



Univerza v Novem mestu  
*University of Novo mesto*

# POSLOVNIK KAKOVOSTI UNIVERZE V NOVEM MESTU

Novo mesto, junij 2022

## KAZALO

1	UVOD .....	3
2	PREDSTAVITEV UNIVERZE .....	4
2.1	Osnovni podatki o univerzi .....	4
2.2	Organizacija univerze in njenih članic .....	5
2.3	Poslanstvo.....	5
2.4	Vizija in vrednote univerze .....	5
2.5	Strateški načrt .....	6
3	SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI .....	6
4	POSTOPEK SAMOEVALVACIJE UNIVERZE .....	8
4.1	Priprava samoevalvacijskih poročil članic univerze .....	9
4.2	Priprava samoevalvacijskega poročila univerze .....	10
4.3	Struktura samoevalvacijskega poročila .....	10
4.3.1	Delovanje visokošolskega zavoda .....	10
4.3.2	Organizacija in izvedba izobraževalne dejavnosti.....	10
4.3.3	Znanstvenoraziskovalna dejavnost.....	11
4.3.4	Kadri .....	11
4.3.5	Študenti .....	11
4.3.6	Vpetost v okolje .....	11
4.3.7	Materialne razmere in financiranje.....	11
4.3.8	Načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje .....	12
4.4	Zunanja evalvacija.....	12
5	INDIKATORJI SISTEMA KAKOVOSTI.....	12
5.1	Indikator kakovosti: DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	12
5.1.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	12
5.1.2	Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	13
5.2	Indikator kakovosti: ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI .....	13
5.2.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	13
5.2.2	Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	14
5.3	Indikator kakovosti: ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	14
5.3.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	14
5.4	Indikator kakovosti: KADRI .....	15
5.4.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	15
5.4.2	Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	15
5.5	Indikator kakovosti: ŠTUDENTI.....	16
5.5.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	16
5.6	Indikator kakovosti: VPETOST V OKOLJE .....	17
5.6.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	17
5.6.2	Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	18
5.7	Indikator kakovosti: MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE .....	18
5.7.1	Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo.....	18
5.8	Indikator kakovosti: VODENJE DOKUMENTACIJE .....	19
6	SISTEM NENEHNIH IZBOLJŠAV IN KOREKTIVNI UKREPI .....	197

# 1 UVOD

Osnovni pogoj za uveljavljanje nove ustanove so njeni jasno izraženi razvojni cilji in strategija, kako jih uresničiti. Pogoj za pričetek dela visokošolske ustanove so dobro zastavljeni akreditirani študijski programi z zadostnim številom vpisanih študentov, zagotovljeni stabilni kadrovski, materialni in finančni pogoji, vpetost v okolje, mednarodna povezanost ter ugodna organizacijska kultura. Za uspešno delo in razvoj ustanove so potrebni ustrezna organiziranost, načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacija vseh procesov ter ukrepanje za nenehne izboljšave.

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju univerza) kot krovna organizacija skrbi za usklajeno načrtovanje izvajanja izobraževalne dejavnosti na institucionalnem in individualnem nivoju, optimalno kadrovsko strukturo, uporabo prostorskih pogojev, planiranje delovnega časa za znanstveno raziskovalno in strokovno delo zaposlenih in sodelovanje pri upravljanju. Izhodišče za evalvacijo vseh procesov so mnenjske ankete študentov, mentorjev strokovne prakse in zaposlenih ter statistični podatki, ki jih v skladu z zakonodajo vodi strokovna služba referata za študentske zadeve. Evalvacija vseh procesov na članicah in univerzi poteka po enotni metodologiji. Univerza je nastajala več kot 20 let. Razvijala je študijske programe, krepila kadrovsko strukturo, pridobivala koncesijska sredstva za redni študij. Ves čas je skrbno spremljala in nadgrajevala kakovost izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in zagotavljala solidne pogoje za delo vseh zaposlenih, kar so ugotovile tudi vse dosedanje zunanje evalvacije. S povezovanjem bivših fakultet v univerzo so se pojavile nove in drugačne možnosti nadgrajevanja kakovosti organizacije in izvedbe vseh procesov, predvsem sinergične. Pomemben sinergičen učinek je vzpostavitev sistema kakovosti na nivoju univerze, ki je obvezujoč za vse članice.

V Poslovniku kakovosti univerze (v nadaljevanju poslovnik) je opredeljen sistem kakovosti, ki se nanaša na osnovne podatke o univerzi, organizacijo dela, poslanstvo, vizijo in vrednote, strateški načrt razvoja, postopek samevalvacije univerze/članic in indikatorje kakovosti.

Sistem kakovosti na univerzi je namenjen celoviti podpori uresničevanja poslanstva in vizije ter izboljševanju kakovosti na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela ter vseh drugih procesov. Tvorijo ga metode in orodja za spremljanje institucionalne in programske notranje in zunanje kakovosti pri:

- spremljanju politike vodenja in odločanja,
- zagotavljanju avtonomije dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter enakopravnega položaja študentov,
- internacionalizaciji visokošolske dejavnosti, vključno z internacionalizacijo doma,
- spremljanju razvoja študijskih programov na vseh treh stopnjah študija,
- povezovanju in sodelovanju z gospodarstvom, negospodarstvom in širšim družbenim okoljem,
- spremljanju potrebne infrastrukture za razvoj visokošolske in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,

- zagotavljanju strokovne podpore pri notranji in zunanji evalvaciji ter pri uvajanju izboljšav.

## 2 PREDSTAVITEV UNIVERZE

### 2.1 Osnovni podatki o univerzi

Univerza je visokošolski zavod. Njene ustanoviteljice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI), Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (UNM FPUV), Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo (UNM FS) in Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede (UNM FZV), ki so hkrati tudi njene članice. Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS) je univerzo akreditirala 21. 09. 2017 in jo vpisala v javno evidenco visokošolskih zavodov, ki jo vodi po deseti alineji 51.f člena Zakona o visokem šolstvu. Akreditacija je veljavna do 30. 09. 2023.

V sodni register je bila vpisana 01. 02. 2018.

*Tabela 1: Osebna izkaznica univerze*

Ime zavoda:	Univerza v Novem mestu
Krajše ime zavoda:	UNM
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Spletna stran:	<a href="https://uni-nm.si/">https://uni-nm.si/</a>
Elektronski naslov:	rektorat@uni-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Matična številka:	8136670000
Davčna številka:	80363989
Transakcijski račun:	SI56 03150 1000951708
Ustanovitveni sklepi:	sklepi ustanoviteljev z dne 15. 01. 2018
Ustanovitelji:	Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede
Vpis v Sodni register:	01.02.2018, Srg 2018/4104, Okrožno sodišče v Novem mestu

## 2.2 Organizacija univerze in njenih članic

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor, študentski svet.

Organi članic so: direktor, dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet. Pristojnosti, dela in naloge organov so opredeljene v Zakonu o visokem šolstvu, statutu univerze in članic, način dela pa je opredeljen v poslovnikih.

## 2.3 Poslanstvo

Univerza postaja eden izmed nacionalnih centrov znanosti, osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije pa tudi širše. Svoje poslanstvo uresničuje s predanim in z znanostjo podprtim delom vseh zaposlenih in študentov. Uspešnost dela se kaže v dosežkih na izobraževalnem, znanstveno raziskovalnem in poslovnem področju. Z zavezanostjo k odličnosti v izobraževanju in raziskovalnem delu pomembno prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnem trajnostnem razvoju okolja.

## 2.4 Vizija in vrednote univerze

Univerza je s svojo izobraževalno, znanstveno in umetniško dejavnostjo ter aktivno vpetostjo v lokalno, slovensko in mednarodno okolje prepoznana kot ugledna visokošolska ustanova v slovenskem in mednarodnem okolju. S vsestransko odličnostjo, stimulativnimi delovnimi in študijskimi pogoji, visokimi standardi akademske kulture in etike, odzivnostjo na sedanje in prihodnje potrebe družbe, enakostjo in nediskriminatornostjo, pravičnostjo, vključevalnostjo in trajnostno naravnano dejavnostjo bo zagotavljala dolgoročno osebno in socialno varnost ter možnosti za intelektualni razvoj in kreativnost ter ustvarjanje dobrin, v skladu s potrebami Družbe 2050.

### *Vrednote*

Univerza povezuje visokošolske učitelje in sodelavce, raziskovalce, študente in druge sodelavce v akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Njeno delovanje temelji na naslednjih vrednotah:

- znanje in inovativnost,
- visoka kakovost in akademska odličnost,
- akademska svoboda,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizem in človekove pravice,
- trajnostni razvoj
- vključevalnost.

### *Slogan*

Slogan Univerze v Novem mestu je: *Znanje - potencial posameznika in družbe!*

## 2.5 Strateški načrt

Univerza dosega strateške cilje s premišljeno in optimalno organizacijo, izvedbo, spremljanjem in evalvacijo pedagoškega, znanstveno raziskovalnega in upravnega administrativnega dela, učinkovitim sistemom odločanja, z vpetostjo v okolje (regionalno, slovensko, Jugozahodno Evropo, Zahodno Evropo), z družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa in zagotovljenim stabilnim financiranjem univerze in njenih članic.

Univerza si postavlja za obdobje 2021–2030 šest temeljnih strateških ciljev:

- razvoj študijskih programov, s čimer bi povečali število znanstvenoraziskovalnih disciplin in izobraževalnih področij, posodabljanje obstoječih študijskih programov, zagotavljanje ustreznih stabilnih kadrovskih in prostorskih pogojev univerze, posodabljanje tehnično-tehnološke in druge opreme za izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa, zagotavljanje dostopa do bibliografskih baz;
- zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze: kakovostno izvajanje študijskih programov članic, razvijanje in poenotenje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti, uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja, krepitev aktivnosti kariernega centra, izvajanje tutorstva, spodbujanje dela z najboljšimi študenti in vključevanje le-teh v znanstvenoraziskovalno delo;
- krepitev internacionalizacije: pridobitev ECHE listine UNM z uveljavitvijo načel Erasmus + programa in uresničevanjem prednostnih nalog Erasmus + programa, oblikovanje mreže strateških partnerstev z izbranimi univerzami v EU in širše okrepitev sodelovanja, krepitev aktivnosti internacionalizacije doma;
- krepitev raziskovalne dejavnosti: medsebojno sodelovanje znanstvenoraziskovalnih institutov oz. članic univerze, povečanje mednarodne odmevnosti znanstvenih objav, razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti študentov, organizacija in izvedba mednarodnih znanstvenih konferenc in izdajanje znanstvenih revij;
- krepitev družbeno odgovornega delovanja in tvornega sodelovanja z okoljem: odpiranje univerze širši javnosti, povezovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, organiziranje predavanj za zainteresirano javnost, stanovska in interesna združenja;
- promocija univerze: povečanje prepoznavnosti univerze v širšem okolju.

## 3 SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti vključuje enotne kazalnike kakovosti na posameznih področjih delovanja, stalno spremljanje doseganja kakovosti ter ukrepe za njeno izboljšanje. Povezuje obstoječe instrumente, kot so habilitacijska merila, študentske ankete in ocene dela strokovnih služb, spremljanje zaposljivosti diplomantov. Povezan je z načrtovanjem dela ter z notranjimi in zunanji evalvacijami.

Namen sistema kakovosti je, da pripomore k doseganju zastavljenih strateških ciljev,

zazna prednosti in slabosti vsakega od procesov ter kot tak služi kot orodje za sistematično izboljšanje vseh področij delovanja univerze in njenih članic (Priloga 1).

Elementi sistema kakovosti so predvsem:

- oblikovanje razvojnega programa univerze in članic ter njegovo spremljanje,
- redna letna samoevalvacija univerze in članic,
- oblikovanje kazalnikov kakovosti ter metodologija spremljanja kakovosti,
- aktivno delo komisij, zadolženih za področje kakovosti,
- pridobivanje povratnih informacij o izvajanju študija in drugih dejavnosti univerze in njenih članic,
- aktivnosti v smeri preverjanja mednarodne primerljivosti univerze in njenih članic,
- vključevanje študentov v upravljanje in procese evalvacije kakovosti,
- redno (letno) anketiranje študentov, zaposlenih, diplomantov in njihovih delodajalcev,
- organiziranje delavnic, posvetov, okroglih miz ipd. na temo kakovosti,
- članstvo v organizacijah na nacionalni in mednarodni ravni,
- spremljanje evropskih trendov, izzivov in perspektiv zagotavljanja kakovosti,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih, ki omogoča akademski, strokovni in osebnostni razvoj zaposlenih,
- zagotavljanje skrbi za študente (karierno svetovanje, mednarodna mobilnost, tutorstvo, skrb za študente s posebnimi potrebami ...),
- obveščanje javnosti o dosežkih pri zagotavljanju kakovosti na univerzi in članicah (spletna stran, družbena omrežja, mediji ...).

Pri opravljanju dejavnosti univerza upošteva nacionalne strateške dokumente s področja visokega šolstva, veljavno področno zakonodajo ter nacionalne in evropske standarde za notranje in zunanje zagotavljanje kakovosti, priporočila Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu, določila Lizbonske strategije in na znanju zasnovane družbe, priporočila iz Barcelone in Kopenhagna iz leta 2002 ter priporočila Evropskega parlamenta in sveta.

Univerza vse od ustanovitve nadaljuje in nadgrajuje skrb za kakovost, ki so jo pred tem načrtale njene ustanoviteljice. V ta proces aktivno vključuje vse deležnike in interesne skupine iz okolja.

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na univerzi in njenih članicah so odgovorni vsi organi univerze in njenih članic, vsi zaposleni in študenti, kar dosegajo z organiziranjem temeljnih, vodstvenih in podpornih procesov, spremljanjem in obvladovanjem teh procesov, zagotavljanjem potrebnih virov, merjenjem učinkovitosti procesov ter nenehnim izboljševanjem procesov in sicer s/z:

- rednim spremljanjem kakovosti vseh dejavnosti univerze,
- spremljanjem domačih in mednarodnih dokumentov ter zakonodaje s področja kakovosti,
- pripravo ustrezne metodologije za zagotavljanje kakovosti,

- pripravo in posodabljanjem pravnih aktov s področja kakovosti,
- pripravo poročil s področja kakovosti – samoevalvacijsko poročilo, ki vključuje poročila o anketiranju študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev ...,
- nudenjem pomoči strokovnim službam, zadolženim za področje kakovosti na članicah,
- aktivnim sodelovanjem z upravno-administrativno službo za področje kakovosti na drugih slovenskih univerzah,
- zagotavljanjem skrbi za študente (tutorstvo, skrb za študente s posebnimi potrebami ... ),
- drugo.

Sistem spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti univerze in njenih članic je t. i. zanka kakovosti, ki vključuje tudi aktivnosti za odpravo ugotovljenih odstopanj od standardov. Zanka sledi t.i. Demingovemu krogu: Načrtovanje (Plan) → Izvajanje (Do) → Preverjanje (Check) → Ukrepanje (Act).

Ključno vlogo pri evalvaciji dela univerze ima Komisije za kakovost Univerze v Novem mestu( v nadaljevanju komisija za kakovost univerze), ki:

- vodi politiko zagotavljanja in evalvacije kakovosti vseh procesov in področij delovanja univerze,
- sprejema smernice za izdelavo ključnih dokumentov univerze, ki urejajo njeno kakovost,
- določa postopke, zadolžitve in pristojnosti za sprejemanje ključnih dokumentov in ukrepov za izboljšave kakovosti univerze,
- načrtuje, izvaja, preverja, ukrepa in ponovno načrtuje aktivnosti in ukrepe za izboljšanje kakovosti dela univerze,
- sprejema enotno metodologijo za sistematično zbiranje, urejanje, vodenje, obdelavo, analizo in vrednotenje podatkov o delovanju univerze in njenih članic,
- obravnava samoevalvacijska poročila članic in izdelava samoevalvacijsko poročilo univerze,
- predlaga ukrepe za izboljšanje kakovosti in spremlja njihovo uresničevanje in
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

Način njenega delovanja je določen v poslovniku.

#### **4 POSTOPEK SAMOEVALVACIJE UNIVERZE**

Samoevalvacija je postopek spremljanja izvajanja vseh procesov na univerzi in njenih članicah. Njen namen je ocena stanja ter priprava konkretnih predlogov za izboljšanje na vseh področjih delovanja univerze. Je podlaga za sprejemanje strokovnih odločitev za načrtovanje razvoja univerze in njenih članic.



Priprava samoevalvacijskega poročila univerze in članic poteka po enotni metodologiji, kar omogoča sintezo in analizo dobljenih rezultatov na nivoju univerze in primerjavo le-teh med članicami ter izoblikovanje akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti dela.

Postopki izvedbe spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter priprave samoevalvacijskega poročila univerze in njenih članic so večplastni, pri tem pa sodelujejo različni deležniki: študenti, visokošolski učitelji, vodstvo univerze in članic, skupne službe, zunanji partnerji.

#### **4.1 Priprava samoevalvacijskih poročil članic univerze**

Na članicah univerze so za pripravo letnih samoevalvacijskih poročil pristojne komisije za kakovost, ki jih imenujejo senati. Poročila pripravijo v sodelovanju z visokoškolskimi učitelji in sodelavci, predstavniki študentov in skupnimi službami ter drugimi deležniki.

Komisija za kakovost na posameznih članicah med letom spremlja vse elemente na vseh področjih zagotavljanja kakovosti, ki so zajeta v samoevalvacijskem poročilu. Zbira predloge za izboljšave vseh sodelavcev in predstavnikov študentov na članici ter od drugih deležnikov. Predsednik komisije za kakovost na posameznih članicah organizira redne sestanke komisije na katerih se usklajujejo glede vseh aktivnosti povezanih s kakovostjo ter o tem obvešča dekana. S slednjim se tudi redno posvetuje. Aktivnosti dokumentira v zapisnikih.

Predsednik komisije za kakovost članice dvakrat letno poroča komisiji za kakovost univerze, o aktivnostih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter o pomembnih uspehih ali izboljšavah, primerih dobre prakse in o opažanjih o trenutnem stanju in trendih na članici.

Člani komisije za kakovost univerze so vsi predsedniki komisij za kakovost na članicah univerze. Vodi jo prorektor za kakovost, ki ga imenuje rektor. Član komisije za kakovost je tudi predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet univerze.

Na podlagi aktivnosti, ki jih spremlja med letom in na podlagi ugotovitev komisija za kakovost na posamezni članici pripravi samoevalvacijsko poročilo. V njem so pregledno in zgoščeno zbrane ugotovitve o prednostih in šibkih točkah in navedeni predlogi za izboljšanje v naslednjem obdobju.

Samoevalvacijska poročila za preteklo študijsko leto pripravijo članice najkasneje do začetka decembra tekočega leta. Obravnavajo ga upravni odbor članice, študentski svet in akademski zbor. Končno poročilo sprejme senat članice v januarju naslednje leto. Samoevalvacijska poročila članic so javno objavljena na spletni strani in na ta način predstavljena vsem sodelavcem, študentom in drugim deležnikom oz. širši javnosti.

Aktivno vlogo pri samoevalvaciji imajo študentje in njihovi predstavniki v posameznih organih. Študente obveščajo o sklepih in aktivnostih za zagotavljanje oz. izboljševanje

kakovosti in od njih zbirajo predloge za izboljšave, ki jih posredujejo dekanu, senatu ali predsedniku komisije za kakovost.

Dekan članice redno obvešča vse sodelavce članice o sklepih, strategijah in aktivnostih za zagotavljanje oziroma izboljševanje kakovosti.

#### **4.2 Priprava samoevalvacijskega poročila univerze**

Komisije za kakovost članic med letom zbirajo in dokumentirajo predloge za izboljšave od vseh deležnikov in izdelajo samoevalvacijsko poročilo. Po sprejetju na senatih ga posredujejo komisiji za kakovost univerze najpozneje do konca meseca januarja.

Komisija za kakovost univerze pripravi krovno samoevalvacijsko poročilo v sodelovanju z vodstvom univerze, študentskim svetom in skupnimi službami (referat za študentske zadeve, mednarodna pisarna, karierni center, knjižnica, računovodska in pravna služba).

Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo, upravni odbor, študentski svet, sprejme ga senat univerze. Sprejeta vsebina poročila je objavljena na spletni strani univerze.

Na osnovi rezultatov samoevalvacijskega poročila komisija za kakovost univerze pripravi akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti.

#### **4.3 Struktura samoevalvacijskega poročila**

Struktura samoevalvacijskega poročila temelji na analizi zagotavljanja indikatorjev kakovosti (Priloga 2).

##### ***4.3.1 Delovanje visokošolskega zavoda***

V poglavju so predstavljeni poslanstvo, vizija, vrednote, organiziranost univerze/članic (organi in komisije).

##### ***4.3.2 Organizacija in izvedba izobraževalne dejavnosti***

Vsebino tega poglavja tvorijo osnovni podatki o članicah univerze in njenih študijskih programih (študijske programe navedemo brez predmetnikov), rezultati in analize naslednjih anket, in sicer: anketa za študente, anketa o obremenjenosti študentov, anketa za diplomante, anketa za študente na klinični/strokovni praksi, anketa za mentorje študentov na strokovni/klinični praksi, anketa o učnih izidih za diplomante in delodajalce in statistični podatki referata za študentske zadeve (podatki o vpisu na posamezne študijske programe, prehodnost študentov, dolžina študija).

### ***4.3.3 Znanstvenoraziskovalna dejavnost***

Znanstvenoraziskovalna dejavnost je planirana v okviru letne delovne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki je ovrednoten v skladu z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vsebino tvorijo: predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost članice, kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih, predstavitev projektov v teku ter načrt prijav, predstavitev vseh aktivnosti, s katerimi se izvaja diseminacija rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela raziskovalcev in študentov (okrogle mize, gostujoča predavanja, izvedene delavnice za zainteresirano javnost ...) ter izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah.

### ***4.3.4 Kadri***

Vsebino tvori navedba števila in strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost, navedba vrste in števila izvolitev v nazive, delež strokovnih sodelavcev v FTE in analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi redno zaposlenih na posameznih članicah.

### ***4.3.5 Študenti***

Študentje so vključeni v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti univerze ter njenih članic na več nivojih in sicer kot člani senatov, akademskih zborov in komisij za kakovost.

Svoja mnenja in stališča izražajo neposredno prek študentskih anket, ki so anonimne. Izpolnjujejo jih elektronsko ali v tiskani obliki.

Vsebino tega poglavja tvorijo vključenost študentov v organe univerze/članice, vključenost v znanstvenoraziskovalno delo, tutorski sistem, možnost vključevanja v obštudijske dejavnosti, možnosti svetovanja v kariernem centru in mednarodni pisarni, nudenje knjižnično-informacijske podpore ter ureditev področja študentov s posebnimi potrebami.

### ***4.3.6 Vpetost v okolje***

V poglavju je predstavljena povezanost univerze in članic z domačim in mednarodnim okoljem, mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih, ostale oblike sodelovanja s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter mednarodnega okolja, sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne/klinične prakse. V te aktivnosti sta vključena karierni center in služba za mednarodno mobilnost.

### ***4.3.7 Materialne razmere in financiranje***

Vsebino tvorijo podatki in sicer: materialna opremljenost članic/univerze, informatizacija študijskega procesa, delovanje knjižnice ter sistem financiranja članic/univerze iz

proračunskih sredstev na podlagi koncesijskih pogodb. Kot zaključek navedemo predloge izboljšav.

#### ***4.3.8 Načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje***

Na osnovi ugotovljenih prednosti in pomanjkljivosti pri posameznih poglavjih komisija za kakovost univerze/članice pripravi akcijski načrt ukrepov za tekoče študijsko leto, ki vključuje časovni načrt prihodnjih aktivnosti in odgovorne osebe za njihovo realizacijo.

#### **4.4 Zunanja evalvacija**

Poleg letne samoevalvacije univerze/članice se izvajajo periodične in izjemoma tudi izredne zunanje evalvacije. Zunanje evalvacije izvajajo usposobljeni in neodvisni izvedenci Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, lahko pa tudi priznane tuje agencije ali ustrezne institucije iz mednarodne mreže za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu. Njihov namen je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Postopek zunanje evalvacije univerze se prične na predlog senata univerze, postopek zunanje evalvacije članice pa na predlog senata članice. Za izredno zunanjo evalvacijo morajo biti podane utemeljene pobude in vzroki.

### **5 INDIKATORJI SISTEMA KAKOVOSTI**

#### **5.1 Indikator kakovosti: DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

##### ***5.1.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo***

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- delovanje v skladu z zakonom in statutom, v katerem so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih organov, njenih zaposlenih, študentov in drugih deležnikov,
- delovanje v skladu s poslanstvom, vizijo, vrednotami in strategijo razvoja.

**Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** upravni odbor univerze/članice, rektor, dekani članic, senati članic/univerze, prorektor za področje kakovosti, prorektor za področje izobraževanja, predsedniki komisij za kakovost univerze/članice, visokošolski učitelji in sodelavci, študenti, predstavniki iz poslovnega okolja.

**Metoda merjenja:** letni program dela univerze/članice, letno poročilo univerze/članice.

### **5.1.2 Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo**

Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in kadrovskih pogojev,
- stabilnost finančnega poslovanja,
- razvoj novih in posodabljanje obstoječih študijskih programov, s katerimi diplomanti pridobijo ustrezne kompetence, ki bodo prepoznane na trgu dela v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju, pri čemer sodelujejo visokošolski učitelji in sodelavci, predstavniki iz poslovnega okolja ter študenti,
- notranji sistem kakovosti, ki omogoča izboljšanje kakovosti delovanja univerze/članic in izvajanje študijskih programov ter omogoča sklenitev kroga kakovosti,
- dokumentiranje ugotovitev o kakovosti delovanja univerze/članice, njihovi analizi ter akcijskimi načrti ukrepov za izboljšave, ki so dostopni in objavljeni v samoevalvacijskih poročilih,
- prepoznavnost univerze/članic v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju.

Navedene indikatorje vrednotimo, niso pa obvezni sestavni del samoevalvacijskega poročila. Analize nevključenih indikatorjev so arhivirane in dostopne v upravno-administrativni službi, pri samostojni sodelavki – skrbnici študijskih programov, v zapisnikih komisij za kakovost univerze/članic, sej senata univerze/članic, komisij za mednarodno mobilnost univerze/članic in v poročilih o delu Kariernega centra.

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** upravni odbor univerze/članic, rektor, dekani članic, senati članic/univerze, prorektor za področje kakovosti, prorektor za področje izobraževanja, predsedniki komisij za kakovost univerze/članic, visokošolski učitelji in sodelavci, študenti, predstavniki iz poslovnega okolja.

**Metoda merjenja:** letni program dela univerze/članice, letno poročilo univerze/članice.

## **5.2 Indikator kakovosti: ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

### **5.2.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo**

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- osnovni podatki o članicah univerze in njenih študijskih programih (študijske programe navedemo brez predmetnikov),
- delež prvič vpisanih študentov v 1. letnik,
- prehodnost v višji letnik,
- trajanje študija,
- ocene organizacije in izvedbe študijskega procesa ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev v anketi za študente,
- ocena obremenjenosti študentov,

- ocene mentorjev na strokovni/klinični praksi,
- ocene študentov na strokovni/klinični praksi,
- zaposljivost diplomantov.

#### **Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** visokošolska prijavno-informacijska služba, upravno-administrativna služba, komisije za kakovost univerze/članic.

**Metoda merjenja:** statistični podatki iz Analize prijave in vpisa za posamezno študijsko leto za vse študijske programe, ločeno za redni in izredni študij, ocena obremenjenosti študentov, anketa za študente, anketa za študente na strokovni/klinični praksi in anketa za mentorje na strokovni/klinični praksi, letni razgovori, govorilne ure.

#### ***5.2.2 Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo***

Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- razmerje med številom razpisanih mest in vpisanimi študenti (brez ponavljalcev),
- odstotek ponavljalcev ločeno za vsak študijski program posebej,
- število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE.

Navedene indikatorje vrednotimo, niso pa obvezni sestavni del samoevalvacijskega poročila. Analize nevklučenih indikatorjev so arhivirane in dostopne v upravno-administrativni službi in referatu za študentske zadeve.

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** visokošolska prijavno-informacijska služba, upravno-administrativna služba.

**Metoda merjenja:** statistični podatki iz Analize prijave in vpisa za posamezno študijsko leto za vse študijske programe, ločeno za redni in izredni študij.

### **5.3 Indikator kakovosti: ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST**

#### ***5.3.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo***

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- znanstvenoraziskovalni, razvojni in aplikativni projekti s partnerji iz akademskega in poslovnega okolja doma in v tujini,
- izvedba mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkov (mednarodne znanstvene in strokovne konference, okrogle mize ipd.),
- število SICRIS točk raziskovalne uspešnosti članic v preteklem koledarskem letu,
- število SCI, SSCI, AHCI in SCOPUS objav članic v preteklem koledarskem letu,

- normirano število čistih WOS in SCOPUS citatov v preteklih desetih koledarskih letih, ki jih dosegajo registrirani raziskovalci članic,
- število znanstvenih monografij, ki so jih v preteklem koledarskem letu objavili raziskovalci članic,
- število projektov, pridobljenih v preteklem koledarskem letu,
- število izvedenih predavanj visokošolskih učiteljev na domačih in tujih visokošolskih zavodih/univerzah.

#### **Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** prorektor za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije, dekani, prodekani za znanstvenoraziskovalno dejavnost, visokošolski učitelji in sodelavci.

**Metoda merjenja:** analiza izvedenega sodelovanja v znanstvenoraziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih s partnerji iz akademskega in poslovnega okolja doma in v tujini, odstotek vsebin rezultatov znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev vključenih v izobraževalni proces, število izvedenih mednarodnih znanstvenih in strokovnih dogodkov, izpisi osebnih bibliografij raziskovalcev članic in inštitutov za raziskovalno-razvojno dejavnost iz baze SICRIS, analiza števila pridobljenih projektov, projektov v teku in zavrženih projektov.

### **5.4 Indikator kakovosti: KADRI**

#### ***5.4.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo***

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- število in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost,
- vrste in število izvolitev v nazive,
- delež strokovnih sodelavcev v FTE,
- ocena organizacijske kulture in klime.

#### **Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** dekani članic, upravno-administrativna služba.

**Metoda merjenja:** letna poročila univerze/članic, programi dela univerze/članic, anketa o organizacijski kulturi in klimi za zaposlene, letni razgovori.

#### ***5.4.2 Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo***

Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- zagotavljanje ustreznih oblik in obsega zaposlitve vseh zaposlenih,
- pregledno izvajanje postopkov za izvolitve v nazive, skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, statuta univerze in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu,
- spodbujanje vseh zaposlenih za vključevanje v različne oblike formalnega in neformalnega izobraževanja doma in v tujini ter prenašanje novo pridobljenega znanja v strokovno, pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo,
- sofinanciranje stroškov formalnega in neformalnega izobraževanja zaposlenih,
- spodbujanje znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega sodelovanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev na članicah in med članicami univerze,
- izvajanje osebnih letnih razgovorov za načrtovanje osebnega in profesionalnega razvoja zaposlenih,
- evalvacija pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev z namenom izboljševanja njihovega pedagoškega dela ter oblikovanja kadrovskega načrta v naslednjem študijskem letu,
- možnost aktivnega sodelovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih v organih upravljanja univerze/članic,
- ustrezna pomoč strokovno-tehničnih ter upravno-administrativnih delavcev visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri opravljanju njihovega dela.

Navedene indikatorje vrednotimo, niso pa obvezni sestavni del samoevalvacijskega poročila. Analize nevklučenih indikatorjev so arhivirane in dostopne v upravno-administrativni službi, v zapisnikih izvedenih letnih delovnih razgovorov in v zapisnikih sej senata univerze/članic.

Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa: upravni odbor univerze/članic, rektor, prorektor za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije, prorektor za področje izobraževalnega dela, prorektor za kakovost, dekan članic, upravno-administrativna služba.

Metoda merjenja: obrazec za izvedbo letnih delovnih razgovorov, anketa za študente.

## **5.5 Indikator kakovosti: ŠTUDENTI**

### ***5.5.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo***

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- vključenost sodelovanja študentov v organih upravljanja univerze/članic,
- vključenost v znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost univerze/članic,
- vključenost v vrednotenje in posodabljanje izvajanja študijskih programov članic,
- doseganja učnih izidov študentov ter kompetenc diplomantov z na študente usmerjenim poučevanjem,
- opis tutorskega sistema,
- vključenost v obštudijske dejavnosti,



- upoštevanje prostorskih normativov in standardov, ki so prilagojeni za študente s posebnimi potrebami,
- realizacija programa dela kariernega centra,
- realizacija programa dela mednarodne pisarne,
- storitve knjižnično-informacijske podpore.

### **Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** dekani, prodekani za znanstvenoraziskovalno dejavnost, prorektor za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije, komisije za priznavanje znanja in spretnosti, visokošolski učitelji in sodelavci, tutorji visokošolski učitelji in sodelavci, vodja klinične prakse, vodja referata za študentske zadeve, študentski sveti posameznih članic, vodja kariernega centra, koordinator mednarodne mobilnosti, bibliotekar.

**Metoda merjenja:** anketa za študente, anketa za študente na strokovni/klinični praksi, anketa za mentorje na strokovni/klinični praksi, statistični podatki visokošolske prijavnoinformacijske službe in upravno-administrativne službe.

## **5.6 Indikator kakovosti: VPETOST V OKOLJE**

### **5.6.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo**

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- število študentov, vključenih v mednarodno mobilnost,
- število zaposlenih, vključenih v mednarodno mobilnost,
- število gospodarskih in negospodarskih subjektov, v katere so vključeni študenti na strokovni/klinični praksi,
- število aktivno sodelujočih strokovnjakov iz poslovnega okolja v pedagoškem procesu, na strokovnih in znanstvenih dogodkih,
- število izvedenih programov za izpopolnjevanje.

### **Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** dekani, vodja kariernega centra, prorektor za področje kakovosti, prorektor za področje izobraževanja, prorektor za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije, koordinator mednarodne mobilnosti.

**Metoda merjenja:** analiza izvedbe predavanj visokošolskih učiteljev za gospodarske in negospodarske subjekte, analiza izvedbe gostujočih predavanj strokovnjakov iz prakse, analiza izvedbe predavateljev iz prakse, analiza izvedenih raziskav in zaključnih del na željo delodajalca, analiza izvedenih programov za izpopolnjevanje.

### **5.6.2 Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo**

Nevključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- aktivnosti za povečanje prepoznavnosti študijskih programov doma in v tujini,
- razvoj sodobnih študijskih programov glede na potrebe gospodarskih in negospodarskih subjektov v lokalnem okolju in širše,
- organizacija in izvedba strokovne/klinične prakse v poslovnem okolju,
- ponudba izobraževanja za gospodarske in negospodarske subjekte,
- omogočanje raziskovalnega dela študentov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev za konkretne potrebe okolja.

Navedene indikatorje vrednotimo, niso pa obvezni sestavni del samoevalvacijskega poročila. Analize nevključenih indikatorjev so arhivirane in dostopne v poročilih o delu Kariernega centra, pri samostojni sodelavki – skrbnici študijskih programov, pri vodjih strokovne/klinične prakse, v zapisnikih sej komisij za razvojnoraziskovalno dejavnost univerze/članic, v referatu za študentske zadeve.

Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa: dekanı, vodja kariernega centra, prorektor za področje kakovosti, prorektor za področje izobraževanja, prorektor za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije, koordinator mednarodne mobilnosti.

Metoda merjenja: analiza aktivnosti za povečanje prepoznavnosti študijskih programov doma in v tujini, število sodobnih študijskih programov glede na potrebe gospodarskih in negospodarskih subjektov v lokalnem okolju in širše, analiza organizacije in izvedbe strokovne/klinične prakse v poslovnem okolju, analiza izvedenih raziskav in zaključenih zaključnih del na željo delodajalca, analiza izvedenih raziskav visokošolskih učiteljev in sodelavcev za konkretne potrebe okolja, anketa za diplomante.

## **5.7 Indikator kakovosti: MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE**

### **5.7.1 Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo**

Vključeni indikatorji v samoevalvacijsko poročilo so:

- prostorska zmogljivost in oprema,
- opremljenost in delovanje knjižnice (dostopnost in ustreznost knjižničnega gradiva s področij študijskih, znanstvenoraziskovalnih in strokovnih področij, informacijska bibliografska podpora in dostop do podatkovnih baz podatkov, strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici),
- informacijska in druga učna tehnologija ter oprema za nemoteno izvedbo strokovne, pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- dostop do brezžičnih (WIFI) dostopnih točk in dostop študentov do računalnikov,
- način financiranja, pregled poslovanja, sestava in vrste prihodkov.

## **Predlogi izboljšav.**

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** upravni odbor univerze/članic, rektor, dekani, strokovno-tehnična ter upravno-administrativna služba.

**Metoda merjenja:** letna poročila univerze/članic, programi dela univerze/članic, normativi in standardi za izvajanje vseh procesov, IKT oprema, računovodski izkazi o uspešnosti poslovanja.

### **5.8 Indikator kakovosti: VODENJE DOKUMENTACIJE**

V samoevalvacijsko poročilo ne vključimo naslednjih indikatorjev:

- vodenje temeljne dokumentacije (letni program dela, letno poročilo, samoevalvacijsko poročilo, strategija razvoja univerze/članic),
- priprava in ažuriranje pravnih aktov univerze/članic, ki so objavljeni na spletni strani univerze/članic,
- vodenje zapisnikov dela organov upravljanja in komisij univerze/članic,
- vodenje dokumentacije, povezane z redno zaposlenimi in zunanji sodelavci (pogodbe o zaposlitvi, dokazila o formalnem in neformalnem izobraževanju, odločbe o izvolitvah v nazive ipd.),
- vodenje predpisane dokumentacije, povezane s študenti,
- vodenje dokumentacije, ki se nanaša na finančno in računovodsko področje,
- arhiviranje dokumentacije, ki poteka v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06 in 52/14).

Navedene indikatorje vrednotimo, niso pa obvezni sestavni del samoevalvacijskega poročila. Analize ne vključenih indikatorjev so arhivirane in dostopne v upravno-administrativni službi in v referatu za študentske zadeve.

**Kdo indikator načrtuje, izvaja, preverja in ukrepa:** upravni odbor, univerze/članic, rektor, dekani, strokovno-tehnična ter upravno-administrativna služba.

**Metoda merjenja:** ažurirane evidence pravnih aktov, zapisnikov dela organov upravljanja in komisij, ažurirani in novi interni pravni akti v skladu z zakonom, zagotovitev ustreznih in varnih prostorov za arhiviranje vse vodene dokumentacije in objave na spletni strani univerze/članic

## **6 SISTEM NENEHNIH IZBOLJŠAV IN KOREKTIVNI UKREPI**

Ugotovitvam v samoevalvacijskem poročilu univerze sledi uresničevanje sistema nenehnih izboljšav, umeščenih v Akcijski načrt ukrepov, ki ga letno pripravi komisija za kakovost univerze ter komisija za kakovost članic.

Pristojni organi sprejemajo ustrezne sklepe in spremljajo njihovo uresničevanje. Učinkovitost sistema se namreč izboljšuje z določanjem ustrezne poti in ciljev kakovosti, z analizo rezultatov notranjih in zunanjih presoj in nadzorov, z izvajanjem korektivnih in preventivnih aktivnosti ter s predlogi vseh, ki so vključeni oz. povezani z delom univerze/ članic (priloga 3).

Za postopke oz. korektivne ukrepe poskrbi vodstvo in strokovne službe univerze/ članic. O vsem se vodi evidenca.

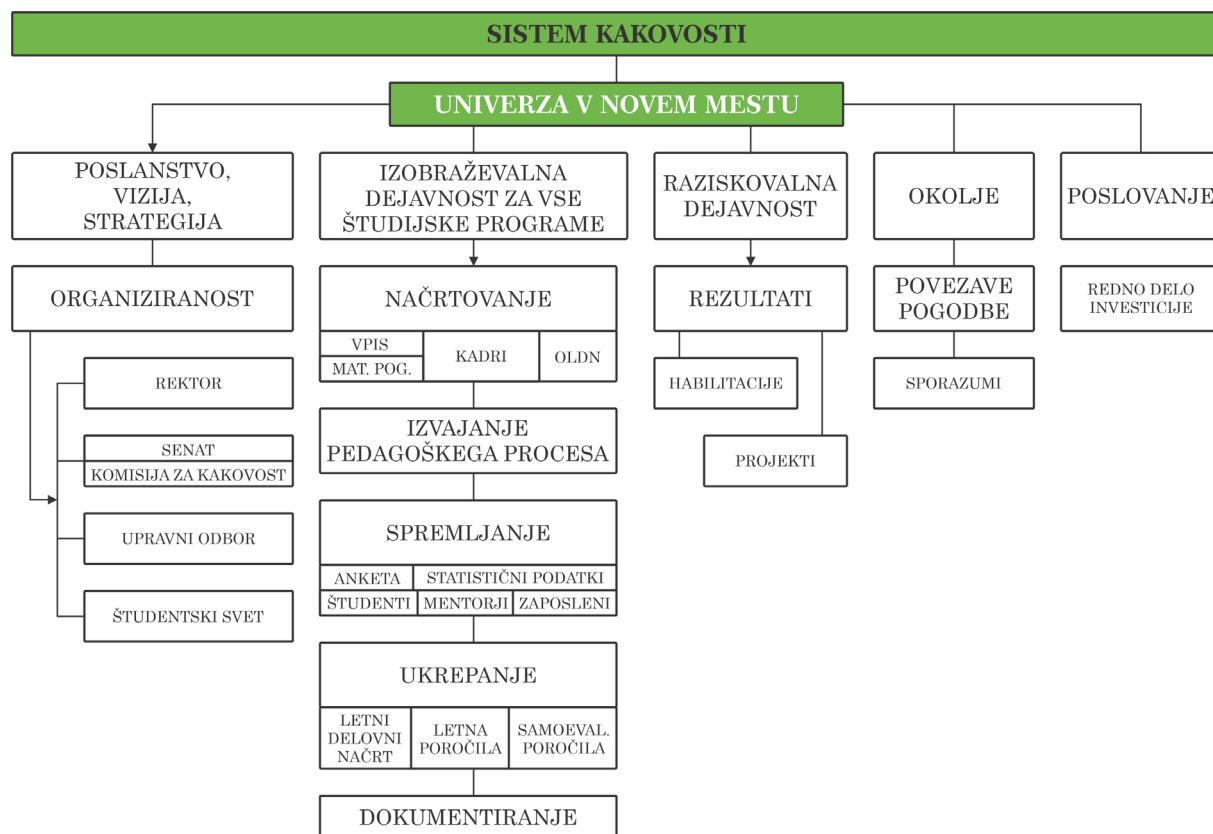
Poslovník kakovosti je bil sprejet na seji Senata Univerze v Novem mestu, dne 08. junija 2022 .



Rektor:  
prof. dr. Marjan Blažič

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marjan Blažič", written over the printed name.

# Priloga 1



**STRUKTURA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA**

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	
	1.1 Poslanstvo
	1.2 Vizija in vrednote univerze
	1.2.1 Vizija
	1.2.2 Vrednote
	1.3 Strateški načrt
	1.4 Organiziranost univerze, delo organov univerze, usmeritve za delo v prihodnje
	1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje
<i>Ne pišemo še posebnega poglavja Pomembnejši dogodki, ker je to kronologija, ki je arhivirana v dekanatih posameznih fakultet in ne sodi v samoevalvacijsko poročilo.</i>	
2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	
	2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic <i>Napišemo samo, katere študijske programe izvajamo brez predmetnikov, brez navajanja raziskovalne dejavnosti, brez izhodišč za oblikovanje visokošolskih študijskih programov ipd. Sledimo opisu študijskih programov kot to od nas zahteva MIZŠ ob pripravi Programov dela posameznih fakultet – samo osnovni podatki o izobraževalni dejavnosti.</i>
	2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti
	2.2.1 Analiza ankete za študente
	2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov
	2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni/klinični praksi in njihove mentorje
	2.2.4 Analiza ankete za diplomante
	2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce
	2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija
	2.2.7 Predlogi izboljšav
<i>Prikažemo samo rezultate posameznih anket!</i> <i>Ne opisujemo posameznih anket, ne opisujemo kako in kdaj smo jih izvajali, ne opisujemo v posebnih podpoglavjih kako spremljamo organizacijo in kakovost izobraževalne dejavnosti, kliničnega usposabljanja, ne naštevamo predmetna področja kliničnega usposabljanja po letnikih študija in imena učnih zavodov, v katerih se klinično usposabljanje izvaja (enako velja za strokovno prakso), ne opisujemo, kaj študenti delajo v posameznih učnih zavodih ipd. – vse to je v zapisnikih komisij za kakovost (zapisnikih) in vodij klinične/strokovne prakse.</i> <i>V posameznih anketah opisujemo osnovne podatke vzorca anketiranih za evalvirano študijsko leto in ne za zadnja tri leta. Ostale merjene postavke primerjavo z rezultati zadnjih treh let. Prikazujemo jih v eni tabeli in ne posamič po ocenjenih postavkah (gl. prikaz rezultatov v tabela 34, 35, 36..., 53, 54... v Samoevalvacijskem poročilu UNM FZV za štud. leto 2020/2021).</i>	

<b>3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>	
	3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost
	3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih
	3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav
	3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah
	3.5 Predlogi izboljšav
<i>Pri 3.4 so mišljene okrogle mize, gostujoča predavanja, izvedene delavnice in predavanja za zainteresirano javnost ipd.</i>	
<b>4 KADRI</b>	
	4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci
	4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev
	4.3 Izvolitve v nazive
	4.4 Strokovni sodelavci
	4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi
	4.6 Predlogi izboljšav
<b>5 ŠTUDENTI</b>	
	5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete
	5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu
	5.3 Delovanje tutorskega sistema
	5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti
	5.5 Študenti s posebnimi potrebami
	5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni
	5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore
	5.8 Predlogi izboljšav
<b>6 VPETOST V OKOLJE</b>	
	6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih
	6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne/klinične prakse
	6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju
	6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja
	6.5 Programi za izpopolnjevanje
	6.6 Predlogi izboljšav
<b>7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE</b>	
	7.1 Prostorska zmogljivost in oprema
	7.2 Informatizacija študijskega procesa
	7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice
	7.4 Sistem financiranja
	7.5 Predlogi izboljšav

**8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO (enako kot do sedaj)**

**9 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE**

**Tu dodamo tabelo Akcijski načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje (glej prilogo 3), katere vsebina je vezana na predloge izboljšav po posameznih indikatorjih kakovosti.**



Priloga 3

**AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE**

<b>1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b>			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
		•	
		•	
		•	
<b>2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
		•	
		•	
		•	
<b>3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
		•	
		•	
		•	
<b>4. KADRI</b>			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
		•	
		•	
		•	
<b>5. ŠTUDENTI</b>			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
		•	

		•	
		•	
<b>6. VPETOST V OKOLJE</b>			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
		•	
		•	
		•	
<b>7. MATERIALNE RAZMETE IN FINANCIRANJE</b>			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
		•	
		•	
		•	