v 1. in 3. letniku, medtem ko je bila prehodnost iz 1. v 2.

letnik 100 odstotna. Na UNM FZV je bila prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik 100 odstotna, iz 2. v 3. letnik 75 odstotna, delež doktorandov v 3. letniku pa je znašal 87,5 odstotka. Podatki kažejo na različno dinamiko napredovanja čiste generacije med članicami, kar je deloma povezano z majhnim številom vpisanih doktorandov na doktorski študij in specifičnostmi izvajanja posameznih programov. Na UNM FS je bil prehod v 2. letnik 66,67 odstoten in v tretji letnik so se vpisali vsi doktorandi 2. letnika.

V študijskem letu 2024/2025 je študij na tretji stopnji zaključilo šest doktorandov na UNM FZV in en na UNM FS. Na podlagi osebnih pogovorov je razvidno, da so diplomanti z odločitvijo za študij na fakulteti zadovoljni.

Podrobnejše informacije so zapisane v SP članic, na kratko pa lahko opredelimo, da so povratne informacije doktorandov pretežno pozitivne. Doktorandi izpostavljajo visoko kakovost mentorske podpore, ustrezne pogoje za raziskovalno delo ter strokovno in osebnostno zahtevnost doktorskega študija. Hkrati prepoznajo priložnosti za izboljšave predvsem na področju sistematične podpore pri znanstvenem objavljanju, krepitve institucionalne komunikacije ter večjega povezovanja znotraj doktorske skupnosti, kar bi dodatno prispevalo k celostni kakovosti izvajanja doktorskega študija.

3.3.10 Predlogi izboljšav

Na podlagi rezultatov spremljanja izvajanja izobraževalne dejavnosti na doktorskih študijskih programih Komisija za kakovost predlaga naslednje ukrepe za nadaljnji razvoj:

- Vzpostavitev celovitega, sistematičnega in strukturiranega modela spremljanja napredovanja doktorandov, ki temelji na rednih mesečnih usklajevalnih sestankih med dekani in doktorandi ter omogoča sprotno spremljanje raziskovalnega, pedagoškega in organizacijskega napredka, pravočasno prepoznavanje morebitnih zastojev ter ciljno usmerjeno strokovno in razvojno podporo doktorandom.
- Uvedbo strukturiranih letnih pregledov napredka doktorandov, namenjenih celostni oceni doseženih mejnikov in zgodnjemu zaznavanju morebitnih zastojev, zlasti pri prehodih med posameznimi letniki doktorskega študija.
- Krepitev organizacijske in mentorske podpore v ključnih fazah doktorskega študija, predvsem pri prehodu iz drugega v tretji letnik ter v zaključni fazi študija, z jasneje opredeljenimi pričakovanji, roki in odgovornostmi vseh vključenih deležnikov.
- Poenotenje in sistematizacija pristopov k vodenju doktorskega študija na ravni članic, z namenom zagotavljanja primerljivih pogojev študija, večje preglednosti in bolj uravnotežene prehodnosti med doktorskimi programi,

pri čemer se kot dopolnilo ali nadomestilo klasičnim študentskim anketam predvidi izvedba vodenih, poglobljenih intervjujev z doktorskimi študenti.

4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

4.1 Predstavitev inštitutov za znanstvenoraziskovalno dejavnost na univerzi

Na univerzi uspešno delujejo štirje inštituti za znanstvenoraziskovalno dejavnost na fakultetah in eden na ravni univerze. Znanstvenoraziskovalno dejavnost izvajajo raziskovalni in pedagoški kadri posameznih fakultet, ki v okviru svoje delovne obveznosti opravljajo tudi osnovno raziskovalno delo. Organizacija inštitutov je nadrejena organizaciji raziskovalnih skupin.

Za dosego poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je univerza s svojimi članicami v študijskem letu 2024/2025 z raziskovalno in razvojno dejavnostjo sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na vseh področjih, ki jih pokrivajo študijski programi;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izboljšanje individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področij delovanja članic;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti ter
- skrb za znanstveno raven publikacij, ki jih izdajajo članice.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa. Visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja vključujejo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin učnih načrtov, novih in dopolnjenih študijskih pripomočkov ter novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan tudi nabor naslovov magistrskih del, ki se nenehno dopolnjuje. Študenti v teh delih iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja ter jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz svojega neposrednega okolja.

4.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

V študijskem letu 2024/2025 je na univerzi delovalo 39 raziskovalcev. Kazalnike raziskovalne uspešnosti zaposlenih redno spremljamo, zlasti bibliografske kazalce, objavljene v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (Sicris). V primerjavi z objavami iz prejšnjega leta so raziskovalci v študijskem letu 2024/2025 dosegli več točk ter višjo oceno pri kakovostnih objavah in citiranosti.

Tabela 39: Znanstveno raziskovalna uspešnost članic

Fakulteta	Št. projektov	Št. raziskovalcev v skupini	Zbir objav raziskovalcev	Vrednotenje bibliografskih kazalcev			Št. vključenih študentov v ZRD
				Točke	Ocena	Navedki	
UNM FEI	6	16	27	2880,14	5,0	1594	98
UNM FPUV	6	3	24	821,77	2,97	142	1
UNM FS	2	7	19	237,5	0,64	1282	19
UNM FZV	14	16	33	2701,28	5,00	2173	40
Skupaj	28	42	103	6640,69	13,61	5191	158

Tabela 39 prikazuje, da sta med članicami univerze po znanstvenoraziskovalni uspešnosti najuspešnejši UNM FZV in UNM FEI, ki dosemeta najvišje vrednosti bibliografskih kazalcev (2.701,28 oziroma 2.880,14 točke, ocena 5,0) ter največ navedkov (2.173 oziroma 1594), kar kaže na visoko kakovost in vpliv njunih raziskovalnih rezultatov. UNM FPUV dosega srednjo raven uspešnosti (821,77 točke, ocena 2,97), medtem ko ima FS najnižje vrednosti (237,5 točk, ocena 0,635). Po številu projektov izstopa UNM FZV s 14 projekti, UNM FEI in UNM FPUV imata po 6 projektov, FS pa 2. V raziskovalne skupine je skupno vključenih 39 raziskovalcev in 158 študentov, pri čemer največ študentov sodeluje pri projektih UNM FEI (98), kar kaže na močno integracijo raziskovanja in pedagoškega procesa. Skupno članice UNM dosega 6.640,69 točke in 5.191 navedkov, kar potrjuje zmerno, a rastočo raziskovalno uspešnost univerze, pri čemer UNM FZV in UNM FEI predstavljata njen znanstveni temelj.

V študijskem letu 2024/2025 smo izvedli 6 okroglih miz (UNM FPUV: 1, UNM FS: 1, UNM FEI: 4), na katerih so sodelovali ugledni strokovnjaki iz akademskega okolja ter predstavniki gospodarstva in negospodarstva. Organizirali smo tudi 38 predavanj gostujočih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse (UNM FPUV: 7, UNM FZV: 8, UNM FS: 3, UNM FEI: 20), s čimer smo študentom in zaposlenim omogočili vpogled v aktualne strokovne in raziskovalne trende doma in v tujini.

V študijskem letu 2024/2025 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences, dve številki revije JHS – Revija za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences in štiri številke revije Pedagoška obzorja – Didactica Slovenica. Izšli sta tudi dve številki revije SKEI – mednarodni interdisciplinarni časopis, pri katerih sodelujemo pri izdaji.

V študijskem letu 2024/2025 je bila univerza soorganizatorica šestih mednarodnih znanstvenih konferenc (UNM FPUV: 1, UNM FZV: 1, UNM FEI: 4). Poleg tega je soorganizirala tudi dve (mednarodni) študentski konferenci (UNM FZV: 1, UNM

FEI: 1). Konference so namenjene predstavitvi dosežkov študentov, diplomantov, raziskovalcev in drugih strokovnjakov ter omogočajo pridobivanje povratnih informacij o raziskovalnem delu ter prispevajo k večji prepoznavnosti in promociji univerze.

V študijskem letu 2024/2025 so raziskovalci na članicah prijavi, izvedli ali prejeli povračilo sredstev za 20 projektov v skupni vrednosti 503.323,13 evra, kar je približno 100.000 evrov več kot leto prej. Del sredstev je bilo treba založiti, nekatera sredstva pa zaradi zamika pri izplačilu, povezanega z vključevanjem deležev zaposlenih v plačah, niso zajeta v skupnem znesku. Pomembno je poudariti, da je večina projektov nastala na pobudo gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja, ki so članicam posredovali konkretne izzive. Ti izzivi so bili obravnavani v okviru raziskovalno-razvojnih projektov, v katerih aktivno sodelujejo tudi študenti. Tako študenti že med študijem pridobivajo ključne kompetence za reševanje realnih izzivov iz prakse, kar jim omogoča boljše zaposlitvene možnosti po zaključku študija. Poleg projektov, izvedenih na pobudo lokalnih deležnikov, opazamo tudi rast števila nacionalnih (ARIS) in mednarodnih projektov, kar kaže na krepitev raziskovalne odličnosti in širitev raziskovalne dejavnosti na globalni ravni. Za leto 2025 načrtujemo podobno število prijavljenih in izvedenih projektov ter nadaljevanje trenda povečevanja sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih projektih, s čimer utrjujemo povezave z raziskovalnimi in gospodarskimi partnerji ter krepimo vpliv članic v širšem raziskovalnem prostoru.

Raziskovalci so izvedli več strokovnih srečanj in izpopolnjevanj, organiziranih na univerzi, na katerih so udeleženci osvežili in poglobili svoje strokovno znanje (sistematičen pregled literature prof. dr. Karmen Erjavec; izobraževanje o orodjih umetne inteligence – mag. Igor Makovec, pred.; izobraževanje o orodju PI – prof. dr. Saša Divjak; izobraževanje o Mendeley, Reference Management Software – Matej Štefanič, pred.; izobraževanje o SPSS/PSPP – doc. dr. Srečko Devjak; izobraževanje o časovnih serijah izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar).

Univerza je 26. septembra 2025 uspešno izvedla dogodek Evropska noč raziskovalcev, ki je združil več kot 700 udeležencev ter preko interaktivnih delavnic, razstav, predavanj in okroglih miz približal znanost širši javnosti. Posebno pozornost je pritegnil mednarodni del v okviru projekta StudyEU Amber Road, kjer so potekale razprave z raziskovalci iz devetih evropskih univerz in predstavitve šestih mednarodnih projektov naše univerze. Dogodek je pomembno prispeval k popularizaciji znanosti, spodbujanju raziskovalne radovednosti mladih, medgeneracijskemu sodelovanju in krepitvi mednarodnih povezav.

4.3 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2024/2025 smo uspešno nadaljevali razvoj in krepitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Uspešno so bili prijavljeni in izvedeni projekti v okviru razpisov ARIS, Evropskega partnerstva za inovacije ter programa Erasmus+ KA2. Na podlagi doseženih rezultatov in ugotovitev samoevalvacijskega procesa za prihodnje obdobje predlagamo naslednje izboljšave:

- Nadaljevanje prijav raziskovalnih projektov tudi na področjih, ki so trenutno manj raziskovalno aktivna, z namenom uravnovešenega razvoja raziskovalnih skupin ter vključevanja in zaposlovanja mladih raziskovalcev.
- Krepitev stalne in načrtne promocije znanstvenoraziskovalne dejavnosti znotraj univerze in v širši javnosti, z namenom povečanja prepoznavnosti ter števila objav v uglednih znanstvenih revijah z visokim faktorjem vpliva.
- Zagotavljanje sistematične podpore mlajšim in raziskovalno manj izkušenim visokošolskim učiteljem ter raziskovalcem pri pripravi, prijavi in izvedbi raziskovalnih projektov.
- Nadaljnje spodbujanje povezovanja z nacionalnimi in mednarodnimi akademskimi ter industrijskimi partnerji za krepitev sodelovanja na aplikativnih in raziskovalnih projektih ter prenos znanja v prakso.
- Spodbujanje priprave kakovostnih znanstvenih prispevkov za objavo v univerzitetnih revijah in publikacijah članic univerze ter postopno doseganje pogojev za njihovo uvrstitev med revije z mednarodnim faktorjem vpliva.
- Povečanje vlaganj v raziskovalno infrastrukturo in opremo, saj obseg raziskovalnega dela in rast objav v visoko rangiranih revijah zahtevata okrepitev laboratorijske opreme.
- Nadaljnji razvoj raziskovalne infrastrukture in krepitev raziskovalnih kompetenc z omogočanjem dostopa do relevantnih raziskovalnih baz, usposabljanj o odprti znanosti ter sodobnih raziskovalnih metod.

5 KADRI

Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju, ki so v študijskem letu 2024/2025 sodelovali pri izvedbi pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa na univerzi oz. njenih članicah (stanje na dan 31. 12. 2025) ter vir sredstev za njihovo financiranje je razvidno iz tabel 40, 41 in 42.

Tabela 40: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju, sredstva iz koncesije, na dan 31. 12. 2025

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	1	1,00	1	1,00	3	3,00	4	4,00	3	3,00	1	1,00
DR s krajšim DČ	1	0,5	1	0,80	4	1,90	0	0,00	1	0,75	0	0,00
Delovna obveznost čez polni DČ	2	0,375	0	0,00	2	0,40	1	0,20	3	0,60	0	0,00
Skupaj	4	1,875	2	1,80	10	5,30	5	4,20	7	4,35	1	1,00
Skupaj FTE	18,525*											

Opomba: DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas.

Tabela 41: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju, sredstva na trgu/projekti, na dan 31. 12. 2025

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	3,00	0	0,00
DR s krajšim DČ	1	0,85	2	0,55	1	0,10	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Delovna obveznost čez polni DČ	1	0,025	1	0,20	2	0,25	0	0,00	1	0,10	2	0,35
Skupaj	2	0,875	3	0,75	3	0,35	0	0	4	3,10	2	0,35
Skupaj FTE	5,425*											

Opomba: DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas.

Konec leta 2024 je bilo na članicah univerze 34 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev, ki so z veljavnimi habilitacijskimi nazivi imeli skupaj 23,95 FTE obveznosti po pogodbi o zaposlitvi. Od tega so bili štirje redni profesorji (2,75 FTE),

trije izredni profesorji (2,55 FTE), devet docentov (5,65 FTE), pet višjih predavateljev (4,20 FTE), deset predavateljev (7,45 FTE) in trije asistenti (1,35 FTE).

Sredstva za izvajanje dejavnosti univerza pridobiva s koncesijo, s tržno in z raziskovalno dejavnostjo (23,95 FTE). Razvidno je, da s koncesijskimi sredstvi financira 77,35 % delež dejavnosti (18,525 FTE), ostalih 22,65 % pa s sredstvi, pridobljenimi na trgu (5,425 FTE).

Tabela 42: Pregled števila redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev po članicah, na dan 31. 12. 2025

Zavod	Št. vseh zaposlenih	Št. redno zaposlenih		Št. zunanjih sodelavcev
		pedagoški	nepedagoški	
UNM FEI	16	14	2	50
UNM FPUV	3	3	0	6
UNM FS	7	7	0	22
UNM FZV	18	15	3	98
univerza	22	0	22	0
Skupaj	66*	39**	27***	176****

*Seštevek vseh zaposlenih delavcev ne odraža dejanskega stanja zaposlenih, ker del visokošolskih učiteljev in sodelavcev opravlja delo na več članicah.

**Seštevek pedagoških sodelavcev ne odraža dejanskega stanja zaposlenih, ker del visokošolskih učiteljev opravlja delo na več članicah.

***V seštevek nepedagoških delavcev na fakulteti niso vključeni visokošolski učitelji, ki opravljajo funkcijo dekana ali prodekana, saj so šteti le med visokošolske učitelje.

****Seštevek vseh zunanjih sodelavcev ne odraža dejanskega stanja, ker del visokošolskih učiteljev in sodelavcev opravlja delo na več članicah.

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci z ustrezno izvolitvijo v naziv. V študijskem letu 2024/2025 je pri izvedbi vseh študijskih programov na univerzi oziroma njenih članicah sodelovalo skupaj 158 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Od tega je bilo na dan 31. 12. 2025 na fakultetah zaposlenih 34 visokošolskih učiteljev. Univerza s številom redno zaposlenih ter zunanjih sodelavcev zagotavlja nemoteno, strokovno in kakovostno izvedbo pedagoškega ter znanstvenoraziskovalnega procesa.

Razlog za visoko število zunanjih sodelavcev je predvsem v specifičnosti izvedbe programov zdravstvene nege, fizioterapije in informatike. Obseg pedagoških ur številnih strokovnih učnih enot je ovira za zaposlitev specialističnega kadra. Že več let je razvidno, da za zaposlitev na pedagoškem področju na ostalih študijskih programih ni interesa, zlasti zaradi prenizkega nagrajevanja in visokih zahtev

delovnega mesta.

5.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Študijske programe fakultet izvajajo visokošolski učitelji, izvoljeni v ustrezne habilitacijske nazive v skladu z Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih ter internimi akti univerze in njenih članic. Habilitacijski nazivi visokošolskih učiteljev so usklajeni s stopnjo študija, na kateri izvajajo pedagoško delo, ter z vsebinskim področjem posameznih programov, kar omogoča kakovostno in strokovno izvedbo pedagoškega procesa. Zaposleni visokošolski učitelji praviloma pridobijo tudi ustrezen raziskovalni naziv, ki odraža njihovo znanstvenoraziskovalno dejavnost in prispevek k razvoju akademske stroke.

Delovanje visokošolskih učiteljev temelji na uravnoteženem prepletanju pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela. Pedagoško delo obsega izvajanje predavanj, seminarjev in vaj, pedagoško mentorstvo, evalvacijo študentov ter sodelovanje pri vsebinski prenovi študijskih programov. Raziskovalno delo vključuje sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektih, objavljane znanstvenih in strokovnih prispevkov, prenos raziskovalnih spoznanj v pedagoško prakso ter krepitev raziskovalne odličnosti univerze. Pomemben del njihovega poslanstva predstavlja tudi sodelovanje z gospodarstvom in širšo družbeno skupnostjo, kjer s svojim strokovnim znanjem prispevajo k reševanju aktualnih izzivov in k trajnostnemu razvoju regije.

Postopki izbire in zaposlovanja visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev so jasno opredeljeni, javni in potekajo v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, habilitacijskimi merili ter internimi predpisi univerze. Univerza zagotavlja transparentnost izbirnih postopkov in enake pogoje za vse kandidate. Poleg klasičnega načina pridobivanja kadrov prek javnih razpisov prostih delovnih mest bo univerza v prihodnje krepila tudi proaktivne pristope k zaposlovanju, med drugim z vzpostavljanjem individualnih stikov, sistematičnim povezovanjem z raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami ter razvojem mreže sodelovanja z gospodarstvom in drugimi partnerji.

5.2 Izvolitve v nazive

Univerza oz. njene članice so z izvolitvami v pedagoške nazive skrbale za ohranjanje ustrezne kadrovske strukture in ustrezno habilitiranih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

Tabela 43: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa po članicah

Fakulteta	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Asistent	Skupaj
	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi
UNM FEI	5	7	14	3	18	3	50
UNM FPUV	2	3	1	0	0	0	6
UNM FS	5	1	8	1	4	3	22
UNM FZV	8	17	13	14	43	5	100
Skupaj	20	28	36	18	65	11	178

Na univerzi so postopki za izvolitve v nazive ustrezni, struktura področij zagotavlja stabilno in razvijajočo se kadrovsko strukturo. Na članicah pedagoški proces izvaja 160 habilitiranih delavcev, pri čemer je razvidno, da je kadrovsko podhranjeno področje tehnike (UNM FS). Kratkoročno vidimo rešitev v zaposlovanju mladih asistentov in v vključevanju magistrskih in doktorskih študentov v poučevanje in raziskovanje. Nekateri visokošolski učitelji sodelujejo na več članicah hkrati, zato je skupno število sodelujočih na vseh članicah 178 (tabela 43), medtem ko je v nazive na univerzi izvoljenih 160 visokošolskih učiteljev (tabela 44), med katerimi so tudi nekateri visokošolski učitelji, ki se jim je priznalo habilitacijski naziv z drugega visokošolskega zavoda.

Tabela 44: Pregled poteklih nazivov izvajalcev pedagoškega procesa

Naziv	Št. vseh izvolitev v naziv v letu 2024/2025	Št. vseh sodelavcev z veljavno izvolitvijo v naziv
Redni profesor	0	16
Izredni profesor	0	19
Docent	4	32
Višji predavatelj	3	18
Predavatelj	13	62
Asistent	2	13
Skupaj	22	160

Pregled izvolitev po članicah:

- UNM FEI je izvedla 11 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv.
- UNM FZV je izvedla 11 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv.
- UNM FS je v evalviranem obdobju izvedla 3 postopke izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev.
- UNM FPUV v evalviranem obdobju ni izvedla nobenega postopka izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Univerza skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj ter za dostop do

trajnega izobraževanja zaposlenih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da jim omogoča izobraževanje na različnih seminarjih, udeležbo na strokovnih in mednarodnih znanstvenih konferencah in posvetih ter z vključevanjem v mednarodno mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja.

Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze oz. njenih članic.

Tabela 45: Seznam strokovnih sodelavcev na dan 31. 12. 2025

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Osebe v delovnem razmerju	
		Št.	FTE
1	Svetovalka za strateško razvojna vprašanja	1	0,50
2	Direktor	2	1,00
3	Receptor V in natak V	1	1,00
4	Natak IV v študentski okrepčevalnici	1	1,00
5	Samostojna strokovna delavka VII/1	1	1,00
6	Tajnica V	1	1,00
7	Prorektor	1	0,15
8	Glavni tajnik	1	1,00
9	Pomočnica glavnega tajnika	1	1,00
10	Samostojna strokovna delavka VII/1	1	1,00
11	Samostojna sodelavka v referatu za študentske zadeve	1	1,00
12	Samostojna strokovna sodelavka VII/2	1	0,40
13	Računovodja VII/2	1	1,00
14	Strokovni delavec V v referatu za študentske zadeve	1	1,00
15	Informatik	1	1,00
16	Poslovni sekretar VII/2	1	1,00
17	Bibliotekar informator VII/2	1	1,00
18	Vodja visokošolske prijavno informacijske službe	1	1,00
19	Samostojna strokovna sodelavka – skrbnik študijskih programov	1	0,25
20	Čistilka	3	3,00
21	Samostojni strokovni delavec VII/2 – računovodja	1	1,00
22	Bibliotekar VII/2	1	1,00
23	Samostojna strokovna sodelavka VII/2	1	1,00
24	Oskrbnik V.	1	1,00
25	Koordinator projektov	1	0,80
Skupaj		28	22,10

V študijskem letu 2024/2025 je bilo na dan 31. 12. 2025 v povprečju na univerzi in njenih članicah univerze zaposlenih za 22,10 FTE strokovnih sodelavcev. Glavni tajnik univerze s strokovnimi delavci izvede letni razgovor in v dogovoru z vodstvom univerze sprejme ustrezne sklepe, med katerimi je tudi osebni letni načrt usposabljanja.

Univerza na zagotavlja akademskemu osebju dostop do svetovanja pri razvoju kariere. Svetovalni proces pri razvoju kariere poteka na več načinov in se začne že po zaposlitvi na članicah univerze, nadaljuje pa se z letnimi razgovori, imenovanji na funkcije in v organe fakultet ter univerze, omogočanjem in financiranjem nadaljnjega izobraževanja, s strokovnim izpopolnjevanjem ipd. Svetovanje je delavcem dostopno osebno, in to na več ravneh odločanja na univerzi in fakultetah (rektor, dekan, direktor, prodekan, predstojniki kateder), poteka pa tudi prek dokumentov, s katerimi univerza in članice seznanjajo zaposlene in jim jih strokovno razlagajo (odpravki sklepov organov univerze oz. fakultete, splošni akti univerze oz. fakultete, novosti v zakonskih in podzakonskih predpisih ipd.).

5.3 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Medosebni odnosi na delovnem mestu predstavljajo vsakodnevne interakcije med zaposlenimi, ki pomembno vplivajo na zadovoljstvo pri delu, uspešnost pri izpolnjevanju delovnih nalog ter na doseganje ciljev organizacije. Zato je njihovo preučevanje izjemno pomembno. Odnosi med zaposlenimi, zadovoljstvo z delovnim okoljem in pogoji dela, motivacijski dejavniki, odnos do kakovostnega opravljanja dela ter razvoj kariere predstavljajo ključne spremljane spremenljivke, ki jih univerza redno spremlja z Anketo o organizacijski kulturi in klimi.

Anketa poleg proučevanja klime in zadovoljstva zaposlenih na univerzi oziroma njenih članicah ugotavlja tudi stopnjo seznanjenosti zaposlenih z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultet ter univerze, na koncu pa preverja tudi njihovo zaznavo lastne perspektive v okviru institucije. Rezultati kažejo, da so zaposleni visokošolski učitelji, sodelavci in nepedagoški delavci dobro seznanjeni z državnimi predpisi ter internimi akti univerze in njenih članic, pri čemer se stopnja poznavanja teh dokumentov med fakultetami nekoliko razlikuje.

Kriteriji ocenjevanja so: strategija, poslanstvo, cilji univerze, merila za vrednotenje dela, kriteriji za napredovanje, povratne informacije o opravljenem delu, samostojnost pri delu, nagrajevanje, zadovoljstvo z zaposlitvijo, sistem usposabljanja, medsebojni odnosi, varnost zaposlitve, delo vodstva, lojalnost itd.

Tabela 46: Ocena dojemanja delovne sredine

Zavod	$\bar{x}$
UNM FEI	4,44
UNM FPUV	4,92
UNM FS	3,85
UNM FZV	4,05
univerza	3,95
Skupaj	4,24

Pri oceni različnih vidikov dojemanja delovne sredine so upoštevane ugotovitve posameznih članic in nepedagoškega osebja na ravni univerze. Organizacijska kultura in klima med zaposlenimi skupaj na univerzi in članicah je na visoki ravni ($\bar{x} = 4,24$). Ločeno po članicah pa je na UNM FZV $\bar{x} = 4,05$, UNM FEI $\bar{x} = 4,44$, UNM FS $\bar{x} = 3,85$ in na UNM FPUV $\bar{x} = 4,92$.

Na UNM FPUV sta delovna kultura in klima na zavirljivi ravni ($\bar{x} = 4,92$); vsi ocenjevani kriteriji so ocenjeni nad $\bar{x} = 4,70$.

Na UNM FEI sta delovna kultura in klima ocenjeni s $\bar{x} = 4,44$, občutek odgovornosti za kakovost dela s $\bar{x} = 4,30$, seznanjenost s strategijo fakultete ocenjujejo s $\bar{x} = 4,80$, realno predstavo o kakovosti in seznanjenost s cilji ocenjujejo s $\bar{x} = 4,50$, možnost napredovanja prav tako s $\bar{x} = 4,50$. Večina (83 %) zaposlenih se vidi zaposlene na fakulteti čez 5 let.

Na UNM FS sta delovna kultura in klima na solidni ravni ($\bar{x} = 3,85$), zaposleni čutijo odgovornost za kakovost dela, med seboj se cenijo in spoštujejo, sodelavci navajajo, da med seboj sodelujejo ($\bar{x} = 4,00$), vodstvo fakultete pa pravočasno sprejema odločitve ($\bar{x} = 4,00$).

Na UNM FZV sta delovna kultura in klima na visoki ravni ($\bar{x} = 4,05$), zaposleni čutijo odgovornost za kakovost njihovega dela ($\bar{x} = 4,70$), odnosi med zaposlenimi so dobri ($\bar{x} = 4,10$). Večina zaposlenih se vidi kot zaposlene na fakulteti čez 5 let, polovica pa tudi čez 10 let. Več pozornosti pa je treba nameniti možnosti napredovanja zaposlenih, uravnoveženju odgovornosti in dvigu pripadnosti.

5.4 Predlogi izboljšav

V okviru zagotavljanja razvoja kadrov Komisija za kakovost predlaga naslednje ukrepe:

1. Krepitev transparentne in dvosmerne komunikacije
 - Vzpostavitev rednih mesečnih informativnih sestankov vodstev članic z zaposlenimi, namenjenih pravočasnemu obveščanju o strateških

- usmeritvah, organizacijskih spremembah, odločitvah vodstva in aktualnih izzivih.
- Uvedba enotne interne digitalne platforme oziroma oglasne deske, ki omogoča sprotno, pregledno in sledljivo deljenje informacij, dokumentov ter ključnih obvestil na ravni univerze in članic.
 - Spodbujanje kulture odprtega dialoga, kjer imajo zaposleni možnost podajanja pobud, predlogov in povratnih informacij.
2. Sistematičen razvoj in napredovanje zaposlenih
- Dosledno izvajanje letnih razvojnih razgovorov na vseh članicah, z jasno opredeljenimi cilji, razvojnimi potrebami, kompetenčnimi vrzelmi in kariernimi usmeritvami posameznikov.
 - Posodobitev in večja transparentnost meril za napredovanje, tako da bodo ta jasno povezana z dejanskimi pedagoškimi, raziskovalnimi, strokovnimi in organizacijskimi dosežki zaposlenih.
 - Načrtno spodbujanje strokovnega in pedagoškega razvoja zaposlenih preko ciljno usmerjenih usposabljanj, mentorstva in izmenjave dobrih praks.
3. Krepitev pripadnosti, sodelovanja in timske kulture
- Organizacija letnih delavnic za razvoj timskega sodelovanja, medsebojnega zaupanja in učinkovite komunikacije, z vključevanjem primerov dobrih praks znotraj univerze.
 - Spodbujanje medfakultetnega sodelovanja in povezovanja zaposlenih preko skupnih projektov, strokovnih srečanj in razvojnih pobud.
 - Redna neformalna srečanja zaposlenih, ki krepijo medosebne odnose, občutek pripadnosti instituciji in pozitivno organizacijsko klimo.
4. Izboljšanje pogojev dela in motivacije zaposlenih
- Nadaljnji razvoj fleksibilnih oblik dela, vključno s prilagodljivim delovnim časom in smiselno razširjeno uporabo dela na daljavo, zlasti za visokošolske učitelje in raziskovalce, ob hkratnem zagotavljanju kakovosti izvajanja delovnih nalog.
 - Vzpostavitev sistema nefinančnega nagrajevanja, ki vključuje javno priznanje dosežkov, možnosti dodatnega strokovnega razvoja, vključevanje v razvojne projekte ter večjo avtonomijo pri delu.
 - Večja pozornost uravnoteženju delovnih obremenitev, zlasti na članicah, kjer so zaznane nižje ocene delovne klime ali večje razvojne vrzeli.
5. Ciljno usmerjeni ukrepi glede na posebnosti članic
- Na članicah z nekoliko nižjimi ocenami organizacijske klime nameniti več pozornosti razvoju kariernih poti, občutku pripadnosti in dolgoročni zaposlitveni perspektivi.
 - Uporabiti rezultate anket ne le opisno, temveč tudi razvojno, z oblikovanjem konkretnih akcijskih načrtov po članicah in rednim spremljanjem njihovega uresničevanja.

6 ŠTUDENTI

6.1 Vključevanje v organe upravljanja univerze

Študentski svet univerze je predstavniški organ vseh študentov rednega in izrednega študija na vseh stopnjah izobraževanja. Na svojih sejah obravnava področja, povezana s pravicami in dolžnostmi študentov, aktualno problematiko ter sodeluje pri načrtovanju in organizaciji obštudijskih dejavnosti. Skrbi za uresničevanje skupnih interesov in potreb študentov z namenom ustvarjanja kakovostnejšega in študentom prijaznega študija.

Na prvi seji zbora študentov članic ob začetku vsakega študijskega leta študenti izvolijo člane študentskega sveta, predstavnike študentov v senat, akademski zbor, komisijo za kakovost na ravni članic ter v organe univerze in nekatere komisije na ravni univerze. Seznanijo se s pravicami in dolžnostmi sodelovanja v organih članic in univerze. Dejanska aktivnost študentov v organih univerze in članic je odvisna od aktivnosti oz. ozaveščenosti vpisane generacije. Informacije o sklepih organov so objavljene na spletni strani univerze oz. njenih članic.

6.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Ena izmed osrednjih usmeritev univerze na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je sistematično vključevanje študentov v raziskovalno delo. Študenti sodelujejo pri raziskovalnih aktivnostih z izdelavo, predstavitvijo in objavo magistrskih del ter doktorskih disertacij ter z izvajanjem temeljnih, aplikativnih in razvojnih raziskovalnih nalog. Na drugi stopnji študija pripravljajo projektne naloge, povezane z delovnim okoljem ali raziskovalnimi vprašanji, na tretji stopnji pa se usmerjajo predvsem v izvajanje temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov.

V študijskem letu 2024/2025 je v raziskovalnih in projektnih aktivnostih neposredno sodelovalo več kot 130 študentov vseh stopenj študija. Poseben poudarek je bil na spodbujanju interdisciplinarnega sodelovanja in povezovanju raziskovalnega dela z okoljem.

Pomemben primer uspešnega vključevanja študentov v raziskovalno in razvojno delo je sodelovanje v programu »*Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024–2025 (PUŠ v delovno okolje)*«. V okviru programa se je 42 študentov vključilo v sedem projektov, katerih namen je bil krepitev sodelovanja med univerzo, gospodarstvom in širšim družbenim okoljem. Program spodbuja neposredno povezovanje visokošolskega izobraževanja z realnim delovnim okoljem ter prispeva k prenosu znanja in izkušenj med akademsko sfero ter družbeno-gospodarskimi

deležniki. Študenti so v projektih sodelovali pri reševanju konkretnih izzivov iz prakse v sodelovanju s podjetji, javnimi zavodi in neprofitnimi organizacijami. Dejavnosti so bile usmerjene v iskanje inovativnih rešitev za razvoj lokalnega in regionalnega okolja, krepitev zaposlitvenih kompetenc ter spodbujanje interdisciplinarnega pristopa k reševanju izzivov. Sodelovanje v programu je študentom omogočilo pridobivanje praktičnih izkušenj, razvoj raziskovalnih, komunikacijskih in podjetniških kompetenc ter vzpostavljanje trajnih povezav z delovnim okoljem, kar pomembno prispeva k njihovi profesionalni in osebni rasti ter uresničevanju poslanstva univerze v lokalnem in širšem družbenem prostoru.

V okviru raziskovalnega projekta »*Tržno raziskovanje popularnih blagovnih znamk*« na UNM FEI je sodelovalo 35 študentov, pri projektu »*Mednarodno izobraževalno in raziskovalno sodelovanje na področju zdravstvene nege*«, ki je potekal v sodelovanju z Univerzo Sever iz Varaždina (Hrvaška), pa 16 študentov UNM FZV.

Študenti so bili dejavni tudi pri predstavitvah rezultatov svojega dela na domačih in mednarodnih znanstvenih konferencah. Na konferencah *Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU* ter *Celostna obravnava pacientov* je sodelovalo 63 študentov univerze, nekateri pa so sodelovali tudi na drugih strokovnih in znanstvenih dogodkih. Na študentski konferenci *SKEI 2025* je sodelovalo 18 študentk UNM FEI, na *17. študentski konferenci s področja zdravstvenih ved* z mednarodno udeležbo pa so 4 študenti UNM FZV predstavili svoje raziskovalne prispevke. Poleg tega je 20 študentov tekmovalo na različnih študentskih tekmovanjih, kjer so uspešno zastopali UNM FEI.

V okviru aplikativnega projekta ARIS z naslovom *Učinkovitost in izkušnje tele-vadbe za starejše odrasle s povečanim tveganjem za padce* so sodelovale tri podiplomske študentke UNM FZV in pet dodiplomskih študentov UNM FEI. Pri ciljnem raziskovalnem projektu *Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji* je sodelovala ena podiplomska študentka.

6.3 Delovanje tutorskega sistema

Članice univerze imajo tutorski sistem urejen s pravilnikom. Tutorstvo izvajajo študenti in visokošolski učitelji. Študentsko tutorstvo je komunikacija med študenti in študentom tutorjem pri vprašanjih, povezanih s študijem. Učiteljsko tutorstvo je formalna in neformalna komunikacija med učiteljem tutorjem in študentom. Poudarek je na svetovanju študentom glede študija, izbire študijske poti ter drugih vprašanj, povezanih s študijem. Vse članice univerze so imele

imenovane tutorje učitelje in tutorje študente.

6.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

V študijskem letu 2024/2025 so študenti lahko sodelovali na številnih obštudijskih dejavnostih, podrobni podatki na posameznih članicah so navedeni v SP članic.

Tabela 47: Pregled števila vključenih študentov v obštudijske dejavnosti

Fakulteta	Št. aktivnosti	Št. vključenih študentov
UNM FEI	10	309
UNM FPUV	2	2
UNM FS	17	74
UNM FZV	56	167
Skupaj	85	552

Aktivnost študentov pri obštudijskih dejavnostih in sodelovanju z okoljem je izjemna, aktivnost študentov pri vključevanju v dejavnosti pa različna. Študenti vseh članic so vključeni v uvajalni dan/teden za bruce, mednarodno znanstveno konferenco, urejanje prostorov za praznične dni (novo leto), podelitev diplom, sejem Informativa, informativni dnevi, okrogle mize, Akademski pevski zbor Univerze v Novem mestu, Noč raziskovalcev, krvodajalske akcije, športne aktivnosti zunaj univerze, strokovna srečanja glede na študijske programe članic in družabna srečanja. Na vključenost v obštudijske dejavnosti nedvomno vpliva število študentov, ki so odvisni od javnega prevoza, ki pa je v regiji prilagojen predvsem dijakom in manj študentom.

6.5 Študenti s posebnimi potrebami

Članice univerze imajo Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakultetah ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

Prostori univerze in njenih članic so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. dvigalo, stranišča). Fakultete nudijo študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu prek tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente invalide prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol ter čas pisanja izpitov in kolokvijev.

V študijskem letu 2024/2025 je na univerzi oz. njenih članicah študiralo deset študentov s posebnim statusom, in sicer na UNM FS trije in na UNM FZV sedem študentov.

6.6 Svetovanje v Kariernem centru in Mednarodni pisarni

Podporne službe univerze pomembno prispevajo h kakovosti študijskega procesa ter celostni podpori študentom in zaposlenim. Med ključnimi enotami na tem področju izstopata Karierni center in Mednarodna pisarna, ki s svojim delovanjem zagotavljata podporo študentom v različnih fazah študija ter prispevata k razvoju njihovih strokovnih, osebnostnih in prenosljivih kompetenc.

Karierni center je v študijskem letu 2024/2025 deloval kot osrednja podporna enota za študente vseh članic univerze. Njegove dejavnosti so bile usmerjene v karierno in psihološko svetovanje, razvoj kompetenc ter podporo pri prehodu iz študija v delovno okolje. Pomemben del delovanja je predstavljal obsežen program delavnic in izobraževanj, saj je bilo v študijskem letu izvedenih več kot 330 dogodkov s področij mehkih veščin, kariernega načrtovanja, raziskovalnih kompetenc in zaposljivosti. Poleg tega je bilo izvedenih več kot 90 individualnih in skupinskih svetovanj, namenjenih različnim skupinam študentov, vključno s študenti s posebnim statusom. Dostopnost storitev je bila zagotovljena tudi prek spletnega portala, ki omogoča pregledno obveščanje in elektronsko prijavo na svetovanja.

Mednarodna pisarna sistematično podpira mednarodno mobilnost študentov in zaposlenih ter zagotavlja informiranje, svetovanje in administrativno podporo v vseh fazah mobilnosti. Delovanje je temeljilo na individualnem pristopu in rednem stiku s študenti pred, med in po mobilnosti. V študijskem letu 2024/2025 je bilo izvedenih 30 individualnih svetovanj za študente in 8 svetovanj za zaposlene, usmerjenih v pripravo na mobilnost, razjasnitev postopkov in predstavitev razpoložljivih možnosti.

V sodelovanju Kariernega centra in Mednarodne pisarne je bil v študijskem letu uveden nadgrajen, strukturiran pristop k podpori študentom na mobilnosti, ki je vključeval individualna svetovanja pred in po mobilnosti. Takšen način delovanja je odražal sistematično spremljanje potreb študentov ter odzivanje na ugotovitve samoevalvacije.

S svojim delovanjem podporni službi pomembno prispevata k izboljševanju študijske izkušnje, večji uspešnosti študentov ter krepitvi povezanosti univerze z domačim in mednarodnim okoljem.

6.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju knjižnica UNM) zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno in strokovno literaturo v tiskani in elektronskih oblikah, namenjeno študentom, raziskovalcem in ostalim zaposlenim na univerzi, prav tako tudi vsem zunanjim uporabnikom knjižnice. Knjižnica aktivno sodeluje s strokovnimi službami na univerzi, delo se močno prepleta in povezuje z delom založbe univerze (pridobivanje CIP zapisov, obvezni izvodi itd.).

Knjižnica UNM je skupna knjižnica za vse 4 članice univerze. Zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij posameznih članic univerze. V sodelovanju z drugimi sorodnimi knjižnicami v Sloveniji skrbi za pretok gradiva, tudi tistega, ki ga nima v lastnih zbirkah. S svojo zbirko in storitvami skrbi za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo na univerzi.

Knjižnica UNM v skladu s standardi za visokošolske knjižnice zagotavlja vse osnovne storitve (izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, podaljševanje, rezervacije, naročanje gradiva, referenčna pomoč, izobraževanje uporabnikov, izdelava bibliografij, dostop do informacijskih virov in podobno). Pri izvajanju storitev stremimo k strokovnosti in učinkovitosti. Aktivno obveščamo uporabnike o dostopu do zaupanja vrednih tujih prosto dostopnih baz/servisov in revij. Omogočamo oddaljen dostop do plačljive baze Springer Nature Link. Študente z uvodnimi seminarji spodbujamo k samostojni uporabi naše in ostalih visokošolskih oz. strokovnih knjižnic.

Knjižnica UNM vodi tudi založniško dejavnost univerze.

Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Knjižnica hrani najmanj en izvod študijskega gradiva, predpisanega na visokošolskem zavodu. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

6.8 Predlogi izboljšav

Vključevanje študentov v organe upravljanja univerze in članic ter obštudijske dejavnosti.

Komisija za kakovost na področju ***vključevanja študentov v organe upravljanja*** univerze in njenih članic ter v ***obštudijske dejavnosti*** predlaga naslednje ukrepe:

- Študent prorektor v sodelovanju s Študentskimi sveti članic v okviru programov dela študentskih svetov pripravi in koordinira raznolike

obštudijske in povezovalne aktivnosti, namenjene krepitvi medsebojnega sodelovanja, mreženja in občutka pripadnosti študentov univerzi.

- Uvedbo stalnega termina premora v urniku ob četrtnih med 11.30 in 13.00, namenjenega mreženju študentov, delovanju študentskih organizacij ter aktivnemu udejstvovanju v Akademskem pevskem zboru Univerze v Novem mestu, s čimer se spodbuja kulturno, socialno in skupnostno življenje študentov.

Za izboljšanje kakovosti delovanja na področju ***sodelovanja študentov v znanstvenoraziskovalnem delu*** Komisija za kakovost predlaga:

- Dekani članic sistematično povabijo vse doktorske študente, da se v času študija na tretji stopnji vključijo vsaj v en znanstvenoraziskovalni ali razvojni projekt, s čimer se krepí raziskovalna usposobljenost, mednarodna vpetost in kakovost doktorskega študija.
- Dopolnitev Pravilnika o priznanjih in nagradah Univerze v Novem mestu in njenih članic, zlasti v delu, ki se nanaša na Nagrado za najboljše študentsko znanstveno delo, z namenom večje prepoznavnosti, motivacije in spodbujanja raziskovalne odličnosti med študenti.

Za kakovostnejše in sodobnejše delovanje ***Kariernega centra*** Komisija za kakovost predlaga naslednje usmeritve:

- Vzpostavitev anonimnega e-svetovanja ter nadaljnjo digitalizacijo storitev Kariernega centra, z namenom povečanja dostopnosti, učinkovitosti in prilagojenosti svetovalne podpore raznolikim potrebam študentov.
- Prvo organizacijo Kariernega dne Univerze v Novem mestu, ki bo omogočil neposredno povezovanje študentov z delodajalci, alumnimi in drugimi ključnimi deležniki ter hkrati prispeval k večji prepoznavnosti univerze v lokalnem in širšem okolju.
- Razvoj specializiranih vsebin in aktivnosti za magistrske in doktorske študente, usmerjenih v podporo razvoju akademske kariere, raziskovalnih kompetenc ter vključevanju v domače in mednarodno znanstvenoraziskovalno okolje.
- Krepitev sodelovanja z drugimi univerzami ter aktivna in kakovostna predstavitev Univerze v Novem mestu na Festivalu slovenskih univerz UNI-SI, s poudarkom na mreženju, strateškem povezovanju in večji prepoznavnosti visokošolskih institucij.

Na področju ***mednarodne dejavnosti*** Komisija za kakovost predlaga naslednje izboljšave:

- Povečanje prepoznavnosti pomena vključevanja in raznolikosti pri izvajanju programov mednarodne mobilnosti, z načrtnimi promocijskimi in ozaveščevalnimi aktivnostmi za študente in zaposlene.

- Skupno organizacijo delavnic Mednarodne pisarne in Kariernega centra za študente pred odhodom na mobilnost, usmerjenih v premagovanje jezikovnih in kulturnih ovir ter krepitev medkulturnih kompetenc.
- Krepitev poudarka na aktivnem državljanstvu in družbeni odgovornosti kot sestavnem delu izkušnje mednarodne mobilnosti, zlasti s spodbujanjem vrednot participacije, solidarnosti in vključevanja.

Za večjo učinkovitost **tutorske podpore** Komisija za kakovost predlaga:

- Vzpostavitev bolj strukturiranega, preglednega in sledljivega tutorskega sistema, z jasneje opredeljenimi vlogami in odgovornostmi tutorjev, rednimi srečanji s tutoriranci ter sistematičnim spremljanjem in evalvacijo tutorske podpore, zlasti v začetnih letnikih študija.

Na področju **knjižnične podpore** študijskemu procesu Komisija za kakovost predlaga:

- Vključitev izobraževanja študentov o iskanju in uporabi domačih ter tujih znanstvenih virov v obliki obveznega predavanja ali vsebinskega sklopa znotraj ustrezne učne enote, s ciljem krepitev informacijske pismenosti in kakovosti študijskega ter raziskovalnega dela.

7 VPETOST V OKOLJE

7.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Univerza je mednarodno aktivna institucija, ki prek visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski in svetovni visokošolski ter raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti s prejemom ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027 potekajo na ravni univerze.

Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021–2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2024/2025 smo nadaljevali z izvedbo Mednarodnega tedna zaposlenih, ki je omogočil zaposlenim in študentom seznanitev s tujimi institucijami in študijskimi programi ter tudi odprl vrata za nadaljnje raziskovalno, projektno in mobilno sodelovanje med univerzami. Prvič smo izvedli interdisciplinarni Erasmus+ Kombiniran intenziven program (Blended Intensive Programme) z naslovom »Dostop do integrirane oskrbe starejših na domu: interdisciplinarno iskanje inovativnih rešitev«, ki se ga je udeležilo 18 študentov iz različnih področij in držav. Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in delovnimi organizacijami se iz leta v leto izboljšuje. Povečuje se število podpisanih sporazumov, gostujočih predavanj in mobilnosti.

Tabela 48: Pregled podpisanih sporazumov, število mobilnosti pedagoških delavcev in število mobilnosti študentov

Fakulteta	Št. podpisanih sporazumov	Št. gostujočih predavanj/usposabljanj na UNM	Št. mobilnosti delavcev v tujino	Št. mobilnosti študentov v tujino
UNM FEI	46	13	1	6
UNM FPUV	46	1	0	0
UNM FS	14	4	0	1
UNM FZV	54	5	1	4
Skupaj	*	23	2	11

Opomba: * Sporazumi se podpisujejo na ravni univerze tudi za več članic hkrati.

V študijskem letu 2024/2025 sta bili realizirani dve mednarodni mobilnosti visokošolskih učiteljev na naslednjih institucijah:

- HUMAK University of Applied Sciences (Finska) in
- Univerzitet "Vitez" (BiH).

Izvedenih je bilo tudi enajst mednarodnih mobilnosti študentov, od tega deset z namenom študija ter ena z namenom opravljanja praktičnega izobraževanja na naslednjih institucijah:

- Vilniaus Universitetas (Litva),
- Turku University of Applied Sciences (Finska)
- Università Degli Studi di Foggia (Italija),
- Akademija strukovnih studija Beograd (Srbija),
- Pan-European University (Češka), in
- Østfold University College (Norveška).

Na univerzi je bilo izvedenih triindvajset gostujočih predavanj in usposabljanj. Udeleženci so bili iz naslednjih institucij:

- HUMAK University of Applied Sciences (Finska),
- University of Kragujevac (Srbija),
- Ankara Medipol University (Turčija),
- St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Tarnovo (Bolgarija)
- Adam Mickiewicz University in Poznan (Poljska)
- Leipzig University (Nemčija),
- Jagiellonian University (Poljska),
- Universidade da Madeira (Portugalska),
- Pomeranian Medical University in Szczecin (Poljska),
- Bjelovar University of Applied Sciences (Hrvaška),
- University of Rijeka (Hrvaška),
- Adnan Menderes University (Turčija).

V študijskem letu 2024/2025 smo gostili enaindvajset dohodnih študentskih mobilnosti, in sicer dve za študij na študijskem programu Fizioterapija, eno za študij in klinično usposabljanje na študijskem programu Zdravstvena nega, ter osemnajst študentov v okviru kombiniranega intenzivnega programa v oktobru 2024. Študenti so prihajali iz naslednjih partnerskih institucij:

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (Turčija),
- Spoleczna Akademia Nauk (Poljska),
- Pomeranian Medical University (Poljska),
- Ignacy Mościcki University of Applied Sciences in Ciechanów (Poljska),
- Humak University Of Applied Sciences (Finska),

- Jan Amos Komeński State University of Applied Sciences in Leszno (Poljska),
- University Of Applied Sciences "Lavoslav Ružička" in Vukovar (Hrvaška) in
- Bjelovar University of Applied Sciences (Hrvaška).

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr. v okviru Uvajalnih dni za študente, Erasmus+ days, Dneva univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

7.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja

Univerza v Novem mestu sodeluje s številnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije, ki predstavljajo pomembno podporno okolje za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov. V okolju delujejo tako večji gospodarski sistemi kot tudi srednja in mala podjetja, ki zagotavljajo ustrezna učna okolja ter izkazujejo interes za zaposlovanje diplomantov univerze.

V študijskem letu 2024/2025 so študenti praktično izobraževanje opravljali v različnih gospodarskih subjektih v regiji in širše, tako v večjih podjetjih kot tudi v srednjih in manjših organizacijah, kar omogoča pridobivanje praktičnih kompetenc v realnem delovnem okolju. Praktično izobraževanje je sestavni del visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje, pri čemer imajo članice univerze z organizacijami iz okolja sklenjene ustrezne pogodbe o sodelovanju, kot so npr.: Krka, d. d., Revoz, d. d., TPV, d. o. o., ADRIA Mobil, d. o. o., Akrapovič, d. d., NUMIP, d. o. o., LTH Castings, d. o. o., AREX, d. o. o., Plastoform, d. o. o., in Iskra, d. o. o.

Poleg gospodarskih subjektov imajo pomembno vlogo pri izvajanju praktičnega izobraževanja tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave ter druge javne institucije. Slednji predstavljajo ključno učno okolje predvsem za študente UNM FZV, kjer praktično izobraževanje poteka v

zdravstvenih in socialnovarstvenih institucijah s priznanim statusom učnega zavoda.

Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti je po posameznih članicah univerze različno razpršeno in prilagojeno vsebinam ter učnim izidom posameznih študijskih programov. Konkretni izvajalci praktičnega izobraževanja so podrobneje navedeni v samoevalvacijskih poročilih posameznih članic.

Analiza potreb okolja kaže, da predvsem srednja in velika podjetja ter javne institucije izkazujejo povpraševanje tudi po diplomantih druge in tretje stopnje študija, zlasti za delo na področjih raziskav in razvoja, analitike ter vodenja. Poseben poudarek je namenjen doktorsko izobraženemu kadru, ki prispeva k reševanju kompleksnih razvojnih izzivov v znanosti, gospodarstvu in javnih institucijah.

Nenazadnje pretežno srednja in velika podjetja povprašujejo tudi po kadru, ki se izobrazi na drugi stopnji študija in v oddelkih raziskav in razvoja ter vrhnjega menedžmenta pa tudi diplomante tretje stopnje študija. Vsekakor je težnja Slovenije izobraziti večje število ljudi, ki zaključijo visokošolsko stopnjo študija, a še poseben poudarek sloni na doktorskih študentih, ki lahko rešujejo najkompleksnejše izzive v znanosti in raziskovanju, kakor tudi javnih institucijah v Sloveniji, kot je npr. Urad za makroekonomske analize in razvoj.

7.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem in mednarodnem okolju

UNM FZV je bila organizator ali soorganizator dveh strokovnih srečanj in znanstvene konference:

- 16. dnevi Marije Tomšič z naslovom Strategije premagovanja izzivov v zdravstveni negi, ki jih prinaša 21. stoletje, ki je potekalo v organizaciji Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto, soorganizaciji Splošne bolnišnice (SB) Novo mesto ter UNM FZV,
- v soorganizaciji z območno enoto Nacionalni inštitut za javno zdravje, SB Novo mesto in Zdravstvenim domom Novo mesto je izvedla strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja z naslovom Delovno aktivni – kaj pa vaše zdravje?,
- 15. mednarodna znanstvena konferenca Celostna obravnava pacienta.

UNM FEI je bila organizator ali soorganizator treh strokovnih srečanj, mednarodne znanstvene konference, mednarodne poletne šole in več okroglih miz:

- 14. mednarodna znanstvena konferenca z naslovom Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU,

- 10. mednarodna študentska konferenca SKEI,
- Zbor računovodij v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine,
- 4. natečaj uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- 8. podjetniški natečaj,
- mednarodna poletna šola: sodelovali so študenti iz Slovenije, Bosne in Hercegovine ter Srbije.

UNM FPUV je v poročevalnem obdobju izvajala promocijo fakultete v sodelovanju z različnimi centri odličnosti ter pripravljala promocijsko gradivo. V ta namen je:

- sodelovala kot soorganizatorica 14. mednarodne znanstvene konference z naslovom Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU,
- izvedla 2. Jesensko šolo na temo Ekonometrične analize časovnih serij,
- sodelovala na posvetih in okroglih mizah Ministrstva za okolje, podnebje in energijo na temo trajnostne dnevne mobilnosti,
- uvedla uporabo platforme Statista za pridobivanje sekundarnih podatkov časovnih serij,
- sodelovala na dogodku o povezovanju prostorskega in prometnega načrtovanja v regiji Jugovzhodna Slovenija v organizaciji Regijskega centra mobilnosti in Razvojnega centra Novo mesto.

UNM FS je izvajala promocijo fakultete v sodelovanju z različnimi srednješolskimi centri, prekpromocijskega materiala za vse stopnje študija in z naslednjimi aktivnostmi:

- je organizirala okroglo mizo z naslovom Digitalizacija, trajnost in pedagoška vrednost inženirskih rešitev v sodobnem izobraževanju in industriji,
- je organizirala šest strokovnih ekskurzij,
- zaposleni so sodelovali na štirih mednarodnih strokovnih srečanjih in posvetih.

Na univerzi je bilo prek ERASMUS+ izvedenih 13 gostujočih predavanj. Natančnejši podatki so navedeni v SP članic.

Članice so v študijskem letu 2024/2025 izvajale 28 projektov v okviru različnih razpisov, in sicer:

- Aplikativni projekt: Uporabnost, učinkovitost in zadovoljstvo s spletno IKP za paciente z okvarami hrustanca kolenskega sklepa s poudarkom na spletnem programu vadbe (v izvajanju);
- Projekt CRP: Inovativno izobraževanje na področju redkih bolezni; koordinator je Univerzitetni klinični center Ljubljana, Klinični inštitut za genomsko medicino (v izvajanju);
- Project CRP: Vrzeli med potrebami in celovito, integrirano in kontinuirano

zdravstveno obravnavo različnih skupin marginaliziranih odraslih na področju duševnega zdravja (izveden in zaključen);

- Projekt CRP: Dvig zdravstvene pismenosti za učinkovito navigacijo po zdravstvenem sistemu; partner: Fakulteta za zdravstvene vede v Celju (izveden in zaključen);
- Projekt CRP: Merjenje organizacijske zdravstvene pismenosti na primarnem nivoju zdravstvenega varstva; partner: Fakulteta za zdravstvene vede v Celju (v izvajanju);
- Projekt CRP: Ocena primerljivosti Slovenije s sosednjimi državami pri zagotavljanju formalnih in neformalnih oblik pomoči za oskrbo starejših; partner: Inštitut Antona Trstenjaka (izveden in zaključen);
- Projekt CRP: Evalvacija in krepitev zdravstvene pismenosti o odpornosti mikrobov na zdravila v mladih generacijah; partner: Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (v izvajanju);
- Projekt CRP: Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: Primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji; partner: Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (v izvajanju);
- Projekt PRP 16.2: Dobrobit, toplogredni plini in krma za živali - inovativne rešitve na govedorejski kmetiji; koordinator je Univerza v Ljubljani, Biotehnična fakulteta, partnerji: Mlekarna Planika predelava mleka d.o.o., Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, USCOM, telekomunikacije d. o. o., Jeraj Andrej, Bedenčič Peter, Novak Janez, Bizant Mirko, Bizant Mirko, Bizant Mirko, Gabršček Milan (izveden in zaključen);
- Projekt PRP 16.2: Krmni obroki in bodiverziteteta v razmerah podnebnih sprememb - primer govedorejske kmetije; koordinator je Univerza v Ljubljani, Biotehnična fakulteta, partnerji: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Marjan Lipušček, KGZS – Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, Peter Benedičič, Nada Jamšek, Janez Benedičič, USCOM, Telekomunikacije, d.o. o., Nikolaj Brence, KGZS – Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Mlekarna Planika, predelava mleka, d. o. o. Kobarid (posestvo Bogata) (izveden in zaključen);
- PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Ohranjanje funkcionalnih sposobnosti starejših s telesno vadbo; partner iz delovnega okolja: Fizioterapija in športna rehabilitacija Rudi Slobodnik, s. p. (izveden in zaključen);
- PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Usposabljanje študentov za individualno vadbo pri osteoartrozi kolenskega sklepa; partner iz delovnega okolja: MD Rehab, Davorin Matkovič, s. p. (izveden in zaključen);
- PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Edukacija zdrave spolnosti med dijaki; partnerji iz delovnega okolja: Zdravstveni dom Krško, Zdravstveni dom

- Brežice, Center za krepitev zdravja Novo mesto (izveden in zaključen);
- PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Trajnostni turizem – prihodnost turizma v Sloveniji; partner iz delovnega okolja: Agencija SIV, d. o. o. (izveden in zaključen);
 - PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Pomoč bolnikom s krvnimi raki in njihovim svojcem; partner iz delovnega okolja: Slovensko združenje bolnikov z limfomom in levkemijo, L&L (izveden in zaključen);
 - PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Analiza stroškov in prednosti vožnje s kolesom; partnerja iz delovnega okolja: Repa.si, Gašper Repanšek, s. p., Hidrotisk, d. o. o. (izveden in zaključen);
 - PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Razvoj pomanjšanih modelov vodnih turbin z uporabo sodobnih tehnologij reverzibilnega inženirstva; partner iz delovnega okolja: VT Turbo, d. o. o. (izveden in zaključen);
 - PUŠ v delovno okolje 2024/2025: Analiza vpliva okoljskih dejavnikov na mehanske lastnosti FDM 3D-natisnjenih polimernih in kompozitnih materialov; partner iz delovnega okolja: Šolski center Kranj (izveden in zaključen);
 - Projekt Erasmus+ KA2: Spodbujanje duševnega zdravja in dobrega počutja z virtualno izmenjavo v srednjih šolah; koordinator je Turku University of Applied Sciences (Finska), partnerji: University of West Attica (Grčija), 9th Junior High School Kallithea "Manos Hatzidakis" (Grčija), Nursing School of Lisbon (Portugalska), School Centre Escolas de Santo António (Portugalska), Šolski center Novo mesto (Slovenija), Pielaveden yhtenäiskoulu (Finska) (izveden in zaključen);
 - Projekt Erasmus+ KA2: HEAL – Visokošolsko izobraževanje za vse: učna okolja, temelječa na poučevanju in komunikaciji na podlagi travmatičnih izkušenj; koordinator je National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest (Romunija), partnerji: Trinity College Dublin (Irska), The University of Ioannina (Grčija), EQUALINE (Grčija), Association for Social Economy and Lifelong Learning (Romunija) (v izvajanju);
 - Projekt Erasmus+ KA2: ProY&O- Zaščita vas in drugih: program za spremembo vedenja za preprečevanje okužb v skupnosti; koordinator je Medical University of Lublin (Poljska); partnerji: University of Barcelona (Španija), Karadeniz Technical University (Turčija), University of Udine (Italija) (v izvajanju);
 - Projekt Erasmus+ KA2: Evropski sistem poklicne poti in storitvenega učenja v visokošolskem izobraževanju, temelječega na mobilnosti delovne sile – ELIX; partnerji: Fachhochschule Burgenland GmbH (Avstrija), Ekonomická Univerzita v Bratislavi (Slovaška), Institoyto Koinonikis Kainotomias (Grčija), Pylon One (Grčija), Univerzitet Educons u Sremskoj Kamenici (Srbija) (v izvajanju);

- Projekt Erasmus+ KA2: Napredno večkulturno izobraževanje za študente medicine in zdravstvenih ved – MultiCultiMed; koordinator je Pomeranian Medical University (Poljska), partnerji: University of Murcia (Španija), Cyprus University of Technology (Ciper), Ostfalia University of Applied Sciences (Nemčija), Ternopil National Medical University (Ukrajina) (v izvajanju).
- Projekt Erasmus+ KA2: Inovativno digitalno podjetništvo za vključevanje trajnostnih praks v visokošolsko izobraževanje – DiSCOVERY; koordinator projekta je Fontanus Center Ltd. (Madžarska), partnerji: University of Pannonia (Madžarska), ANAX ENERGY P.C (Grčija), Fifty-fifty Social Innovation and Cohesion Institute (Grčija), UC Leuven-Limburg (Belgija), Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poljska), Instituto Europeu de Estudos Superiores (Portugalska) (v izvajanju);
- Bilateralni projekt BI-HR/25-27-036: Uporaba koles v turistične namene in dnevne migracije; primerjalna analiza med Slovenijo in Hrvaško; koordinator je Univerza na Primorskem, partner UNM Fakulteta za poslovne in upravne vede (v izvajanju);
- Bilateralni projekt BI-ME/25-27-004: Vpliv zunanjih šokov na turizem in inflacijo; koordinator je Univerza na Primorskem, partner UNM Fakulteta za poslovne in upravne vede (v izvajanju);
- Bilateralni projekt BI-NO/25-27-003: Zeleni prehod v EGS: primerjalna analiza razvoja dnevnih migracij s kolesom v Sloveniji in na Norveškem; koordinator je Univerza na Primorskem, partner UNM Fakulteta za poslovne in upravne vede (v izvajanju);
- Znanstvenoraziskovalni projekt ZIP-UNIRI-116-1-23: Non-fungible tokens: benefits and challenges in repositioning and development of the Croatian tourism; koordinator je Univerza na Reki, partner UNM Fakulteta za poslovne in upravne vede (v izvajanju).

Na ravni univerze so bile izvedene številne promocijske aktivnosti v delovnem okolju ter v osnovnih in srednjih šolah, na sejmu Informativa, Kariernem sejmu v Mariboru ter Virtualnem regionalnem sejmu Friendly HR. Univerza je sodelovala tudi na Dnevih odprtih vrat, Tednu vseživljenjskega učenja in Paradi učenja ter pri dogodku Evropska noč raziskovalcev, ki je pritegnil več kot 700 dijakov, študentov, učiteljev, raziskovalcev in drugih obiskovalcev, ki so se udeležili interaktivnih delavnic in predstavitev s področij znanosti, tehnologije in inovacij. Poleg tega je univerza vključena v soustvarjanje novega skupnega nacionalnega sejma UNI-SI – Festivala slovenskih univerz.

Ob tem je univerza aktivno sodelovala tudi v okviru evropskega univerzitetnega zavezništva StudyEU Amber Road, ki povezuje visokošolske institucije vzdolž zgodovinske Jantarne poti z namenom krepitve mednarodnega sodelovanja,

mobilnosti študentov in osebja ter razvoja inovativnih pedagoških praks. V okviru zaveznitva se je univerza udeležila skupnih programov, med drugim Erasmus+ kombiniranega intenzivnega programa (BIP), ki je potekal na partnerski univerzi in je študentom omogočil izmenjavo znanj ter medkulturno sodelovanje v mednarodnem akademskem okolju.

7.4 Študijski programi za izpopolnjevanje

V okviru magistrskega študijskega programa druge stopnje Zdravstvena nega se lahko izvajajo naslednji študijski programi za izpopolnjevanje: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu in Menedžment v zdravstvu. V študijskem letu 2024/2025 nismo izvajali študijskega programa za izpopolnjevanje oz. krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil

7.5 Predlogi izboljšav

V skladu s strateškimi cilji povezovanja in krepitve sodelovanja z mednarodnimi institucijami Komisija za kakovost na področju **mednarodne mobilnosti** študentov in zaposlenih ter sodelovanja z mednarodnimi strokovnjaki predlaga naslednje razvojne in izboljševalne ukrepe:

- Okrepitev motiviranja študentov in zaposlenih za vključevanje v mednarodno mobilnost, v sodelovanju s Kariernim centrom in Mednarodno pisarno, z načrtnim deljenjem izkušenj študentov in zaposlenih, ki so že sodelovali v programih mednarodne mobilnosti, ter s predstavitvijo konkretnih osebnih, študijskih in kariernih koristi takšnih izkušenj.
- Prehod na celostno digitalno in brezpapirno delovanje mednarodne pisarne, skladno z evropskimi smernicami in dobrimi praksami, z namenom poenostavitve administrativnih postopkov, večje učinkovitosti ter izboljšane uporabniške izkušnje za študente in zaposlene.
- Spodbujanje trajnostne oziroma zelene mobilnosti, z ozaveščanjem o okolju prijaznejših oblikah mobilnosti, vključevanjem trajnostnih vidikov v informiranje udeležencev mobilnosti ter podpora praksam, ki prispevajo k zmanjševanju okoljskega odtisa.
- Krepitev dohodne mobilnosti tujih študentov, z aktivnim promoviranjem univerze in njenih članic v mednarodnem prostoru, ciljno usmerjenimi predstavitvami študijskih programov ter izboljšano podporo tujim študentom pred prihodom in v času študija.
- Nadgradnjo sodelovanja z obstoječimi partnerskimi institucijami, s posebnim poudarkom na poglobljenem sodelovanju z visokošolskimi institucijami v zahodni Evropi ter z razvojem sodelovanja v okviru

Evropske zveze univerz po Jantarjevi poti, ki se vzpostavlja na ravni univerze, z namenom skupnega razvoja študijskih, raziskovalnih in mobilnostnih aktivnosti.

Za povečanje obsega in kakovosti izvajanja študijskih ***programov za izpopolnjevanje oziroma oz. krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil*** predlagamo:

- Načrtno širitev ter sistematičen razvoj študijskih programov za izpopolnjevanje ter krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, v tesnem sodelovanju z gospodarstvom in javnim sektorjem ter v skladu z dejanskimi potrebami okolja, pri čemer se zagotovi njihova vsebinska relevantnost, izvajanje v skladu z načrtovanimi učnimi izidi in skladnost s strateškimi usmeritvami univerze.

Komisija za kakovost na področju ***povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti*** ter njihovimi strokovnjaki predlaga:

- Nadaljnjo krepitev sodelovanja z zunanjim okoljem, z večjim in bolj sistematičnim vključevanjem zunanjih strokovnjakov v pedagoški proces, raziskovalne in razvojne aktivnosti ter druge skupne dejavnosti univerze, s čimer se krepi praktična naravnost študija, prenos znanja in družbena relevantnost univerze.

8 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

8.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Univerza nima stvarnega premoženja. Prostore in opremo za svoje delovanje in delovanje svojih članic je najemala pri svoji članici UNM FEI. Ta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.722,36 m², 3.305,51 m² jih je v lasti fakultete, 416,85 m² prostorov pa ima fakulteta v najemu. UNM FEI ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev. Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo.

V navedenih prostorih (lokaciji Na Loko 2 in Rozmanova ulica 18) je v 13 učilnicah na voljo 747 sedežev za študente. Vsi prostori za izvedbo programov so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse predavalnice imajo interaktivno tablo ali LCD projektor. Dva prenosna LCD projektorja sta namenjena informatizaciji učnega procesa v laboratoriju.

Posebej izpostavljamo opremljenost specializiranih predavalnic, kabinetov in laboratorijev:

- Računalniški učilnici imata 41 delovnih mest. Opremljeni sta z 41 računalniki, interaktivnima tablama, LCD projektorjem in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta.
- Kabinet 1 in kabinet 2 za zdravstveno nego odraslega – s po 15 sedeži, v katerih se študentje učijo veščin, posegov in postopkov zdravstvene nege ter se pripravijo za opravljanje kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju. Kabinet 2 je še dodatno opremljen za učenje nujne medicinske pomoči in reanimatologije.
- Kabinet za zdravstveno nego otroka in mladostnika je namenjen usposabljanju študentov pri učni enoti Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo.
- Laboratorij za mikrobiologijo je namenjen izvajanju vaj iz mikrobiologije s parazitologijo. V laboratoriju je 6 miz z 20 stoli, računalnik, LCD projektor, tabla, platno ter osnovna oprema za izvedbo vaj.
- Kabineti za fizioterapijo so namenjeni za usposabljanje študentov s področja fizioterapije.
- Laboratorij UNM FS za izvedbo raziskovalno razvojne dejavnosti (89,4 m²) je opremljen s sodobno raziskovalno opremo za izvedbo procesov.

8.2 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic je za obdobje 2024/2025 ugotovljeno naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce je 1,27;
- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je na primernem nivoju za visokošolsko izobraževanje.

Tabela 49: Kazalci informatizacijske opremljenosti univerze

Kazalec	2024/2025
Št. študentov / osebni računalnik	5,39
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,25
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,32
Št. predavalnic / osebni računalnik	1,00
Št. predavalnic / projektor oz. interaktivne table	1,00
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1,00

Univerza ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški predavalnici, v katerih vsak študent dela na svojem računalniku. Na voljo sta tudi dva računalnika v čitalnici in po eden v vsaki predavalnici.

Informatizacijo študijskega procesa za e-učenje spodbujamo z vzdrževanjem spletne učilnice Moodle in z nabavo ustrezne tehnološke opreme. Interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa projektorjem, so pa tudi bolj racionalne.

8.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica UNM s čitalnico meri 85 m². Čitalnica nudi čitalniška mesta in 2 računalnika, ki ju uporabniki, večinoma študenti, uporabljajo za iskanje gradiva po katalogu Cobiss Plus, ter za pisanje zaključnih nalog, iskanje člankov po tujih bazah in ostalo raziskovalno delo.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje, naloge in storitve.

V knjižnici UNM sta zaposleni 2 bibliotekarki s polnim delovnim časom (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi univerzitetni diplomirani bibliotekarki z licenco in ostalimi pooblastili za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi Cobiss. V študijskem letu 2024/2025 je bilo v bibliografsko bazo kreiranih 554 zapisov.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v knjižnici UNM 865 aktivnih članov z opravljeno transakcijo.

Vzpostavljen je katalog temeljne literature za vse učne enote v študijskih programih univerze. Knjižnica hrani najmanj en izvod študijskega gradiva, predpisanega na posameznem visokošolskem zavodu. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

Skupno število enot knjižnega gradiva je 26.021, od tega 19.393 knjig. Število zaključnih del je 6.006, kar vključuje 18 doktorskih disertacij, 475 magistrskih nalog in 5.513 diplomskih nalog. Knjižnica hrani 38 tiskanih serijskih publikacij in omogoča oddaljen dostop do 2.315 serijskih publikacij v bazi Springer Nature Link.

Podatki kažejo na obsežno in raznovrstno zbirko knjižničnega gradiva, ki podpira akademske in raziskovalne potrebe študentov ter zaposlenih.

8.4 Sistem financiranja

Univerza se financira:

- pretežno iz proračunskih sredstev iz naslova koncesijske pogodbe,
- sredstev iz naslova projektov,
- sredstev iz naslova Erasmus+ - učna mobilnost posameznikov,
- sredstev iz naslova znanstveno raziskovalne dejavnosti (publikacije),
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (zaračunane storitve).

Univerza pridobiva proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Mesečno izstavlja zahteve na Ministrstvo visoko šolstvo, znanost in inovacije, ki so podlaga za mesečno izplačilo dvanajstine letne obveznosti. Univerza del sredstev zadrži, preostala sredstva pa razporedi med članice po vnaprej določenih ključih. Prav tako spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje univerzo in članice k oddaji finančnega načrta, morebitnih rebalansov, polletnega in letnega poročila glede porabe sredstev.

Tabela 50: Pregled poslovanja univerze (po načelu denarnega toka v evrih)

Tok	2023/2024	2024/2025	Indeks
Prihodki	2.459.829,12	2.915.589,25	1,19
Odhodki	2.489.832,77	3.101.196,95	1,25

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer

2023/24 in 2024/25. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let ugotovimo povečanje prihodkov za 19 % in povečanje odhodkov za 25 %. Povečanje prihodkov je odraz povečanja prihodkov iz naslova koncesijske pogodbe, mednarodne izmenjave Erasmus+, prihodkov iz naslova izvajanja projekta, prihodkov pridobljenih na trgu. Odhodki so posledica izvajanja aktivnosti, ki so v skladu s prejetimi sredstvi, ki temeljijo na predhodno sklenjenih pogodbah.

Tabela 51: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 2023/2024	%	Prihodki v evrih 2024/2025	%
MVZI – sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	2.397.525,30	97,48	2.629.530,11	90,19
Erasmus+, JŠRIPS	44.409,32	1,81	92.856,39	3,19
Projekt	13.940,22	0,56	137.400,00	4,71
Trg	3.701,21	0,15	48.100,00	1,65
ARIS publikacije			7.430,40	0,25
A vista	12,40			
Drugi prihodki	240,67		272,35	0,01
Skupaj	2.459.829,12	100,00	2.915.589,25	100,00

Iz tabele razberemo vrste prihodkov po deležih. Iz primerjave deležev po študijskih letih razberemo, da v obeh letih prevladujejo prihodki iz naslovna koncesijskih sredstev. Nekoliko se je povečal delež prihodkov iz naslova Erasmus+. Kot je že omenjeno, je univerza v študijskem letu 2023/24 sklenila pogodbo z MVZI o sofinanciranju izvedbe projekta »Problemsko učenje študentov kot most med študijem in delovnim okoljem na Univerzi v Novem mestu«, ki je bil zaključen do 31.8.2025. Med prihodki na trgu so evidentirane fakture za izvajane storitve in izdane publikacije. Med ostalimi prihodki je evidentirano vračilo vplačanih akontacij od davka od dohodkov pravnih oseb. Univerza večji del prihodkov iz naslova koncesijskih sredstev prerazporedi na članice po vnaprej izračunanih ključih delitve (75,42 %). Prihodke iz naslova Erasmus+ razporedi za izvajanje mobilnosti po pogodbi. Prihodki, namenjeni za izvajanje projekta, so namenski in porabljeni v skladu z navodili, enako velja tudi za prihodke s strani ARIS za izdajo publikacij. Preostale prihodke univerza potrebuje za lastno delovanje.

8.5 Predlogi izboljšav

Na podlagi analize materialnih razmer, prostorske in informacijske opremljenosti, knjižnične dejavnosti ter sistema financiranja Komisija za kakovost predlaga naslednje ukrepe za nadaljnje izboljševanje procesov delovanja univerze in njenih članic:

Knjižnična dejavnost in dostop do virov

Na področju nudenja knjižničnih storitev Komisija za kakovost predlaga:

- Sprotno in načrtno posodabljanje knjižničnega gradiva, pri čemer se prednostno upoštevajo potrebe študentov višjih stopenj študija in raziskovalcev.
- Krepitev informacijske podpore študentom in zaposlenim, z jasno strukturiranimi navodili za uporabo knjižničnih storitev, elektronskih virov in raziskovalnih orodij.
- Večjo integracijo knjižnice v študijski proces, z aktivnim vključevanjem knjižničarjev v uvajalne dejavnosti za študente, podporo pri pripravi seminarskih, zaključnih in raziskovalnih nalog ter z razvojem kratkih, ciljno usmerjenih usposabljanj za informacijsko pismenost.

Prostorska zmogljivost in oprema

Zaradi postopnega povečevanja števila zaposlenih, študentov in raziskovalnih aktivnosti bo na področju prostorskih zmogljivosti in opreme treba zagotoviti:

- Izboljšanje pogojev za laboratorijsko in raziskovalno delo, z načrtno nabavo sodobne raziskovalne in programske opreme (npr. SPSS, OxMetrics, podobna ekonomerična in analitična orodja), ki bo podpirala kakovostno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo.
- Postopno povečanje prostorskih zmogljivosti laboratorijev, zlasti za potrebe UNM FS in izvajanje programa Upravljanje z okoljem na UNM FPUV, ob upoštevanju dolgoročnih razvojnih načrtov univerze.
- Načrtovanje prostorskega razvoja na srednji rok, ob upoštevanju morebitnih sprememb statusa univerze, širitve dejavnosti ter večje raziskovalne in mednarodne vpetosti.

Informatizacija študijskega procesa

Na področju informatizacije študijskega procesa Komisija za kakovost predlaga:

- Nadaljnjo nadgradnjo in poenotenje digitalnih orodij, z doslednejšo in bolj enotno uporabo spletnih učilnic (Moodle) na vseh članicah in študijskih programih.
- Izboljšanje uporabniške izkušnje informacijskih sistemov, tako za študente kot za zaposlene, z jasnejšimi navodili, podporo uporabnikom in racionalizacijo digitalnih postopkov.
- Dodatno podporo študentom in zaposlenim pri uporabi digitalnih rešitev, z usposabljanji, kratkimi vodiči in tehnično pomočjo, zlasti ob uvajanju novih digitalnih orodij.
- Nadaljnje vlaganje v sodobno učno tehnologijo, pri čemer se interaktivne table in druge energetske učinkovite rešitve uporabljajo kot racionalna in pedagoško učinkovita alternativa klasičnim projektorjem.

Financiranje in finančna vzdržnost

Za dolgoročno zagotavljanje kakovosti in stabilnosti delovanja univerze Komisija za kakovost predlaga:

- Dosledno in tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja kazalcev finančnega poslovanja, vključno s spremljanjem prihodkov, odhodkov, porabe sredstev in finančnih tveganj.
- Vzpostavitev preglednega, enotnega in primerljivega sistema finančnega načrtovanja in spremljanja porabe sredstev, ki bo:
 - usklajen z zahtevami javnega financiranja,
 - temeljil na jasno opredeljenih merilih razporejanja sredstev med članice,
 - omogočal učinkovit nadzor nad porabo javnih sredstev ter
 - podpiral dolgoročno finančno vzdržnost univerze.
- Spodbujanje diverzifikacije virov financiranja, z nadaljnjim razvojem projektnih aktivnosti, mednarodnega sodelovanja, tržnih storitev in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ob hkratnem ohranjanju stabilnosti koncesijskih sredstev.

Strateški vidik razvoja materialnih pogojev

Komisija za kakovost poudarja, da je treba razvoj materialnih razmer, opreme in financiranja obravnavati celostno in dolgoročno, v povezavi z:

- razvojem študijskih programov,
- krepitvijo raziskovalne dejavnosti,
- internacionalizacijo univerze in
- morebitnimi spremembami institucionalnega statusa univerze.

9 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

V nadaljevanju prilagamo realizacijo ukrepov akcijskega načrta za proučevano študijsko leto 2023/2024.

Tabela 52: Realizacija ukrepov za izboljševanje kakovosti

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Optimizacija delovanja univerze.	• sprotno posodabljanje pravnih aktov, • slediti strategiji preoblikovanja iz zasebnega zavoda v javni zavod.	Glavni tajnik univerze Rektor Dekani Upravni odbor	V celoti realizirano.
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	• priprava študijskih vsebin v okviru krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.	Prorektorji	V celoti realizirano.
Spodbuditi aktivnosti študentov.	• aktivno delovanje prorektorja študentske zadeve.	Rektor Glavni tajnik univerze	V celoti realizirano.
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljšati prehodnost študentov in zaključevanje študija v rednem roku.	• analizirati vzroke za nepravočasno zaključevanje študija, • vložiti več navora za motiviranje študentov za diplomiranje v rednem in podaljšanem roku ter sprejeti ustrezne ukrepe, • mentorjem posameznih doktorandov predlagati večjo angažiranost pri vzpodbujanju in motiviranju za čim prejšnjo uspešno predstavitev predlogov tem in dispozicij doktorskih disertacij in hitrejšo dokončanje študija z uspešnim zagovorom doktorskih disertacij.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani	V celoti realizirano.
Povečati število vpisanih študentov.	• s pomočjo sodobnih promocijskih kanalov povečati informiranje javnosti o študijskih programih, • aktivno sodelovanje na družbenih omrežjih s pomočjo članov Alumni kluba.	Dekani Člani Alumni kluba	V celoti realizirano.
Izboljšati zadovoljstvo študentov.	• uvesti učinkovitejši sistem načrtovanja urnika in drugih načrtovanih aktivnosti, dosledno spoštovanje rokov in časa izvedbe, • izogibati se je treba nenapovedanim dogodkom, ki niso del študijskega koledarja, • v začetku semestra pripraviti stabilen urnik predavanj, vaj in izpitov ter predvideti možna nadomeščanja, • na uvajalnem tednu/dnevu študentom predočiti pomembnost prisotnosti pri organiziranem študijskem delu na fakulteti in negativne vplive, ki jih ima študentsko delo na poglobljen študij, • dvigniti raven obremenitve pri aktivnem sodelovanju v pedagoškem procesu (obrnjeno učenje) in pri preverjanju znanja, • implementacija možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.	Dekani Referat za študentske zadeve	V celoti realizirano in aktivnost v naslednjih letih.

Nadaljevati tvorbo sodelovanje z okoljem (gospodarskimi in negospodarskimi subjekti).	• dogovor z vodstvi institucij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, da bi mentorji na praktičnem izobraževanju imeli dovolj časa za delo s študenti, • izvedba delavnic za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju pred pričetkom izvajanja praktičnega izobraževanja, • ažurirati dokumentacijo o izvedbi praktičnega izobraževanja za namen zmanjševanja administrativnih zahtev, • nadaljevati dobro prakso, da študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje obiskujejo visokošolski učitelji oz. to uvesti.	Dekani Vodja praktičnega izobraževanja	V celoti realizirano in aktivnost v naslednjih letih.
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj. Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	• treba je doseči višjo raven zahtevnosti, saj le-ta zagotavlja pridobivanje pričakovanih kompetenc, • motivirati študente za poglobljen študij strokovnih predmetov, s posodobljenim izborom študijske literature, • uvedba sodobnih učnih metod in pristopov, • pri predavanjih je treba študentom poleg obveznih vsebin posredovati tudi najnovejšo izsledke na področju stroke, • v celotnem izobraževalnem procesu je treba dvigniti raven splošne izobrazbe, tujega jezika in komunikacije, • pri posredovanju znanja nadomestiti drsnice z aktivno razlago in diskusijo.	Prorektor za področje izobraževalnega dela	V celoti realizirano in aktivnost v naslednjih letih.
Predlogi izboljšav pri izvedbi anket (upoštevanje enotne metodologije).	• poenotiti metodologijo pri sestavi anketnih vprašalnikov. Ažurirati tabele za prikaz rezultatov anket (prikaz rezultatov za evalvirano obdobje), in sicer na področjih: • Izvedba študijskega procesa: splošna ocena izvedbe študijskega procesa, kakovost izvedbe predmetov, kakovost dela visokošolskih učiteljev, kakovost dela visokošolskih sodelavcev. • Ocena letne obremenjenosti študentov: z organiziranim študijskim delom, z individualnim študijskim delom, z dnevno obremenitvijo, s študijskim koledarjem, z načinom preverjanja in ocenjevanja, pri opravljanju praktičnega izobraževanja, prehodnost in dolžina študija. • Stališča študentov/mentorjev o praktičnem izobraževanju: stališča študentov o uporabi teoretičnega znanja in pridobljenih spoznanjih v delovnem okolju, stališča mentorjev o pridobljenih spoznanjih študentov na praktičnem izobraževanju, stališča mentorjev/študentov o pomembnosti ciljev usposabljanja v delovnem okolju. • Podatki o diplomantih:	Prorektorji Dekani Komisije za anketiranje	V celoti realizirano in aktivnost v naslednjih letih.

	število diplomantov, zadovoljstvo z odločitvijo in kakovostjo izvedbe študijskega programa, možnost zaposlitve po diplomi, ocena nivoja pridobljenih splošnih/generičnih kompetenc.		
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Intenzivirati sodelovanje med članicami in uravnovežiti projekte po članicah.	- nadaljevati s prijavi projektov tudi na tistih članicah, ki so raziskovalno manj aktivne, da bi dosegli bolj enakomeren razvoj znanstvenoraziskovalnega dela po članicah, - v zadnjih petih letih so se oblikovala tri fokusna področja raziskovalnega dela, in sicer upravljanje/upravljanje z okoljem, zdravstvo in tehnologije, pri čemer je večina raziskav interdisciplinarnih, - vključevanje študentov 2. in 3. stopnje v znanstvenoraziskovalno delo in izvedbo pedagoškega procesa, - javno objavljane raziskovalnih dosežkov študentov 2. in 3. stopnje ter vodenje dokumentacije objav, - sodelovanje študentov 2. in 3. stopnje s prispevkom na mednarodnih znanstvenih konferencah, - pripraviti pravilnik o finančni podpori za izjemne študente, kar bo stimulatивно vplivalo na skrajšanje časa študija.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani	V celoti realizirano. Pravilnik je bil preoblikovan.
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	sprotno spremljanje javnih razpisov in razpisov iz delovnega okolja, analiza razpisov glede na fokusna raziskovalna področja, prijava na razpisane projekte in iskanje sodelavcev v širšem okolju in tujini.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani	V celoti realizirano.
Intenzivirati aktivnosti za vključitev revij med revije s faktorjem vpliva.	- pridobivati kakovostne recenzirane znanstvene prispevke za objavo v revijah univerze oz. njenih članic, da bi izpolnjevale pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva, - dosledno upoštevanje števila in časa izdaj.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani	V celoti realizirano.
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	- javna prezentacija raziskovalnih dosežkov visokošolskih učiteljev in študentov pri projektnem delu, znanstvenih posvetih in konferencah, - glede na naziv visokošolskega učitelja je v OLDN načrtovano število ur za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Ob koncu študijskega leta je treba analizirati porabo načrtovanega delovnega časa ter kakovost in število objav.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij	V celoti realizirano.
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje pozitivne klime in zadovoljstva zaposlenih.	- v primeru izjemne obremenitve so zaposleni dodatno nagrajeni. To pomeni, da so in bodo izjemni delovni rezultati opaženi in pohvaljeni, - praviloma so pri načrtovanju OLDN pristojnosti in odgovornosti zaposlenih uravnovežene na vseh nivojih univerze, vendar je realizacija odvisna od posameznika,	Rektor Dekani	V celoti realizirano.

	• za pisanje učbenikov je v osebnih letnih delovnih načrtih znotraj posrednega pedagoškega dela opredeljeno letno število ur v obsegu od 300 do 610 ur. Dolžnost dekanov je, da spremljajo namensko porabo načrtovanega časa, • zaposleni na vseh nivojih imajo odprte možnosti za vključevanje v vse oblike vseživljenjskega učenja, vendar jih ne izkoristijo, • stopnja informiranosti je in bo odvisna od delovnega mesta in angažiranosti posameznika, • na univerzi gojimo različne oblike neformalnega druženja zaposlenih, • pripravi se dopolnjen Pravilnik o habilitacijskih merilih.		
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih.	• dejstvo je, da s sedanjo kadrovsko strukturo redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcev v visokem deležu realiziramo pedagoški proces (v več kot 95 %), • z rednimi razpisi in individualnim pristopom si prizadevamo povečati število rednih zaposlitev, • razumevanje delovnega mesta, ker delo visokošolskega učitelja ni zgolj poklic, temveč način življenja.	Rektor Dekani	V celoti realizirano. Aktivnost tudi za naprej.
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Aktivnejše vključevanje študentov v organe upravljanja univerze in članic ter vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti.	• formalne možnosti vključevanja študentov v organe upravljanja so opredeljene v pravnih aktih, • od akreditacije univerze si prizadevamo, da bi zaživela študentska organizacija na nivoju univerze in se vključila v slovensko Študentsko organizacijo, • več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu, • ažurno informiranje študentov in zaposlenih o možnostih za vključevanje v programe mednarodne mobilnosti, • za študijsko leto 2024/2025 pripraviti letni program obštudijskih dejavnosti (akademski pevski zbor, brucovanje, teden univerze, noč raziskovalcev, strokovne ekskurzije,...).	Rektor Prorektorji Dekani Predsednik študentskega sveta Karierni center	V celoti realizirano.
Intenzivirati sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.	• spodbujanje študentov, da svoje znanstvenoraziskovalne dosežke iz posameznih učnih enot objavijo v revijah članic univerze ali jih predstavijo na mednarodnih znanstvenih konferencah, • nagrajevanje najboljših raziskovalnih dosežkov, • soorganiziranje (mednarodnih) študentskih konferenc, • spodbujanje študentov za sodelovanje na različnih tekmovanjih.	Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	V celoti realizirano.
Intenzivirati delo Kariernega centra.	• pripraviti letni program izvajanja aktivnosti, • pripraviti katalog možnosti za zaposlitev v regiji in širše, • vodenje dokumentacije za delo s študenti in zaposlenimi.	Karierni center	V celoti realizirano.
Intenzivirati delo mednarodne pisarne.	• identificirati študente z manj priložnostmi in jih vključevati v čim več obštudijskih dejavnosti, • spodbujanje zelene mobilnosti,	Mednarodna pisarna Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in	V celoti realizirano.

	- aktivno sodelovanje z že obstoječimi partnerskimi institucijami in razširiti število sporazumov v zahodnih državah, - povečanje števila dohodnih študentskih mobilnosti, - postaviti bazo podatkov o vrsti in številu pomoči študentom, - letno poročanje o delu na senatu univerze.	inovacije Visokošolski učitelji Dekani	
Izboljšanje delovanja tutorskega sistema.	- priprava letnega programa dela, - identifikacija študentov, ki potrebujejo pomoč tutorjev, - vodenje dokumentacije o delu tutorjev učiteljev in tutorjev študentov in zabeležk o napredku obravnavanih študentov, - poročanje o delu na pedagoški konferenci članice.	Karierni center DekaniDe	Delno realizirano. V ponovnem izvajanju.
Izboljšanje knjižnično-informacijske podpore.	- na uvajalnem tednu informirati študente o storitvah knjižnice in oblikah pomoči pri študiju, - študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočiti dostop do različnih baz podatkov strokovne literature, - sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več e-dostopa do znanstvenih revij in baz podatkov (Statista), - nakup programske opreme in licenc za laboratorijsko delo (SPSS, OxMetrix,...).	Rektor Knjižničarki	V celoti realizirano.
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Povečanje mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih ter povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja.	- povečati število vključenih študentov in zaposlenih v programe mobilnosti, - konkretizirati možnosti sodelovanja z obstoječimi partnerji in vzpostavitev novih partnerstev v EU, - povečati število mobilnosti tujih študentov, - sledenje prioritetam programskega obdobja 2021–2027 za Erasmus+.	Mednarodna pisarna Komisije za mednarodno mobilnost	V celoti realizirano.
Promocija študijskih programov za izpopolnjevanje.	analizirati dosedanje oblike promocije študijskih programov za izpopolnjevanje in pripraviti študijske vsebine v okviru krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.	Dekani	V celoti realizirano.
Povečanje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki.	delovno okolje je treba ozaveščati o prednostih, ki jih bodo prispevali bodoči diplomanti pri razvoju in napredku okolja.	Prorektorji	V celoti realizirano.
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija

Izboljšanje na področju prostorske zmogljivosti in opreme.	- prostorski pogoji ustrezajo za izvedbo pedagoškega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela, razen na UNM FS, - vodstvo UNM FS išče rešitve za izboljšanje pogojev za laboratorijsko delo (nakup raziskovalne opreme in povečanje prostorskih zmogljivosti laboratorija), - dejansko se vodstvo univerze v maksimalni možni meri odzove na realizacijo potreb, ki jih izkažejo dekani ali upravno administrativne službe.	Upravni odbor Rektor Dekani Informatik	Aktivnost v delnem izvajanju, ker gre za dolgoročnejši cilj.
Skrb za racionalno porabo finančnih sredstev.	- tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja, - izvajanje ukrepov za optimizacijo organiziranosti univerze, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.	Računovodkinji Rektor	Aktivnost v izvajanju, ker gre za dolgoročnejši cilj.

10 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Univerza je odločbo NAKVIS prejela 16. 10. 2023.

Tabela 53: Odziv na specifiko predlogov za izboljšanje za UNM

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Realizacija
Boljše usklajevanje med članicami univerze pri doseganju strateških ciljev v okviru univerzitetnega raziskovalnega inštituta.	V okviru Komisije za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije in Projektne pisarne na UNM, kjer spremljamo razpise za raziskovalne projekte na različnih ravneh, bomo še okrepili usklajevanje projektnega dela med članicami in potencialnimi prijavitelji projektov na ravni univerze. Oblike sodelovanja bodo ciljno vsebinsko organizirani sestanki, delavnice in osebni stiki.	Realizirano. V okviru Komisije za raziskovalno-razvojno delo in inovacije ter Projektne pisarne smo z usmerjenimi sestanki, delavnicami in individualnim svetovanjem okrepili usklajevanje projektnih aktivnosti med članicami univerze ter prijavitelji raziskovalnih projektov, pri čemer vsako leto pripravimo, objavimo in tudi izvedemo vsaj en medfakultetni projekt.
Izpopolnitev Strategije 2030 z natančnejšimi strateškimi cilji in rezultati, ki so bolj oprijemljivi in lažje merljivi za njihovo doseganje. Uskladitev letnih ciljev in dejavnosti s specifičnimi strateškimi cilji.	Strategija 2030 je krovni dokument, ki nam pomaga sprejemati odločitve o vlaganju v potencial univerze na dolgi rok, s čimer sledimo strateškim dokumentom države. S pomočjo PEST in SWOT analize smo identificirali ključne prednosti, slabosti, priložnosti in grožnje okolja, povezane s poslovno konkurenco. Operacionalizacija strategije je sestavni del letnega programa univerze in posameznih članic. V njem so navedeni merljivi kratkoročni cilji in naloge za njihovo realizacijo.	Realizirano. Na osnovi nove strategije so bili načrtovani bolj oprijemljivi in merljivi razvojni cilji za novo obdobje in pripravljen program dela za leto 2025.
Izboljšanje načinov zaposlovanja novih učiteljev in raziskovalnega osebja.	UNM redno objavlja prosta delovna mesta na spletni strani in na Zavodu za zaposlovanje. K sodelovanju vabimo tudi naše magistre in doktorje znanosti.	Realizirano. Vsi razpisi so objavljeni tudi na spletni strani UNM.
Novi načini sodelovanja z lokalno industrijo in privabljanje novih	Sodelovanje z lokalno industrijo se vzpostavlja z različnimi aktivnostmi, kot so okrogle mize, mednarodne znanstvene konference, poletne šole, in z vključevanjem strokovnjakov iz industrije v pedagoški proces. Posebno	Realizirano. Sodelovanje z lokalno industrijo smo okrepili z okroglimi

industrijskih projektov s pomočjo lokalne skupnosti.	pozornost posvečamo aktivnostim na področju projektnega razvojno-raziskovalnega dela študentov, ki je neposredno povezano s spoznavanjem lokalnega in širšega poslovnega okolja.	mizami, mednarodnimi znanstvenimi konferencami, poletnimi šolami, vključevanjem industrijskih strokovnjakov v pedagoški proces in z nacionalnimi in mednarodnimi projekti. Poseben poudarek namenjam študentskim razvojno-raziskovalnim projektom, ki jih neposredno povezujemo z delovnim okoljem.
Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokošolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, soorganizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah. Prosta mesta za tujce vsako leto razpisujemo v skladu s 5. členom <i>Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu</i> . UNM FZV je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 32 mest za tujce, prijavljenih je bilo 16, vpisala sta se 2. UNM FS je razpisala 35 mest za tujce, prijavljenih je bilo 11, vpisan 1. UNM FEI je razpisala 48 mest za tujce, prijavljenih je bilo 50, vpisala sta se 2. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2022/2023, bolj intenzivno pa od 26. 11. 2024, ko smo pristopili nacionalni pobudi Study in Slovenia. Poleg tega od leta 2024/2025 dalje organiziramo tudi Erasmus+ kombinirane intenzivne programe, ki so omogočili vključitev več kot 10 novih vhodnih mobilnosti študentov.
2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Realizacija
Zastopanost študentov je v smislu formalnih zahtev zadostna, vendar je treba povečati učinek njihovega delovanja. Treba je sprejeti ukrepe, ki bi študente prepričali v to, da je pomembno aktivno delovati za njihove interese, in da je vredno investirane časa. Pomembno je, da se študenti bolj vključijo v univerzitetno odločanje in postanejo bolj prepričani o prednostih študentskega zastopanja.	V motiviranje študentov za njihovo aktivno vlogo pri delovanju institucije vlaga univerza veliko napora. Žal je družbena klima naklonjena mnenju mladih, da delajo le-to, od česar imajo neposredno korist. Optimistično je, da se pojavijo generacije, ki želijo in znajo prispevati k pozitivni organizacijski klimi fakultet. <u>Univerza je prepoznala potrebo po imenovanju in zaposlitvi prorektorja študenta za študentske zadeve, kar bo realizirala s 1. septembrom 2023.</u> Njegova prioriteta naloga bo predvsem koordinacija dela študentskih svetov posameznih članic na ravni univerze. Njegovo delo bo usmerjeno v spremljanje aktivnega vključevanja študentov v vzgojno-izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, obštudijske dejavnosti, sodelovanje v organih članic in univerze ter evalvacijo vseh procesov na članicah in univerzi. Spremljal, ugotavljal in ocenjeval bo položaj študentov ter njihove pogoje za uspešen študij; obravnaval in dajal mnenje h gradivom, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov; dajal predloge, pobude in priporočila za hitrejše uresničevanje sprejete politike v zvezi s študentsko problematiko; obravnaval zakone, druge predpise in splošne akte, ki se nanašajo na problematiko dela in socialnega položaja študentov.	Realizirano. S študijskim letom 2023/2024 je bil imenovan prvi prorektor za študentske zadeve.

Ni formalnega zastopanja zunanjih deležnikov, kot je strateški svet na ravni univerze ali posameznih fakultet, čeprav univerza po potrebi vključuje zunanje deležnike v različne skupine na ad hoc osnovi. Skupina strokovnjakov priporoča formalizacijo sodelovanja in svetovalne vloge zunanjih deležnikov, predvsem v obliki strateških svetov, s čimer bi izboljšala razvoj kompetenc učiteljev in ostalih zaposlenih ter nenazadnje študijskih programov, čeprav to zakonsko ni obvezno.	Izobraževalne ustanove uresničujejo zastavljeno strategijo tudi z vključevanjem zunanjih deležnikov, kadar je to smiselno, in sicer ko gre za pripravo in posodabljanje študijskih programov, mentorstvo, mednarodne znanstvene konference, okrogle mize, gostujoča predavanja, IKT natečaje, podjetniške natečaje, neformalne razgovore ipd. Ugotavljamo, da je na univerzi doslej že diplomirala kritična masa študentov in nekatere izmed njih lahko tvorno vključujemo v načrtovanje razvoja univerze. <u>Do konca študijskega leta 2024/25 bomo kot posvetovalni organ ustanovili Svet zaupnikov.</u>	Ni realizirano. Bo realizirano v okviru javne univerze, ki je trenutno v ustanavljanju.
Da bi se univerza enotno razvijala in postala enotna organizacijska, upravna, izobraževalna in raziskovalna celota, bi moralo vodstvo univerze še naprej prevzemati proaktivno vlogo, poleg odzivanja na potrebe posameznih fakultet.	Zametki delovanja Univerze so nastali že leta 2001, ko je bilo ustanovljeno Visokošolsko središče, ki je spodbujalo razvoj in povezovalo vse nastajajoče članice. Poenoteni so bili organizacija administrativno tehničnih služb, pedagoški standardi, metodologija spremljanja kakovosti, interna zakonodaja in drugi procesi. Vodstvo univerze se ažurno odziva na potrebe in predloge članic prek skupne pravne službe in organov na nivoju univerze.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2022/2023. Poenoteni so pravni akti, skupne službe so organizirane na ravni univerze.
Vključevanje študentov v komisije za študijske zadeve. Te komisije se ukvarjajo z vsakodnevnimi in strateškimi vprašanji, pri katerih bi bil neposreden prispevek študentov lahko zelo dragocen.	Skladno z veljavno zakonodajo imajo študenti pravico prek svojih predstavnikov sodelovati pri delu in upravljanju visokošolskih zavodov v skladu z zakonom in statutom. Zakon predvideva pri zasebnih visokošolskih zavodih imenovanje študentov le v senat in akademski zbor, kar UNM dosledno upošteva. Skladno s statutom UNM so študenti člani: - Komisije za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, - Komisije za kakovost, - Komisije za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi in - Komisije za nagrade in priznanja. Študenti niso člani komisije za študijske zadeve, vendar imajo zoper odločitev komisije možnost pritožbe. Pritožbo obravnava senat, v katerem imajo študenti predstavnike. Kljub napisanemu imajo študenti možnost podati mnenje za zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.	Realizirano. Komisije na ravni univerze in članic so bile dopolnjene z vključitvijo študentov.

3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Medtem ko se je v zadnjih petih letih kakovost in količina raziskovalne produkcije znatno povečala, pa mora UNM preprečiti neenakomeren razvoj raziskav na ravni posameznih fakultet.	Zavedamo se neenakomernega razvoja raziskovalnega dela na ravni posameznih fakultet. Prizadevamo si, da bi ga zmanjšali s prijavljanjem skupnih interdisciplinarnih projektov, kar nam v zadnjih letih tudi uspeva. Eden izmed razlogov dosedanjega neenakomernega razvoja je manjše število zaposlenih na nekaterih članicah, drugi razlog je, da imajo nekateri študijski programi prve stopnje kadrovske strukturo visokošolskih učiteljev, za katere je na letni ravni za znanstvenoraziskovalno delo predvideno manjše število ur. Izjemnega pomena je, da se lahko aktivno vključujejo v izvedbo interdisciplinarnih in internih projektov. Trenutno univerza štipendira tri predavatelje na tretji stopnji študija.	Realizirano. Razlike v razvitosti raziskovalne dejavnosti med fakultetami smo uspešno omilili tako, da vsako leto oblikujemo, prijavimo in tudi izvedemo vsaj en skupni interdisciplinarni projekt, obenem pa dosledno vključujemo visokošolske učitelje v raziskovalne aktivnosti.
UNM je ustanovila poseben raziskovalni inštitut na univerzitetni ravni, da bi okrepila sodelovanje med članicami univerze in dosegla sinergijske učinke interdisciplinarnega povezovanja na ravni članic. Skupina strokovnjakov spodbuja univerzo, naj še naprej vlaga v to pomembno vodilno vlogo, vendar priporoča tudi razvoj bolj jasno določenih strateških ciljev in opredelitev enega ali dveh strateških fokusnih področij (npr. na ravni teme, metodologije ali podatkov) za razvoj kritične mase raziskav v skladu s strateškimi cilji univerze.	Sinergijo na področju raziskovanja skušamo dosegati s transdisciplinarnimi raziskavami, ki so družbeno relevantne in vključujejo raziskovalna področja, kot sta zdravstvena nega in fizioterapija (celostna obravnava pacienta, integrirane klinične poti, paliativa), informatika (digitalni prehod), poslovne vede in ekonomija (krožno gospodarstvo), upravljanje z okoljem (zeleni prehod) in strojništvo (zeleni tehnologija, zelena energija). V skladu s podpisanim Sporazumom o reformi ocenjevanja raziskovanja, ki ga je predlagala Evropska komisija, se zavzemamo za družbeno relevantne raziskave, ki vključujejo različne raziskave (temeljne in aplikativne), ter intersektorske in transdisciplinarne pristope.	Realizirano. Sinergijo raziskovalnega delovanja dosegamo s transdisciplinarnimi, aplikativno usmerjenimi raziskavami na področjih zdravstva, informatike, ekonomije, okoljskih ved in strojništva. Pri tem dosledno uresničujemo načela reforme vrednotenja raziskav in odprte znanosti ter sistematično prepletamo teoretske koncepte z rešitvami, neposredno uporabnimi v praksi.
Z razvojem raziskav na univerzi je treba imenovati pooblaščenca za integriteto raziskav kot institucionalno osebo,	Univerza je imenovala Pooblaščenca za integriteto raziskav (predsednik Komisije za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi). Le –ta spodbuja odgovorno izvajanje raziskav, usposabljanje na področju etičnega raziskovanja, odvrta od napačnega ravnanja pri raziskovanju in obravnava obtožbe ali dokaze o morebitnem napačnem ravnanju pri raziskovanju. Poroča Komisiji za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije na UNM in prorektorici za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije.	Realizirano. Univerza je imenovala Pooblaščenko za integriteto raziskav, predsednico Komisije za etiko v raziskavah z ljudmi,

odgovorno za ocenjevanje in nadzor poizvedb ter preiskav o integriteti raziskav in znanstvenih prekrških, o katerih se poroča pooblaščenca za integriteto raziskav ali dekanu fakultete.		ki spodbuja etično raziskovanje, preprečuje nepravilnosti, izvaja usposabljanja in obravnava kršitve, pri čemer poroča pristojnim komisijam in prorektorici za raziskovalno in razvojno delo na UNM.
4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
FPUV UNM na svoji spletni strani nima javno dostopnega Pravilnika o izvajanju strokovne prakse oz. o praktičnem usposabljanju.	UNM FPUV ima Pravilnik o izvajanju strokovne prakse. Predložili smo ga k vlogi za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem. Ker bo prva generacija študentov odšla na strokovno prakso v letnem semestru študijskega leta 2024/2025, se nam objava pravilnika še ni zdela smiselna. S pravilnikom se študenti seznani v drugi polovici drugega letnika. Na pobudo skupine strokovnjakov smo <i>Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem</i> sprejeli na 99. seji senata 26. 5. 2023 in ga objavili na spletni strani fakultete med pravnimi akti: https://fpuv.uni-nm.si/uploads/custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Priloga_3_PRAVILNIK_PRAKTICNO_IZOBRAZEVANJE.pdf NOVO: https://fei.uni-nm.si/uploads/custom/Pravilnik_o_izvajanju_prakticnega_izobrazevanja_Upravljanje_z_okoljem_14122023.pdf	Realizirano. Pravilnik je objavljen. (Od 1. 10. 2023 je študijski program v izvajanju članice UNM FEI.)
5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Zunanji strokovnjaki naj bodo formalno vključeni v prenovi in posodobitev študijskih programov oziroma kompetenc posamezne članice UNM kot posvetovalna skupina.	Pri vseh dosedanjih pripravah vlog za akreditacijo in posodobitvah študijskih programov so bile formalno imenovane delovne skupine, sestavljene iz zunanjih in notranjih strokovnjakov. Obe skupini sta tvorno analizirali pričakovanja o pridobljenem strokovnem znanju in kompetencah diplomantov.	Realizirano. Na enak način kot je zapisano v odgovoru bo delo potekalo tudi v bodoče.
Krepiti namen alumni kluba in kariernega centra, predvsem pri vključevanju diplomantov v prenovi študijskih programov.	Prvi Alumni klub je bil ustanovljen na prvi ustanovljeni članici leta 2004. Kljub veliki angažiranosti vodstva, se pričakovanja, da bo klub polno zaživel, niso uresničila. Pozneje so nastajali klubi tudi na drugih članicah, vendar se je njihovo sodelovanje omejilo predvsem na aktivnosti, kot so okrogle mize, gostujoča predavanja, ipd. Z ustanovitvijo univerze, ki povezuje vse članice pri organizaciji, izvedbi, spremljanju in evalvaciji dela, se kaže realna možnost za ustanavljanje asociacij iz delovnega okolja, ki bi lahko prek univerze kot enega izmed nacionalnih centrov znanosti na eni strani prispevale k njenemu razvoju, po drugi strani pa lahko univerza pomembno prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnemu trajnostnemu razvoju okolja. Univerza ocenjuje, da so z diplomanti druge in tretje stopnje možnosti za ustanovitev učinkovitega in sodelovalnega Alumni kluba na ravni univerze, realne. V ta namen je pravna služba univerze pripravila ustrezno pravno podlago.	Realizirano v študijskem letu 2023/2024. 29. 5. 2024 so bila sprejeta pravila delovanja Alumni kluba na ravni univerze, alumni klubi članic so ukinjeni.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Aktivnejše vključevanje vseh deležnikov, predvsem študentov.	Univerza ima v skladu z zakonom študente imenovane v vse organe univerze, in sicer: študentski svet, senat, komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisijo za kakovost, komisijo za etiko v raziskavah ter komisijo za nagrade in priznanja. Za aktivno sodelovanje pri delovanju univerze motiviramo študente od začetka študija. Iz številnih razgovorov, ki jih imamo dnevno s študenti, lahko ugotovimo, da so pretirano usmerjeni v delo, od katerega imajo koristi in manj za aktivnosti, ki bi prispevale k skupnemu dobremu. Študenti so aktivno vključeni v proces samoevalvacije, ki je najbolj ustrezen pokazatelj njihovega zadovoljstva z organizacijo, izvedbo in kakovostjo pedagoškega procesa. Na univerzi in članicah potekajo številne druge oblike aktivnega sodelovanja, kot so: organizirana srečanja, na katerih poteka izmenjava mnenj, izobraževanje mentorjev, sestanki z mentorji, pedagoške konference, obiski mentorjev na praksi, sodelovanje z učitelji tutorji, itd. V prihodnje načrtujemo pridobivanje mnenj s pomočjo fokusnih skupin. Analiza podatkov, ki so objavljeni v samoevalvacijskih poročilih kaže, da so študenti in ostali deležniki s kakovostjo dela univerze in učnimi izidi zadovoljni, celo zelo zadovoljni.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2022/2023. Komisije na ravni univerze in članic so bile dopolnjene z vključitvijo študentov. Imenovan je bil prorektor za študentske zadeve.
Konkretnije aktivnosti v akcijskem načrtu z eno odgovorno osebo in jasnim časovnim okvirjem.	Akcijski načrt je odziv na ugotovitve samoevalvacijskega poročila, s čimer je krog zaključen, a ne tudi končan. Za uresničevanje predlogov ukrepov so odgovorni dekani članic oziroma rektor univerze. V letu 2022 je bil sprejet Poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu, v katerem so natančno opredeljeni indikatorji kakovosti, osebe/organi, ki so odgovorni za načrtovanje, izvajanje, preverjanje in ukrepanje ter metode merjenja le-teh. Zagotavljanje kakovosti delovanja je neprekinjen proces, ki od vseh deležnikov zahteva neprestane aktivnosti za doseganje ustrezne kakovosti.	Realizirano. Začetek realizacije v študijskem letu 2024/2025.
Delovanje formalnega sistema kakovosti je treba v celoti izvajati, med fakultetami obstajajo precejšnje razlike.	V zadnjem samoevalvacijskem obdobju so vse članice univerze v procesu samoevalvacije upoštevale enotno metodologijo, ki jo vsebuje Poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu. S tem je neenakost v veliki meri že odpravljena.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024.
Stopnja vključenosti deležnikov v proces zagotavljanja kakovosti je zelo različna. Razmisliti je treba o drugih oblikah pridobivanja informacij od študentov pa tudi o učinkovitejših načinih seznanjanja študentov s povratnimi informacijami.	Študenti lahko svoje zadovoljstvo s pedagoškim procesom, njegovo organizacijo, prostori in njihovo opremljenostjo, knjižnico in učnimi izidi izrazijo v anketah, neposredno posameznim visokošolskim učiteljem ali tutorjem letnikov oz. programov, na vseh sejah organov itd. Posebej lahko izpostavimo izjemno dobre in konstruktivne dnevne stike s študenti. V prihodnje pa načrtujemo pridobivanje mnenj tudi s pomočjo fokusnih skupin. V proces zagotavljanja kakovosti so vključeni tudi ostali deležniki – zaposleni, mentorji na praktičnem izobraževanju, delodajalci diplomantov. Članice imajo redne kolegije rektorja, kolegije dekanov, pedagoške konference, srečanja z mentorji študentov, obiske študentov na praktičnem izobraževanju ...	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024 z dopolnitvami ob vsaki samoevalvaciji.
V samoevalvacijskem poročilu manjka podrobnejša predstavitev in analiza podatkov in načrtovanja konkretnjših ukrepov za	Enako kot točka 2. Vsako ključno poglavje se v samoevalvacijskem poročilu zaključi s predlogi izboljšav.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024 z dopolnitvami ob vsaki samoevalvaciji.

nadaljnje izboljšave in razvoj. Poročila vsebujejo predvsem dosežke/realizacijo.		
Vsi deležniki niso seznanjeni s strateškimi usmeritvami univerze.	Strategija univerze je javno objavljen dokument na spletni strani. Izdana je v tiskani obliki in kot taka posredovana vsem deležnikom, ki aktivno sodelujejo z univerzo (mentorji, delodajalci, interesna združenja, študenti ...).	Realizirano. Deležniki so bili obveščeni o Strategiji Univerze v Novem mestu za obdobje 2022-2030 v e-obliki, v tiskani obliki pa so jo prejeli na raznih dogodkih univerze (v slovenskem in/ali angleškem jeziku). Izdan je bil zbornik »Univerza v Novem mestu v besedi in sliki« v slovenskem in angleškem jeziku. Publikacija je namenjena obveščanju deležnikov o aktivnostih univerze.
7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
/	/	/
8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Samostojna priprava letnega načrta usposabljanja za učitelje in strokovno osebje.	Usposabljanja za visokošolske učitelje in strokovno osebje se načrtujejo na ravni UNM oz. na posameznih članicah. V tekočem študijskem letu je bila izvedena Delavnica za didaktično usposabljanje, Delavnica o anketnih vprašalnikih, izobraževanja v okviru pedagoških konferenc, junija letos se izvaja tečaj angleškega jezika za redno zaposlene pedagoške in strokovne delavce. V osebнем letnem delovnem načrtu je opredeljeno, da se vsak visokošolski učitelj letno udeleži dveh znanstvenih ali strokovnih srečanj. Predlog za udeležbo uskladi visokošolski učitelj individualno z dekanom in rektorjem.	Realizirano na ravni vsake članice na podlagi letnih delovnih razgovorov z visokošolskimi učitelji in strokovnim osebjem. V študijskem letu 2023/2024 je bilo na članicah UNM v okviru pedagoških konferenc organizirano izobraževanje Obrnjeno učenje, septembra pa so se visokošolski učitelji seznanili z APA 7 in repozitorijem ReVis. V študijskem letu 2024/2025 so

		bila za VU članic UNM organizirana izobraževanja o aktivnem odmoru, uporabi spletnega orodja PI ter o sistematičnem pregledu literature in uporabi Mendeleya. VU so sodelovali na mednarodnih znanstvenih konferencah, zlasti na tistih v (so)organizaciji članic univerze.
Razvoj novih strategij za več učnega osebja s polnim delovnim časom.	Na kadrovskem področju je univerza dosegla večji napredek. Način pridobivanja novih kadrov je prek objav prostih delovnih mest na spletni strani ZRSZ in univerze ter z osebnimi stiki. K sodelovanju vabimo naše magistre in doktorje znanosti. Svoje znanje in izkušnje so pripravljeni s študenti deliti kot zunanji sodelavci. S tem pa nedvomno prispevamo h kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Osnovni problem za zaposlitev je nestimulativno plačilo v visokem šolstvu in nepripravljenost kandidatov za nenehno osebno strokovno rast in izobraževanje za pridobitev ustreznih habilitacijskih nazivov.	Realizirano v skladu s potrebami. Prosta delovna mesta objavljamo tudi na spletni strani univerze. V študijskem letu 2024/2025 je bila na UNM FZV ena zaposlitev za polni delovni čas, na UNM FEI pa ena zaposlitev za polni delovni in dve za 20 %. Do konca študijskega leta so načrtovane 3 nove zaposlitve (na UNM FEI, UNM FZV in UNM FPUV).
Vključevanje magistrskih študentov v poučevanje in raziskovanje, razvoj novih mehanizmov finančne podpore za izjemne študente.	Magistrske študente aktivno vključujemo v raziskovalne projekte na različne načine, npr. številni izjemni študenti neposredno sodelujejo pri izvedbi raziskovalnih projektov in so nagrajeni na različne načine (dostop do podatkov, literature, dodatnih izobraževanj in programov). Že pred leti smo uvedli natečaj za najboljše magistrsko delo, ki vključuje finančno nagrado. Uvedli smo natečaj za najboljše objavljeno študentsko znanstveno delo. Doktorski in magistrski študenti, ki so objavili odličen znanstveni prispevek, dobijo finančno nagrado.	Realizirano. Stalna naloga. Na UNM FEI od leta 2024/2025 magistrica inženirka računalništva in informatike sodeluje v pedagoškem procesu kot zunanja sodelavka - predavateljica za področje Računalništvo in informatika. Študentka UNM FEI (magistrskega študijskega programa Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov) je sodelovala v projektu CRP 2023 V5-2331.

		Dve študentki UNM FZV sta sodelovali v projektu aplikativnega ARIS-projekta L7-50184. Magistrski študenti s svojimi prispevki aktivno sodelujejo na mednarodnih znanstvenih konferencah članic, na UNM FEI in UNM FZV tudi na SKEI konferenci, na UNM FZV pa magistrski študent sodeluje kot delovni mentor pri projektu PUŠ. Doktorski in magistrski študenti, ki objavijo izjemen znanstveni prispevek, prejmejo finančno nagrado.
Letni razgovori z osebjem, uradno srečanje osebja.	Dekan z vsakim visokošolskim učiteljem enkrat letno opravi letni razgovor, z novo zaposlenimi pa ob začetku študijskega leta. Vsaj enkrat v semestru je za vse visokošolske učitelje organizirana pedagoška konferenca. Po potrebi se izvede kolegij dekana, na katerega so povabljeni vsi sodelujoči visokošolski učitelji.	Realizirano. Dekan z vsakim visokošolskim učiteljem opravi letne razgovore, organizirani sta najmanj dve pedagoški konferenci, kontinuirano vedno pred začetkom vsakega semestra, redno se izvajajo kolegiji dekana in kolegiji rektorja.
9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Priprava osebnih letnih načrtov usposabljanja.	Na podlagi letnih delovnih razgovorov se pripravi načrt usposabljanja vsakega posameznega strokovno-tehničnega in upravno-administrativnega delavca (v zapisniku letnih razgovorov).	Realizirano.
10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
/	/	
11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško		

<i>delo ter za obštudijsko dejavnost.</i>		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Več študentskih projektov na ravni študijskih programov/fakultet/UNM.	Študenti izvajajo številne projekte na različne načine, npr. neposredno sodelovanje pri izvedbi raziskovalnih projektov, sodelovanje pri izvedbi internih projektov visokošolskih učiteljev, ki so razpisani ravno zato, da se spodbuja vključevanje študentov v raziskovalno delo, sodelovanje na študentskih konferencah in mednarodnih znanstvenih konferencah.	Realizirano. V izvajanju od študijskega leta 2023/2024. V študijskem letu 2024/2025 so študenti še intenzivneje vključeni v izvajanje internih projektov, PUŠ projektov, aplikativnih in CRP projektov, financiranih s strani ARIS, ter v različne mednarodne in druge razvojno-raziskovalne projekte
Premajhna vključenost študentov v raziskovalne projekte – predvsem na študijski smeri strojništvo, kjer so sicer dobro vključeni v industrijske projekte.	V zadnjih letih smo izvedli nekaj projektov v okviru akcije »Po kreativni poti do znanja«, pri katerih so študenti aktivno sodelovali pri raziskovalnem delu. Da bi spodbujali vključenost študentov v raziskovalno delo tudi na UNM FS, smo letos razpisali in izvedli interni raziskovalni projekt.	Realizirano. V študijskem letu 2023/2024 je bil na študijski smeri strojništvo izveden interni raziskovalni projekt, v študijskem letu 2024/2025 pa so študenti aktivno sodelovali v dveh PUŠ projektih.
Večja finančna podpora za delovanje Študentskega sveta ter razmislek tudi o možnostih povezovanja z lokalnimi podjetji, ki bi podpirala študentske dogodke.	UNM prejme koncesijska sredstva za interesno dejavnost študentov, pri čemer bo v letu 2023 prejela skupno 727,32 EUR (1,66 EUR na enega rednega študenta), in sicer UNM FEI 224,69 EUR, UNM FPUV 13,31 EUR, UNM FZV 302,91 EUR in UNM FS 186,84 EUR. Na osnovi teh sredstev ni možno organizirati odmevnejšega dogodka.	Realizirano. Koncesijska sredstva ne predvidevajo večje finančne podpore za delovanje študentskega sveta. Za izvedbo določenih aktivnosti študenti pridobivajo podporo z donacijami lokalnih podjetij. Univerza sofinancira izvedbo Dneva študentov, strokovnih ekskurzij, delovanje pevskega zbora.
Poiskati možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.	V skladu z akreditiranimi študijskimi programi UNM in navedbah v čistopisih teh študijskih programov je študentom omogočeno, da izbirne predmete opravijo na matični fakulteti ali na drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini, s katero ima fakulteta sklenjen sporazum. V pripravi je tudi poseben pravilnik o notranji in zunanji izbirnosti predmetov, ki bo začel veljati z novim študijskim letom.	Realizirano. Pravilnik je sprejel senat UNM 20. 12. 2024 in je objavljen na spletni strani univerze.
<i>12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov.</i>		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Razmisliti o vključitvi študentov v komisije za	Glej obrazložitev pri 2. standardu, 4. točka. Pri čemer dodajamo še, da se skladno s četrnim odstavkom 22. člena Zakona o visokem šolstvu sestava upravnega	Realizirano. Komisije na ravni univerze in

študijske zadeve in upravne odbore (na nivoju univerze in fakultete).	odbora zasebnega visokošolskega zavoda določi z ustanovitvenim aktom in statutom. Sodelovanje študentov tako ni zakonsko določeno. Skladno z vašimi priporočili pa bomo razmislili o tem, da bi vključili študente za člane komisije za izobraževalno dejavnost na ravni UNM.	članic so bile dopolnjene z vključitvijo študentov.
Uvesti sistem, ki omogoča prepoznavanje in obravnavo diskriminacije in študentskih pritožb.	Z namenom zaščite zaposlenih in študentov na univerzi in njenih članicah pred trpinčenjem in spolnim nadlegovanjem se kot splošni pravni akt uporablja <i>Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave</i> . Pri uporabi uredbe velja: da naloge predstojnika, ko gre za zaščito delavcev, izvaja poslovodni organ univerze oz. njene članice, razen, če je sam osumljen nadlegovanja oziroma trpinčenja, ko naloge predstojnika izvaja upravni odbor univerze oz. njene članice; da naloge predstojnika, ko gre za zaščito študentov, izvaja dekan fakultete, na kateri študent študira, razen, če je sam osumljen nadlegovanja oziroma trpinčenja, kot naloge predstojnika izvaja rektor univerze; da pomoč ter informiranje o ukrepih, ki so na voljo v zvezi z varstvom pred nadlegovanjem in pred trpinčenjem izvaja glavni tajnik univerze. <i>Sklep o preprečevanju nadlegovanja in trpinčenja</i> z dne 2. 4. 2021 in <i>Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave</i> sta objavljena na spletni strani Univerze v Novem mestu: https://uni-nm.si/uploads/custom/file/pravna/UNM/Sklep_o_ukrepih_za_preprecevanje_nadlegovanja_in_trpinčenja_02042021.pdf V vseh letih delovanja univerze nismo zaznali diskriminatornega vedenja.	Realizirano. Prepoznavanje in obravnavo diskriminacije in študentskih pritožb je omogočena na več načinov: prek tutorjev, predstavnikov letnikov, anonimnih prijav, prek študentov, ki so člani različnih komisij in organov, prek prorektorja študenta in kariernega centra.
Študentski svet naj načrtuje svoje aktivnosti in dejavnosti na področju obštudijskih dejavnosti na ravni univerze.	Študentski svet posamezne članice sprejme program dela, v katerem načrtuje svoje obštudijske dejavnosti. Na podlagi teh programov dela sprejme Študentski svet UNM program obštudijskih dejavnosti, ki je objavljen na spletni strani, obštudijskih dejavnosti pa se lahko udeležijo vsi študenti. Obštudijske dejavnosti na vseh članicah bo koordiniral na novoustanovljen prorektor študent za študentske zadeve.	Realizirano. Prorektor študent sodeluje s predsedniki študentskih svetov članic in usklajuje obštudijske dejavnosti na ravni univerze. Študentski svet univerze pripravi program obštudijskih dejavnosti univerze, ki je usklajen s študentskimi sveti članic.
13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Bolj aktiven Študentski svet in predstavniki študentov (na ravni univerze in fakultet), predvsem v procesu samoevalvacije (priprava akcijskega načrta) in študijskih programov.	Študenti so na vse sestanke komisij za kakovost redno vabljeni. Žal ugotavljamo, da se sestankov ne udeležujejo redno, četudi so termini le-teh pogosto prilagojeni njihovim obveznostim na fakulteti. Študenti redko podajajo mnenja na drugih organih, del katerih so. Glede na izsledke samoevalvacije in njihovo neaktivnost menimo, da so študenti zadovoljni z delom fakultet in univerze.	Realizirano. Študenti so vključeni v pripravo samoevalvacijskih poročil in podajajo predloge za izboljšave.
Institucija mora vzpostaviti kulturo pomena vključevanja študentov v upravljanje UNM.	Univerza ima vzpostavljeno kulturo vključevanja študentov v upravljanje, saj sodelujejo pri vseh pomembnih odločitvah. Glavni tajnik univerze ima s predstavniki študentov (predsedniki študentskih svetov fakultet in predsednikom študentskega sveta univerze) mesečne sestanke, kar jim omogoča nenehen neposredni stik z vodstvom univerze.	Realizirano. Prorektor študent je neposredno vključen v upravljanje univerze. Študenti so člani različnih komisij na ravni univerze.

Čeprav študenti posredujejo povratne informacije o kakovosti svojega študija z različnimi vprašalniki, je treba spodbujati sodelovanje predstavnikov študentov v organih, ki sodelujejo pri strateškem načrtovanju UNM.	Univerza ima v skladu z zakonom študente imenovane v vse organe univerze – študentski svet, senat, komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisijo za kakovost, komisijo za etiko v raziskavah, komisijo za nagrade in priznanja. Za aktivno sodelovanje pri delovanju univerze jih motiviramo vse od začetka študija. Z novim študijskim letom bo vez med vodstvom univerze in študenti predstavljal prorektor študent za študentske zadeve.	Realizirano. Komisije na ravni univerze in članic so bile dopolnjene z vključitvijo študentov. Imenovan je bil prorektor za študentske zadeve.
Okrepiti razpravo o rezultatih študentske ankete med študenti in pedagoškim osebjem.	Študenti in pedagoško osebje so z izsledki študentske ankete na sumarni ravni seznanjeni v samoevalvacijskem poročilu, na sejah senata, akademskem zboru in na študentskem svetu, uvažalnem dnevu in drugih dogodkih.	Realizirano. Stalna točka dnevnega reda akademskega zbora, pedagoških konferenc, zbora študentov, sej študentskega sveta. Deležniki so o ugotovitvah obveščeni tudi prek spletnega obveščanja.
14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Pomanjkanje prostora za laboratorije, zlasti za UNM FS.	Trenutno smo v fazi intenzivnega iskanja potencialnih možnosti za povečanje laboratorijskih kapacitet na UNM FS.	V fazi realizacije. UO UNMFS je na 62. seji pozval dekana UNMFS, da začne pripravo načrtov za laboratorij UNMFS v predavalnici 5. Začetek izvedbe se predvideva po zaključku pedagoških aktivnosti (druga polovica 2025).
Potreba po dodatni opremi za pedagoške in raziskovalne dejavnosti na UNM FS, zlasti na področju proizvodnih tehnologij / industrije 4.0/5.0.	Na področju industrije 4.0 imamo na UNM FS kar nekaj laboratorijske opreme, kot tudi programsko opremo, ki je potrebna za pedagoško delo. V prihodnje bomo opremo na področju proizvodnih tehnologij in industrije 4.0 še dopolnjevali tako za potrebe pedagoškega procesa kot tudi v raziskovalne namene. Opremo, ki je trenutno na UNM FS nimamo, nadomestimo z organizacijo in izvedbo ekskurzij v sodobno opremljena podjetja in raziskovalne institucije.	Realizirano. Nakup 3-D printerja Bambu Lab X1-Carbon Combo.
15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Zagotoviti boljši dostop do vseh knjižničnih zmogljivosti za študente s posebnimi potrebami.	Dostop do knjižnice bo z novim študijskim letom fizično omogočen prek na novo nameščene klančine. Do zdaj je bil študentom s posebnimi potrebami dostop do knjižničnega gradiva omogočen tako, da so knjižničarke gradivo pripravile in ga študentu dostavile na dostopno mesto.	Ni še realizirano.

Zagotoviti boljše prilagajanje besedila na spletnih mestih.	Realizirali smo prilagoditev besedila na spletnih mestih za slabovidne.	Realizirano.
16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Pridobiti več finančnih virov iz lokalne in regionalne industrije v obliki donacij.	Za izvajanje visokošolske dejavnosti so trenutno zagotovljeni ustrezni in stabilni finančni viri. Za dodatni razvoj visokošolske dejavnosti bomo v prihodnje na vseh članicah UNM izvajali različne aktivnosti v smeri pridobivanja dodatnih finančnih virov iz lokalnega in regionalnega delovnega okolja.	Realizirano. Pridobljenih več aplikativnih in CRP projektov. Donatorska sredstva iz lokalnega okolja za organizacijo dogodkov članic in univerze ter opreme in materiala za kabinete. Za izvedbo določenih aktivnosti študenti pridobivajo podporo z donacijami lokalnih podjetij.
Povečanje deleža prihodkov v smislu neposrednih "industrijskih" projektov.	V zadnjem letu smo podpisali kar nekaj novih sporazumov na področju pedagoškega in raziskovalnega sodelovanja z različnimi podjetji v regiji in širše v celotni Sloveniji. S temi aktivnostmi bomo v prihodnje nadaljevali, saj predstavljajo prvi korak do konkretnih aktivnosti v smislu izvajanja skupnih aplikativnih projektov.	Realizirano. Sklenili smo več sporazumov o pedagoškem in raziskovalnem sodelovanju s podjetji na regionalni in nacionalni ravni, kar ustvarja trdno osnovo za nadaljnje skupne aplikativne projekte. Poleg tega smo pridobili Erasmus+ projekt (2024-1-SI01-KA220-HED-000252281), katerega glavni cilj je v sodelovanju z industrijskimi partnerji razviti aplikacijo za krepitev študentskih kompetenc za trg dela. V okviru tega projekta intenzivno sodelujemo z dodatnimi podjetji kot ključnimi partnerji
17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	
Urediti repozitorij oz. elektronski dostop do zaključnih del študentov UNM.	Aktivno smo pristopili k razvoju repozitorija oz. k vključitvi v Nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa, ki jo upravlja Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Predvidevamo, da bomo imeli s 1. 10. 2023 repozitorij urejen.	Realizirano od študijskega leta 2023/2024.

Čeprav knjižnica dobro zagotavlja dostop do digitalnih odprtih e-virov in odprtih e-revij ter cele vrste drugih dragocenih (tiskanih) virov, pa je še vedno primerjalno slabša pri dostopu do znanstvenih (recenziranih) mednarodnih revij. Spodbujajo se možnosti za sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več dostopa.	Pristopili smo h konzorciju CTK za SpringerLink in smo prijavljeni za dostop do baze v letu 2024. Konec leta 2023 bomo podpisali pogodbo s CTK. Ohranjamo dostop do baze Cinahl.	Realizirano od študijskega leta 2023/2024.
--	---	---

11 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

Tabela 54: Predlog ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti (2025/2026)

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Strategija in upravljanje	Posodobiti in uskladiti strateški okvir delovanja univerze. Način izvedbe: Pregled in prilagoditev poslanstva, vizije, strateških ciljev ter notranjih aktov zahtevam javne univerze in nacionalnim strateškim dokumentom. Kazalnik uspešnosti: Sprejeti in javno objavljeni posodobljeni dokumenti.	Vodstvo UNM, senat	2025–2026.
Sistem kakovosti	Vzpostaviti enoten in pregleden sistem vodenja kakovosti. Način izvedbe: Poenotenje evalvacijskih postopkov, samoevalvacijskih poročil in akcijskih načrtov na ravni univerze in članic. Kazalnik uspešnosti: Enoten evalvacijski krog na vseh članicah.	Komisija za kakovost UNM	2026.
Vključenost deležnikov	Okrepiti vlogo organov upravljanja in vključevanje študentov. Način izvedbe: Redna obravnava ugotovitev kakovosti na senatih, izboljšano obveščanje ter vključevanje študentov in zunanjih deležnikov. Kazalnik uspešnosti: Realizirani sklepi in večja vključenost deležnikov.	Senat, vodstva članic	Stalno.
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Kompetence in zahtevnost	Vzpostaviti sistematično obravnavo pridobivanja kompetenc v povezavi z zahtevnostjo učnih enot po programih in letnikih. Kazalnik uspešnosti: Letno poročilo o usklajenosti učnih izidov, ocen in kompetenc.	Katedre, senati članic	Letno.
Učni proces	Okrepiti razvoj predmetno specifičnih in generičnih kompetenc z več projektnim in problemskim delom. Kazalnik uspešnosti: Povečan delež primerov iz izvedenih projektov pri izvedbi predmetov.	Nosilci učnih enot, katedre	Stalno.
Zahtevnost učnih enot	Povečati zahtevnost izbranih učnih enot z revizijo metod poučevanja in ocenjevanja. Kazalnik uspešnosti: Posodobljeni učni načrti.	Dekani, nosilci predmetov, katedre	Študijsko leto 2025/2026.
Podpora študentom	Vzpostaviti celostno in sistematično podporo študentom, zlasti v začetnih letnikih. Kazalnik uspešnosti: Izboljšana prehodnost v 1. letniku.	Katedre, komisije za kakovost	Stalna aktivnost.
Organizacija	Izboljšati organizacijo in preglednost študijskega procesa (urniki, obveščanje). Kriterij uspešnosti: Pravočasno objavljeni urniki in enotni kanali obveščanja.	Vodstva članic	Stalna aktivnost.
Delodajalci	Izboljšati odzivnost delodajalcev na ankete in povratne razprave. Kazalnik uspešnosti: Višja stopnja odzivnosti delodajalcev.	Karierni center, prodekani.	Študijsko leto 2025/2026.

3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rok za uvedbo
Raziskovalna strategija	Okrepiti strateško usmerjanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Način izvedbe: Priprava in uskladitev raziskovalnih prioritet z nacionalnimi in evropskimi razvojnimi usmeritvami ter cilji javne univerze. Način izvedbe: Sprejet in implementiran raziskovalni načrt.	Vodstvo UNM, raziskovalni inštitut	Vodstvo UNM, raziskovalni inštitut.
Projektna in objavna uspešnost	Sistematično povečati projektno in znanstveno produkcijo. Način izvedbe: Aktivnejše spodbujanje prijav na razpise, notranja podpora pri prijavah in objavljanju ter vključevanje mlajših raziskovalcev in doktorskih študentov v projekte. Kazalnik uspešnosti: Več prijavljenih in uspešnih projektov ter objav.	Vodje projektov, mentorji	Stalna aktivnost.
Povezovanje in vpetost	Okrepiti povezovanje raziskovanja z okoljem in mednarodnim prostorom. Način izvedbe: Razvoj skupnih raziskovalnih projektov z gospodarstvom, javnim sektorjem in tujimi institucijami ter spodbujanje mednarodnega sodelovanja. Kazalnik uspešnosti: Povečano število sodelovanj in mednarodnih projektov.	Raziskovalni inštitut, vodstva članic	Stalna aktivnost.
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rok za uvedbo
Organizacijska klima	Izboljšati organizacijsko klimo in delovno okolje zaposlenih. Način izvedbe: Redno spremljanje organizacijske klime, obravnavo rezultatov na vodstveni ravni ter izvajanje ciljno usmerjenih ukrepov za izboljšanje komunikacije in delovnih pogojev. Kazalnik uspešnosti: Višje ocene organizacijske klime.	Vodstvo UNM, komisije za kakovost	Študijsko leto 2025/2026.
Kadrovska struktura	Okrepiti zaposlovanje visokošolskih učiteljev in asistentov. Način izvedbe: Načrtno zaposlovanje strokovno usposobljenih učiteljev in asistentov za zagotovitev ustreznih kompetenc študentom ter večje obremenitve učnih enot. Kazalnik uspešnosti: Izboljšano razmerje študent–učitelj in večja pedagoška pokritost.	Vodstvo UNM, glavni tajnik	2025–2026.
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rok za uvedbo
Organizacija študijskega procesa	Izboljšati organizacijo in preglednost študijskega procesa, zlasti urnikov in razporeditve izpitnih rokov. Kazalnik kakovosti: Pravočasno objavljeni in stabilni urniki ter usklajeni izpitni roki.	Vodstva članic, nosilci učnih enot	Stalna aktivnost.
Podpora študentom	Okrepiti sistematično podporo študentom skozi celoten študij. Način izvedbe: Nadgradnja tutorskega sistema, izboljšana svetovalna podpora ter redno spremljanje študijskega napredka, zlasti v začetnih letnikih. Kazalnik kakovosti: Višja prehodnost in zadovoljstvo študentov.	Vodstva članic, tutorski koordinatorji	Stalna aktivnost.
Vključenost študentov	Povečati vključenost študentov v upravljanje in obštudijske dejavnosti. Kazalnik kakovosti: Aktivnejše vključevanje študentov v organe zavoda, raziskovalne in obštudijske aktivnosti ter redno obveščanje o priložnostih. Kazalnik uspešnosti: Višja stopnja sodelovanja študentov.	Študentski svet, vodstva članic	Stalna aktivnost.
Informiranost in obveščanje	Izboljšati preglednost in pravočasnost obveščanja študentov. Način izvedbe: Poenotenje komunikacijskih kanalov in zagotovitev enotnega sistema obveščanja na ravni univerze. Kazalnik kakovosti: Višje ocene obveščanja v anketah.	Referati, vodstva članic	Stalna aktivnost.

6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rok za uvedbo
Sodelovanje z okoljem	Okrepiti sistematično sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti. Način izvedbe: Vzpostavitev dolgoročnih partnerskih sodelovanj, redno vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški in raziskovalni proces ter razvoj skupnih projektov. Kazalnik uspešnosti: Povečano število sodelovanj in skupnih aktivnosti.	Vodstva članic, karierni centri	Stalna aktivnost.
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovernost za uvedbo	Rok za uvedbo
Financiranje in sredstva	Vzpostaviti pregleden in vzdržen sistem financiranja univerze. Način izvedbe: Priprava notranjih pravil in postopkov za načrtovanje, spremljanje in porabo sredstev v skladu z zahtevami javnega financiranja ter dolgoročno finančno stabilnostjo. Kazalnik uspešnosti: Usklajenost poslovanja z zahtevami javne univerze.	Vodstvo UNM, računovodstvo	2025–2026.

Primerjava razvojnih sprememb med samoevalvacijskima obdobjema

V obdobju med študijskima letoma 2023/2024 in 2024/2025 je univerza dosegla opazen in vsebinsko pomemben napredek na področju sistematičnega razvoja kakovosti, strateškega upravljanja ter priprave na preoblikovanje v javno univerzo (1. in 6. standard*). V študijskem letu 2024/2025 so bili strateški cilji posodobljeni in vsebinsko razširjeni, kar se odraža v jasneje opredeljenih ključnih razvojnih področjih, večji usklajenosti delovanja članic ter okrepljeni vlogi sistema zagotavljanja kakovosti na ravni univerze.

Pomemben premik je bil dosežen tudi na normativnem in organizacijskem področju. Univerza je v študijskem letu 2024/2025 sprejela več novih oziroma posodobljenih pravnih aktov (med drugim Zeleno strategijo, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov in Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki), kar odraža višjo stopnjo institucionalne zrelosti ter večjo usklajenost z aktualnimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami na področju visokega šolstva in raziskovanja (1. standard*). V primerjavi s predhodnim letom se je dodatno okrepila tudi vloga senata in stalnih komisij pri sistematičnem spremljanju delovanja univerze ter pravočasnem odzivanju na ugotovitve in priporočila zunanjih presoj (2. in 6. standard*).

Na izobraževalnem in raziskovalnem področju se napredek kaže v večji odzivnosti študentov na anketne evalvacije, v bolj strukturiranih in ciljno usmerjenih predlogih nadaljnjega razvoja ter v večji osredotočenosti na razvoj kompetenc, vključevanje študentov v raziskovalno delo in povezovanje z družbenim ter gospodarskim okoljem (3., 5. in 13. standard*). V študijskem letu 2024/2025 je bila okrepljena tudi pozornost, namenjena spremljanju prehodnosti, študijskih obremenitev in organizacije študijskega procesa (10. in 11. standard*), hkrati pa se evalvacijske ugotovitve vse pogostejše neposredno povezujejo s konkretnimi akcijskimi ukrepi. To kaže na premik od pretežno analitičnega k bolj razvojno naravnemu in sistemsko urejenemu pristopu k zagotavljanju kakovosti (6. standard*), ki predstavlja pomembno podlago za nadaljnji trajnostni razvoj univerze.

Legenda – uporabljeni standardi NAKVIS*:

- 1. standard – Delovanje visokošolskega zavoda
- 2. standard – Notranja organiziranost visokošolskega zavoda
- 3. standard – Znanstvena, strokovna, raziskovalna oziroma umetniška dejavnost
- 5. standard – Spremljanje potreb okolja in zaposljivosti diplomantov
- 6. standard – Notranji sistem kakovosti
- 10. standard – Pomoč in svetovanje študentom
- 11. standard – Razmere za kakovosten študij
- 13. standard – Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju dejavnosti.

Novo mesto, 30. januar 2026



Rektor:
prof. dr. Marjan Blažič

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name prof. dr. Marjan Blažič.