

Na podlagi 16. točke 32. člena Statuta Univerze v Novem mestu je senat Univerze v Novem mestu na 50. seji dne 20. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK O IZBIRNOSTI MED ČLANICAMI UNIVERZE V NOVEM MESTU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet ureditve)

Pravilnik o izbirnosti med članicami Univerze v Novem mestu ureja organizacijo in izvedbo izbirnosti med članicami Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza), ki se skladno z načeli bolonjske reforme in v prizadevanju za dvig kakovosti študija, večjo izbirnost v programih ter povečevanje sinergije na področju izobraževanja in raziskovanja izvaja v okviru kreditnega sistema študija.

2. člen

Izvajanje izbirnosti članice univerze (v nadaljevanju: članice) omogočijo s sklenitvijo sporazuma o izvajanju izbirnosti.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

4. člen (opredelitev pojmov)

Izbirnost – možnost, da študent v okviru izbirnih predmetov, ki so sestavina študijskega programa, v katerega je vpisan, izbira predmete drugih članic, tam opravlja študijske in izpitne obveznosti ter pridobiva kreditne točke, ki so priznane kot del opravljenih študijskih obveznosti na matični članici v skladu z merili za priznavanje znanja in spretnosti, opredeljenimi v Pravilniku o priznavanju znanja in spretnosti matične članice.

Matična članica – članica, ki izvaja študijski program, v katerega je študent vpisan.

Članica gostiteljica – članica, ki za študenta ni matična in v okviru katere študent opravlja študijske obveznosti predmeta, izbranega v okviru izbirnosti.

Matični študent – študent, vpisan v študijski program, ki ga izvaja matična članica.

Gostujoči študent – študent, ki v okviru izbirnosti opravlja študijske obveznosti na članici gostiteljici.

II. POSTOPEK IZBIRNOSTI

II/1 Splošno

5. člen

Za pripravo in posredovanje informacij v zvezi z izbirnostjo, koordinacijo in izvedbo izbirnosti ter vodenje ustreznih evidenc je zadolžen referat za študentske zadeve matične članice v sodelovanju s prodekanom za študijske zadeve.

6. člen

V izbirnost se lahko vključijo redni in izredni študenti študijskih programov na vseh treh stopnjah študija.

7. člen

Članice lahko v izbirnost ponudijo študijske predmete, ki se kot izbirni predmeti izvajajo v posameznem študijskem letu.

Odločitev o predmetih in številu prostih mest za posamezni predmet, ki ga članica ponudi v izbirnost v posameznem študijskem letu, je v pristojnosti članice.

8. člen

Študijske obveznosti, dogovorjene v okviru izbirnosti, študent opravlja v skladu s pravili članice gostiteljice.

9. člen

Študentu, ki ne uspe realizirati izbirnosti na članici gostiteljici (npr. zaradi omejenega števila prostih mest, naknadnega prekrivanja urnikov ali drugih podobnih objektivnih razlogov), matična članica omogoči opravljanje izbirnega predmeta iz svojih študijskih programov, ki se izvajajo v posameznem študijskem letu.

10. člen

Za izvajanje izbirnosti se uporabljata obrazca, ki sta prilogi tega pravilnika.

II/2 Rokovnik izbirnosti

11. člen

Referat za študentske zadeve članice do 5. julija na spletni strani objavi seznam vseh v izbirnost ponujenih predmetov za prihodnje študijsko leto, z učnimi načrti in številom prostih mest.

12. člen

Študent najkasneje do 1. septembra odda prijavo za vključitev v izvedbo izbirnega predmeta na članici gostiteljici (Obrazec 1) v referat za študentske zadeve matične članice.

Prodekan za študijske zadeve matične članice najkasneje do 10. septembra pregleda prijave študentov ter jih potrdi ali zavrne. Potrjene prijave posreduje članicam gostiteljicam, o morebitni zavrnitvi prijave pa obvesti študenta.

13. člen

Prodekan za študijske zadeve članice gostiteljice pregleda s strani članic potrjene prijave ter jih potrdi ali zavrne.

V primeru, da je na posamezni študijski predmet prijavljenih več študentov, kot je na voljo prostih mest, članica gostiteljica lahko določi, da se število mest pri predmetu poveča, v nasprotnem primeru pa referat za študentske zadeve članice gostiteljice v sodelovanju s prodekanom za študijske zadeve opravi izbor študentov na podlagi povprečne ocene študija.

Referat za študentske zadeve članice gostiteljice najkasneje do 15. septembra vrne obrazec prijave referatu za študentske zadeve matične članice, da z odločitvijo članice gostiteljice seznani študenta.

14. člen

S strani vseh vključenih podpisan oziroma potrjen Obrazec 1 (Prijava za vključitev v izvedbo izbirnega predmeta) na članici gostiteljici šteje za študijski sporazum, s katerim se matična članica zaveže, da bodo na članici gostiteljici opravljene študijske obveznosti priznane kot opravljene v okviru študijskega programa na matični članici, članica gostiteljica, da se bo izbrani predmet izvajal, študent pa, da se bo vključil v izvedbo predmeta.

15. člen

Po uspešno opravljeni študijski obveznosti referat za študentske zadeve članice gostiteljice referatu za študentske zadeve matične članice posreduje potrdilo o opravljeni študijski obveznosti (Obrazec 2), na podlagi katerega referat za študentske zadeve matične članice opravljeno študijsko obveznost vnese v elektronski indeks študenta.

II/3 Hramba dokumentacije in evidence

16. člen

Matična članica hrani izvirnik prijave za vključitev v izvedbo izbirnega predmeta na članici gostiteljici oziroma študijskega sporazuma ter potrdila o opravljeni študijski obveznosti, članici gostiteljici in študentu pa se posreduje kopija prijave za vključitev v izvedbo izbirnega predmeta na članici gostiteljici oziroma študijskega sporazuma.

17. člen

Vsaka članica vodi evidenco študentov drugih članic, ki so vključeni v izvedbo izbirnih predmetov na matični članici, in evidenco matičnih študentov, ki so vključeni v izvedbo izbirnih predmetov na drugih članicah.

Evidenca študentov drugih članic, ki so vključeni v izvedbo izbirnih predmetov na matični članici, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek študenta,
- matično članico, na kateri je študent vpisan,
- ime programa, v katerega je vpisan,
- naziv izbranega predmeta,
- nosilca izbranega predmeta,
- število priznanih kreditnih točk pri izbranem predmetu,
- podatke o opravljenih obveznostih pri izbranem predmetu in
- oceno opravljenih obveznosti pri izbranem predmetu.

Evidenca matičnih študentov, ki so vključeni v izvedbo izbirnih predmetov na drugih članicah, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek študenta,
- članico, na kateri bo študent opravljal del študijskih obveznosti,
- ime programa, iz katerega je izbral predmet,
- naziv izbranega predmeta,
- nosilca izbranega predmeta,
- število priznanih kreditnih točk pri izbranem predmetu,
- podatke o opravljenih obveznostih pri izbranem predmetu in
- oceno opravljenih obveznosti pri izbranem predmetu.

II/4 Stroški izbirnosti

18. člen

Članice vključijo gostujoče študente v izvedbo izbirnih predmetov brez zaračunavanja stroškov, ob upoštevanju recipročnosti.

V skladu s cenikom članice gostiteljice se zaračunavajo četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita, ponovno opravljanje izpita zaradi izboljšanja ocene in podobno.

II/5 Evalvacija izbirnosti

19. člen

Evalvacija izvajanja izbirnosti na članicah se poroča v okviru samoevalvacijskega poročila posamezne članice za posamezno študijsko leto.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. Objavi se na spletni strani fakultete.

Datum: 20. 12. 2024
Številka: UNM-108-10/2024



Rektor:
prof. dr. Marjan Blažič

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the rector, prof. dr. Marjan Blažič.