Na podlagi 3. točke prvega odstavka 24. člena Statuta Univerze v Novem mestu in 3. točke 32. člena Statuta Univerze v Novem mestu izdaja rektor Univerze v Novem mestu

PRAVILA DELOVANJA ALUMNI KLUBA UNIVERZE V NOVEM MESTU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namen, cilje, članstvo, organe, logotip in način financiranja Alumni kluba Univerze v novem mestu (v nadaljevanju: klub).

Izrazi v tem pravilniku so napisani v moški slovnični obliki in se uporabljajo nevtralno za oba spola.

2. člen

Klub deluje v okviru Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza).

Ime kluba je Alumni klub Univerze v Novem mestu.

Skrajšano ime kluba je AK UNM.

Sedež kluba je na lokaciji Na Loko 2, 8000 Novo mesto.

3. člen

Klub lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami in klubi s podobno dejavnostjo in cilji v Republiki Sloveniji ali izven nje.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST ALUMNI KLUBA

4. člen

Univerza vzpostavlja klub kot operativno obliko ohranjanja stikov in združevanja diplomantk in diplomantov, ki so zaključili enega izmed študijskih programov na članici Univerze v Novem mestu ali na njenih pravnih prednicah.

Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju.

5. člen

Cilji kluba so:

1. povezovanje in druženje diplomantov kot stanovskih kolegov z univerzo in njenimi članicami, pedagoškimi in drugimi sodelavci ter gospodarstvom;
2. sodelovanje članov pri strokovnem in znanstvenoraziskovalnem delu univerze in poslovnega okolja;
3. povezovanje in druženje članov;
4. sodelovanje s pedagoškimi in drugimi zaposlenimi na univerzi;

5. spremljanje in podpora razvoja univerze in njenih članic;
6. spodbujanje in pospeševanje povezovanja pedagoškega in znanstveno – raziskovalnega dela univerze in njenih članic;
7. zbiranje donacij za štipendijski, raziskovalni in inovacijski sklad;
8. skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jih zagotavljajo članice univerze;
9. promocija znanja v družbenem okolju,
10. izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse s področja delovanja članov.

6. člen

Dejavnost kluba se uresničuje:

1. s sodelovanjem pri organizaciji in izvedbi strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz, ekskurzij in podobnih dogodkov;
2. z organizacijo in izvedbo družabnih ter športnih srečanj članov na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
3. z organiziranjem dogodkov za javno podporo univerzi in njenim članicam in iskanjem virov za njen razvoj;
4. s pomočjo pri razvoju in usposabljanju študentov članic univerze za uspešno vključevanje v poslovno življenje;
5. z mentorstvom študentom v okviru praktičnega izobraževanja in drugih projektov
6. z informiranjem diplomantov in javnosti o pedagoških in znanstveno – raziskovalnih dosežkih univerze in njenih članic.

7. člen

O vseh dogodkih, novicah, dosežkih in ugodnostih se člane obvešča prek potisne pošte.

Za zagotavljanje javnosti dela in za obveščanje članov je odgovoren predsednik kluba.

Dejavnosti kluba so namenjene članom kluba, zaposlenim na univerzi in njenih članicah, poslovnim partnerjem in širšemu družbenemu okolju.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član kluba lahko postane vsakdo, ki je dokončal katerikoli študijski program ne glede na stopnjo študija na članici univerze.

9. člen

Članstvo v klubu je prostovoljno in častno.

Za članstvo se prijavi:

- z izpolnitvijo pristopne izjave, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Pristopna izjava je dostopna na spletni strani univerze in v referatu za študijske zadeve ter Kariernem centru. Z izpolnjeno in podpisano prijavnico kandidat za članstvo pisno izrazi željo postati član kluba,
- izpolnitvijo spletnega obrazca na spletni stran univerze.

Fizično prijavnico je možno oddati osebno v karierni center univerze ali poslati na naslov Alumni klub UNM, Na loko 2, 8000 Novo mesto ali po elektronski pošti na naslov alumni@uni-nm.si.

10. člen

Pravice članov so:
- voliti in biti izvoljeni v organe kluba,
- obveščenost o programu dela kluba ter vsemi dogodki in ugodnostmi,
- sodelovati pri delu kluba in uresničitvi njegovih cilje,
- podajati predloge in sugestije organom kluba o njegovem delu.

Dolžnosti članov so:
- ravnati v skladu s tem pravilnikom,
- spoštovati sklepe organov kluba,
- s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- s svojim delovanjem doma in v tujini povečevati ugled kluba, univerze in njenih članic,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi programa dela kluba,
- podajanje informacij, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- varovanje ugleda kluba,
- opozarjajo na nepravilnosti v delu kluba.

Članstvo v klubu prinaša naslednje ugodnosti:
- vabila na redna letna srečanja kluba,
- vabila k sodelovanju na dogodke, ki jih organizira univerza in njene članice,
- vabila na slavnostne dogodke univerze in članic,
- obveščanje o konferencah in drugih dogodkih v organizaciji univerze in njenih članicah,
- sodelovanje pri razvijanju študijskih programov članic,
- ohranjanje stikov z univerzo in njenimi članicami po zaključku študija,
- ohranjanje povezanosti med različnimi generacijami diplomantov,
- promocija profesionalnih dosežkov alumnov.

11. člen

Članstvo v klubu članu preneha:
- s prostovoljnim izstopom, če član poda pisno izjavo o izstopu;
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Izključitev iz kluba se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s tem pravilnikom. O izključitvi odloča Svet s sklepom, ki se ga sprejme z večino glasov prisotnih.

IV. ORGANI KLUBA

12. člen

Klub ima naslednje organe:
- predsednik,
- svet,

- zbor članov.

Vse funkcije so častne.

13. člen

Predsednik kluba je lahko oseba, ki s svojim znanjem, delom in ugledom prepoznavno pripomore k nadaljnjemu širjenju poslanstva kluba in je bil študent članice univerze.

Naloge in pristojnosti predsednika kluba so:
- uradno predstavlja, vodi in zastopa klub,
- sklicuje in vodi srečanja zbora članov,
- sklicuje in vodi seje sveta,

Mandatna doba predsednika kluba je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednika kluba, izvoli zbor članov.

Funkcija predsednika preneha:
- s potekom mandata,
- s pisnim odstopom,
- s smrtjo.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča eden izmed članov sveta, ki ga predsednik pooblasti s pisnim pooblastilom.

14. člen

Svet je najvišji organ kluba, ki usmerja in vodi delo kluba.

Svet ima 5 članov. Po funkciji je član sveta predsednik kluba. Preostale člane izvoli zbor iz svojih članov.

Sestava sveta mora zagotavljati strukturo tako, da so zastopane vse članice.

Mandat članov sveta je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Mandat člana sveta preneha:
- z iztekom mandata,
- s pisnim odstopom po lastni volji,
- s smrtjo.

Naloge in pristojnosti sveta so:
- priprava poročila o delu in letnega programa dela, ki ga sprejme zbor članov,
- skrb za evidenco članov,
- priprava dogodkov in srečanj kluba,
- obveščanje članov o dogodkih,
- pripravljanje predlogov za spreminjanje in/ali dopolnjevanje tega pravilnika,
- promocija kluba,
- zbiranje donacij,
- predlaganje predstavnikov kluba v druga sorodna združenja,

- sprejema odločitve o dodelitvi statusa častni član,
- odloča o izključitvi članov kluba,
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

Svet kluba se sestaja na sejah, ki so praviloma dvakrat letno. Seja je lahko redna ali dopisna.

Sklepi dopisne seje so sprejeti, če je do dne in ure, ki sta določena v sklicu, zanje glasovala večina članov sveta. Molk se šteje kot glasovanje za.

Svet je na redni seji sklepčen, če je na njej prisotna večina članov. Odločitve se sprejema z večino glasov prisotnih.

O sejah se vodi zapisnik, ki ga izmenično piše eden izmed članov sveta, ki ni predsednik.

15. člen

Zbor članov sestavljajo vsi njegovi člani.

Naloge in pristojnosti zbora članov:
- imenuje predsednika in 4 člane sveta,
- obravnava in sprejema poročilo o delu in letni program dela,
- svetu predlaga izključitev članov kluba,
- skrbi za promocijo in ugled kluba,
- skrbi za promocijo in ugled univerze in njenih članic.

Zbor članov sprejema odločitve na rednih in dopisnih sejah. Sejo vsaj enkrat letno skliče in vodi predsednik kluba. O poteku se piše zapisnik.

Vabilo na redno sejo zbora članov se skupaj s predlogom dnevnega reda in gradivom pošlje članom kluba najmanj 7 dni pred sejo. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot 1/10 članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za pol ure. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih članov. Sklep je izglasovan, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov.

Dopisno sejo skliče predsednik. Šteje se, da je posamezni član senata glasoval za predloge sklepov, če v času poteka seje, na način, ki je določen v sklicu seje, to izrecno sporoči ali izrecno ne sporoči, da z njimi ne soglaša. Molk se šteje kot glasovanje za. Sklepi dopisne seje so sprejeti, če je do dne in ure, ki sta določena v sklicu, zanje glasovala večina članov zbora.

V. ORGANIZACIJSKA DOLOČILA

16. člen

Pomoč pri opravljanju strokovno-tehničnega in administrativnega dela nudi Karierni center univerze in uprava univerze v sklopu njenih zmožnosti.

17. člen

Klub pri svojem delu uporablja simbole univerze.

Dodeljeno mu je tudi predstavitveno mesto na spletni strani univerze.

Predsednik na eni izmed sej sveta določi odgovornega za pripravo besedil na spletni strani, ki jih objavijo strokovne službe univerze.

VI. NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

Univerza in njene članice v skladu s svojimi finančnimi zmožnostmi zagotavljajo finančne in materialne pogoje za delovanje in izvajanje nalog kluba.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Klub povabi k vključitvi vse dosedanje diplomante članic univerze in njenih pravnih prednic.

20. člen

Ta Pravila je sprejel Senat Univerze v Novem mestu, na seji dne 29. 5. 2024.

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju. Objavi se ga na spletni strani UNM.

Številka: UNM-58-5/2024
Datum: 29. 5. 2024

prof. dr. Marjan Blažič,
rektor

PRISTOPNA IZJAVA V ALUMNI KLUB UNIVERZE V NOVEM MESTU

Spoštovana diplomantka, spoštovani diplomant Univerze v Novem mestu.
Alumni klub Univerze v Novem mestu predstavlja strokovno, povezovalno, znanstveno in družabno stičišče vseh diplomantk in diplomantov študijskih programov Univerze v Novem mestu. Z željo, da tudi po končanem študiju ohranjamo povezanost med različnimi generacijami diplomantov, profesorji, raziskovalci, sodelavci, študenti in partnerji iz okolja, vas vabimo, da se nam pridružite.

OSEBNI PODATKI IN PODATKI ZA STIKE:

Ime:	
Priimek:	
Naslov:	
E-naslov:	
Telefonska številka:	

PODATKI O ŠTUDIJU NA UNM:

Vpisna številka:	
Članica Univerze v Novem mestu:	
Študijski program, stopnja:	
Leto vpisa na študij:	
Leto zaključka študija:	
Naslov zaključnega dela (opcijsko):	

PODATKI O ZAPOSLITVI:

Leto zaposlitve:	
Naziv delodajalca:	
Področje dela:	
Delovno mesto:	

PREDLOGI (obkrožite oz. navedite katere teme, dogodki, ipd bi vas zanimali, konkretne predloge za delovanje kluba)

a) Mentorstvo študentu – navedite v kateri obliki (področje razvoja kariere, področje osebne rasti, praksa, pripravništvo, ogled delovnega okolja,
_____
_____)

b) Predstavitev vaše karierne poti
c) Predstavitev vašega področja dela

d) Sodelovanje/udeležba na dogodkih UNM in njenih članicah (okrogle mize, konference, usposabljanja, ...)
e) Prenos/deljenje znanja in raziskovalnih rezultatov
f) Drugo:

_____

☐ Z včlanitvijo v Alumni klub Univerze v Novem mestu soglašam in dovoljujem, da se moji osebni podatki hranijo, obdelujejo, uporabljajo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) izključno za potrebe Alumni kluba Univerze v Novem mestu ter z namenom statističnega obdelovanja, kontaktiranja, informiranja in neposrednih trženjskih aktivnosti po pošti, elektronski pošti in v obliki SMS sporočil.

☐ Soglašam z obdelavo podanih osebnih podatkov v namen obveščanja o študijski ponudbi, usposabljanjih, seminarjih, okroglih mizah, poletnih šolah, konferencah, ipd.

☐ Soglašam z obdelavo podanih osebnih podatkov za namen pošiljanja vabil, vezanih na raziskave in druge analize o diplomantih Univerze v Novem mestu.

Dovoljujem, da Alumni klub Univerze v Novem mestu preveri verodostojnost podatkov o zaključenem študiju na članici univerze.

Od prejemanja obvestil o aktivnostih Alumni kluba Univerze v Novem mestu se lahko odjavite kadarkoli na elektronski naslov: alumni@uni-nm.si. Na podlagi odjave od prejemanja obvestil se NE izvede izpis iz Alumni kluba Univerze v Novem mestu.

Novo mesto, dne _____

Podpis: _____