



**Univerza v Novem mestu**  
*University of Novo mesto*

**STATUT**  
**UNIVERZE V NOVEM MESTU**  
(čistopis)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ta čistopis je integralni tekst Statuta Univerze v Novem mestu, št. UNM-30-2/2022, z dne 15. 06. 2002, in njegove dopolnitve, št. UNM-38-2/2022, z dne 06. 09. 2022.



## Kazalo

<b>I. SPLOŠNE DOLOČBE .....</b>	<b>6</b>
<b>II. NAČELA DELOVANJA UNIVERZE.....</b>	<b>7</b>
<b>III. DEJAVNOST IN NALOGE UNIVERZE.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. PRAVNA SPOSOBNOST, ODGOVORNOST IN ZASTOPANJE UNIVERZE.....</b>	<b>11</b>
<b>V. SESTAVA IN ORGANIZACIJA UNIVERZE .....</b>	<b>11</b>
V/1 Ustanoviteljice.....	12
V/2 Članice brez ustanoviteljskih pravic .....	12
V/3 Pridružene članice .....	13
V/4 Prenehanje članstva .....	13
V/5 Samostojne organizacije.....	14
<b>VI. UPRAVLJANJE UNIVERZE.....</b>	<b>14</b>
VI/1 Organi univerze.....	14
VI/2 Rektor .....	14
VI/2-1 Pooblastila rektorja .....	14
VI/2-2 Imenovanje in trajanje mandata rektorja.....	16
VI/2-3 Prorektorji.....	16
VI/2-4 Direktor.....	17
VI/3-1 Delovna telesa senata univerze.....	19
VI/3-1/1 Komisija za izobraževanje.....	19
VI/3-1/2 Komisija za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije .....	20
VI/3-1/3 Komisija za habilitacije .....	20
VI/3-1/4 Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje.....	21
VI/3-1/6 Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi .....	22
VI/4 Upravni odbor univerze .....	22
VI/ 5 Študentski svet univerze .....	24
VI/ 6 Organi članic univerze .....	24
VI/ 6-1 Dekan članice .....	25
VI/ 6-2 Senat članice.....	30
VI/ 6-3 Akademski zbor članice.....	32
VI/ 6-4 Študentski svet članice.....	33
VI/ 6-5 Upravni odbor članice.....	34
<b>VII. IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO UNIVERZE .....</b>	<b>35</b>
VII/1 Izobraževalno delo - študijski programi .....	35
VII/1- 2 Študijski programi za pridobitev izobrazbe .....	35

VII/1- 2/1 Študijski programi prve stopnje (dodiplomski študijski programi) .....	35
VII/1- 2/2 Študijski programi druge in tretje stopnje (podiplomski študijski programi) ...	35
VII/1- 3 Študijski programi za izpopolnjevanje in druge oblike izobraževanja.....	36
VII/2 Vpis v študijske programe .....	37
VII/3 Načini in oblike izvajanja študija .....	37
VII/4 Učni jezik.....	38
VII/5 Študijsko leto in obseg predavanj .....	39
VII/6 Študijske obveznosti in študijski red .....	39
VII/7 Izpitni režim .....	40
VII/7- 1 Izpiti.....	40
VII/7- 1/1 Diplomski izpiti .....	41
VII/7- 1/2 Način opravljanja izpitov.....	41
VII/7- 1/3 Pogoji za pristop k izpitu .....	42
VII/7- 1/5 Izpitni roki .....	43
VII/7- 1/6 Prijava in odjava izpita.....	44
VII/7- 1/7 Pritožba na oceno .....	44
VII/7- 1/8 Ponavljanje izpita.....	45
VII/7- 2 Ostali načini preverjanja in ocenjevanja znanja.....	45
VII/8 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis .....	45
VII/9 Hitrejše napredovanje .....	46
VII/10 Nadaljevanje študija po prekinitvi.....	46
VII/11 Diplomsko delo.....	47
VII/12 Magistrsko delo.....	47
VII/13 Doktorska disertacija .....	47
VII/14 Diplomaska listina .....	48
VII/15 Odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova .....	48
VII/16 Prehajanje med programi članic univerze .....	50
VII/17 Prehajanje med univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi.....	51
VII/18 Vzporedni študij.....	51
VII/19 Interdisciplinarni študij.....	52
VII/20 Skupni študijski programi.....	52
<b>VIII. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO.....</b>	<b>53</b>
<b>IX. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....</b>	<b>53</b>
<b>X. IZVAJANJE DELA IZVEN UNIVERZE .....</b>	<b>55</b>
<b>XI. VISOKOŠOLSKE UČITELJE, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKE SODELAVCI .</b>	<b>55</b>
<b>XII. ŠTUDENTI .....</b>	<b>57</b>

XII/1 Status študenta.....	57
XII/2 Pravice in dolžnosti študentov.....	58
XII/3 Disciplinska odgovornost študentov.....	58
XII/4 Varstvo pravic študentov.....	59
<b>XIII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI.....</b>	<b>59</b>
<b>XIV. PRIZNANJA UNIVERZE.....</b>	<b>60</b>
<b>XV. UPRAVA UNIVERZE.....</b>	<b>61</b>
<b>XVI. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI.....</b>	<b>64</b>
<b>XVII. FINANCIRANJE UNIVERZE.....</b>	<b>64</b>
<b>XVIII. PREMOŽENJE UNIVERZE.....</b>	<b>65</b>
<b>XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....</b>	<b>66</b>

Na podlagi 19. člena zakona o visokem šolstvu, 9. člena in drugega odstavka 41. člena Akta o ustanovitvi visokošolskega zavoda Univerza v Novem mestu, je Upravni odbor Univerze v Novem mestu dne 15.06.2022 sprejel

## STATUT UNIVERZE V NOVEM MESTU

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza) je avtonomni izobraževalni in znanstveno raziskovalni visokošolski zavod, katerega ustanoviteljice so Fakulteta za zdravstvene vede, Fakulteta za tehnologije in sisteme, Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto in Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto.

#### 2. člen

Izrazi v tem statutu, ki so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo nevtrarno za moški in ženski spol.

#### 3. člen

Ime univerze je: Univerza v Novem mestu.

Skrajšana označba imena je: UNM.

V poslovanju s tujino uporablja univerza ime v angleškem jeziku: University of Novo mesto.

Skrajšana označba imena v angleškem jeziku je: UNM.

Sedež univerze je v Novem mestu. Poslovni naslov univerze je Na Loko 2, Novo mesto.

Univerza je pravna oseba.

#### 4. člen

Univerza ima pečat okrogle oblike. Obrisi tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku Univerza v Novem mestu in University of Novo mesto. V sredi je znak Univerze.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja univerza pečat okrogle oblike. Obrisi tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku Univerza v Novem mestu in University of Novo mesto in grb Republike Slovenije.

Članica univerze ima pečat okrogle oblike. Obrisi tvorita napisa Univerza v Novem mestu in ime članice. V sredini pečata je znak univerze.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja članica pečat okrogle oblike. Obris tvorita napisa Univerza v Novem mestu in ime članice. V sredini pečata je grb Republike Slovenije.

#### 5.člen

Univerza ima logotip in znak, ki ju uporablja na vseh listinah univerze in na drugih sredstvih izražanja njene istovetnosti kot so zastava, napisi, publikacije ipd. Logotip in znak Univerze ter način njune uporabe (enotna grafična podoba) določa splošni pravni akt univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

## II. NAČELA DELOVANJA UNIVERZE

#### 6.člen

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

#### 7.člen

Univerza uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo, zlasti da samostojno:

1. omogoča svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
2. oblikuje strategijo svojega razvoja,
3. določa pravila svoje organizacije in delovanja,
4. oblikuje in sprejema svoje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
5. podeljuje strokovne in znanstvene naslove v skladu z zakonom ter podeljuje častne doktorate in nazive zaslužnih profesorjev,
6. odloča o enotnih standardih članic univerze za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in soodloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu s tem statutom oz. enotnimi standardi za izvolitve v nazive,
7. odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev univerze,
8. odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
9. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi akti, tem statutom in na njegovi osnovi sprejetimi drugimi akti.

Na univerzi je prepovedana diskriminacija glede na narodnost, raso, spol, spolno usmerjenost, starost, veroizpoved, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost, telesne ali psihične lastnosti in omejitve, socialno ali regionalno poreklo ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

Univerza upošteva načelo uravnotežene zastopanosti spolov, to je najmanj 40-odstotno zastopanost enega spola pri sestavi posvetovalnih in usklajevalnih organov, delovnih teles in organov, ki delujejo na ravni UNM in njenih članic, kot tudi pri imenovanju ali predlaganju predstavnic in predstavnikov Univerze ali članic v delovne skupine in organe zunaj univerze.

Ne glede na prejšnji odstavek načela uravnotežene zastopanosti spolov ni mogoče upoštevati:

- pri imenovanju ali predlaganju edine predstavnice ali predstavnika.
- pri imenovanju ali predlaganju treh predstavnic ali predstavnikov, pri čemer mora biti med imenovanimi ali predlaganimi predstavnicami ali predstavniki vsaj en predstavnik ali predstavnica vsakega od spolov, razen če to ni mogoče zaradi izjem iz naslednjih dveh alinej.
- če je članstvo določeno zaradi funkcije.
- če v času priprave predloga ni na izbiro osebe določenega spola, ki pozna področje dela in izpolnjuje druge predpisane pogoje za zasedbo mesta.

Univerza mora zagotavljati pogoje za varno in zdravo študijsko in delovno okolje za študente in zaposlene na univerzi v skladu z ustavo in drugimi pravnimi akti, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

#### 8. člen

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank in verskih organizacij.

#### 9. člen

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo v svojstvu dela, ki ga opravljajo, nepovabljeni vstopiti v prostore univerze in njenih članic, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

### III. DEJAVNOST IN NALOGE UNIVERZE

#### 10. člen

Univerza izvaja:

- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in z revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisarniškimi potrebščinami
- 56.102 Okrepčevalnice in drugi podobni obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.103 Pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije



- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene in tehnične dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnosti knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

V okviru dejavnosti 85.422, 72.110, 72.190 72.200 univerza sama ali prek svojih članic opravlja izobraževalno in znanstveno raziskovalno delo na naslednjih izobraževalnih področjih po KLASIUS in na naslednjih znanstveno raziskovalnih disciplinah po klasifikacij FRASCATI:

A. Izobraževalna področja (Klasius P16, 2017):

- 02 Umetnost in humanistika:
  - 0213 Likovna umetnost,
  - 0215 Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti;
- 03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost:
  - 0311 Ekonomija;
- 04 Poslovne in upravne vede, pravo:
  - 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment,
  - 0488 Interdisciplinarne izobraževanje aktivnosti/ izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo;
- 05 Naravoslovje, matematika in statistika:
  - 0521 Okoljske znanosti;
- 06 Informacijske in komunikacijske tehnologije:
  - 0611 Uporaba računalnika,
  - 0612 Načrtovanje in administracija podatkovnih baz in računalniške omrežij,
  - 0613 Razvoj in analiza programske opreme in aplikacij;
- 07 Tehnika, proizvodna tehnologija in gradbeništvo:
  - 0715 Metalurgija, strojništvo in kovinarstvo,
  - 0788 Interdisciplinarne, izobraževalne aktivnosti, pretežno tehnika, proizvodna tehnologija in gradbeništvo;
- 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo:
  - 0888 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/ izidi, pretežno kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;
- 09 Zdravstvo in socialna varnost:

0900 Zdravstvo in socialna varnost, podrobneje neopredeljeno,  
0910 Zdravstvo, podrobneje neopredeljeno,  
0913 Zdravstvena nega in babištvo,  
0914 Medicinska diagnostična in terapevtska tehnologija  
0915 Terapija in rehabilitacija,  
0917 Tradicionalna in dopolnilna medicina in terapija,  
0988 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno  
zdravstvo in socialna varnost.

B. Znanstvenoraziskovalne discipline (FRASCATI klasifikacija, 2015):

- 1 Naravoslovne vede:
  - 1.02 Računalništvo in informatika,
  - 1.05 Zemlja in okolje,
  - 1.07 Druge naravoslovne vede;
- 2 Tehniške in tehnološke vede:
  - 2.11 Druge tehniške in tehnološke vede;
- 3 Medicina in zdravstvene vede:
  - 3.03 Zdravstvene vede,
  - 3.05 Druge medicinske vede;
- 4 Kmetijske vede in veterina:
  - 4.05 Druge kmetijske vede;
- 5 Družbene vede:
  - 5.02 Ekonomija in poslovne vede;
- 6 Humanistične vede:
  - 6.04 Umetnost.

Univerza ali članica, ki opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

#### 11. člen

Univerza za sebe in svoje članice izvaja naslednje naloge:

1. spremljanje in zagotavljanje kakovosti delovanja univerze,
2. zagotavlja enotne standarde in normative pri izvedbi izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela, imenovanju v nazive visokošolskih učiteljev in nagrajevanju delavcev univerze,
3. organiziranje in izvedba meduniverzitetnega in mednarodnega sodelovanja univerze,
4. organiziranje in izvedba univerzitetnega športa,
5. izvajanje svetovalne dejavnosti študentom, diplomantom, zaposlenim in drugim subjektom,
6. izvajanje knjižnične dejavnosti,
7. izvajanje založniške dejavnosti,
8. izvajanje finančnih in računovodskih opravil,
9. izvajanje kadrovskih, upravnih in pravnih opravil,
10. izvajanje in vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja univerze ter upravljanje njenega premoženja,
11. razvoj in vzdrževanje računalniške infrastrukture ter nadzor nad delovanjem informacijskega sistema univerze,

12. upravno pravna in administrativna podpora organom univerze in njihovim delovnim telesom,
13. izvajanje enotnega protokola,
14. uresničevanje drugih nalog, ki so kot skupne določene v letnem programu dela univerze.

Višino in način pokrivanja stroškov, ki univerzi nastanejo z izvajanjem navedenih nalog, določi upravni odbor univerze.

#### **IV. PRAVNA SPOSOBNOST, ODGOVORNOST IN ZASTOPANJE UNIVERZE**

##### 12. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno, brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določenih z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Univerza odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Univerza ne odgovarja za obveznosti svojih članic in pridruženih članic, razen, če jih je po sklepu upravnega odbora univerze izrecno prevzela.

Članice in pridružene članice ne odgovarjajo za obveznosti univerze, razen če so jih izrecno prevzele v imenu in za račun univerze.

Članice pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopajo v pravnem prometu s pooblastili, ki jih določa akt o ustanovitvi univerze in ta statut, v imenu in za račun univerze. Tovrstno poslovanje članic ureja splošni pravni akt univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

Univerza ima svoj žiro račun.

##### 13. člen

Univerzo zastopa in funkcijo poslovodnega organa opravlja rektor univerze.

#### **V. SESTAVA IN ORGANIZACIJA UNIVERZE**

##### 14. člen

Univerzo sestavljajo ustanoviteljice in članice brez ustanoviteljskih pravic (v nadaljevanju: članice), pridružene članice in samostojne organizacije.

Članice, v kolikor akt o ustanovitvi univerze ali ta statut ne določata drugače, ohranijo pravno sposobnost in pravno subjektiviteto, ki so jo imele ob vključitvi v univerzo, morajo pa pri svojem delovanju, na način, ki ga določa splošni pravni akt univerze, ki ureja logotip in znak univerze, izpostaviti članstvo v univerzi. Pri svojem delovanju članice upoštevajo odločitve organov univerze, sprejete v okviru njihovih pooblastil določenih s tem statutom.

Pridružene članice ohranijo pravno sposobnost in pravno subjektiviteto, ki so jo imele ob pridružitvi, morajo pa pri svojem delovanju, na način, ki ga določa pravilnik univerze, ki ureja logotip in znak univerze, izpostaviti svoje pridruženo članstvo univerzi.

Ustanoviteljice imajo v zvezi z članstvom v univerzi pravice in obveznosti, ki jih določata akt o ustanovitvi univerze in ta statut.

Članice brez ustanoviteljskih pravic in pridružene članice imajo v univerzi pravice in obveznosti, ki jih določata akt o ustanovitvi univerze, ta statut in pogodba o vključitvi oz. priključitvi.

Članice in samostojne organizacije svojo sestavo in organizacijo urejajo v svojih statutih in drugih splošnih pravnih aktih, ki morajo biti skladni s tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze.

## **V/1 Ustanoviteljice**

### 15. člen

Ustanoviteljice univerze (v nadaljevanju: ustanoviteljice oz. ustanoviteljica) so naslednji visokošolski zavodi, ki so se po ustanovitvi univerze preimenovali:

- Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto v Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede,
- Fakulteta za tehnologije in sisteme v Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo,
- Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto v Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko in
- Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto v Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede.

## **V/2 Članice brez ustanoviteljskih pravic**

### 16. člen

V univerzo se lahko vključijo tudi drugi visokošolski zavodi in znanstveno raziskovalne ter druge organizacije, če s svojimi študijskimi programi in študijskimi področji ali s svojim področjem delovanja dopolnjujejo ustanoviteljice in imajo zagotovljene finančne, materialne in kadrovske pogoje za delovanje.

Visokošolski zavod, znanstveno raziskovalna in druga organizacija, ki se želi vključiti v univerzo mora na upravni odbor univerze vložiti pisno vlogo. Vlogi mora priložiti pisna soglasja svojega ustanovitelja oz. ustanoviteljev za vključitev v univerzo in sklep svojega upravnega odbora, da bo kot nova članica univerze sprejela vse pravice in obveznosti, ki bodo izhajale iz članstva v univerzi.

O sprejemu nove članice v univerzo odloča upravni odbor univerze po predhodnem soglasju ustanoviteljic. Upravni odbor lahko pred sprejemom

odločitve zaprosi za mnenje senata univerze, ki pa za upravni odbor ni zavezujoče. Za sprejem v članstvo morajo soglašati vsi člani upravnega odbora. V sklepu o sprejemu v članstvo univerze se navede vrsta članstva (članica brez ustanoviteljskih pravic, pridružena članica ali samostojna organizacija) in finančne ter druge obveznosti, ki jih mora nova članica izpolniti ob sprejemu v članstvo.

Pravice in obveznosti med univerzo in novo članico se, upoštevaje sklep o sprejemu v članstvo univerze in ta statut, uredijo s pristopno pogodbo.

### **V/3 Pridružene članice**

#### 17. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi samostojni zavodi.

Samostojni zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen ter mora imeti kadre, prostore in opremo za izvajanje svojega programa.

Samostojni visokošolski zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena izvajati študijski program, ki ga ne izvaja nobena od članic univerze, in imeti kadrovsko strukturo zaposlenih, ki ustreza zahtevam univerze.

#### 18. člen

Pridružena članica se v univerzo vključi na način, ki je s tem statutom predpisan za vključitev nove članice univerze.

#### 19. člen

Pridružena članica sme:

- uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,
- po posebnem dogovoru uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov s članico univerze,
- sodelovati pri izvajanju pedagoškega programa članic.

Pridružena članica uporablja ime univerze, če in kolikor to dopušča pogodba o pridruženem članstvu.

Diploma pridružene članice ni diploma univerze.

### **V/4 Prenehanje članstva**

#### 20. člen

Članica ali pridružena članica se lahko samostojno odloči, da izstopi iz univerze. Za to ne potrebuje soglasja univerze ali drugih članic. O odločitvi o izstopu obvesti univerzo in druge članice z obrazloženo pisno notifikacijo izstopa.

Če ima članica ali pridružena članica, ki se odloči za izstop, poravnane vse obveznosti do univerze in drugih članic, njeno članstvo v univerzi preneha z dnem, ki je naveden v pisnem obvestilu, drugače pa z dnem poravnave obveznosti.

Ustanoviteljici s prenehanjem članstva preneha tudi status ustanoviteljice univerze.

## **V/5 Samostojne organizacije**

### **21. člen**

Samostojne organizacije (v nadaljevanju: organizacije) v sestavi univerze izvajajo dejavnosti, ki so potrebne za doseganje namena in ciljev univerze.

Organizacije v sestavi univerze so pravne osebe.

Univerza lahko kot svoje organizacije ustanovi: visokošolske zavode za izvajanje študijskih programov, oddelke, inštitute, knjižnice, informacijske in dokumentacijske centre, centre za študij na daljavo, študentske domove in druge oblike.

Organizacije poleg svojega naziva uporabljajo ime, logotip in znak univerze. Način uporabe določa pravilnik univerze, ki ureja logotip in znak univerze.

## **VI. UPRAVLJANJE UNIVERZE**

### **VI/1 Organi univerze**

#### **22. člen**

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor in
- študentski svet.

#### **23. člen**

Postopki kandidiranja, volitev, imenovanja in razrešitev organov univerze, kolikor niso urejeni s tem statutom, se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze.

### **VI/2 Rektor**

#### **VI/2-1 Pooblastila rektorja**

#### **24. člen**

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo.

Kot strokovni vodja rektor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. skrbi za uresničevanje vizije, poslanstva in strategije razvoja univerze,
2. sklicuje in vodi seje senata univerze,
3. podpisuje odločitve senata univerze in skrbi za njihovo realizacijo,
4. podpisuje splošne pravne akte univerze, ki jih sprejme senat,
5. usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo univerze,
6. organizira pripravo letnega programa dela in letnega poročila univerze,
7. odloča o poglobljenih samoevalvacijah univerze in članic,
8. odgovarja za zakonitost izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega dela univerze,
9. najmanj enkrat letno poroča senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljicam o delu univerze,
10. promovira doktorje znanosti,
11. izmed kandidatov, ki jih potrdi senat univerze, imenuje prorektorje,
12. podeljuje priznanja univerze,
13. imenuje delovne skupine za opravljanje nalog, pomembnih za univerzo in
14. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

Kot poslovodni organ rektor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa univerzo v pravnem prometu,
2. če upravni odbor ne odloči drugače, samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi,
3. odgovarja in skrbi za zakonitost poslovanja univerze in za izvrševanje njenih pravic in obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi, tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze,
4. v skladu s sprejetim poslanstvom, vizijo in strategijo univerze in njenim finančnim načrtom vodi poslovanje univerze in usklajuje ter nadzira organizacijo dela univerze,
5. sprejema splošne pravne akte univerze, ki urejajo poslovanje univerze in organizacijo njenega dela,
6. odloča o individualnih pravicah iz delovnega razmerja zaposlenih na univerzi,
7. ima druga pooblastila in odgovornosti v skladu z aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz naslova strokovnega vodje pooblasti prorektorja.

## 25. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom. Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti, če rektor v pisnem pooblastilu ne odloči drugače, iste pravice in dolžnosti kot rektor.

## 26. člen

Posvetovalni telesi rektorja sta:

- kolegij, ki ga sestavljajo rektor, prorektorji, glavni tajnik univerze in drugi, ki jih lahko rektor po svoji presoji vabi na kolegij in
- razširjeni kolegij, ki ga sestavljajo rektor, glavni tajnik univerze, dekani članic in drugi, ki jih lahko rektor po svoji presoji vabi na kolegij.

VI/2-2 Imenovanje in trajanje mandata rektorja

## 27. člen

Rektorja imenuje upravni odbor.

Za rektorja je lahko imenovan redni profesor, ki je zaposlen na univerzi ali eni od članic.

Rektor je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

Rektor nastopi mandat z s pričetkom naslednjega študijskega leta, ki sledi imenovanju.

Rektorju mandat preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na univerzi ali eni od članic,
- z odstopom in
- z razrešitvijo.

Rektorja lahko upravni odbor razreši pred potekom mandata, če huje krši svoja pooblastila in dolžnosti, kar ima ali bi lahko imelo resne posledice za poslovanje ali delovanje univerze ali njen ugled.

Če rektorju mandat preneha predčasno, določi upravni odbor enega izmed prorektorjev, da do imenovanja novega rektorja kot vršilec dolžnosti opravlja njegove naloge.

VI/2-3 Prorektorji

## 28. člen

Rektor lahko izmed kandidatov, ki jih na predlog članic potrdi senat univerze, imenuje do štiri prorektorje. Področje delovanja posameznega prorektorja določi rektor ob njegovem imenovanju.

Mandat prorektorja je vezan na mandat rektorja.

Prorektor je lahko samo visokošolski učitelj z izvolitvijo vsaj v naziv docenta.

Za predčasen potek mandata prorektorja se primeroma uporabljajo določbe o predčasnem poteku mandata rektorja.



## VI/2-4 Direktor

### 29. člen

Upravni odbor lahko odloči, da za opravljanje nalog iz tretjega odstavka 24. člena tega statuta imenuje direktorja. V tem primeru je poslovodni organ univerze direktor, rektor pa samo strokovni vodja univerze. Mandat direktorja ni vezan na mandat rektorja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

1. najmanj VII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

Mandatna doba direktorja je štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Upravni odbor razreši direktorja:

1. če odstopi,
2. če huje krši ali zanemarja opravljanje svojih nalog.

Sočasno z razrešitvijo direktorja lahko upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja je imenovan za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za šest mesecev.

Če upravni odbor ne imenuje vršilca dolžnosti, z dnem razrešitve direktorja poslovodna funkcija preide na rektorja, ki kot poslovodni organ vodi univerzo do izteka svojega mandata.

## VI/3 Senat univerze

### 30. člen

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze.

Sestavljajo ga dekani članic.

Po položaju je član senata univerze rektor univerze.

Člani senata univerze so tudi predstavniki študentskega sveta univerze. Študenti imajo v senatu univerze najmanj petino članov.

### 31. člen

Mandat članov senata univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je vezan na mandat dekana članice. Mandatna doba članov senata univerze iz vrst študentov pa eno leto. Član senata iz vrst študentov je lahko ponovno izvoljen.

### 32. člen

Senat univerze:

1. sprejme poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze,

2. uresničuje poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze,
3. sprejema strateške odločitve o izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu,
4. na predlog senata članice sprejme študijske programe in spremembe njihovih obveznih sestavin,
5. sprejema razpise za vpis v študijske programe,
6. določa vsebino in obliko diplom univerze, ki jih podeljujejo članice univerze,
7. sprejme okvirni študijski koledar univerze, po katerem se ravnajo članice univerze,
8. sprejme letni program dela univerze,
9. sprejme letno poročilo o delu univerze,
10. spremlja kakovost izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo univerze in ukrepe za izboljšave,
11. določa pogoje in merila članic za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
12. voli visokošolske učitelje v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika,
13. imenuje člane svojih komisij in člane drugih komisij univerze,
14. odloča o priznanjih, častnih nazivih in nagradah univerze,
15. obravnava vprašanja študentskega sveta univerze,
16. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze.

### 33. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, ki jih po potrebi in po svoji presoji sklicuje rektor univerze, ki jih tudi vodi.

Sklic seje senata univerze lahko predlagata tudi vsaj dve članici, upravni odbor univerze ali študentski svet univerze. V takšnih primerih rektor univerze sejo senata univerze skliče v štirinajstih dneh od prejema predloga in gradiva za sejo.

Senat univerze je sklepčen, če sta na seji navzoči dve tretjini članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom univerze določeno drugače.

Natančnejše delo senata univerze ureja poslovnik o delu senata univerze, ki ga sprejme senat univerze.

#### 34. člen

Odločitve senata, ki imajo finančne posledice, ki so višje od načrtovanih s finančnim načrtom univerze ali v njem in niso predvidene, senat sprejme po predhodno pridobljenem soglasju upravnega odbora univerze.

#### VI/3-1 Delovna telesa senata univerze

#### 35. člen

Senat ima komisije za:

- izobraževanje,
- raziskovalno in razvojno delo ter inovacije,
- habilitacije,
- mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
- kakovost
- za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi in
- nagrade in priznanja.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije.

Sestavo in število članov komisij, njihove naloge in pooblastila, določi senat s sklepom o ustanovitvi, v kolikor niso določene s tem statutom. Mandat članov komisij je vezan na mandat senata.

Delovanje komisij ureja poslovnik senata.

#### *VI/3-1/1 Komisija za izobraževanje*

#### 36. člen

Komisija za izobraževanje obravnava vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in izvedbo dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, in sicer :

- oblikuje enotne standarde in normative za organizacijo in izvedbo pedagoškega procesa, ki bodo v optimalni meri omogočali večjo kakovost in boljše študijske izide diplomantov,
- pripravlja izhodišča za letni študijski koledar,
- pripravlja izhodišča za načrtovanje in spremljanje osebnih letnih delovnih načrtov pedagoških delavcev,
- oblikuje izhodišča za vsakoletni razpis za vpis in organizacijo le tega,
- oblikuje izhodišča za enotne standarde in normative pri vseh oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja,
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov oziroma naloge, ki jih določijo neposredno drugi interni pravni akti univerze.

Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za področje izobraževanja, ki je predsednik komisije, prodekani članic, zadolženi za študijske zadeve.

### *VI/3-1/2 Komisija za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije*

#### 37. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije obravnava vprašanja povezana z znanstveno-raziskovalnim delom in inovacijami na univerzi, in sicer:

- spremlja razvoj znanstvenega in raziskovalnega ter inovacijskega dela ter kadra na znanstvenih področjih fakultet,
- pripravlja predloge programov znanstvenega in raziskovalnega dela ter jih posreduje senatu univerze,
- usklajuje in spremlja prijave raziskovalnih programov in projektov na univerzi,
- nadzira uresničevanje raziskovalnih programov in projektov na univerzi,
- spremlja sistem zagotavljanja kakovosti na znanstvenem in raziskovalnem področju,
- obravnava predloge internih pravnih aktov in drugih dokumentov s področja znanstvenega in raziskovalnega ter inovacijskega dela in jih posreduje senatu univerze,
- oblikuje mnenje o ustreznosti znanstvenih in raziskovalnih podlag pri obravnavi predlogov za akreditacijo študijskih programov,
- obravnava predloge tem doktorskih disertacij in njihovih sprememb oziroma dopolnitev in jih posreduje v potrditev senatu univerze,
- predlaga senatu univerze v potrditev mentorja ali somentorja teme doktorske disertacije,
- predlaga senatu univerze ustanovitev nove organizacijske enote na znanstvenem in raziskovalnem področju,
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov oziroma naloge, ki jih določijo neposredno drugi interni pravni akti univerze.

Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za področje znanstveno raziskovalnega in inovativnega dela, ki je predsednik komisije, in prodekani članic, zadolženi za raziskovalno dejavnost (oz. predsedniki komisij članic za raziskovalno dejavnost).

### *VI/3-1/3 Komisija za habilitacije*

#### 38. člen

Komisija za habilitacije:

- oblikuje predlog enotnih pogojev in meril članic univerze za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- daje predhodno soglasje k splošnim pravnim aktom članic univerze, ki urejajo izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na članici in
- predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika.

#### 39. člen

V komisiji za habilitacije je vsaka znanstvena disciplina, ki je predmet delovanja članic univerze, zastopana z enim članom, izvoljenim v naziv rednega profesorja.

Člani komisije za habilitacije na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

#### *VI/3-1/4 Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje*

##### 40. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje s tem, da skrbi za:

- koordinacijo članic v skupnih izobraževalnih programih in raziskovalnih projektih,
- za vključevanje pedagoških delavcev in študentov v mednarodne raziskovalne mreže in mednarodne projekte,
- za povečevanje števila tujih gostujočih učiteljev, izmenjav študentov, povečevanje števila vpisanih tujih študentov in njihovo vključevanje v tečaje slovenščine,
- večanje ponudbe predmetov v tujem jeziku,
- obsežnejše sodelovanje v skupnih programih,
- povečevanje števila izmenjav učiteljev in raziskovalcev in krepitev podpornih služb za te dejavnosti
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov oziroma naloge, ki jih določijo neposredno drugi interni pravni akti univerze.

Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za področje znanstveno raziskovalnega in inovativnega dela, ki je predsednik komisije in prodekani članic zadolženi za mednarodno sodelovanje (oz. predsedniki komisij članic za mednarodno sodelovanje), in študent, ki jih na predlog študentskega sveta univerze imenuje senat univerze.

#### *VI/3-1/5 Komisija za kakovost*

##### 41. člen

Komisija za kakovost:

- vodi politiko zagotavljanja in evalvacije kakovosti vseh procesov in področij delovanja univerze,
- sprejema smernice za izdelavo ključnih dokumentov univerze, ki urejajo njeno kakovost,
- določa postopke, zadolžitve in pristojnosti za sprejemanje ključnih dokumentov in ukrepov za izboljšave kakovosti univerze,
- načrtuje, izvaja, preverja, ukrepa in ponovno načrtuje aktivnosti in ukrepe za izboljšanje kakovosti dela univerze,
- sprejema enotno metodologijo za sistematično zbiranje, urejanje, vodenje, obdelavo, analizo in vrednotenje podatkov o delovanju univerze in njenih članic,
- obravnava samoevalvacijska poročila članic in izdela samoevalvacijsko poročilo univerze,
- predlaga ukrepe za izboljšanje kakovosti in spremlja njihovo uresničevanje in

- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

#### 42. člen

V komisiji za kakovost ima vsaka članica po enega člana. Član komisije za kakovost je tudi predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet univerze.

Predsednik komisije je prorektor, zadolžen za področje kakovosti.

#### *VI/3 -1/6 Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi*

#### 43. člen

Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti predlogov raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: raziskav), ki vključujejo delo z ljudmi in ki potekajo v okviru UNM oziroma v katerih kot raziskovalci sodelujejo študenti ali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci UNM.

#### 44. člen

Komisija pripravi in javno objavi merila za presojo etične ustreznosti raziskav.

Komisijo sestavljajo

- trije visokošolski učitelji z večletnimi izkušnjami v raziskovalnem delu, ki vključujejo delo z ljudmi, in lahko podajajo mnenje o vplivu in morebitnih posledicah raziskave na udeležence, vključene v raziskavo, ki jih imenuje senat univerze,
- en študent doktorskega študijskega programa, ki ga imenuje študentski svet univerze.

O morebitnih pritožbah zoper odločitve komisije odloča senat univerze.

#### *VI/3-1/7 Komisija za nagrade in priznanja*

#### 45. člen

Komisija za nagrade in priznanja obravnava predloge za priznanja in nagrade zaposlenim in študentom ter drugim zaslužnim sodelavcem univerze in njenih članic s tem, da:

- pripravi pravilnik o priznanjih in nagradah, s katerim je določeno število, pogoji, postopek ter oblika priznanj za posamezne dosežke in pomembne prispevke na univerzi in članicah,
- sprejema, pregleda in oceni vse prispele predloge,
- sklepe posreduje senatu.

Sestavljajo rektor, ki ji predseduje, dekani članic, glavni tajnik ter en študent, ki ga imenuje študentski svet.

#### **VI/4 Upravni odbor univerze**

#### 46. člen

Upravni odbor univerze je organ vodenja in upravljanja univerze. Sestavlja ga po en predstavnik posamezne ustanoviteljice univerze, ki ga za obdobje štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja, imenuje njen pristojni organ.

V upravni odbor univerze ne morejo biti imenovani rektor univerze, prorektorji in dekani članic.

Upravni odbor univerze je konstituiran, če je imenovana več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo novega upravnega odbora skliče rektor.

Upravni odbor univerze opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

#### 47. člen

Upravni odbor univerze

1. nadzira poslovanje univerze,
2. odloča o materialnih, finančnih, poslovnih in organizacijskih vprašanih delovanj univerze in določa višino in način pokrivanja stroškov, ki univerzi nastanejo z izvajanjem nalog iz 11. člena tega statuta,
3. sprejema statut ter odloča o ustanovitvi in položaju organizacijskih enot,
4. sprejema poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, ki urejajo materialno, finančno, poslovno delovanje in organizacijo univerze,
5. sprejme poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze, ki jih predhodno sprejme senat univerze,
6. določa izhodišča za pripravo in izvedbo študijskih programov,
7. sprejme letni program dela univerze,
8. sprejme letni finančni načrt univerze,
9. skupaj s senatom univerze sprejme letno poročilo o delu univerze,
10. sprejme letno finančno poročilo in zaključni račun univerze,
11. obravnava letno samoevalvacijsko poročilo univerze,
12. opravlja imenovanja v skladu s tem statutom in
13. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

#### 48. člen

Upravni odbor univerze ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora.

Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora, daje navodila za pripravo predlogov sklepov upravnega odbora, skrbi za izvrševanje sklepov upravnega odbora in v ta namen sodeluje z rektorjem, glavnim tajnikom univerze, predstojniki samostojnih organizacij univerze in dekani članic.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Odločitev upravnega odbora je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora. Za sprejem statuta in drugih splošnih

aktov je potrebna večina glasov vseh članov. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor deluje po poslovniku, ki ga sprejme.

## **VI/ 5 Študentski svet univerze**

### **49. člen**

Študentski svet univerze je predstavniški organ študentov univerze.

Študentski svet sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic.

### **50. člen**

Člani študentskega sveta univerze na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, lahko pa tudi njihove namestnike.

Študentski svet univerze imenuje predstavnike študentov v organe univerze in komisije senata univerze, če je njihovo članstvo v njih predvideno s tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze. Njihova mandatna doba je eno leto. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

### **51. člen**

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o splošnih pravnih aktih univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet mora mnenje pisno izraziti v 14. dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s predlogom soglaša.

Če pristojni organi ne upoštevajo mnenja študentskega sveta, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov, če imajo študenti svoje predstavnike - prisotni še največ trije predstavniki študentskega sveta.

Na seji lahko študenti ponovno dajo svoje mnenje in ga utemeljijo.

Na seji organa, ki odloča o statutu univerze in o splošnih pravnih aktih univerze iz prvega odstavka tega člena tega statuta, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončna.

### **52. člen**

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

## **VI/ 6 Organi članic univerze**



### 53. člen

Organi članic so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- študentski svet in
- upravni odbor.

### 54. člen

Sestava, postopki kandidiranja, postopki volitev, imenovanj in razrešitev organov članic, način njihovega delovanja se, kolikor niso urejeni s tem statutom, uredijo s statutom članice.

#### *VI/6-1 Dekan članice*

### 55. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja članice. Dekan predstavlja in zastopa članico v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja članice.

Statut članic lahko določi, da sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja članice ločeni in da ima na ta račun članica dekana kot strokovnega vodjo in direktorja kot poslovodjo.

### 56. člen

Pooblastila in dolžnosti dekana kot poslovodnega organa:

1. vodi članico, usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanja članice, vse v skladu s sprejetim poslanstvom, vizijo in strategijo članice ter njenim finančnim načrtom,
2. samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi, ki jih članica pridobi na trgu,
3. na podlagi izhodišč, ki jih določi upravni odbor članice, določa višino šolnin za študij in cenike članice,
4. po predhodni uskladitvi z dekanom odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev članice,
5. odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev članice,
6. sprejme sistemizacijo delovnih mest članice,
7. odloča o pravicah in obveznostih delavcev članice iz delovnega razmerja,
8. izvaja letne razgovore z zaposlenimi nepedagoškimi delavci članice,
9. imenuje delovna telesa za pripravo predlogov njegovih odločitev,
10. sprejema druge splošne pravne akte, z izjemo aktov, za katere sprejem je s statutom članice pooblaščen senat,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom, statutom članice in drugim splošnimi akti članice.

Pooblastila in dolžnosti dekana kot strokovnega vodje:

1. načrtuje in organizira pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost članice,

2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo članice,
3. spremlja in nadzoruje realizacijo pedagoške in znanstveno-raziskovalne dejavnosti članice,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija) članice,
5. skrbi za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev članice,
6. poroča senatu univerze in članice o opravljenem delu,
7. vsaj enkrat letno akademskemu zboru članice poroča o svojem delu,
8. imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
9. sklicuje in vodi seje senata,
10. kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ali statutom članice ni določeno, da kot organ o pritožbah študentov kot organ prve stopnje odloča senat,
11. podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju, ki jih ne podeljuje senat članice,
12. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
13. izvaja letne razgovore z zaposlenimi pedagoški delavci članice,
14. skrbi za razvoj kariere pedagoških delavcev članice,
15. načrtuje kadrovske potrebe za izvedbo izobraževalne dejavnosti in nadzoruje postopke izvolitev v nazive,
16. pripravlja strokovne podlage za sprejem drugih splošnih pravnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete,
17. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in statutom članice.

#### 57. člen

Dekana članice (v nadaljevanju: dekan) po predhodnem soglasju upravnega odbora članice imenuje senat članice za dobo štirih (4) let. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Za dekana lahko kandidira in je imenovan visokošolski učitelj, ki je na članici, na kateri kandidira, zaposleni za vsaj polovični delovni čas.

Za dekana lahko kandidira in je imenovan tudi visokošolski učitelj, ki je na članici, na kateri kandidira, zaposlen za krajši kot polovični delovni čas, če je za razliko do zaposlitve za polovični delovni čas zaposlen na drugi članici oz. članicah ali univerzi.

#### 58. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne praviloma šest (6) mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat članice sprejeme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje tričlansko volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja.

Sklep senata članice o začetku postopka za imenovanje dekana se najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po sprejetju objavi na spletni strani članice. O sklepu se z elektronsko pošto obvesti visokošolske učitelje, ki so na članici zaposleni za vsaj polovični delovni čas.

#### 59. člen

Visokošolski učitelj prijavo h kandidaturi za dekana vloži s priporočeno pošto ali osebno v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o začetku postopka za imenovanje dekana. K prijavi mora priložiti program, ki bo podlaga njegovega delovanja po imenovanju, in sicer v natisnjeni in elektronski obliki. Program mora vsebovati terminsko opredeljen operativni načrt dela z navedbo ciljev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti članice in sredstev za njihovo izvedbo. Če se prijava h kandidaturi dostavi osebno, jo je treba predati v tajništvo članice najkasneje do 15. ure zadnjega dne razpisanega roka. V tajništvu se prijavnico žigosa z datumom in uro prevzema, vpiše v knjigo prispelih pošilk in fotokopijo žigosane prijavnice vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

Prispele prijave h kandidaturi pregleda volilna komisija, ki ugotovi, ali so vložene pravočasno, ali kandidati lahko kandidirajo (preverjanje pravilnosti kandidature) in ali so popolne. Nepravočasne in nepravilne prijave komisija s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Nepopolne prijave pošlje volilna komisija vlagateljem v dopolnitev in jim zanje določi rok, ki ne sme biti daljši od sedmih (7) delovnih dni.

Najkasneje v štirinajstih (14) delovnih dneh po preteku roka iz prvega in tretjega odstavka tega člena volilna komisija na enak način, kot je bil objavljen sklep o začetku postopka za imenovanje dekana, objavi seznam pravočasnih, pravilnih in popolnih kandidatur - listo kandidatov. Vrstni red na listi kandidatov se določi upošteva datum in uro vložitve popolnih vlog.

Zoper listo kandidatov ni pritožbe (je dokončna). Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

Volilna komisija o objavi liste kandidatov obvesti kandidate in predsednika akademskega zbora članice.

#### 60. člen

Če prijave h kandidaturi ni oddal nihče, volilna komisija v roku treh (3) delovnih dni po izteku roka za vlaganje kandidatur na spletni strani članice objavi sklep o podaljšanju roka za kandidiranje za osem (8) dni. O podaljšanju roka za vlaganje kandidatur volilna komisija z elektronsko pošto obvesti visokošolske učitelje, ki so na članici zaposleni za vsaj polovični delovni čas.

Če po izteku roka iz prvega odstavka tega člena ni nihče oddal prijave, volilna komisija o tem obvesti senat članice, ki sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

#### 61. člen

Predsednik akademskega zbora članice (v nadaljevanju: akademski zbor) najkasneje v štirinajstih (14) dneh po objavi liste kandidatov objavi datum seje akademskega zbora, na kateri lahko kandidati, uvrščeni na listo kandidatov,

predstavijo svoje programe. Vrstni red predstavitev je identičen vrstnemu redu kandidatov na listi kandidatov.

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, odloča, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru članice. Glasovnice in volilni imenik pripravi volilna komisija, ki tudi vodi glasovanje in razglašča rezultat glasovanja. Razglašeni rezultat se šteje kot sklep akademskega zbora o primernosti kandidatov nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru članice, o katerem akademski zbor obvesti upravni odbor članice.

Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na upravnem odboru članice je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če se je v kandidacijskem postopku prijavil ali je predstavitev na akademskem zboru opravil le en kandidat, se akademski zbor s tajnim glasovanjem izreka le »za« ali »proti« primernosti kandidata. Šteje se, da je kandidat primeren za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru članice, če je »za« glasovala večina vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če noben kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi po preteku 30. minut od ugotovitve rezultatov prvega glasovanja. Če tudi po ponovljenem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, akademski zbor sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

#### 62. člen

Upravni odbor članice o soglasju h kandidatom za dekana odloči praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh od prejema sklepa akademskega zbora. Upravni odbor članice univerze lahko pred odločanjem o soglasju zaprosi rektorja univerze za neobvezujoče mnenje o kandidatih za dekana.

Če upravni odbor nobenemu od kandidatov ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

#### 63. člen

Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata članice, ki jo aktualni dekan članice skliče praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh po prejemu soglasja upravnega odbora članice h kandidatom za dekana.

Za dekana je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata članice. Če je potrebno, se pri večjem številu kandidatov izvede več krogov glasovanja, pri čemer je v vsakem krogu izločen kandidat, ki je dobil najmanjše število glasov.

Če kandidat oziroma noben od kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek za imenovanje dekana ustavi, senat pa sprejme sklep, da se postopek ponovi.

#### 64. člen

Dekan mandat nastopi prvi dan študijskega leta, ki sledi imenovanju in zaključi zadnji dan četrtega študijskega leta po imenovanju.

Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo prek datuma, ko dekanu izteče mandat, senat, po predhodnem soglasju upravnega odbora članice, mandat dotedanjega dekana podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dotedanji dekan v tem času opravlja tekoče posle kot vršilec dolžnosti dekana.

Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju, zaključi pa ga v skladu s prvim odstavkom tega člena.

#### 65. člen

Dekanu preneha funkcija:

1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

V primerih iz 2. do 4. točke predhodnega odstavka upravni odbor članice, izmed visokošolskih učiteljev članice, imenuje vršilca dolžnosti dekana. Vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do imenovanja dekana na način, kot ga določa ta statut. Rok določen za redno imenovanje dekana so v tem postopku za polovico krajši. Imenovani dekan nastopi mandat z dnem imenovanja in ga zaključi na dan, ko bi potekel mandat dekanu, ki ga je nadomestil.

V primerih iz 2. do 4. točke prvega odstavka tega člena, ki nastopijo devet (9) ali manj mesecev pred rednim potekom mandata dekana, vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do nastopa mandata dekana, imenovanega na način, kot ga določa ta statut.

#### 66. člen

Če to predlagata dve tretjini članov senata članice, med katerimi mora biti vsaj en član - predstavnik studentov, lahko senat članice, po predhodnem soglasju upravnega odbora članice, dekana razreši. Razlog za tovrstno razrešitev so lahko samo hude kršitve pooblastil in dolžnosti, ki imajo ali bi lahko imele resne posledice za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti članice ali njen ugled.

Senat razreši dekana tudi, če mu upravni odbor članice izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, ker dekan ne uresničuje vizije in strategije razvoja članice, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja upravnega članice k njegovemu imenovanju.

Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

## *VI/6-2 Senat članice*

### 67. člen

Senat je najvišji strokovni organ članice.

Senat sestavlja največ enajst (11) članov. Od tega je največ osem (8) članov visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, ki sodijo v predmetnik članice. Med člane senata - visokošolske učitelje je všteti tudi dekan članice, ki je član senata po svoji funkciji. V senatu so tudi ~~tri~~ (3) ~~člani~~ predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število enako eni petini celotnega števila članov senata.

Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član senata.

Postopek za izvolitev visokošolskih učiteljev za člane senata se začne praviloma tri (3) mesece pred iztekom njihovega mandata s pozivom dekana katedram, da v enem (1) mesecu predlagajo kandidate za listo kandidatov in jih posredujejo predsedniku akademskega zbora članice. Predsednik akademskega zbora v tednu dni po prejemu predlogov kandidatov skliče predstojnike kateder, da oblikujejo enotno listo kandidatov, sestavljeno skladno z določili drugega odstavka tega člena.

Predsednik akademskega zbora po oblikovanju enotne liste kandidatov in vsaj en (1) mesec pred iztekom mandata članov senata – visokošolskih učiteljev skliče sejo akademskega zbora, na kateri akademski zbor voli člane senata – visokošolske učitelje.

Akademski zbor glasuje o enotni listi kandidatov kot celoti. Glasovanje je tajno. Člani senata – visokošolski učitelji so izvoljeni, če enotna lista kandidatov prejme večino glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Če enotna lista kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih članov akademskega zbora, se kandidacijski postopek in volitve članov senata – visokošolskih učiteljev ponovita. Rok določeni s tretjim odstavkom tega člena so v ponovljenem postopku za polovico krajši. Če članov senata – visokošolskih učiteljev v ponovljenem postopku ni moč izvoliti do dne poteka mandata članom senata – visokošolskim učiteljem, se le tem mandat podaljša do izvolitve novih članov senata – visokošolskih učiteljev.

Člani senata – visokošolski učitelji nastopijo mandat prvi dan študijskega leta, ki sledi izvolitvi.

### 68. člen

Mandat članov senata - visokošolskih učiteljev traja dve (2) leti. Član senata - visokošolski učitelj je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.

Članu senata - visokošolskemu učitelju mandat predčasno preneha, če mu preneha delovno razmerje s članico oziroma če preneha sodelovati v izobraževalnem procesu fakultete ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - visokošolskemu učitelju - dekan članice sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja. Za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja - se uporablja postopek, predpisan s tem statutom za izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev. Roki določeni za redno izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev so v tem postopku za polovico krajši. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - visokošolskemu učitelju, ki ga je nadomestil.

V primeru, ko je članu senata - visokošolskemu učitelju - mandat predčasno prenehal največ tri mesece pred iztekom mandata in delo senata zaradi predčasnega prenehanja mandata ni onemogočeno, dekan članice postopka za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja - ni dolžan začeti.

Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata članov senata - visokošolskih učiteljev - onemogočeno delo senata, rektor univerze na predlog dekana članice izmed visokošolskih učiteljev, ki delujejo v izobraževalnem procesu članice, imenuje začasne nadomestne člane senata. Njihov mandat preneha z izvolitvijo nadomestnih članov senata po postopku, ki ga določa drugi odstavek tega člena.

#### 69. člen

Postopek za izvolitev predstavnikov študentov za člane senata se prične in konča vsako študijsko leto v oktobru. Način in postopek izvolitve predstavnikov študentov v senat določi študentski svet članice s svojimi pravili.

Članu senata - predstavniku študentov mandat predčasno preneha, če mu preneha status študenta ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - predstavniku študentov - dekan o tem obvesti študentski svet. Študentski svet sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov. Za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov se uporablja postopek, predpisan s pravili študentskega sveta. Mandat nadomestnega člana senata - predstavnika študentov - traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - predstavniku študentov, ki ga je nadomestil.

#### 70. člen

Senat članice:

1. uresničuje vizijo in poslanstvo univerze in članice,
2. sprejme predloge študijskih programov, njihove spremembe in dopolnitve,
3. določa nosilce izvajanja učnih enot študijskega programa,
4. sprejme letni program dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter določa izhodišča za njuno izvajanje,
5. sprejme letno poročilo o izvajanju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
6. spremlja kakovost izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo,

7. imenuje dekana,
8. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
9. z izjemo rednega profesorja voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,
10. ustanavlja katedre in določa njihovo sestavo,
11. sprejme predlog razpisa za vpis v študijske,
12. upošteva okvirni študijski koledar univerze sprejme študijski koledar članice,
13. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
14. imenuje člane svojih delovnih teles,
15. obravnava vprašanja študentskega sveta članice,
16. kot organ druge stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s statutom članice ni določeno, da o pritožbah študentov odloča kot organ prve stopnje,
17. podeljuje priznanja članice za izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnosti,
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom, statutom članice in drugim splošnim pravnim aktom članice.

#### *VI/6-3 Akademski zbor članice*

##### 71. člen

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti fakultete in študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj petina članov akademskega zbora.

Pri njegovem delu sodelujejo tudi ostali delavci, ki imajo na članici sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

##### 72. člen

Akademski zbor:

1. izvoli člane senata članice – visokošolske učitelje,
2. odloča o primernosti kandidatov za dekana za nadaljnji postopek na upravnem odboru članice in senatu članice,
3. obravnava poročilo o delu univerze in članice ter samoevalvacijsko poročilo,
4. daje predloge in pobude senatu,
5. daje mnenja in predloge o izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in obštudijski dejavnosti fakultete.

Ne glede na določbo prvega odstavka predhodnega člena, člani akademskega zbora študenti ne volijo članov senata – visokošolskih učiteljev.

Delavci iz drugega odstavka predhodnega člena odločajo le v okviru 2. točke predhodnega odstavka.



#### 73. člen

Akademski zbor deluje na sejah. Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj dve tretjini njegovih članov - visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so zaposleni na članici, in dve tretjini predstavnikov študentov. Odloča z večino glasov prisotnih na seji.

#### 74.

#### *VI/6-4 Študentski svet članice*

#### 75. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov članice.

#### 76. člen

Člane študentskega sveta in njegovega predsednika izvolijo vsako študijsko leto v oktobru študenti na zboru študentov. Zbor študentov skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, in ga vodi do izvolitve novega študentskega sveta oziroma novega predsednika študentskega sveta.

Vsak študijski program in vsak letnik študija imajo v študentskem svetu vsaj enega predstavnika.

Istočasno študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senat in akademski zbor članice in predstavnika študentov v komisijah senata članice, v katerih imajo študenti svoje predstavnike.

Če poslovnik o delu študentskega sveta ne določa drugače, študentski svet odloča z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov.

#### 77. člen

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih članice je eno (1) študijsko leto. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ članice. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov v organih članice iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov v organih fakultete nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

#### 78. člen

Študentski svet:

1. daje mnenje o statutu članice v delu in o drugih splošnih pravnih aktih članice, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov,
2. organizira volitve predstavnikov študentov v organe članice,
3. sprejme in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
4. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob izvolitvi v višji naziv ali ob ponovni izvolitvi v naziv,
5. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
6. na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt fakultete, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov,

7. določa usmeritve za delovanje svojega predsednika v študentskem svetu univerze
8. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študentski svet mora mnenje iz prve točke predhodnega odstavka pisno izraziti v 14. dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s pravnimi akti soglaša.

#### 79. člen

Če pristojni organi članice ne upoštevajo mnenja študentskega sveta, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov - prisotni še do trije predstavniki študentskega sveta.

Na seji lahko študenti ponovno dajo svoje mnenje in ga utemeljijo.

Na seji organa, ki odloča o sprejetju aktov iz prve točke predhodnega člena, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi dokončna.

### *VI/6-5 Upravni odbor članice*

#### 80. člen

Upravni odbor je organ upravljanja članice.

#### 81. člen

Sestavo upravnega odbora določa akt o ustanovitvi oz. statut članice.

#### 82. člen

Upravni odbor:

1. upoštevaje poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze sprejema poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja članice,
2. skrbi za nemoteno materialno poslovanje članice,
3. odloča o zadevah materialne narave, ki niso v pristojnosti poslovnega organa članice,
4. sprejema statut članice, njegove spremembe in dopolnitve,
5. sprejema program dela, finančni načrt in letno poslovno in finančno poročilo ter zaključni račun članice,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo članice,
7. načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva in o investicijah,
8. določa izhodišča za višine šolnin za študij in cenikov fakultete,
9. daje soglasje k predlaganim kandidatom za dekana članice,
10. umakne soglasje k imenovanju dekana članice, če ne uresničuje vizije in strategije razvoja članice, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
11. odloča o izstopu članice iz univerze,
12. imenuje in razrešuje direktorja članice, če je s statutom članice določeno, da poslovodna in strokovna funkcija vodenja članice ločeni in odloča o pravicah direktorja iz naslova funkcije,

13. imenuje in razrešuje predstavnika članice v upravnem odboru univerze,
14. sprejema poslovnik o svojem delu in
15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s tem statutom članice.

## VII. IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO UNIVERZE

### VII/1 Izobraževalno delo - študijski programi

#### 83. člen

Izobraževalno delo poteka po akreditiranih študijskih programih, sprejetih letnih programih dela in letnih finančnih načrtih univerze in članic.

#### 84. člen

Študij na univerzi poteka po akreditiranih študijskih programih, ki jih na predlog senata članice sprejme senat univerze.

Sočasno s sprejemom študijskega programa, senat univerze določi članico univerze, ki ga bo po akreditaciji izvajala. Senat univerze odloča tudi o morebitnih prenosih izvedbe akreditiranih študijskih programov med članicami univerze.

Na predlog članice senat univerze sprejme tudi spremembe obveznih sestavin študijskih programov. Manjše spremembe in dopolnitve študijskih programov, ki jih ni potrebno akreditirati, sprejme senat članice.

Študijski programi so sestavljeni v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in zahtevami nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu.

VII/1- 2 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

#### *VII/1- 2/1 Študijski programi prve stopnje (dodiplomski študijski programi)*

#### 85. člen

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije in slovenskimi zakoni in podzakonskimi predpisi (regulirani poklici), mora biti usklajeno z njimi.

#### 86. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

#### *VII/1- 2/2 Študijski programi druge in tretje stopnje (podiplomski študijski programi)*

#### 87. člen

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

#### 88. člen

Doktorski študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo od tri do štiri leta.

#### 89. člen

Podiplomski študij izvajajo članice - fakultete.

Magistrske študijske programe lahko izvajajo tudi članice visoke strokovne šole, če je z njihovim ustanovitvenim aktom tako določeno in v akreditacijskem postopku ugotovljeno, da ima zagotovljene ustrezne visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce ter izpolnjuje pogoje za opravljanje raziskovalnega in razvojnega dela.

Interdisciplinarni podiplomski študij koordinira programski svet v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

VII/1- 3 Študijski programi za izpopolnjevanje in druge oblike izobraževanja

#### 90. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja po zaključenem študijskem programu prve in druge stopnje.

Študijske programe za izpopolnjevanje na predlog senata članice sprejme senat univerze.

Sočasno s sprejemom študijskega programa za izpopolnjevanje, senat univerze določi članico univerze, ki ga bo po akreditaciji izvajala. Senat univerze odloča tudi o morebitnih prenosih izvedbe študijskih programov za izpopolnjevanje med članicami univerze.

Študijski programi za izpopolnjevanje obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan članice in rektor univerze ter je javna listina. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

#### 91. člen

Članica poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne

šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat članice.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan članice. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic hkrati oziroma se organizira na ravni univerze.

Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira univerza, sprejme sklep o uvedbi izobraževanja in program izobraževanja senat univerze. Oblika ter postopek izdaje potrdila o opravljenem neformalnem učenju se uredi s posebnim pravilnikom.

## **VII/2 Vpis v študijske programe**

### **92. člen**

Splošne pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe določa zakon. Morebitne posebne pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe določi študijski program.

Pogoje za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje določa študijski program.

Pogoje za vpis v druge oblike izobraževanja določa program izobraževanja.

### **93. člen**

Vpisni postopek, vpisne roke in vsebino razpisa določa zakon.

Univerza in njene članice objavijo skupni javni razpis in opravijo izbirni postopek.

Kandidat za vpis, ki zaradi omejitve vpisa ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov, lahko v treh dneh od dneva prejema obvestila o izbiri vloži pritožbo. O pritožbi odloča senat članice, na katero se želi vpisati.

Odločitev senata članice o pritožbi je dokončna.

## **VII/3 Načini in oblike izvajanja študija**

### **94. člen**

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

### **95. člen**

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti članice, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del

študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela kakovost študija.

#### 96. člen

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv nadomesti organizirano obliko študijskega dela.

Po sklepu senata univerze oz. članice se lahko zaradi višje sile ali drugih izrednih dogodkov študij na daljavo uvede tudi kot začasna izvedba rednega študija.

#### 97. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Študent izrednega dodiplomskega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše članica s svojim statutom, prepíše iz izrednega na redni študij in obratno.

#### 98. člen

Redni in izredni študij se lahko izvajata tudi kot individualni študij.

Individualna oblika študija se izvaja, če, če bi bila izvedba študija v obliki rednega oz. izrednega študija povezana z nesorazmernimi stroški, lahko pa tudi v drugih primerih, če tako odloči senat članice.

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano študijsko delo nadomešča z individualnimi oblikami dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev s študentom s ciljem posredovanja znanja ter doseganja s študijskim programom postavljenih ciljev in kompetenc oz. učnih izidov.

### **VII/4 Učni jezik**

#### 99. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

V študijskem programu, ki se izvaja kot javna služba, se lahko v tujem jeziku izvajajo:

- predavanja in vaje tujega jezika, ki je učna enota študijskega programa,
- deli študijskega programa, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski program, če se izvaja tudi v slovenskem jeziku.

V študijskih programih, ki se ne izvajajo kot javna služba, je v tujem jeziku, ki je sicer učna enota študijskega programa ali tuji jezik ki ga razume večina študentov moč izvajati tudi posamezne dele študijskega programa. Preverjanje znanja pa se opravi ali v slovenščini ali v tujem jeziku izvedbe.

V tujem jeziku se izvajajo tudi skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja univerza z univerzo iz tujine.

#### 100. člen

Diplomska, magistrska dela in doktorske disertacije se pišejo v slovenskem jeziku.

S predhodnim dovoljenjem senata članice lahko kandidat, napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v tujem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s predhodnim členom izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani drugi utemeljeni razlogi (npr. tuj študent, tuj mentor ali član komisije ipd.).

Diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko oddajo le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje.

### **VII/5 Študijsko leto in obseg predavanj**

#### 101. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

#### 102. člen

Redna oblika študija dodiplomskega študijskega programa obsega 20 do 30 ur organiziranega študijskega dela tedensko, 30 tednov letno v študijskem letu. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Za izredno obliko študija se organizacija in časovna razporeditev organiziranega študijskega dela prilagodita možnostim študentov, kar je opredeljeno s študijskim programom.

#### 103. člen

Okvirni študijski koledar univerze za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najkasneje do konca junija tekočega študijskega leta. Študijske koledarje članic sprejmejo senati članic, upoštevaje okvirni študijski koledar univerze, do začetka študijskega leta.

Z okvirnim študijskim koledarjem univerze se določi začetek in konec študijskega leta, proste dneve, pomembnejše dogodke na univerzi in izpitna obdobja.

Okvirni študijski koledar univerze je objavljen na oglasni deski in spletnih straneh univerze in članic.

### **VII/6 Študijske obveznosti in študijski red**

#### 104. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS, ki izkazujejo povprečno obremenitev študenta, potrebno za dosego predpisanih učnih ciljev. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk. Ena kreditna točka izraža 25 do 30 ur obremenitve študenta.

#### 105. člen

V obremenitev študenta se štejejo:

- organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, praktično usposabljanje, nastopi ipd. ter
- individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, temeljne aplikativne ali razvojno raziskovalne naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja ter diplomsko oziroma magistrsko delo in doktorska disertacija.

Obremenitve študentov so določene s študijskim programom in splošnimi pravnimi akti članice.

### **VII/7 Izpitni režim**

#### 106. člen

Načini preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, testi, refleksije, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti, projektne, temeljne, aplikativne, razvojno raziskovalne in aplikativne raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poročilo o strokovni praksi oz. kliničnem usposabljanju, ustne predstavitve, testi, vrstniško ocenjevanje, strokovni članek, reševanje realnega problema, diplomsko in magistrsko delo in doktorska disertacija ipd.

Načine in obseg preverjanja znanja pri posamezni učni enoti določa učni načrt.

Če je pri posamezni učni enoti z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.

#### VII/7- 1 Izpiti

#### 107. člen

Izpit je redna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj.

Vsebino, obseg in način izvedbe izpita določa učni načrt.

Pri izpitu se preverja in ocenjuje kakovost pridobljenega znanja, ki ga za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.



#### 108. člen

Znanje ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo visokošolski učitelj z veljavno izvolitvijo v naziv.

#### *VII/7- 1/1 Diplomski izpiti*

#### 109. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, kadar je tako določeno s študijskim programom.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

#### *VII/7- 1/2 Način opravljanja izpitov*

#### 110. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

#### 111. člen

Pisni izpit se izvaja tako, da študenti na pisna vprašanja odgovarjajo pisno. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Ocena pisnega izpita mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljena najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

#### 112. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki pisnih vprašanj oz. odgovorov in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela. Ustni in pisni del izpita tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati,

ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Splošni pravni akt članice lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

#### 113. člen

Pri učnih enotah, ki jih sestavljajo vsebine več znanstvenih disciplin, se izpit lahko izvaja po delih.

Izpit je opravljen, če je študent pri vseh delih dosegel najmanj oceno zadostno. Izpit se oceni s skupno oceno. Oblikovanje skupne ocene je določeno z učnim načrtom.

#### *VII/7- 1/3 Pogoj za pristop k izpitu*

#### 114. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posamezne učne enote po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

## VII/7- 1/4 Ocenjevanje znanja

### 115. člen

Znanje se ocenjuje po ECTS lestvici:

ocena		ocena po ECTS		razpon ocen	opis znanja
10	odlično	A	excellent	95 %- 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	85 %- 94 %	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	71 %- 84%	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	61 %- 70%	znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 %- 60 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fall		znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Kadar je tako določeno z učnim načrtom, se lahko znanje pri posamezni učni enoti ocenjuje tudi z opisnima ocena uspešno oz. neuspešno.

## VII/7- 1/5 Izpitni roki

### 116. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

### 117. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim študijskim koledarjem, ki ga vsako leto določi senat univerze.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsako učno enoto predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posamezne učne enote do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo učne enote mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

### 118. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študenti in kandidati, ki nimajo statusa študenta.

#### 119. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu s splošnim pravnim aktom članice.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

#### 120. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja.

Če s splošnimi pravnimi akti članice ni drugače določeno lahko opravlja študent podiplomskega študija izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

#### *VII/7- 1/6 Prijava in odjava izpita*

#### 121. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov uredijo članice s splošnimi pravnimi akti.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od sedem dni pred začetkom izpitnega roka.

Rok za odjavo opravljanja izpita je najmanj tri dni pred predvidenim izpitom.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita ne odjavi v skladu s predhodnim odstavkom, višjo silo pa treh delovnih dneh od njenega preteka dokaže, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

#### *VII/7- 1/7 Pritožba na oceno*

#### 122. člen

Izvajalec pisnega izpita mora študentu v roku enega tedna po objavi rezultatov pisnega izpita omogočiti vpogled. Datum, ura in lokacija vpogleda ocen pisnih izpitov morajo biti objavljeni skupaj z njihovimi rezultati.

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled ocen pisnega izpita, pri dekanu članice vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan članice prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

#### *VII/7- 1/8 Ponavljanje izpita*

##### 123. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja trikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti vsaj 14 dni.

##### 124. člen

Komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s splošnim pravni aktom članice, lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli četrto in morebitno nadaljnje opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

##### 125. člen

Četrto in morebitna nadaljnja opravljanja izpitov študent opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

#### *VII/7- 2 Ostali načini preverjanja in ocenjevanja znanja*

##### 126. člen

Za ostale načine preverjanja in ocenjevanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpitih, če ni s splošnim pravnim aktom članice drugače določeno.

#### **VII/8 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis**

##### 127. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

##### 128. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

#### 129. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča članica v skladu s svojim splošnim pravnim aktom.

### **VII/9 Hitrejše napredovanje**

#### 130. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o hitrejšem napredovanju in pogojih hitrejšega napredovanja sprejme senat članice na podlagi prošnje kandidata in pisnega priporočila treh nosilcev predmetov. Sklep senata članice je dokončen.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

### **VII/10 Nadaljevanje študija po prekinitvi**

#### 131. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

#### 132. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

#### 133. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na organ članice, določen s splošnim pravnim aktom članice.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko

organ članice iz prvega odstavka tega člena poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

### **VII/11 Diplomsko delo**

#### 134. člen

S študijskim programom se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo.

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata.

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat članice s svojim splošnim pravnim aktom.

### **VII/12 Magistrsko delo**

#### 135. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo, če je tako določeno s študijskim programom.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Magistrsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek izdelave, zagovora in ocene magistrskega dela določi senat članice s svojim splošnim pravnim aktom.

### **VII/13 Doktorska disertacija**

#### 136. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek k znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

#### 137. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti članici, ki goji področje, na katerem želi pridobiti doktorat znanosti:

- prijavo z biografskimi podatki, predlog teme in dispozicijo doktorske disertacije;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo;
- seznam znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev.

#### 138. člen

Izhodišča za izdelavo, zagovor in oceno doktorske disertacije določi senat univerze s splošnim pravnim aktom.

#### 139. člen

Z uspešnim zagovorom doktorske disertacije, kandidat pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

#### 140. člen

Na predlog članice, kjer je kandidat opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, opravi rektor promocijo za doktorja znanosti.

Promocija za doktorja znanosti je javna in svečana. Postopek promocije senat univerze uredi s posebnim splošnim pravnim aktom.

### **VII/14 Diplomska listina**

#### 141. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih na študijskih programih za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina.

Sestavni del diplome je "priloga k diplomu".

Če ta statut ne določa drugače, diploma vsebuje navedbo univerze in navedbo članice, na kateri je študij potekal, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov oz. znanstveni naslov, ki se podeljuje. Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana članice, na kateri je študij potekal.

Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Oblika ter postopek izdaje diplome se natančneje uredi s posebnim splošnim pravnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

### **VII/15 Odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova**

#### 142. člen

Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis;
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu;
- da je diplomant pri zaključnem delu, ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;
- da zaključno delo, ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.



#### 143. člen

O odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti odloča senat univerze.

O odvzemu vseh ostalih strokovnih in znanstvenih naslovov odloča senat članice, na kateri se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov.

Če članica iz prejšnjega odstavka ne obstaja več, odloča o odvzemu senat članice, ki izvaja enak ali vsebinsko podoben program. Če enakega ali podobnega programa ni več, odloča o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova senat univerze.

#### 144. člen

Predlog za začetek postopka odvzema znanstvenega oziroma strokovnega naslova poda rektor oziroma dekan, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova verjetno izkazani.

O predlogu rektorja oziroma dekana odloči pristojni senat.

Če senat meni, da je predlog utemeljen, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova in določi osebo, ki je pooblaščenca za vodenje postopka do izdaje odločbe (v nadaljevanju: pooblaščenca oseba).

V primerih uvedbe postopka iz tretje ali četrte alineje 141. člena tega statuta senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, ki pripravijo ločena pisna poročila o razlogih za odvzem naslova.

Član komisije ali pooblaščenca oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno diplomantovega zaključnega dela, ki je predpisano s študijskim programom.

#### 145. člen

O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova pooblaščenca oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant). Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenca.

Diplomant ima pravico pri pooblaščenca osebi pogledati v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ni s tem statutom postopek urejen drugače.

#### 146. člen

Če se postopek odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova vodi iz razloga iz druge alineje 141. člena tega statuta, senat upoštevajoč okoliščine primera na predlog diplomanta odloči o prekinitvi postopka odvzema. S sklepom o prekinitvi postopka naloži diplomantu, da v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti. Če zaradi spremembe študijskega programa obveznosti ni več mogoče opraviti,

senat naloži diplomantu druge obveznosti iz enakega ali primerljivega študijskega programa v ustreznem obsegu. Pri odločanju o tem senat smiselno uporabi pravila o nadaljevanju študija po prekinitvi.

Iz upravičenih razlogov lahko senat določeni rok podaljša na predlog diplomanta, vložen pred potekom roka.

Če diplomant v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti, senat na predlog pooblaščenega osebe postopek odvzema ustavi. Če diplomant v določenem roku ne opravi obveznosti, se postopek odvzema nadaljuje.

#### 147. člen

Pooblaščen oseb mora pred odločanjem na senatu pozvati diplomanta, da se najkasneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščen oseb predlog odločitve in poročilo o izvedbi postopka, skupaj z ločenimi poročili članov komisije iz četrtega odstavka 122. člena, posreduje pristojnemu senatu.

#### 148. člen

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča pristojni senat na seji.

Če senat ugotovi, da obstoji kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katerim ta naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

#### 149. člen

Pravica do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu se opravi preklic veljavnosti izdane listine v Uradnem listu Republike Slovenije.

Univerza in članice vodijo razvid odvzetih naslovov.

### **VII/16 Prehajanje med programi članic univerze**

#### 150. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

#### 151. člen

Prehod med programi se izvede upoštevaje merila, ki jih za prehode med študijskimi programi predpiše nacionalna institucija za akreditacije v visokem šolstvu in študijski program, v katerega študent prehaja.

### **VII/17 Prehajanje med univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi**

#### 152. člen

Za prehod med univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja na univerzi oz. samostojnem visokošolskem zavodu, na katerem je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na Univerzi v Novem mestu.

Za prehod med univerzami se ne šteje vpis v začetni letnik Univerze v Novem mestu, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

#### 153. člen

Kandidat, ki prehaja na Univerzo v Novem mestu, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu, na katerega se želi vpisati.

Pristojna komisija senata članice, na kateri želi kandidat nadaljevati študij, določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

### **VII/18 Vzporedni študij**

#### 154. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

#### 155. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik članice, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa te članice za vzporedni študij.

156. člen

157. Članice s svojimi pravili določijo kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

158. člen

Študent lahko vzporedno študira tu po študijskih programih drugih univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

### **VII/19 Interdisciplinarni študij**

159. člen

Na predlog senatov članic lahko senat univerze sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več članic. V takem primeru senat univerze imenuje programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja univerza ali ena izmed članic.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu, ki je javna listina in strokovni naslov v skladu s študijskim programom z navedbo obeh področij študija.

### **VII/20 Skupni študijski programi**

160. člen

Skupne študijske programe izvaja univerza ali njena članica skupaj z eno ali več univerz ali fakultet iz Republike Slovenije ali tujine, skladno s predhodno akreditacijo študijskega programa po merilih nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

V skupnem študijskem programu sodelujoči visokošolski zavodi se lahko dogovorijo, da namesto skupne diplome podelijo vsak svojo diplomu.

## VIII. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

### 161. člen

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je temelj za kakovostno izvajanje izobraževalnega dela na univerzi in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja univerza prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Univerza prek svojih članic izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

### 162. člen

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na univerzi poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat univerze.

### 163. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata članice dovoli posameznemu učitelju, znanstvenem delavcu in sodelavcu, da del znanstveno raziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

Univerza ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

### 164. člen

Članice so dolžne prorektorju za razvojno-raziskovalno delo in inovacije posredovati podatke o raziskovalnem in razvojnem delu svojih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavci, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

## IX. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

### 165. člen

Da bi visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem, študentom in drugim zainteresiranim avtorjem omogočila objavo znanstvenih, strokovnih in drugih prispevkov, univerza in članice lahko izdajajo revije ali druge publikacije v skladu z zakonom, ki ureja medije (v nadaljevanju publikacija).

Univerza in članice lahko izdajajo tudi druge publikacije, ki niso publikacije po zakonu o medijih. Izdajo tovrstnih publikacij ureja drug pravni aktu, ki ga sprejme senat univerze oz. članice

Programsko zasnovo publikacij po zakonu o medijih na predlog rektorja oz. dekana članice določa upravni odbor univerze.

Finančna sredstva, potrebna za izdajanje publikacije, zagotavlja upravni odbor univerze z letnim finančnim načrtom univerze. Za izdajanje publikacije lahko univerza poleg sredstev, namenjenih z letnim finančnim načrtom fakultete, pridobiva tudi sredstva iz naslova subvencij in dotacij, donacij, naročnin, oglaševanja itd.

#### 166. člen

Odgovorne urednike publikacij imenuje po zakonu o medijih in razrešuje upravni odbor univerze za obdobje dveh (2) let. Z izjemo imenovanja prvega odgovornega urednika mora upravni odbor pred imenovanjem odgovornega urednika pridobiti mnenje uredništva publikacije.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je zaposlena na univerzi ali njeni članici kot visokošolski učitelj ali znanstveni delavec in izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja medije, in ima uredniške, organizacijske in vodstvene izkušnje ter sposobnosti in predloži ustrezni koncept uredniškega dela.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove publikacije, vodi uredništvo, organizira njegovo delo in skrbi za distribucijo publikacije. Odgovorni urednik skrbi, da publikacija izhaja v obsegu, ki ga dopuščajo finančna sredstva. Odgovorni urednik enkrat letno poroča upravnemu odboru o uresničevanju programske zasnove publikacije in finančnem poslovanju publikacije. Urednik lahko imenuje svojega namestnika. O imenovanju namestnika urednik pisno obvesti upravni odbor univerze.

Upravni odbor univerze lahko urednika razreši pred potekom mandata, če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje, če ne skrbi za uresničevanje programske zasnove publikacije oziroma če svojih nalog ne opravlja s primerno skrbnostjo. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora upravni odbor univerze pridobiti mnenje uredništva publikacije.

#### 167. člen

Uredništvo publikacije po zakonu o medijih sestavljajo odgovorni urednik, morebitni namestnik odgovornega urednika, tehnični urednik in člani uredniškega odbora, ki jih imenuje odgovorni urednik.

Uredništvo publikacije:

- skladno s programsko zasnovo publikacije samostojno in avtonomno oblikuje in izvaja uredniško politiko,
- odloča o vsebini in obliki posamezne številke publikacije,

- oblikuje in sprejema mnenje o imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika,
- oblikuje in sprejema mnenje o temeljni spremembi ali bistveni dopolnitvi programske zasnove publikacije.

Uredništvo mora o oblikovanju in sprejetju mnenj iz tretje in četrte alineje predhodnega odstavka tega člena odločiti v petnajstih (15) dneh po prejetju poziva upravnega odbora univerze, sicer se šteje, da se uredništvo strinja s predlogi upravnega odbora.

Uredništvo je pri svojem delu samostojno in avtonomno ter zavezano profesionalnim in strokovnim standardom svojih članov. Za svoje delo v uredništvu njegovi člani odgovarjajo izključno uredniku. Če odgovorni urednik meni, da posamezni član uredništva ne ravna samostojno in avtonomno, ga lahko zamenja.

## **X. IZVAJANJE DELA IZVEN UNIVERZE**

### 168. člen

Na univerzi ali članicah za polni delovni čas zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci ne smejo brez pisnega soglasja univerze oz. članice za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki sodijo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja univerza, in pomeni ali bi lahko pomenilo za univerzo konkurenco.

Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, mojstrski tečaji, recenzije in podobno.

Pogoje in način izdaje soglasja iz prvega odstavka se podrobneje uredi v splošnem pravnem aktu, ki ga sprejme senat univerze s soglasjem upravnega odbora univerze.

## **XI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI**

### 169. člen

Nosilci izobraževalnega dela so visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z zainteresirano članico sodelujejo tudi upokojeni visokošolski učitelji z ustreznim nazivom.

#### 170. člen

V izobraževalnem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec učne enote lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih delov učne enote priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa oz. usposabljanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa oz. usposabljanje, in imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe, kot jo študent pridobi s študijskim programom, po katerem se izobražuje.

#### 171. člen

Nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za izvolitev v naziv, ter postopke za izvolitev določajo

- zakon, ki ureja visoko šolstvo,
- minimalni standardi nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu in
- splošni pravni akti univerze in članic.

Splošni pravni akti iz predhodnega odstavka urejajo tudi izvolitvena področja, vrstni red nazivov, predčasno vlogo za izvolitev v naziv, odvzem naziva, pritožbeni postopek in priznavanje nazivov, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih.

#### 172. člen

Visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce, z izjemo rednih profesorjev, ki jih voli senat univerze, volijo senati članic.

#### 173. člen

Članica lahko vključi v svoje izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo učitelje drugih visokošolskih zavodov in gostujoče učitelje za izvedbo delov ali vseh predavanj posamezne učne enote.

Učitelji drugih visokošolskih zavodov in gostujoči učitelji se lahko vključijo tudi v raziskovalno delo na članici.

Učitelji drugih visokošolskih zavodov in gostujoči učitelj lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles članice brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanjih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.



#### 174. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško in raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

#### 175. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete splošne pravne akte univerze in njenih članic ter iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze in njenih članic.

#### 176. člen

Visokošolski učitelj in visokošolski sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo in tutorstvo študentom,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

#### 177. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

## **XII. ŠTUDENTI**

### **XII/1 Status študenta**

#### 178. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijski program, ki ga izvaja članica oz. univerza. Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

#### 179. člen

Status študentu preneha v skladu z zakonom.

Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

#### 180. člen

V primerih, ko zakon tako določa, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine odloča pristojni organ članice.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

#### 181. člen

Status študenta se lahko podaljša tudi študentom – športnikom, prizanim umetnikom in študentom s posebnimi potrebami, ko zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pridobitev status študenta športnika, študenta-priznanega umetnika in študenta s posebnimi potrebami ureja splošni pravni akt univerze, ki ga sprejme senat univerze.

S splošnim pravnim aktom članica opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz prvega oz. drugega odstavka tega člena.

### **XII/2 Pravice in dolžnosti študentov**

#### 182. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

#### 183. člen

Študent ima pravico in dolžnost obiskovati organizirane oblike študijskega dela.

#### 184. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom in drugim splošnim pravnim aktom univerze ali članice.

### **XII/3 Disciplinska odgovornost študentov**

#### 185. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja splošni pravni akt, ki ga sprejme senat univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

## **XII/4 Varstvo pravic študentov**

### 186. člen

Študent, ki meni, da so mu bile kršene njegove individualne pravice, ima pravico do pritožbe.

Če ni s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom univerze ali članice drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v treh delovnih dneh od ugotovitve domnevne kršitve.

### 187. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat članice, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa članice na prvi stopnji, komisija za pritožbe študentov univerze pa v primerih pritožbe zoper odločbo organa univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločitev po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločitev, ki jo je o pritožbi študenta izdal senat članice.

### 188. člen

Komisija za pritožbe študentov univerze ima pet članov, in sicer tri iz vrst delavcev univerze in dva študenta.

Člane komisije iz prvega odstavka iz vrst delavcev imenuje senat univerze, člana komisije iz vrst študentov in njuna namestnika pa študentski svet univerze.

Komisija iz prvega odstavka dela po poslovniku, ki ga sprejme senat univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze odloči o ugovoru študenta v 30 dneh od dneva, ko je bila pritožba vložena.

### 189. člen

Pritožba na oceno izpita je v urejena v 120. členu tega statuta.

## **XIII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI**

### 190. člen

Univerza skrbi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo) po postopku in na način, ki ga senat univerze določi v drugem splošnem pravnem aktu univerze v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje kakovosti v visokem šolstvu.

Samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela. V teh postopkih sodelujejo vsi zaposleni, zunanji sodelavci in študentje.

Samoevalvacijsko poročilo univerze pripravi komisija senata za kakovost na temelju samoevalvacijskih poročil, ki jih sprejmejo senati članic.

Samoevalvacijsko poročilo sprejme senat univerze, obravnavajo pa ga tudi upravni odbor univerze in študentski svet univerze.

#### **XIV. PRIZNANJA UNIVERZE**

##### 191. člen

Univerza podeljuje naslednje vrste priznanj:

- Častni doktor Univerze v Novem mestu,
- Zaslužni profesor Univerze v Novem mestu,
- Častni član Univerze v Novem mestu,
- Dobrotnik Univerze v Novem mestu,
- Zlata plaketa za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo,
- Priznanje za znanstvenoraziskovalno in izobraževalno delo,
- Svečana listina,
- Priznanje za strokovno delo,
- Rektorjeva nagrada,
- Rudolfova nagrada,
- Listina za razvoj obštudijskih dejavnosti,
- Listina za naj prostovoljca študenta.

##### 192. člen

Pravilnik o priznanjih univerze sprejme senat univerze.

S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določijo namen, vrste, oblika in vsebina priznanj, postopek in pristojnosti glede predlaganja, odločanja in podeljevanja priznanj, merila za podeljevanje, razlog za odvzem in evidenca podeljenih priznanj.

##### 193. člen

O priznanjih odloča senat univerze, z izjemo o priznanju Dobrotnik Univerze v Novem mestu in Svečane listine, o katerem odloča upravni odbor univerze.

##### 194. člen

Članica lahko s svojim pravili določi posebna priznanja članice.

## XV. UPRAVA UNIVERZE

### 195. člen

Univerza ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog upravo.

Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze (rektorat) in tajništva članic (dekanati).

Upravo univerze vodi glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

Sistemizacijo delovnih mest uprave univerze določi rektor na predlog glavnega tajnika univerze.

### 196. člen

Glavnega tajnika imenuje upravni odbor.

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK) pravne smeri,
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Glavni tajnik je imenovan za obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan. Mandat glavnega tajnika ni vezan na mandat rektorja.

### 197. člen

Glavni tajnik ima lahko pomočnike. Za pomočnika glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK) pravne, ekonomske ali poslovne smeri,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Pomočnika glavnega tajnika imenuje rektor. Pomočnik glavnega tajnika je imenovan za obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan. Mandat pomočnika glavne tajnika ni vezan na mandat rektorja in mandat glavnega tajnika.

### 198. člen

V primeru daljše odsotnosti nadomešča glavnega tajnika univerze pomočnik, ki ga za to pisno pooblasti glavni tajnik.

### 199. člen

Tajništvo univerze (rektorat) opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki zadevajo univerzo v celoti ter jih vodi in koordinira glavni tajnik univerze na:

- izobraževalnem in raziskovalnem razvojnem in umetniškem področju,
- področju podpore študentom (v obliki kariernega centra, obštudijskih dejavnosti, dela študentskih organov itd.),

- kadrovske, pravne in splošne področje,
- gospodarskem področju (v obliki načrtovanja razvoja, upravljanja s premoženjem in računovodenja),
- področju vzdrževanja skupnih podatkovnih baz, organizacije in koordiniranja informacijske dejavnosti univerze.

#### 200. člen

V okviru tajništva (rektorata) delujejo

- visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve,
- služba za kakovost,
- služba za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
- služba za osebni in profesionalni razvoj,
- projektna pisarna,
- knjižnica,
- založba in
- podporne službe.

#### 201. člen

Visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve izvaja ta vpis v študijske programe (univerze in članic) in druge z vpisom povezane aktivnosti (promocij študijskih programov in vpisa, pripravo razpisov za vpis, organizacijo informativnih dni ipd.), vodi evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze.

#### 202. člen

Službo vodi prorektor, zadolžen za izobraževalno dejavnost.

#### 203. člen

Služba za kakovost zagotavlja strokovno podporo delovanju organov in komisij, odgovornih za kakovost univerze ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze.

Službo vodi prorektor, zadolžen za področje kakovosti.

#### 204. člen

Služba za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje članic ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze.

Službo vodi prorektor, zadolžen za izobraževalno dejavnost.

#### 205. člen

Projektna pisarna skrbi za spodbujanje povezovanja pedagoškega dela na članicah univerze z njihovim raziskovalnim delom, spremljanje dela članic univerze na znanstvenoraziskovalnem in razvojnem področju, za strokovna in administrativna podpora članicam univerze na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti, za evalvacija znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti ter raziskovalne uspešnosti univerze kot celote, za zaščito, upravljanje, prenos in izmenjavo znanstvenoraziskovalnega znanja na univerzi in njenih članicah, za promocijo znanosti na univerzi in njenih članicah, za redno obveščanje zaposlenih na univerzi in članicah o vseh pomembnih raziskovalnih razpisih in dogodkih in za spremljanje znanstvenoraziskovalne rezultatov in dosežkov univerze in njenih članic.

#### 206. člen

Služba za osebni in profesionalni razvoj skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev (univerze in članic), za usklajeno podporo študentom in diplomantom (univerze in članic) pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Službo vodi prorektor, zadolžen za izobraževalno dejavnost.

#### 207. člen

Članice imajo skupno knjižnico.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstveno raziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Delo knjižnice usmerja prorektor, zadolžen za področje znanstveno raziskovalnega in inovativnega dela.

#### 208. člen

Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo za univerzo in članice izvaja univerzitetna založba.

Založbo vodi prorektor, zadolžen za področje znanstveno raziskovalnega in inovativnega dela.

#### 209. člen

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za rektorja, prorektorje in glavnega tajnika ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovske zadeve, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

Službe vodi glavni tajnik univerze.

## **XVI. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI**

### 210. člen

Univerza vodi evidence z osebnimi podatki v skladu z zakonom.

### 211. člen

Osebnimi podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za namene določene z zakonom.

## **XVII. FINANCIRANJE UNIVERZE**

### 212. člen

Dejavnost univerze se financira iz:

- finančnih prispevkov ustanoviteljic, vplačanih ob ustanovitvi univerze v skladu z aktom o ustanovitvi univerze,
- finančnih prispevkov članic brez ustanoviteljskih pravic in pridruženih članic, vplačanih ob pristopu k univerzi v skladu s pristopno pogodbo,
- letnih prispevkov članic in pridruženih članic,
- šolnin,
- koncesij za izvajanje javne službe,
- drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril in
- drugih virov.

### 213. člen

Za izobraževanje v študijskih programih univerza in članice določijo šolnino, razen če jih izvajajo kot javno službo.

### 214. člen

Ne glede na določbo četrtega odstavka 12. člena tega statuta, se prihodki na podlagi koncesij za izvajanje javne službe v visokem šolstvu, do katerih so upravičene članice, ne štejejo kot finančni vir univerze, razen če Republika Slovenija ne določi drugače.

### 215. člen

Iz šolnin, dohodkov na podlagi koncesij za izvajanje javne službe v visokem šolstvu in prispevkov za študij in druge storitve pridobiva univerza sredstva, kadar te programe izvaja neposredno.

### 216. člen

Šolnine in prispevki za študij so prihodek članice, ki izvaja program, za katerega se plačuje šolnina, ali opravi storitev, za katero se zaračunava prispevek.

### 217. člen

Univerza in članice lahko določijo prispevke za študij in druge storitve, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka;



- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa, (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.);
- izvolitve v naziv kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi;
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije univerze ali članice;
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita;
- sprejemne, diferencialne in druge izpite;
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

#### 218. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določi glede na dejanske stroške v skladu s predpisom, ki ureja določanje šolnin in drugih prispevkov v visokem šolstvu in s sklepom upravnega odbora univerze.

### **XVIII. PREMOŽENJE UNIVERZE**

#### 219. člen

Univerza je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz svojih finančnih virov ali na drug način.

#### 220. člen

S premoženjem univerze upravlja upravni odbor univerze s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti le ob predhodnem soglasju ustanoviteljic. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek 5.000 EUR.

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz predhodnega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

#### 221. člen

Članica samostojno razpolaga s svojim premoženjem.

S premoženjem članice iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor članice v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 222. člen

Univerza lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanoviteljic ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

## XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 223. člen

Ta statut začne veljati z naslednji dan po sprejetju in se objavi na spletni strani univerze.

Številka: UNM-38-2/2022

Datum: 06.09.2022



Jože Derganc  
predsednik upravnega odbora

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jože Derganc, is written over the printed name and title.