



Univerza v Novem mestu
University of Novo mesto

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Novo mesto, maj 2024

Člani Komisije za kakovost v študijskem letu 2022/2023, ki je predmet evalvacije, so bili:

- doc. dr. Malči Grivec, prorektorica za področje kakovosti,
- mag. Tina Tomec, pred., predsednica komisije za kakovost na UNM FEI,
- izr. prof. dr. Sergej Gričar, predsednik komisije za kakovost na UNM FPUV,
- mag. Milan Šturm, viš. pred., predsednik komisije za kakovost na UNM FS,
- Kristina Rakuša Krašovec, viš. pred., predsednica komisije za kakovost na UNM FZV, in
- Janez Hrovatič, študent, član.

Člani Komisije za kakovost v študijskem letu 2023/2024 so:

- izr. prof. dr. Sergej Gričar, prorektor za področje kakovosti in predsednik komisije za kakovost na UNM FPUV,
- doc. dr. Mojca Blažič, predsednica komisije za kakovost na UNM FEI,
- mag. Milan Šturm, viš. pred., predsednik komisije za kakovost na UNM FS,
- Mateja Šimec, viš. pred., predsednica komisije za kakovost na UNM FZV, in
- Marcel Žan Jerovšek, študent, član.

Pri pripravi SP poročila univerze za študijsko leto 2022/2023 so sodelovali:

- prof. dr. Jasmina Starc, prorektorica za področje izobraževalnega dela,
- prof. dr. Karmen Erjavec, prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij,
- Jacques Gros, glavni tajnik, in
- Kaja Kranjčič, pomočnica glavnega tajnika.

KAZALO

1 UVOD	1
1.1 Osnovni podatki o univerzi	2
1.2 Poslanstvo	3
1.3 Vizija in vrednote univerze	3
1.3.1 Vizija	3
1.3.2 Vrednote	3
1.4 Strateški načrt	3
1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje	6
1.6 Predlogi izboljšav	7
2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	8
2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic	8
2.2 Sistem spremljanja kakovosti	9
3 OCENE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, DELA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER PODPORNIH SLUŽB	10
3.1 Spremljanje izvajanja visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje	10
3.1.1 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa	10
3.1.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov	11
3.1.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	12
3.1.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev	12
3.1.5 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	13
3.1.6 Dnevna obremenitev študentov po članicah	14
3.1.7 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	14
3.1.8 Ocene študentov o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja	15
3.1.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	16
3.1.10 Analiza ankete za diplomante	17
3.1.11 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante	18
3.1.12 Predlogi izboljšav za prvo stopnjo	19
3.2 Spremljanje izvajanja študijskih programov druge stopnje	20
3.2.1 Analiza ankete za študente	20
3.2.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov	21
3.2.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	21
3.2.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah (projektnem/raziskovalnem delu)	22
3.2.5 Obremenjenost študentov po področjih na članicah	22
3.2.6 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	23
3.2.7 Dnevna obremenitev študentov po članicah	24
3.2.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	24
3.2.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	25

3.2.10	Analiza ankete za diplomante	25
3.2.11	Predlogi izboljšav	26
3.3	Spremljanje izvajanja študijskih programov tretje stopnje.....	26
3.3.1	Analiza ankete za študente	27
3.3.2	Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija	27
3.3.3	Predlogi izboljšav	28
4	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	29
4.1	Predstavitev inštitutov za znanstvenoraziskovalno dejavnost na UNM ..	29
4.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih	29
4.3	Predlogi izboljšav	31
5	KADRI	32
5.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	33
5.2	Izvolitve v nazive	33
5.3	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi	34
5.4	Predlogi izboljšav	36
6	ŠTUDENTI	37
6.1	Vključevanje v organe upravljanja univerze	37
6.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu	37
6.3	Delovanje tutorskega sistema	38
6.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti	38
6.5	Študenti s posebnimi potrebami	39
6.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	39
6.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	40
6.8	Predlogi izboljšav	40
7	VPETOST V OKOLJE	42
7.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	42
7.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja	44
7.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem in mednarodnem okolju	44
7.4	Študijski programi za izpopolnjevanje	46
7.5	Predlogi izboljšav	46
8	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE	48
8.1	Prostorska zmogljivost in oprema	48
8.2	Informatizacija študijskega procesa	49
8.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	49
8.4	Sistem financiranja	50
8.5	Informatizacija študijskega procesa	51
8.6	Predlogi izboljšav	51
9	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO	52

10 ODZIV NA PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU.....	59
11 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE NA NIVOJU UNM.....	67

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i>	Osnovni podatki o univerzi.....	2
<i>Tabela 2:</i>	Pregled števila študijskih programov, vpisanih študentov in izpolnjenih anket.....	8
<i>Tabela 3:</i>	Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah.....	11
<i>Tabela 4:</i>	Ocena kakovosti izvedbe predmetov	11
<i>Tabela 5:</i>	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	12
<i>Tabela 6:</i>	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev	12
<i>Tabela 7:</i>	Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu.....	13
<i>Tabela 8:</i>	Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	13
<i>Tabela 9:</i>	Dnevna obremenitev študentov.....	14
<i>Tabela 10:</i>	Obremenitev z ozirom na študijski koledar	14
<i>Tabela 11:</i>	Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	15
<i>Tabela 12:</i>	Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja.....	16
<i>Tabela 13:</i>	Zadovoljstvo mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju.....	16
<i>Tabela 14:</i>	Napredovanje čiste generacije v odstotkih	17
<i>Tabela 15:</i>	Podatki o številu diplomantov	17
<i>Tabela 16:</i>	Ocena pomembnosti in nivoja razvoja splošnih/generičnih kompetenc.....	18
<i>Tabela 17:</i>	Ocena pomembnosti in nivoja razvoja predmetno specifičnih kompetenc.....	19
<i>Tabela 18:</i>	Ocena izvedbe študijskega procesa na članicah	21
<i>Tabela 19:</i>	Ocena kakovosti izvedbe predmetov	21
<i>Tabela 20:</i>	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev	22
<i>Tabela 21:</i>	Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah.....	22
<i>Tabela 22:</i>	Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu.....	23
<i>Tabela 23:</i>	Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom	23
<i>Tabela 24:</i>	Dnevna obremenitev študentov.....	24
<i>Tabela 25:</i>	Obremenjenost z ozirom na študijski koledar	24
<i>Tabela 26:</i>	Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja	25
<i>Tabela 27:</i>	Napredovanje čiste generacije v odstotkih	25
<i>Tabela 28:</i>	Podatki o številu diplomantov	25
<i>Tabela 29:</i>	Napredovanje čiste generacije na tretji stopnji	27
<i>Tabela 30:</i>	Znanstveno raziskovalna uspešnost članic v letu 2023.....	30
<i>Tabela 31:</i>	Pregled števila redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev	32
<i>Tabela 32:</i>	Pregled števila redno zaposlenih po FTE, deležih in virov financiranja	32
<i>Tabela 33:</i>	Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa	33
<i>Tabela 34:</i>	Ocena dojemanja delovne sredine	35
<i>Tabela 35:</i>	Pregled števila vključenih študentov v obštudijske dejavnosti	38

<i>Tabela 36:</i> Pregled podpisanih sporazumov, število mobilnosti pedagoških delavcev in število mobilnosti študentov	42
<i>Tabela 37:</i> Kazalci informatizacijske opremljenosti univerze.....	49
<i>Tabela 38:</i> Pregled poslovanja Univerze (po načelu denarnega toka v evrih)	50
<i>Tabela 39:</i> Vrste prihodkov	51
<i>Tabela 40:</i> Realizacija ukrepov za izboljševanje kakovosti	53
<i>Tabela 41:</i> Odziv na specifično predlogov za izboljšanje za UNM	59
<i>Tabela 42:</i> Predlog ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti	67

KAZALO GRAFOV

<i>Shema 1:</i> Organizacijska shema univerze	5
---	---

1 UVOD

Univerza v Novem mestu (v nadaljevanju univerza) se vse bolj uveljavlja z aktualnimi študijskimi programi ter izjemnim znanstvenoraziskovalnim delom. Za nemoteno izvedbo ključnih delovnih procesov so zagotovljeni primerni prostorski, materialni in kadrovske pogoji. Delo vseh zaposlenih je osredotočeno na znanstveno odličnost in kakovostno interakcijo s študenti, pri čemer se izvaja standardiziran pedagoški proces, oprt na učne načrte, urnike in sodobne smernice poučevanja.

Vodenje fakultet in spremljanje izvajanja procesov na univerzi je usmerjeno v doseganje najvišjih standardov kakovosti v visokem šolstvu. Programi rednega študija z izjemo visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Fizioterapija in visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Fitoterapija, prejmejo koncesijska sredstva, kar omogoča dostopnost študija študentom iz vse Slovenije, s tem pa se spodbuja rast visoko izobraženega prebivalstva v državi.

Ob ustanovitvi univerze so bili pripravljeni in sprejeti vsi pravni akti, med njimi zelo pomemben akt Poslovnik kakovosti, ki opredeljuje vsebino samoevalvacijskih poročil (v nadaljevanju SP) članic, ki so osnova za SP na nivoju univerze. Uporabljena metodologija omogoča enoten prikaz podatkov in njihovo interpretacijo.

SP se nanaša na vse indikatorje kakovosti posameznih področij, ki so tudi sicer predmet presoje kakovosti dela ustanove v skladu z merili Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), in sicer:

- izobraževalna dejavnosti,
- znanstvenoraziskovalna dejavnosti,
- kadri,
- študenti,
- vpetost v okolje ter
- materialne razmere in financiranje.

Vsakoletno SP zaključujeta pregled realizacije predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti za evalvirano študijsko leto ter načrt ukrepov za prihodnje SP obdobje.

SP pripravi komisija za kakovost na nivoju univerze, katere člani so predsedniki komisij za kakovost posameznih članic in študent član komisije za kakovost, ki ga predlaga študentski svet univerze. Delo komisije v skladu z 41. in 42. členom statuta univerze koordinira predsednik komisije, prorektor, zadolžen za področje kakovosti.

1.1 Osnovni podatki o univerzi

Univerza je visokošolski zavod. Njene ustanoviteljice so Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko (UNM FEI), Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (UNM FPUV), Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo (UNM FS) in Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede (UNM FZV), ki so hkrati tudi njene članice. Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju NAKVIS) je univerzo akreditirala 21. 9. 2017 in jo vpisala v javno evidenco visokošolskih zavodov, ki jo vodi po deseti alineji 51. f člena Zakona o visokem šolstvu. Akreditacija je veljavna do 30. 9. 2029. V sodni register je bila vpisana 1. 2. 2018.

Tabela 1: Osnovni podatki o univerzi

Ime zavoda:	Univerza v Novem mestu
Krajše ime zavoda:	UNM
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Spletna stran:	https://uni-nm.si/
Elektronski naslov:	rektorat@uni-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Matična številka:	8136670000
Davčna številka:	80363989
Transakcijski račun:	SI56 03150 1000951708
Ustanovitveni sklepi:	sklepi ustanoviteljev z dne 15. 1. 2018
Ustanovitelji:	Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko, Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede, Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo, Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede.
Vpis v Sodni register:	01.02.2018, Srg 2018/4104, Okrožno sodišče v Novem mestu

1.2 Poslanstvo

Univerza postaja ena izmed nacionalnih centrov znanosti, osrednji nosilec avtonomnega, intelektualnega, moralnega, kulturnega in gospodarskega potenciala regije pa tudi širše. Svoje poslanstvo uresničuje s predanim in z znanostjo podprtim delom vseh zaposlenih in študentov. Uspešnost dela se kaže v dosežkih na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem in poslovnem področju. Z zavezanostjo k odličnosti v izobraževanju in znanstvenoraziskovalnem delu prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnemu trajnostnemu razvoju okolja.

1.3 Vizija in vrednote univerze

1.3.1 Vizija

Univerza je s svojo izobraževalno, znanstveno in umetniško dejavnostjo ter aktivno vpetostjo v lokalno, slovensko in mednarodno okolje prepoznana kot ugledna visokošolska ustanova v slovenskem in mednarodnem okolju. Z vsestransko odličnostjo, stimulativnimi delovnimi in študijskimi pogoji, visokimi standardi akademske kulture in etike, odzivnostjo na sedanje in prihodnje potrebe družbe, enakostjo in nediskriminatornostjo, pravičnostjo, vključevalnostjo in trajnostno naravnano dejavnostjo bo zagotavljala dolgoročno osebno in socialno varnost, možnosti za intelektualni razvoj in kreativnost ter ustvarjanje dobrin v skladu s potrebami Družbe 5.0.

1.3.2 Vrednote

Univerza povezuje visokošolske učitelje, raziskovalce, študente in druge sodelavce v akademsko skupnost ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Njeno delovanje temelji na naslednjih vrednotah:

- znanje in inovativnost,
- visoka kakovost in akademska odličnost,
- akademska svoboda,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizem in človekove pravice,
- trajnostni razvoj in
- vključevalnost.

1.4 Strateški načrt

Strateške cilje univerza uresničuje z optimalno organizacijo, z visoko stopnjo povezanosti v univerzitetni sistem, učinkovitim sistemom odločanja, z vpetostjo v

okolje (regionalno, slovensko, Jugozahodno Evropo in Zahodno Evropo), z družbeno odgovornim načrtovanjem vpisa in zagotovljenim stabilnim financiranjem univerze in njenih članic.

Univerza si postavlja za obdobje 2021–2024 šest strateških ciljev:

- **razvoj univerze in študijskih programov članic:** kadrovska krepitev univerze, posodabljanje študijskih programov in razvijanje novih, zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev UNM, posodabljanje tehnično-tehnološke in druge opreme za izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa UNM, zagotavljanje širšega dostopa do bibliografskih baz;
- **zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze:** kakovostno izvajanje študijskih programov članic, razvijanje metodologije merjenja kakovosti, oblikovanje nabora reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje kakovosti, uporaba sodobnih oblik poučevanja in učenja, krepitev aktivnosti kariernega centra, izvajanje tutorstva, spodbujanje dela z najboljšimi študenti in vključevanje le-teh v znanstvenoraziskovalno delo;
- **internacionalizacija in mednarodno sodelovanje:** pridobitev ECHE listine UNM z uveljavitvijo načel Erasmus+ programa in uresničevanjem prednostnih nalog Erasmus+ programa, oblikovanje mreže strateških partnerstev z izbranimi univerzami v EU in širše okrepitev sodelovanja, krepitev aktivnosti internacionalizacije doma;
- **krepitev raziskovalne dejavnosti:** medsebojno sodelovanje znanstvenoraziskovalnih institutov oz. članic univerze, povečanje mednarodne odmevnosti znanstvenih objav, razvijanje in spodbujanje raziskovalne dejavnosti med študenti, organizacija in izvedba mednarodnih znanstvenih konferenc in izdajanje znanstvenih revij;
- **družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem:** odpiranje univerze širši javnosti, povezovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, organiziranje predavanj za zainteresirano javnost in stanovska ter interesna združenja,
- **promocija univerze:** povečanje prepoznavnosti univerze v širšem okolju.

Univerza ima konstituirane vse organe: rektorja, senat, upravni odbor in študentski svet.

Rektor je opravljal dela in naloge v skladu s statutom univerze.

Senat univerze se je sestel na devetih sejah, na katerih je med drugim obravnaval in sprejel vrsto sprememb obveznih sestavin študijskih programov, razpise za vpis v študijske programe na vseh treh stopnjah študija za študijsko leto 2023/2024, študijski koledar univerze za študijsko leto 2023/2024, letni program dela univerze za leto 2023, letno poročilo o delu univerze za 2022, letno SP univerze za študijsko leto 2021/22 in ukrepe za izboljšave, posodobil pogoje in merila članic za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, imenoval člane komisij, odločal je o priznanjih, častnih nagradah univerze ter sprejel Pravilnik o priznanjih in nagradah na Univerzi v Novem mestu in njenih članicah, sprejel druge splošne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti (Pravilnik o mednarodni mobilnosti, Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine zaključnega dela in pogojih za njegovo začasno nedostopnost, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Univerze v Novem mestu in njenih članicah, dopolnitev Pravilnika o standardih za izvolitve v nazive na UNM FEI). Senat univerze je opravljal tudi druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze (potrditev predlogov tem in mentorjev oziroma somentorjev doktorskih disertacij).

Upravni odbor univerze se je v študijskem letu 2022/2023 sestel štirikrat in med drugim sprejel splošne pravne akte, ki urejajo materialno, finančno, poslovno delovanje in organizacijo univerze, letni program dela za leto 2023 in njegov rebalans, letni finančni načrt univerze, letno poročilo o delu univerze za leto 2022, letno finančno poročilo in zaključni račun univerze ter obravnaval letno SP univerze za študijsko leto 2021/22.

Študentski svet je obravnaval izdajo soglasja k spremembam in dopolnitvam statuta univerze, v delu, ki ureja pravice in dolžnosti študentov, obnovil imenovanja svojih predstavnikov v senat univerze in komisije senata ter sprejel program svojih aktivnosti.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje univerze in članic, poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov zlasti s področja visokega šolstva, urejajo njihovi pravni akti. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov, delavcev univerze in člani v procesih odločanja.

Članice imajo sprejete vse pravne akte, ki jih potrebujejo pri svojem delu. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, so članice pridobile predhodna mnenja študentskih svetov. Prav tako so soglasje pridobile k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov.

1.6 Predlogi izboljšav

Na področju strategije, vizije in organiziranja univerze predlagamo:

- nadgrajevanje organizacije članic univerze, da bi dosegli čim boljšo optimizacijo delovnih procesov,
- sprotno posodabljanje pravnih aktov,
- ustanovitev sveta zaupnikov.

2 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih univerze oz. njenih članic

Univerza ima akreditiranih 18 študijskih programov prve, druge in tretje stopnje ter osem študijskih programov za izpopolnjevanje, članice pa izvajajo:

- sedem visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje,
- osem magistrskih študijskih programov druge stopnje,
- tri doktorske študijske programe tretje stopnje in
- osem študijskih programov za izpopolnjevanje.

Tabela 2: Pregled števila študijskih programov, vpisanih študentov in izpolnjenih anket

Fakulteta UNM	Število študijskih programov	Število vseh vpisanih študentov	Število in delež izpolnjenih anket				
			1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj	% anket
FEI	3	194	80	10	/	90	46,39
FPUV	4	28	7	4	0	11	39,68
FS	3	168	43	13	0	56	33,33
FZV	8	690	324	47	12	383	55,51
Skupaj	18	1080	454	74	12	540	50,00

Vsi študijski programi so skladno z novelo Zakona o visokem šolstvu iz decembra 2016 de iure akreditirani trajno, de facto pa je njihova veljavnost vezana na akreditacijo univerze in je bilo v njih na dan 25. 10. 2022 vpisanih 1080 študentov. Število izpolnjenih in vrnjenih anket je bilo 540 oz. 50 % od vpisanih študentov na univerzi.

UNM FEI je izvajala tri študijske programe:

- na prvi stopnji visokošolska strokovna študijska programa:
 - Upravljanje in poslovanje, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Poslovna informatika, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrski študijski program:
 - Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov, kot izredni študij.

UNM FPUV je izvajala štiri študijske programe:

- na prvi stopnji visokošolski strokovni študijski program:
 - Upravljanje z okoljem, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrska študijska programa:

- Upravljanje z okoljem, kot izredni študij;
 - Poslovna ekonomija, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Poslovna ekonomija in upravljanje, kot izredni študij.

UNM FS je izvajala tri študijske programe:

- na prvi stopnji visokošolski strokovni študijski program:
 - Tehnologije in sistemi, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
- na drugi stopnji magistrski študijski program:
 - Tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu, kot izredni študij.

UNM FZV je izvajala osem študijskih programov:

- na prvi stopnji visokošolske strokovne študijske programe:
 - Zdravstvena nega, kot redni in izredni študij, za izvedbo redne oblike študija je pridobljena koncesija Republike Slovenije;
 - Fizioterapija, kot (plačljiv) redni študij in izredni študij;
 - Fitoterapija, kot izredni študij;
- na drugi stopnji magistrska študijska programa:
 - Zdravstvena nega, kot izredni študij;
 - Fizioterapija, kot izredni študij;
 - Vzgoja in menedžment v zdravstvu, kot izredni študij;
 - Integrirana zdravstvena in socialna oskrba, kot izredni študij;
- na tretji stopnji doktorski študijski program:
 - Zdravstvene vede, kot izredni študij.

UNM FZV ima akreditiranih tudi osem študijskih programov za izpopolnjevanje, in sicer: Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu in Menedžment v zdravstvu.

2.2 Sistem spremljanja kakovosti

Celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti vključuje enotne indikatorje kakovosti na posameznih področjih delovanja, stalno spremljanje kakovosti ter ukrepe za njeno izboljšanje. Povezuje obstoječe instrumente, kot so habilitacijska merila, študentske ankete, ocene dela strokovnih služb in spremljanje zaposljivosti diplomantov.

Namen sistema kakovosti je, da pripomore k doseganju zastavljenih strateških ciljev, zazna prednosti in slabosti vsakega izmed procesov ter služi kot orodje za sistematično izboljšanje vseh področij delovanja univerze in njenih članic. Sistem spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti univerze in njenih članic je zanka kakovosti, ki vključuje tudi aktivnosti za odpravo ugotovljenih odstopanj od standardov oz. kriterijev. Zanka sledi Demingovemu krogu kakovosti z namenom neprestanega krožnega ocenjevanja, v katerem nadzorujemo in skrbimo za kontinuirano izboljševanje vseh področij delovanja univerze. Ključno vlogo v tem procesu imajo vsi zaposleni in Komisija za kakovost univerze. Način njenega delovanja je določen v Statutu Univerze v Novem mestu in Poslovniku kakovosti Univerze v Novem mestu.

Za merjenje stališč je uporabljena pet stopenjska Likertova lestvica, ki omogoča zbiranje kvantitativnih podatkov o stališčih, prepričanjih in mnenjih anketirane populacije. Povprečne vrednosti so izračunane na osnovi podatkov objavljenih v SP članic univerze za študijsko leto 2022/2023.

Specifičnosti organizacije, izvedbe, spremljanja in ovrednotenja študijskih programov so razvidne iz javno objavljenih SP članic.

3 OCENE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROCESA, DELA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER PODPORNIH SLUŽB

3.1 Spremljanje izvajanja visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje

V študijskem letu 2022/2023 je bilo (na dan 25. 10. 2022) v visokošolske strokovne študijske programe prve stopnje na univerzi vpisanih 912 študentov, in sicer 178 na UNM FEI (153 rednih študentov), 582 na UNM FZV (268 rednih študentov), 11 UNM FPUV (osem rednih študentov) in 141 na UNM FS (130 rednih študentov).

Anketo za študente so izvedle vse štiri članice univerze, ki izvajajo visokošolske strokovne študijske programe prve stopnje.

3.1.1 Ocena kakovosti izvedbe študijskega procesa

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, referat za študente, strokovna praksa, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 3: Ocena kakovosti študijskega procesa na članicah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,34	3,89	3,91	3,71
FPUV	4,01	/	/	4,01
FS	3,94	3,75	4,10	3,93
FZV	3,91	3,97	3,80	3,89

Kvantitativni podatki kažejo, da so anketiranci s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni, saj so vse proučevane kriterije ocenili v razponu od $\bar{x} = 3,71$ do $\bar{x} = 4,01$. Seveda pa obstajajo razlike med fakultetami, ki bodo predmet obravnave na akademskih zborih, študentskih svetih in senatih. V povprečju so anketiranci najbolj zadovoljni z dostopom do interneta ter s prostori in opremo, delom študentskega referata in knjižnice. Kakovost izvedbe študijskega procesa so na vseh članicah bolje ocenili študenti izrednega študija.

Na osnovi podatkov ugotavljamo, da so povprečne ocene po letnikih v razponu od $\bar{x} = 3,34$ do $\bar{x} = 4,10$.

3.1.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu.

Tabela 4: Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,59	4,31	4,31	4,07
FPUV	4,44	/	/	4,44
FS	4,38	4,12	4,48	4,33
FZV	4,20	4,16	4,25	4,20

Podatki kažejo, da so povprečne ocene preučevanih kriterijev kakovosti izvedbe predmetov na članicah v razponu od $\bar{x} = 3,59$ (1. letnik UNM FEI) do $\bar{x} = 4,48$ (3. letnik UNM FS). Povprečna ocena kakovosti izvedbe predmetov na članicah za vse letnike skupaj je visoka in je med $\bar{x} = 4,07$ in $\bar{x} = 4,44$.

Iz podatkov je razvidno, da so anketiranci na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Visokošolski učitelji in sodelavci na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s

praktičnimi primeri na vseh študijskih programih. Najnižja povprečna ocena katere koli proučevane spremenljivke je $\bar{x} = 3,77$ (na UNM FEI).

3.1.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 5: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,79	4,48	4,41	4,23
FPUV	4,34	/	/	4,34
FS	4,40	4,20	4,57	4,39
FZV	4,48	4,24	4,46	4,39

Podatki kažejo, da so anketiranci z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih in vajah zelo zadovoljni, saj so pri večini proučevanih kriterijev povprečne ocene višje od $\bar{x} = 3,79$. Kakovost dela visokošolskih učiteljev so bolje ocenili študenti izrednega študija na vseh članicah. Najvišjo skupno oceno $\bar{x} = 4,39$ imata članici UNM FS in UNM FZV.

3.1.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 6: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih sodelavcev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,82	4,46	4,53	4,27
FPUV	4,50	/	/	4,50
FS	4,47	3,77	4,53	4,26
FZV	4,45	4,31	4,48	4,41

Ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni tudi z izvedbo vaj, saj se povprečne vrednosti zadovoljstva gibljejo od 3,82 do 4,53. Pogosto se vaje posameznih učnih enot izvajajo timsko. Zahvaljujoč strokovni in komunikacijski usklajenosti izvajalcev, je študentom zagotovljeno usvajanje potrebnih kompetenc.

Kriterija ocenjevanja sta: predavanja in vaje.

Tabela 7: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,31	3,14	3,10	3,18
FPUV	3,20	/	/	3,20
FS	2,65	2,80	3,05	2,83
FZV*	/	/	/	/

* Na UNM FZV dela ankete, ki se nanaša na te kriterije niso izvajali.

Ugotavljamo, da v povprečju anketiranci pri organiziranem študijskem delu niso preobremenjeni. Povprečna vrednost kriterija je v razponu med $\bar{x} = 2,65$ in $\bar{x} = 3,31$. O podatkih bo potrebna razprava na akademskem zboru, študentskem svetu in senatu članic.

3.1.5 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarских nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 8: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,35	3,08	2,98	3,14
FPUV	3,09	/	/	3,09
FS	3,00	3,25	3,03	3,09
FZV	3,65	3,73	3,43	3,60

Ugotavljamo, da v povprečju anketiranci z individualnim študijskim delom niso preobremenjeni. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah pokaže, da najvišjo stopnjo obremenjenosti anketiranci zaznavajo pri pripravah na izpite (UNM FPUV $\bar{x} = 4,20$, UNM FS, FEI $\bar{x} = 3,80$) in pri pripravi seminarских nalog (UNM FEI, FZV $\bar{x} = 4,18$). Študenti so najmanj obremenjeni s komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Povprečna vrednost kriterija je v razponu med $\bar{x} = 3,09$ in $\bar{x} = 3,60$. Obremenjenost z individualnim študijskim delom v tretjem letniku je po vsej verjetnosti manjša zaradi manjšega števila predmetov in s tem tudi izpitov.

3.1.6 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo in vključenost v obštudijske obveznosti.

Tabela 9: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,45	3,05	2,73	3,08
FPUV	3,22	/	/	3,22
FS	3,02	3,52	2,97	3,17
FZV	3,44	3,57	3,30	3,44

Dnevna obremenitev študentov je zmerna. Najmanjša je v tretjem letniku. Najmanjšo obremenjenost zaznajo študenti UNM FEI, največjo pa študenti UNM FZV. Primerjava med programi pokaže, da načeloma ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetami, saj so povprečne vrednosti med $\bar{x} = 3,08$ in $\bar{x} = 3,44$.

Z natančnejšim pregledom preučevanih kriterijev po posameznih članicah ugotavljamo, da je najnižja dnevna obremenitev zaznana pri vključenosti v obštudijske dejavnosti in najvišja pri domačih študijskih obveznostih. Pri tem nekateri anketiranci poudarjajo visoko obremenitev s študentskim delom, prisotnostjo na fakulteti, kot tudi s prevozom do fakultete in nazaj.

3.1.7 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Kriterij ocenjevanja je: razporeditev obveznosti med semestri.

Tabela 10: Obremenitev z ozirom na študijski koledar

Fakulteta UNM	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Skupaj	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Semester	Z	L	Z	L	Z	L	Z	L
FEI	3,34	3,73	2,57	2,85	2,88	2,80	3,31	3,13
FPUV	2,80	3,50	/	/	/	/	/	/
FS	2,00	3,00	3,10	3,30	2,70	3,10	2,60	3,13
FZV	3,75	3,83	3,75	3,53	3,35	3,33	3,62	3,56
Skupaj	2,97	3,52	3,14	3,23	2,98	3,08	3,18	3,27

Opomba: Z – zimski semester; L – letni semester.

Pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija ugotavljamo, da je

razporeditev med zimskim ($\bar{x} = 3,18$) in letnim ($\bar{x} = 3,27$) semestrom ustrezna, saj ni večjih odstopanj v povprečni obremenjenosti anketirancev med semestri. Sklepamo torej lahko, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri, razen v prvem letniku, ko anketiranci ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 2,97$) nekoliko manj obremenjeni kot v letnem semestru ($\bar{x} = 3,52$).

Članice univerze ločeno spremljajo obremenjenost tudi pri posameznih učnih enotah in s tem seznanijo nosilce enot. V študijskem letu 2022/2023 niso bile zaznane prevelike obremenjenosti študentov pri nobeni učni enoti. Ugotavljamo pa, da so anketiranci načeloma bolj obremenjeni pri predmetih študijskih programov, ki so ovrednoteni z višjim številom kreditnih točk, kar je seveda tudi razumljivo in pričakovano.

Tabela 11: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,84	2,94	2,96	3,25
FPUV	3,30	/	/	3,30
FS	2,70	3,20	2,50	2,80
FZV	3,93	3,38	3,25	3,52

Študenti tudi s preverjanjem in ocenjevanem znanja niso preobremenjeni, zato je s tem težko opravičiti odlašanje z zaključkom študija. Anketiranci zaznavajo nekoliko višjo obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja v prvem letniku na UNM FEI in UNM FZV.

3.1.8 Ocene študentov o kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja

Stališča študentov do kakovosti izvedbe praktičnega izobraževanja

Kriteriji ocenjevanja so: uporaba teoretičnega znanja v praksi, spoznavanje z okoljem in delovnim mestom, vključevanje v konkretno delo, sodelovanje pri timskem delu, sodelovanje pri pripravi projektov, kultura delovnega okolja, predpisana dokumentacija, sodelovanje z organizatorjem praktičnega izobraževanja in mentorjem v delovnem okolju.

Tabela 12: Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja

Fakulteta UNM	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	/	4,62	4,62
FS	4,19	4,29	4,24
FZV	3,56	4,18	3,87

V študijskem letu 2022/2023 so bili anketiranci zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, saj je povprečna ocena na članicah med $\bar{x} = 3,87$ in $\bar{x} = 4,62$.

Iz analize podatkov na posameznih članicah lahko ugotovimo, da so vse našteje kriterije na vseh programih razen pri Fizioterapiji študenti ocenili z oceno, ki je višja od $\bar{x} = 4,00$.

Stališča mentorjev o delu študentov na praktičnem izobraževanju

Kriteriji ocenjevanja so: spoznavanje dejavnosti, položaja, organiziranosti, materialnih in kadrovskih pogojev, rezultatov uspešnosti poslovanja, sistema spremljanja kakovosti, dela posameznika pri pripravi projektov, konkretnega dela na delovnem mestu in vloge posameznika pri timskem delu.

Tabela 13: Zadovoljstvo mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju

Fakulteta UNM	2. letnik	3. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	–	4,09	4,09
FS	4,23	4,42	4,33
FZV	–	–	4,07

Opomba: Podatek pri UNM FZV ni ločen po letnikih študija; pri UNM FEI v 2. letniku praktičnega izobraževanja ni.

Stopnja zadovoljstva mentorjev z delom študentov na praktičnem izobraževanju je visoka. Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah je pokazal, da mentorji menijo, da so študenti kljub težjim delovnim razmeram dobro spoznali delovno organizacijo, njeno dejavnost, položaj, organiziranost in druge značilnosti. Skupna povprečna ocena na članicah je v razponu med $\bar{x} = 4,07$ in $\bar{x} = 4,33$. Natančni podatki so podani v SP poročilih članic.

3.1.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Kriteriji ocenjevanja so: spremljanje napredovanja posamezne generacije

študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 14: Napredovanje čiste generacije v odstotkih

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik
FEI	100,00	60,50	51,50
FPUV*	100,00	100,00	/
FS	100,00	55,88	48,00
FZV	100,00	69,87	59,75

* Prva generacija študentov se je vpisala v študijskem letu 2021/2022, zato bodo prvi študenti, vpisani v tretji letnik v študijskem letu 2024/2025.

Skupna ugotovitev je, da je napredovanje generacije 2022/2023 v drugi letnik 55,88-odstotna na UNM FS, 60,50-odstotna na UNM FEI 69,87-odstotna na UNM FZV ter 100,00-odstotna na UNM FPUV. Nekoliko nižja prehodnost študentov je za generacijo, vpisano v tretji letnik.

Optimistično je, da v zadnjem obdobju opazamo vedno večji delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku oziroma do konca absolventskega staža, kar je verjetno posledica ugodnejših razmer na trgu dela, saj je zaposljivost naših diplomantov visoka.

3.1.10 Analiza ankete za diplomante

Kriteriji ocenjevanja so: zadovoljstvo z odločitvijo za študij, pogoji za študij, podpora družine in sodelavcev, napredovanje na delovnem mestu, zaposljivost.

Tabela 15: Podatki o številu diplomantov

Fakulteta UNM	Skupaj
FEI	13
FPUV*	0
FS	28
FZV	147
Skupaj	188

* Prva generacija študentov se je vpisala v študijskem letu 2021/2022, zato bodo prvi diplomanti lahko zaključili študij v študijskem letu 2024/2025.

Vzorec izpolnjenih anket na vseh članicah ne omogoča posploševanja rezultatov, zato navajamo le pomembnejše splošne ugotovitve, ki so povzete iz anket diplomantov. Anketirani diplomanti navajajo, da so bili z odločitvijo za študij na izbrani fakulteti zadovoljni. Pri nekaterih učnih enotah so predlagali več kontaktnih ur. Imeli so dobro podporo sodelavcev in družine ter nekoliko težje pogoje za študij (prevozi, zaposlitev). Pomemben delež zaposlenih diplomantov je

poročal, da so oz. bodo po diplomi napredovali na delovnem mestu, nezaposleni pa pričakujejo zaposlitev najpozneje v treh mesecih po diplomiranju.

3.1.11 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante

Kriteriji ocenjevanja se razlikujejo z ozirom na študijski program in se nanašajo predvsem na uporabo znanja v praksi, razumevanje procesov in sistemov, prizadevanje za kakovost, etičnost, odgovornost in upravljanje s časom.

Tabela 16: Ocena pomembnosti in nivoja razvoja splošnih/generičnih kompetenc

Fakulteta UNM	Pomembnost	Nivo razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
FEI	4,47	4,09	0,38
FPUV*	/	/	/
FS	4,31	3,99	0,32
FZV	4,47	4,03	0,44
Skupaj	4,42	4,04	0,38

* Prva generacija študentov se je vpisala v študijskem letu 2021/2022, zato bodo prvi diplomanti zaključili študij v študijskem letu 2024/2025.

Pri rezultatih ankete o pridobljenih kompetencah za diplomante ugotavljamo, da so anketiranim diplomantom v povprečju prav vse navedene splošne/generične kompetence za delo v poklicu zelo pomembne ($\bar{x} = 4,42$), prav tako pa ocena nivoja razvoja kompetenc pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,38. Vsekakor lahko sklenemo, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost nivoja razvoja kompetence je $\bar{x} = 4,04$ in najvišji nivo razvoja je $\bar{x} = 4,09$.

Kriteriji ocenjevanja se razlikujejo glede na študijski program in se nanašajo predvsem na prevzemanje odgovornosti, sposobnost izobraževati in vzgajati, pridobivanje selekcije in evalvacije novih informacij, razvoj veščin in spretnosti na določenem strokovnem področju, komuniciranje s strokovnjaki različnih področij itd.

Tabela 17. Ocena pomembnosti in nivoja razvoja predmetno specifičnih kompetenc

Fakulteta UNM	Pomembnost	Nivo razvoja	Razlika
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
FEI	4,16	3,92	0,24
FPUV*	/	/	/
FS	4,25	3,95	0,30
FZV	4,36	4,04	0,32
Skupaj	4,26	3,97	0,29

* Prva generacija študentov se je vpisala v študijskem letu 2021/22, zato bodo prvi diplomanti zaključili študij v študijskem letu 2024/25.

Ugotavljamo, da so diplomantom v povprečju prav vse navedene predmetno specifične kompetence zelo pomembne za delo v poklicu $\bar{x} = 4,26$. Ocena nivoja razvoja pokaže zgolj manjša odstopanja med želeno in realno stopnjo razvitosti posamezne kompetence. Razlika povprečij je 0,29. Sklenemo lahko, da je nivo razvoja kompetenc diplomantov ustrezen. Povprečna vrednost nivoja razvoja kompetence je $\bar{x} = 3,97$.

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce, ki tako kot diplomanti vse splošne/generične kompetence ocenjujejo kot zelo pomembne za optimalno delo. Žal pa ugotavljamo, da je odzivnost delodajalcev iz leta v leto slabša.

3.1.12 Predlogi izboljšav za prvo stopnjo

Komisija za kakovost za dvig kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti na ***visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje*** predlaga:

- Na predavanjih in vajah je treba več časa nameniti kompetencam, ki naj bi jih anketiranci med izobraževanjem v visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje pridobili. Izpostaviti velja več težnje k usvajanju profesionalne etike (ozaveščanje študentov o varstvu osebnih podatkov, timskem delu), delovanju v mednarodnem okolju (uporaba strokovnega tujega jezika pri vseh predmetih) in interdisciplinarnem pristopu.
- Dvigniti stopnjo zahtevnosti. Anketiranci navajajo nizko do povprečno stopnjo obremenjenosti pri vseh kriterijih, razen pri preverjanju znanja in pisanju pisnih izdelkov.
- Predmetniki študijskih programov v zadnjem semestru predvidevajo čas za individualno študijsko delo, namenjeno pisanju zaključnih del. Glede na to, da so teme zaključnih del pravočasno razpisane, je treba študente motivirati za izbiro teme in mentorja že konec prvega semestra zaključnega letnika. K

hitrejšemu pisanju zaključnih del pripomore ažurna strokovna odzivnost mentorjev (vodenje študenta, večkratna potisna sporočila).

- Sistem obveščanja študentov dopolniti z npr. potisnimi sporočili in obvestili.
- Načrtovanje urnika izobraževalnega procesa postaviti tako, da je čim manj nadomeščanj in z upoštevanjem pedagoških principov.
- Nadaljevati stalno odprto komunikacijo med članicami in gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, v katerih anketiranci opravljajo praktično izobraževanje ter nuditi podporo pri oblikovanju ciljev praktičnega izobraževanja.
- Z učnimi bazami in njihovimi odgovornimi osebami poiskati optimalne rešitve za zagotovitev ustreznega časa za delo mentorjev s študenti na praktičnem izobraževanju.
- Prek delavnic kariernega centra motivirati študente za poglobljen študij.
- Nosilci učnih enot naj dosledno upoštevajo obseg študijske literature, da bo obseg pisnih izdelkov ustrezal odstotku pri končni oceni izpita in številu kreditnih točk.
- Posodobiti študijsko literaturo pri posameznih učnih enotah v skladu s smernicami razvoja strokovnega/znanstvenega področja in ovrednotenja s kreditnimi točkami, v smeri kakovosti (novejša literatura) in kvantitete (primerno število strani glede na število kreditnih točk učne enote).
- Pri izvedbi predavanj in vaj zagotavljati podajanje teoretičnega in aplikativnega znanja z aktivnim učenjem "learning by doing", in z intenzivnejšim vključevanjem študentov v projekte ter mednarodno mobilnost Erasmus+.

3.2 Spremljanje izvajanja študijskih programov druge stopnje

V študijskem letu 2022/2023 je bilo (na dan 25. 10. 2022) v študijske programe druge stopnje na univerzi vpisanih 139 študentov, in sicer 16 na UNM FEI, 12 na UNM FPUV, 86 na UNM FZV in 25 na UNM FS. Vsi so izredni študenti.

3.2.1 Analiza ankete za študente

Kriteriji ocenjevanja so: obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, referat za študente, strokovna praksa, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom.

Tabela 18: Ocena izvedbe študijskega procesa na članicah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,48	4,50	4,49
FPUV	/	4,70	4,70
FS	4,42	4,00	4,21
FZV	4,37	4,36	4,37

Kvantitativni podatki kažejo, da so anketiranci s kakovostjo izvedbe študijskih procesov zadovoljni. Seveda pa obstajajo manjše razlike med fakultetami in letniki na intervalu od $\bar{x} = 4,00$ do $\bar{x} = 4,70$. Anketiranci članic so v povprečju najbolj zadovoljni z dostopom do interneta, s prostori in opremo, delom študentskega referata in knjižnice ter urnikom. Manj zadovoljni pa so z obveščanjem ter možnostjo študija v tujini oz. izmenjavami.

Na osnovi podatkov ugotavljamo, da so povprečne ocene v razponu od $\bar{x} = 4,21$ do $\bar{x} = 4,70$, pri čemer so predstavljene povprečne ocene izvedbe študijskega procesa po članicah in letnikih skupaj.

3.2.2 Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Kriteriji ocenjevanja so bili: obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu.

Tabela 19: Ocena kakovosti izvedbe predmetov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,54	4,63	4,59
FPUV	5,00	/	5,00
FS	4,48	4,00	4,24
FZV	4,55	4,59	4,57

V povprečju so ocene preučevanih parametrov kakovosti izvedbe predmetov na članicah v razponu od $\bar{x} = 4,00$ (2. letnik UNM FS) do $\bar{x} = 5,00$ (1. letnik UNM FPUV). Povprečna ocena kakovosti izvedbe predmetov na članicah za vse letnike skupaj je visoka in je med $\bar{x} = 4,24$ in $\bar{x} = 5,00$.

3.2.3 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos,

dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 20: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,52	4,71	4,62
FPUV	5,00	/	5,00
FS	4,33	5,00	4,67
FZV	4,63	4,64	4,64
Skupaj	4,62	4,78	4,73

Anketiranci so z delom visokošolskih učiteljev na predavanjih (priprava in predstavitev projektnih nalog v delovnem okolju oziroma temeljnih, aplikativnih ali razvojnih raziskovalnih nalog) zadovoljni, saj so pri večini proučevanih kriterijev povprečne ocene višje od $\bar{x} = 4,33$. Vse članice imajo povprečno skupno oceno nad $\bar{x} = 4,62$. O rezultatih obremenjenosti pri posameznih učnih enotah dekani seznanijo izvajalce predmetov.

3.2.4 Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah (projektne/raziskovalne delu)

Kriteriji ocenjevanja so: kakovost vaj (projektne/raziskovalne dela), spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč.

Tabela 21: Ocena izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev pri vajah

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	4,52	4,71	4,62
FPUV	5,00	/	5,00
FS	4,40	5,00	4,70
FZV	4,70	4,70	4,70
SKUPAJ	4,66	4,80	4,76

Ocene visokošolskih učiteljev pri izvedbi vaj so zelo visoke in so v razponu od $\bar{x} = 4,62$ do $\bar{x} = 5,00$.

3.2.5 Obremenjenost študentov po področjih na članicah

Kriteriji ocenjevanja so: predavanja, raziskovalno delo in izpiti.

Tabela 22: Obremenjenost študentov pri organiziranem študijskem delu

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,67	3,50	3,59
FPUV	/	/	/
FS	3,75	3,00	3,38
FZV	3,13	2,97	3,05

Anketiranci z raziskovalnim delom in izpiti niso preobremenjeni. Nekoliko večjo obremenitev ugotavljamo pri UNM FS v 1. letniku. Povprečna vrednost ocenjenih kriterijev pa je v razponu med $\bar{x} = 3,05$ in $\bar{x} = 3,59$.

3.2.6 Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Kriteriji ocenjevanja so: sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje projektnih nalog v delovnem okolju oziroma temeljnih, aplikativnih ali razvojnih raziskovalnih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Tabela 23: Obremenjenost študentov z individualnim študijskim delom

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,72	4,00	3,86
FPUV	/	/	/
FS	2,79	3,38	3,09
FZV	3,11	3,12	3,12

Podatki o obremenjenosti študentov z individualnim delom kažejo na relativno nizko stopnjo obremenjenosti. Primerjava med programi pokaže, da načeloma ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti med fakultetami med preučevanimi kriteriji, izjema je UNM FEI. Povprečna vrednost ocenjenih kriterijev je v razponu med $\bar{x} = 3,09$ in $\bar{x} = 3,86$.

Natančnejši pregled preučevanih kriterijev po posameznih članicah je pokazal, da najvišjo stopnjo obremenjenosti anketiranci zaznavajo pri raziskovalnem delu (UNM FZV $\bar{x} = 4,70$), zbiranju študijske literature (UNM FZV $\bar{x} = 4,70$) in pripravi na izpite (UNM FEI $\bar{x} = 4,50$). Najmanj obremenjeni so s komunikacijo z visokošolskimi učitelji.

3.2.7 Dnevna obremenitev študentov po članicah

Kriteriji ocenjevanja so: prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo.

Tabela 24: Dnevna obremenitev študentov

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
FEI	3,17	2,83	3,00
FPUV	/	/	/
FS	3,28	3,5	3,39
FZV	3,44	2,73	3,09

Primerjava med programi pokaže, da načeloma ni bistvenega odstopanja v obremenjenosti študentov med fakultetami, saj so povprečne vrednosti med $\bar{x} = 3,00$ in $\bar{x} = 3,39$. Pomembnejše obremenitve so prevoz do fakultete in domače študijske obveznosti.

3.2.8 Obremenjenost s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Kriterij ocenjevanja je razporeditev obveznosti med semestri.

Tabela 25: Obremenjenost z ozirom na študijski koledar

Fakulteta UNM	1. letnik		2. letnik		Skupaj	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Semester	Z	L	Z	L	Z	L
FEI	3,00	3,00	3,50	3,50	3,25	3,50
FPUV	/	/	/	/	/	/
FS	2,70	3,70	2,00	4,00	2,35	3,85
FZV	3,35	3,20	2,70	2,33	3,03	2,77
Skupaj	3,02	3,30	2,73	3,28	2,88	3,37

Opomba: Z – zimski semester; L – letni semester.

Ustreznost razporeditve obveznosti med zimskim ($\bar{x} = 2,88$) in letnim ($\bar{x} = 3,37$) semestrom pri vseh študijskih programih in tudi letnikih študija je ustrezna. Sklepamo torej lahko, da so obveznosti primerno razporejene v celotnem študijskem letu oz. med semestri, razen na članici UNM FS, ko anketiranci ocenjujejo, da so v zimskem semestru ($\bar{x} = 2,35$) v povprečju nekoliko manj obremenjeni kot v letnem semestru ($\bar{x} = 3,85$).

Kriterij ocenjevanja je: razporeditev izpitov

Tabela 26: Obremenitev s preverjanjem in ocenjevanjem znanja

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	Skupaj
FEI	2,67	2,50	2,59
FPUV	/	/	/
FS	2,80	3,00	2,90
FZV	2,85	2,60	2,73

Študenti tudi s preverjanjem in ocenjevanem znanja niso preobremenjeni, zato je s tem težko opravičiti neuspešnost pri prehodnosti in odlašanju z zaključkom študija.

3.2.9 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Kriteriji ocenjevanja so: spremljanje napredovanja posamezne generacije študentov, tj. tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu.

Tabela 27: Napredovanje čiste generacije v odstotkih

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik
FEI	100	100
FPUV	100	100
FS	100	92,86
FZV	100	93,33

Napredovanje generacije 2022/2023 v drugi letnik je bila 92,86-odstotna na UNM FS, 100-odstotna na UNM FEI, 93,33-odstotna na UNM FZV ter 100,00-odstotna na UNM FEI in UNM FPUV. Kljub visoki prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik pa je delež študentov, ki diplomirajo v rednem roku, relativno nizek. Pomemben dejavnik je priprava in zagovor magistrskih del, ker se tega študentje praviloma lotijo prepozno. Osredotočeni so predvsem na opravljanje izpitov, ki jih je v drugem letniku sorazmerno malo, zato ta dejavnik ne more biti odločujoči.

3.2.10 Analiza ankete za diplomante

Tabela 28: Podatki o številu diplomantov

Fakulteta UNM	Skupaj
FEI	2
FPUV	3
FS	0
FZV	30
Skupaj	35

Skupaj je na univerzi na drugi stopnji študija v študijskem letu 2022/2023 diplomiralo 35 študentov. Ker je na dveh članicah število izpolnjenih anket majhno, kar ne omogoča anonimnosti in validnosti, rezultatov ankete za diplomante na nivoju univerze ne prikazujemo. Enako velja za anketo o učnih izidih za diplomante in delodajalce.

3.2.11 Predlogi izboljšav

Komisija za kakovost za dvig kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti na ***študijskih programih druge stopnje*** predlaga:

- Dekani in prodekani za študijske zadeve naj analizirajo vzroke za nizko zaznano zahtevnost oz. obremenjenost študentov pri učnih enotah, ki so ocenjene s povprečno oceno pod 2,5 in pri učnih enotah, kjer anketiranci ocenjujejo, da so zelo obremenjeni, ocena višja od 4,5. Na eni strani gre za premajhno obremenjenost, na drugi strani pa za nepravočasno zaključevanje študija.
- Komisije za anketiranje na ravni članic posodobijo vprašalnike, ki se izpolnjujejo v manjšem številu (manjše število vpisanih študentov in diplomantov).
- Na Erasmus+ delavnice povabiti študente magistrskih študijskih programov.
- Pri vseh učnih enotah krepiti komunikacijske sposobnosti v tujem jeziku za delo v mednarodnem okolju.
- Nadaljevati trend v smeri zmerne in kontinuirane povečevanja obremenitve študentov, predvsem z individualnim delom, ki se mora odražati v kreativnosti študentov.
- Posodobiti študijsko literaturo pri posameznih učnih enotah v skladu s smernicami razvoja strokovnega/znanstvenega področja in ovrednotenja s kreditnimi točkami, v smeri kakovosti (novejša literatura) in kvantitete (primerno število strani glede na število kreditnih točk učne enote).

3.3 Spremljanje izvajanja študijskih programov tretje stopnje

V študijskem letu 2022/2023 je bilo (na dan 25. 10. 2022) v tri doktorske študijske programe univerze vpisanih 29 študentov, in sicer pet na UNM FPUV, 22 na UNM FZV in dva na UNM FS.

Na tretji stopnji študija je do 30. 9. 2023 pridobilo znanstveni naslov 10 doktorandov: UNM FZV od leta 2016/2017 tri doktorje znanosti, UNM FPUV od leta 2010/2011 pet doktorjev znanosti in UNM FS od leta 2017/2018 dva doktorja znanosti.

3.3.1 Analiza ankete za študente

Doktorski študijski programi študentom omogočajo poglobljeno razumevanje teoretičnih in metodoloških konceptov ter usposobljenost za samostojno razvijanje novega znanja in reševanje najzahtevnejših problemov s preizkušanjem in izboljševanjem znanih ter odkrivanjem novih rešitev, za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstvenoraziskovalnih projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja in razvijanje kritične refleksije prek predavanj, seminarjev, temeljnih ali aplikativnih raziskovalnih nalog. Doktorandi pripravijo raziskovalni načrt, ki ga predstavijo na doktorskem seminarju. Od uvodnega seminarja na začetku študijskega leta so v neposrednem kontaktu z visokošolskimi učitelji in mentorji.

Število vpisanih študentov na tretji stopnji študija je bistveno manjše kot na prvi in drugi stopnji študija, zato metodologija evalvacije kot jo uporabljamo na prvi in drugi stopnji ne bi bila smiselna. Evalvacija študijskih programov temelji na individualnem načinu pridobivanja informacij na predavanjih, seminarjih, pri raziskovalnem delu, sodelovanju z mentorji, dekani in vodjo doktorskega seminarja.

3.3.2 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija spremljamo napredovanje posamezne čiste generacije študentov (tistih, ki aktivno sodelujejo v študijskem procesu).

Tabela 29: Napredovanje čiste generacije na tretji stopnji

Fakulteta UNM	1. letnik	2. letnik	3. letnik
FPUV	100,00	100,00	100,00
FS	100,00	100,00	100,00
FZV	100,00	83,30	62,50

Pri analizi prehodnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije (generacije študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do pridobitve znanstvenega naslova). Prehodnost iz prvega v drugi letnik je po fakultetah različna, in sicer je bila od 83,30-odstotna na UNM FZV ter 100-odstotna na UNM FPUV in UNM FS. Slednje velja tudi za prehod v tretji letnik študija, medtem ko je na UNM FZV prehodnost generacije 62,50-odstotna.

V študijskem letu 2022/2023 sta študij na tretji stopnji zaključila po dva doktoranda na dveh programih, zato zaradi zagotavljanja anonimnosti anketirancev podatki niso prikazani. Na podlagi osebnih pogovorov ugotavljamo,

da so diplomanti z odločitvijo za študij na izbrani fakulteti zadovoljni.

Posebnih kriterijev ocenjevanja pri individualnem pogovoru z doktorandi nismo opredelili. Pogovor je bil usmerjen v ugotavljanje zadovoljstva študentov tretje stopnje s pridobljenim znanjem na študiju, intenzivnostjo individualnega raziskovalnega dela in njihovim zadovoljstvom z mentorjem pri pripravi dispozicije in teme doktorske disertacije oz. priprave doktorske disertacije.

3.3.3 Predlogi izboljšav

Komisija za kakovost za dvig kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti na ***doktorskih študijskih programih*** predlaga:

- Organizacijo Jesenske šole za spopolnjevanje znanja na področju metodologije znanstvenega raziskovanja.
- Usmerjanje in vodenje doktorskih študentov s pomočjo začrtane časovnice študija.
- Redna komunikacija mentorjev s študenti.
- Vključitev študentov v raziskovalno delo že na začetku študija.
- Povečanje mobilnost študentov tretje stopnje z namenom optimizacije izbirnih predmetov, ki jih lahko opravijo na instituciji gostiteljici.
- Poiskati učinkovitejše načine promocije programov tretje stopnje.
- Poenotiti organizacijo izvedbe programov tretje stopnje.
- Imenovati vodjo doktorskega seminarja in vodjo doktorskega študija.
- Opraviti izbor strokovno in metodološko usposobljenih mentorjev doktorskim študentom z visokimi standardi in etičnimi načeli.

4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

4.1 Predstavitev inštitutov za znanstvenoraziskovalno dejavnost na UNM

Na univerzi uspešno delujejo inštituti za znanstvenoraziskovalno dejavnost; na nivoju fakultet in na nivoju univerze. Znanstvenoraziskovalno dejavnost izvaja raziskovalni in pedagoški kader na posameznih fakultetah, ki v okviru svoje delovne obveznosti izvaja tudi osnovno raziskovalno delo. Organizacija inštitutov je nadrejena organizaciji raziskovane skupine.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je univerza s svojimi članicami s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2022/2023 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na vseh področjih, ki jih pokrivajo študijski programi;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področij delovanja članic;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti in
- skrb za znanstveno raven publikacij, ki jih izdajajo članice.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa. Visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopolnjenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del. Študenti v delih iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

4.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

V študijskem letu 2022/2023 je na univerzi delovalo 38 raziskovalcev. Kazalnike raziskovalne uspešnosti zaposlenih redno spremljamo, še posebej bibliografske kazalce, objavljene v Informacijski sistem o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji

(Sicris). V primerjavi z objavami iz leta 2022 so raziskovalci dosegli več točk in višjo oceno pri kakovostnih objavah in citiranosti.

Tabela 30: Znanstveno raziskovalna uspešnost članic v letu 2023

Fakulteta UNM	Št. projektov	Št. raziskovalcev v skupini	Zbir objav raziskovalcev	Vrednotenje bibliografskih kazalcev			Št. vključenih študentov v ZRD
				Točke	Ocena	Navedki	
FEI	4	13	22	1398,31	3,73	1167	22
FPUV	1	3	4	328,08	0,87	71	4
FS	2	6	4	276,57	0,74	651	5
FZV	12	16	18	1336,25	2,56	1765	43
Skupaj	19	38	48	3339,21	7,9	3654	74

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2023 objavljenih 48 izvirnih znanstvenih člankov, uvrščenih v indeksiranih revijah (SCI, SSCI, SCOPUS) ne glede na matičnost zaposlenih, pri čemer največ na UNM FEI. Zabeleženo je tudi 3654 navedkov znanstvenih del, največ pri raziskovalcih UNM FZV. V letu 2022/2023 smo na univerzi izvajali 19 projektov, največ na UNM FZV. Kar 74 študentov vseh treh stopenj je sodelovalo v raziskovalnih projektih, največ na UNM FZV.

V letu 2023 smo skupaj z Alumni klubi članic izvedli 11 okroglih miz, na katerih so sodelovali ugledni strokovnjaki iz univerzitetnega prostora, gospodarstva in negospodarstva. Izvedenih je bilo tudi 36 predavanj gostujočih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz prakse.

V letu 2023 sta izšli dve številki revije EB – Revija za ekonomske in poslovne vede/Journal of Economic and Business Sciences, dve številki revije JHS – Revija za zdravstvene vede/Journal of Health Sciences in štiri številke revije Pedagoška obzorja – Didactica Slovenica. Izšli sta tudi dve številki revije SKEI – mednarodni interdisciplinarni časopis, kjer sodelujemo pri izdaji.

V letu 2023 je bila univerza soorganizator petih mednarodnih znanstvenih konferenc, in sicer Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU, Računovodstvo i revizija u teoriji i praksi, MES – Mediji i ekonomija, Celostna obravnava pacienta. Soorganizirali pa smo tudi dve (mednarodni) študentski konferenci, SKEI 2023 – Digitalizacija i inovacije ter 15. študentsko konferenco s področja zdravstvenih ved. Konference so namenjene predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov, raziskovalcev in drugih ter priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in promovirajo univerzo.

Raziskovalci na članicah so v letu 2023 prijavi, izvedli ali dobili povrnjena sredstva za 18 projektov, v skupni vrednosti 221.360,46 evrov, pri čemer smo

morali določena sredstva založiti, določena sredstva pa niso vključena v skupen izračun zaradi zamika pri izplačilu sredstev v obliki različnih deležev zaposlenih v plačah, določena pa so bila predhodno nakazana. Izjemnega pomena je dejstvo, da je večina projektov nastala na pobudo gospodarskih in negospodarskih subjektov iz okolja, ki na članice naslavlja različne izzive, ki jih skupaj rešujejo v raziskovalno-razvojnih projektih, v katerih aktivno sodelujejo tudi študenti. Na ta način študenti pridobijo kompetence reševanja realnih izzivov okolja že v času študija in si izboljšajo možnost zaposlitve.

4.3 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2022/2023 smo uspešno nadaljevali z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Prijavili in izvedli smo projekte v okviru razpisov ARIS, Evropskega partnerstva za inovacije in Erasmus+ KA2 programa. Za naslednja samoevalvacijska obdobja komisija predlaga:

- nadaljevati s prijavami projektov tudi na tistih raziskovalnih področjih, ki so raziskovalno manj aktivna, vključno z zaposlovanjem mladih raziskovalcev,
- postaviti sistem sodelovanja na znanstvenoraziskovalnem področju med visokošolskimi učitelji, ki delujejo na posameznih članicah, kar bi dosegli s tematskimi delavnicami,
- stalno promovirati znanstvenoraziskovalno delo na univerzi in v javnosti,
- nuditi konkretno pomoč mlajšim ali raziskovalno šibkejšim visokošolskim učiteljem in raziskovalnim delavcem pri raziskovalnih projektih,
- spodbujati raziskovalno sodelovanje z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami na institucionalni in osebni ravni,
- poiskati čim več možnosti za pridobivanje sredstev ter sodelovanje na aplikativnih in raziskovalnih projektih z akademskimi in industrijskimi partnerji,
- pridobivati kakovostne znanstvene prispevke za objavo v revijah univerze oz. njenih članic, da bi izpolnjevale pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva,
- povečati število objav v revijah s faktorjem vpliva.

5 KADRI

Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v delovnem razmerju ter pogodbenih sodelavcev, ki so v študijskem letu 2022/23 sodelovali pri izvedbi pedagoškega procesa na univerzi oz. njenih članicah (stanje na dan 30. 9. 2023) je razvidno iz naslednje tabele.

Tabela 31: Pregled števila redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev

Zavod	Št. vseh zaposlenih	Št. redno zaposlenih		Št. zunanjih sodelavcev
		pedagoški	nepedagoški	
FEI	11	9	2	16
FPUV	3	3	0	17
FS	6	6	0	15
FZV	19	16	3	92
univerza	21	0	21	0
Skupaj	60	34*	26	140*

* Seštevek pedagoških sodelavcev in zunanjih sodelavcev ne odraža dejanskega stanja zaposlenih, ker del visokošolskih učiteljev in sodelavcev opravlja delo na več članicah.

Univerza s številom redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev zagotavlja nemoteno in kakovostno izvedbo pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela.

Visoko število zunanjih sodelavcev je predvsem zaradi specifičnosti izvedbe programov zdravstvena nega. Obseg pedagoških ur številnih strokovnih predmetov je ovira za zaposlitev specialističnega kadra. Že leta ugotavljamo, da za zaposlitev na pedagoškem področju na ostalih študijskih programih ni interesa, zaradi prenizkega nagrajevanja in visokih zahtev delovnega mesta.

Tabela 32: Pregled števila redno zaposlenih po FTE, deležih in virov financiranja

Vrsta zaposlitve	Vsi zaposleni		Sredstva iz koncesije		Sredstva pridobljena na trgu				Skupaj
	FTE	%	FTE	%	FTE	%	projekti v FTE	projekti v %	
Pedagoški	21	49	15,93	76	1,90	9	3,17	15	100
Nepedagoški	21,8	51	19,3	89	2,5	11	0	0	100
Vsi (pedagoški + nepedagoški)	42,8	100	35,23	83	4,4	10	3,17	7	100

Sredstva za izvajanje dejavnosti univerza pridobiva s koncesijo, s tržno in z raziskovalno dejavnostjo. Razvidno je, da s koncesijskimi sredstvi financira 83-odstotni delež dejavnosti, ostali 17 odstotni delež pa s sredstvi, pridobljenimi na trgu.

5.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Študijske programe fakultet izvajajo visokošolski učitelji s habilitacijskimi nazivi, ki ustrezajo stopnji študija. Zaposlenim visokošolskim učiteljem je podeljen tudi ustrezen raziskovalni naziv.

Postopki izbire oziroma zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so regulirani, javni in potekajo v skladu z delovnopravno zakonodajo. Poleg običajnega načina pridobivanja kadrov z javnimi razpisi, bo univerza pridobivala kader z individualnimi stiki in širjenjem mreže izobraževalnega in poslovnega okolja.

5.2 Izvolitve v nazive

Univerza oz. njene članice so z izvolitvami v pedagoške nazive skrbale za ohranjanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

Tabela 33: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa

Fakulteta UNM	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Asistent	Skupaj
	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi	vsi
FEI	5	5	10	0	11	0	31
FPUV	3	7	9	0	2	1	22
FS	6	2	9	2	4	4	27
FZV	10	15	21	17	44	5	112
Skupaj	24	29	49	19	61	10	192

Na univerzi so postopki za izvolitve ustrezni, struktura področij zagotavlja stabilno in razvijajočo se kadrovsko strukturo. Na članicah pedagoški proces izvaja 192 habilitiranih delavcev, ugotavljamo pa, da je kadrovsko podhranjeno področje tehnike (UNM FS). Kratkoročno vidimo rešitev v zaposlovanju mladih asistentov in v vključevanju magistrskih in doktorskih študentov v poučevanje in raziskovanje.

V študijskem letu 2022/2023 so bile na članicah univerze izvedene izvolitve 29 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, od tega za sedem zaposlenih in 22 pogodbenih sodelavcev.

Pregled izvolitev po članicah:

- UNM FEI je izvedla 11 postopkov izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, od tega devet za pogodbene sodelavce.
- UNM FZV je izvedla 13 postopkov izvolitve visokošolskih učiteljev in

sodelavcev v naziv, od tega devet za pogodbene sodelavce.

- UNM FS je izvedla štiri postopke izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv, od tega tri za pogodbene sodelavce.
- UNM FPUV je izvedla en postopek izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv za pogodbenega sodelavca.

Univerza skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj ter za dostop do trajnega izobraževanja zaposlenih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da jim omogoča izobraževanje na različnih seminarjih, udeležbo na strokovnih in mednarodnih znanstvenih konferencah in posvetih ter z vključevanjem v mednarodno mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja.

Univerza zagotavlja svojemu akademskemu osebju dostop do svetovanja pri razvoju kariere. Svetovalni proces pri razvoju kariere poteka na več načinov in se začne že po zaposlitvi na članicah univerze, nadaljuje pa se z letnimi razgovori, imenovanji na funkcije in v organe fakultet ter univerze, omogočanjem in financiranjem nadaljnjega izobraževanja, s strokovnim izpopolnjevanjem ipd. Svetovanje je delavcem dostopno osebno in to na več ravneh odločanja na univerzi in fakultetah (rektor, dekan, direktor, prodekan, predstojniki kateder), poteka pa tudi prek ustreznih dokumentov, s katerimi univerza in fakultete seznanjajo zaposlene tudi s strokovno razlago (odpravi sklepe organov univerze oz. fakultete, splošni akti univerze oz. fakultete, novosti v zakonskih in podzakonskih predpisih ipd.).

Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze oz. njenih članic.

V študijskem letu 2022/2023 (na dan 30. 9. 2023) je bilo v povprečju na univerzi in njenih članicah univerze zaposlenih za 19,3 FTE strokovnih sodelavcev (brez vodilnih in vodstvenih delavcev).

Glavni tajnik univerze z nepedagoškimi delavci izvede letni razgovor in v dogovoru z vodstvom univerze oz. sprejme ustrezne sklepe, med katerimi je tudi osebni letni načrt usposabljanja.

5.3 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Medosebni odnosi na delovnem mestu predstavljajo vsakodnevne interakcije med zaposlenimi. Ker vplivajo na zadovoljstvo zaposlenih, izpolnjevanje delovnih nalog

in doseganje ciljev organizacije, je preučevanje medosebnih odnosov na delovnem mestu zelo pomembno. Odnosi med zaposlenimi, zadovoljstvo zaposlenih z delovnim okoljem in delovnimi pogoji, motivacijski dejavniki in odnos zaposlenih do kakovostnega opravljanja dela ter razvoj kariere so ključne opazovane spremenljivke, ki jih spremljamo z Anketo o organizacijski kulturi in klimi. Anketa poleg proučevanja klime in zadovoljstva zaposlenih na univerzi oz. njenih članicah, ugotavlja tudi seznanjenost zaposlenih z državnimi predpisi in splošnimi akti fakultet oz. univerze, na koncu pa preveri tudi perspektivo zaposlenih na instituciji.

Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter nepedagoški delavci so dobro seznanjeni z državnimi predpisi in splošnimi akti univerze in fakultet članic, se pa stopnja poznavanja predpisov in splošnih aktov nekoliko razlikuje med fakultetami.

Kriteriji ocenjevanja so: strategija, poslanstvo, cilji univerze, merila za vrednotenje dela, kriteriji za napredovanje, povratne informacije o opravljenem delu, samostojnost pri delu, nagrajevanje, zadovoljstvo z zaposlitvijo, sistem usposabljanja, medsebojni odnosi, varnost zaposlitve, delo vodstva, lojalnost itd.

Tabela 34: Ocena dožemanja delovne sredine

Fakulteta UNM	$\bar{x}$
FEI	3,83
FPUV*	/
FS	3,17
FZV	4,11
Skupaj	3,70

* Ni podatka, ker dva zaposlena ne omogočata upoštevanja anonimnosti.

Pri oceni različnih vidikov dožemanja delovne sredine so upoštrevane ugotovitve posameznih članic. Organizacijska kultura in klima med zaposlenimi je na visoki ravni na članicah. UNM FZV $\bar{x} = 4,11$ in UNM FEI $\bar{x} = 3,83$ a nekoliko nižja na UNM FS $\bar{x} = 3,17$.

Na UNM FEI sta delovna kultura in klima na visoki ravni ($\bar{x} = 3,83$), občutek odgovornosti za kakovost dela ($\bar{x} = 4,67$), seznanjenost s cilji, vizijo in strategijo fakultete ocenjujejo z $\bar{x} = 4,44$, samostojnost pri delu ocenjujejo z $\bar{x} = 4,44$, odnosi med zaposlenimi so dobri ($\bar{x} = 4,41$). Večina (88,9 %) zaposlenih se vidi zaposlene na fakulteti čez pet let, dobra polovica (55,6 %) pa tudi čez 10 let. Več pozornosti je treba nameniti rednim delovnim sestankom, pravočasnemu sprejemanju odločitev in pogovorom o rezultatih dela ($\bar{x} = 3,11$).

Na UNM FS sta delovna kultura in klima dobri, zaposleni čutijo odgovornost za kakovost dela, med seboj se cenijo in spoštujejo, sodelavci navajajo, da so njihovi odnosi dobri ($\bar{x} = 3,70$). Vsi zaposleni se vidijo zaposlene na fakulteti čez pet let, 67 % njih pa tudi čez 10 let. Več pozornosti je treba nameniti možnosti napredovanja zaposlenih, uravnoteženju odgovornosti in dvigu lojalnosti.

Na UNM FZV sta delovna kultura in klima na zelo dobri ravni ($\bar{x} = 4,11$), zaposleni čutijo odgovornost za kakovost njihovega dela ($\bar{x} = 4,09$), med seboj se spoštujejo in cenijo ($\bar{x} = 4,05$). Vsi zaposleni se vidijo zaposlene na fakulteti čez pet let, 91 odstotkov pa tudi čez 10 let. Več pozornosti je treba nameniti možnosti napredovanja zaposlenih, uravnoteženju odgovornosti in dvigu lojalnosti.

5.4 Predlogi izboljšav

Za dvig kakovosti delovanja univerze in njenih članic na področju **kadrov** komisija za kakovost predlaga naslednje ukrepe:

- spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva,
- analiza porabljenega časa in denarja (finančni plan) za znanstvenoraziskovalno in drugo strokovno delo in doseženih rezultatov. To je pomembno področje v letnem razgovoru z zaposlenim. Sprotno spremljanje dosežkov je jasen pokazatelj, kako zaposleni skrbi za razvoj in napredek,
- kontinuirana podpora vodstva pri gradnji poklicne kariere z izpolnjevanjem pogojev za napredovanje v višji naziv (stimuliranje mobilnosti in udeležbe na mednarodnih znanstvenih dogodkih),
- znižati delež pogodbenih pedagoških sodelavcev in povečati delež redno zaposlenih pedagoških delavcev,
- skrbeti za sprotno informiranje in obveščanje ob sprejemanju oz. posodabljanju internih pravnih aktov in pravilnikov z obveščanjem prek potisnih sporočil,
- organizacijska klima in kultura sta na zgledni ravni. K temu pripomorejo različna neformalna druženja, stimuliranje posebnih dosežkov, pohvale, stimuliranje mednarodne mobilnosti, različnih oblik spopolnjevanja, sofinanciranje različnih projektov, da bi se vanje vključilo čim več zaposlenih.

6 ŠTUDENTI

6.1 Vključevanje v organe upravljanja univerze

Študentski svet univerze je predstavniški organ vseh študentov rednega in izrednega študija na vseh stopnjah izobraževanja. Študentski svet na svojih sejah obravnava področja, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, aktualno problematiko ter sodeluje pri načrtovanju in organizaciji obštudijskih dejavnosti študentov. Skrbi za uresničevanje skupnih interesov in potreb študentov z namenom ustvarjanja kakovostnejšega in študentom prijaznega študija.

Na prvi seji zbora študentov članic ob začetku vsakega študijskega leta študenti izvolijo člane študentskega sveta, predstavnike študentov v senat, akademski zbor, komisijo za kakovost na nivoju članic ter v organe univerze in nekatere komisije na nivoju univerze. Seznanijo se s pravicami in dolžnostmi sodelovanja v organih članic in univerze. Dejanska aktivnost študentov v organih univerze in članic je odvisna od aktivnosti oz. ozaveščenosti vpisane generacije. Informacije o sklepih organov so objavljene na spletni strani univerze oz. njenih članic. V letu 2024 uvajamo tudi obveščanje prek kratkih potisnih sporočil na osebni e-poštni naslov. Prvi odzivi so pozitivni.

6.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Eno od temeljnih izhodišč za načrtovanje in izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na univerzi je vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno dejavnost z izdelavo, predstavitvijo in objavo magistrskih del in doktorskih disertacij. V času študija na drugi stopnji študenti pripravljajo in predstavljajo projektne naloge v delovnem okolju oz. temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge. Na tretji stopnji pa temeljne ali aplikativne raziskovalne naloge.

V študijskem letu 2022/2023 je neposredno pri projektnem delu sodelovalo več deset študentov vseh stopenj. Poleg tega je 21 rednih študentov prve stopnje sodelovalo pri projektu Mednarodno izobraževalno in raziskovalno sodelovanje na področju zdravstvene nege v sodelovanju z Univerzo Sever iz Varaždina (Hrvaška).

Mednarodne študentske konference SKEI 2023 so se udeležile štiri študentke, dve študentki sta sodelovali na mednarodni znanstveni konferenci MES – Mediji in ekonomija; študentske konference s področja zdravstvenih ved pa se je udeležilo sedem študentov. Dve študentki sta se udeležili mednarodne znanstvene konference Računovodstvo in revizija v teoriji in praksi.

Študenti pa so bili prisotni tudi na mednarodnih znanstvenih konferencah Izzivi

globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU in Celostna obravnava pacientov. Konferenc se je aktivno udeležilo kar 56 študentov univerze.

6.3 Delovanje tutorskega sistema

Članice univerze imajo tutorski sistem urejen s pravilnikom. Tutorstvo izvajajo študenti in pedagoški delavci. Študentsko tutorstvo je komunikacija med študenti in študentom tutorjem pri vprašanjih, povezanih s študijem. Učiteljsko tutorstvo je formalna in neformalna komunikacija med učiteljem tutorjem in študentom. Poudarek je na svetovanju študentom glede študija, izbire študijske poti ter drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Vse članice univerze so imele po posameznih letnikih in študijskih programih imenovane tutorje učitelje in tutorje študente. Imenovan je bil tudi koordinator učiteljskega tutorstva.

6.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

V študijskem letu 2022/2023 so študenti lahko sodelovali na številnih obštudijskih dejavnostih. Podatki o obštudijskih dejavnostih študentov na posameznih članicah so navedeni v SP članic.

Tabela 35: Pregled števila vključenih študentov v obštudijske dejavnosti

Fakulteta	Št. aktivnosti	Št. vključenih študentov
FEI	5	52
FPUV	5	4
FS	9	41
FZV	33	114
Skupaj	52	211

Iz podatkov je razvidno, da je aktivnost študentov pri vključevanju v dejavnosti zelo različna. Najbolj so aktivni študenti UNM FZV, ki se vključujejo v dejavnosti, vezane na različne strokovne dogodke in srečanja. Študenti vseh članic so vključeni v uvajalni dan/teden za bruce, mednarodno znanstveno konferenco, urejanje prostorov za praznične dni (novo leto), podelitev diplom, sejem Informativa, informativni dnevi, okrogle mize, Akademski pevski zbor Univerze v Novem mestu, Noč raziskovalcev, krvodajalske akcije, športne aktivnosti zunaj univerze in družabna srečanja. Na vključenost v obštudijske dejavnosti nedvomno vpliva število študentov, ki so odvisni od javnega prevoza, ki pa je v regiji prilagojen predvsem dijakom in manj študentom.

6.5 Študenti s posebnimi potrebami

Članice univerze imajo Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakultetah ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa. V skladu z omenjenim pravilnikom so študenti s posebnim statusom: študenti invalidi, študenti vrhunski športniki, študenti priznani umetniki, drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin (npr. udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

Prostori univerze in njenih članic so prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani (npr. prilagojene klančine, stranišča). Fakultete nudijo študentom s posebnim statusom podporo in pomoč pri individualnem študijskem delu prek tutorskega sistema, govorilnih ur, konzultacij, poleg tega pa visokošolski učitelji zlasti za študente s posebnimi potrebami prilagajajo velikost pisave in oblikovno plat gradiv, izpitnih pol ter čas pisanja izpitov in kolokvijev.

V študijskem letu 2022/2023 je na univerzi oz. njenih članicah študiralo devet študentov s posebnim statusom, in sicer na UNM FS dva in na UNM FZV sedem študentov.

6.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

Aktivnosti **kariernega centra** so bil usmerjene v naslednja tematska področja:

- aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti, ki so namenjene informiranju, svetovanju in nudenju podpore študentom tekom študija;
- aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti, ki so usmerjene v krepitev zaposljivosti in lajšanju izzivov ob prehodu iz sfere izobraževanja na trg dela;
- promocijo študijskih programov, ki so namenjeni informiranju bodočih študentov, študentov in delodajalcev o študijskih programih na fakulteti in profilih poklicev.

V aktualnem študijskem letu je karierni center univerze na javnem razpisu »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«, katerega namen je bil sofinanciranje nadaljnjega delovanja in nadgradnje kariernih centrov visokošolskih zavodov s spodbujanjem prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov, pridobil finančna sredstva za sofinanciranje operacije »Prilagojene oblike pomoči karierne orientacije posebnim skupinam študentov Univerze v Novem mestu«, ki smo jo na kratko poimenovali POP-KARIERA. V

okviru tega projekta smo za obdobje od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023 zagotovili sredstva za eno zaposlitev.

V proces individualnega kariernega svetovanja je bilo vključenih 60 študentov različnih študijskih programov. Informiranje in svetovanje poteka tudi prek spletnega portala, na katerem so objavljene vsebine za pomoč pri načrtovanju študijske in karierni poti.

Mednarodna pisarna nudi študentom informiranje, svetovanje in pomoč pri vključevanju v študij ali opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini. Zaposleni v mednarodni pisarni analizirajo želje študentov glede visokošolske ali druge institucije, na katerih bi lahko glede na študijski program in podpisane sporazume lahko opravljali študijske obveznosti, ter jim skladno s tem individualno svetujejo in pomagajo pri končni izbiri. V študijskem letu 2022/2023 je koordinatorica izvedla 38 individualnih svetovanj za študente in 10 za visokošolske in strokovne sodelavce.

6.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica nudi knjižnično-informacijske storitve v skladu s potrebami članic in članov knjižnice ter razvitostjo informacijske tehnologije in ponudbo virov (izobraževanje in obveščanje uporabnikov na več načinov, tudi z dopolnjevanjem lokalne baze podatkov knjižnice in podatkov o statusu gradiva v sistemu Kooperativnih online bibliografskih sistemov in servisov (COBISS) ter dopolnjevanjem vzajemne baze podatkov (COBIB.SI).

6.8 Predlogi izboljšav

Komisija za kakovost na področju ***vključevanja študentov v organe upravljanja univerze in članic*** ter ***vključevanja študentov v obštudijske dejavnosti*** predlaga:

- spodbujanje študentov za aktivnejšo vlogo v organih univerze in njenih članic s promocijo aktivnosti prek delavnic kariernega centra in potisnih sporočil,
- vključenost študentov v vrednotenje in posodabljanje študijskih programov,
- prek kariernega centra aktivnejše usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh članic univerze, saj bi to omogočilo izvedbo aktivnosti s številnejšo udeležbo študentov.

Za izboljšanje kakovosti delovanja na področju ***sodelovanja študentov v znanstvenoraziskovalnem delu*** komisija za kakovost predlaga:

- motiviranje mentorjev za sodelovanje s študenti v znanstvenoraziskovalnem delu,

- omogočanje več možnosti sodelovanja študentov pri znanstvenoraziskovalnem delu na način, da se osredotočimo na iskanje primernih raziskovalnih projektov in na izvajanje internih projektov, v delo katerih bodo lahko študenti vključeni vsakodnevno,
- spodbujanje študentov, da svoje znanstvenoraziskovalne dosežke iz posameznih učnih enot objavijo v revijah članic univerze ali jih predstavijo na mednarodnih znanstvenih konferencah,
- soorganiziranje (mednarodnih) študentskih konferenc in
- spodbujanje študentov za sodelovanje na različnih tekmovanjih.

Za kakovostnejše ***delo Kariernega centra*** komisija za kakovost predlaga:

- izvajanje delavnic za usmerjanje študentov,
- svetovanje pri načrtovanju kariere in zaposljivosti,
- implementacija aktivnosti iz projekta POP-Kariere,
- nudenje psihološkega svetovanja in
- oblikovanje samostojne spletne strani.

Za kakovostnejše delo ***mednarodne pisarne*** se predlaga:

- zmanjšanje ovir (sposobnost komunikacije, znanje jezikov, premagovanje strahu pred novim in neznanim) za sodelovanje v projektih Erasmus+ za posameznike z manj priložnostmi skladno s Strategijo vključevanja in raznolikosti v okviru programa Erasmus+ Univerze v Novem mestu,
- ob mednarodnem tednu mobilnosti Erasmus+ izvedbo delavnic za študente vseh treh stopenj študija, da bi študenti prepoznali možnost vključitve, smiselnosti in pomembnosti pridobljenih mednarodnih izkušenj,
- organizacijo delavnic za študente, ki se bodo udeležili mobilnosti, z namenom premagovanja jezikovnih ali kulturnih preprek.

Za izboljšanje ***delovanja tutorskega sistema*** komisija za kakovost predlaga:

- premišljeno imenovanje tutorjev visokošolskih učiteljev in tutorjev študentov ter sledenje oz. beleženje rezultatov njihovega dela.

7 VPETOST V OKOLJE

7.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Univerza je mednarodno aktivna institucija, ki prek visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski in svetovni visokošolski ter raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti s prejemom ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027, potekajo na ravni univerze. Informiranje, svetovanje in pomoč pri vključevanju v študij in opravljanje praktičnega usposabljanja nudi mednarodna pisarna. V študijskem letu 2022/2023 je koordinatorica za mednarodno mobilnost nudila 38 individualnih svetovanj za študente in 10 za visokošolske in strokovne sodelavce pri odločitvi za odhod na mednarodno izmenjavo. Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021–2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2022/2023 smo prvič izvedli Mednarodni teden zaposlenih, ki je omogočil zaposlenim in študentom seznanitev s tujimi institucijami in študijskimi programi ter tudi odprl vrata za nadaljnje raziskovalno, projektno in mobilno sodelovanje med univerzami. Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in delovnimi organizacijami se iz leta v leto izboljšuje. Povečuje se število podpisanih sporazumov, gostujočih predavanj in mobilnosti.

Tabela 36: Pregled podpisanih sporazumov, število mobilnosti pedagoških delavcev in število mobilnosti študentov

Fakulteta	Št. podpisanih sporazumov	Št. gostujočih predavanj/usposabljanj na UNM	Št. mobilnosti delavcev v tujino	Št. mobilnosti študentov v tujino
FEI	11	10	4	5
FPUV	0	1	1	0
FS	6	1	2	0**
FZV	13	15	9	10
Skupaj	23+	27	16	15

+ Sporazumi se podpisujejo na ravni univerze tudi za več članic hkrati,

** Na FS so izvedli šest strokovnih ekskurzij.

V študijskem letu 2022/2023 je bilo realiziranih šestnajst mednarodnih mobilnosti visokošolskih učiteljev na naslednjih institucijah:

- University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management« (Hrvaška),
- Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru (Hrvaška),
- Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (Portugalska),
- Medical University of Lublin (Poljska),
- University of Graz (Avstrija),
- Brno University of Technology (Češka),
- University of Rijeka (Hrvaška) in
- University of Bihač (Bosna in Hercegovina).

Izvedenih je bilo tudi petnajst mednarodnih mobilnosti študentov, od tega dvanajst z namenom študija ter tri z namenom opravljanja praktičnega izobraževanja na naslednjih institucijah:

- Medical University of Lublin (Poljska),
- Turku University of Applied Sciences (Finska),
- Instituto Politécnico de Setúbal (Portugalska),
- University of Dubrovnik (Hrvaška),
- Vilnius University (Litva),
- Savonia University of Applied Sciences (Finska),
- Østfold University College (Norveška),
- University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management (Hrvaška) in
- Hilton Rijeka Costabella Beach Resort & Spa (Hrvaška).

Na univerzi je bilo v dveh Mednarodnih tednih izvedenih sedemindvajset gostujočih predavanj in usposabljanj. Udeleženci so bili iz naslednjih institucij:

- College of Applied Sciences Lavoslav Ružička, Vukovar (Hrvaška),
- University of Rijeka (Hrvaška),
- University of Osijek (Hrvaška),
- EFFECTUS University College (Hrvaška),
- University of Niš (Republika Srbija),
- Ignacy Moscicki University of Applied Sciences in Ciechanow (Poljska),
- Business Academy Smilevski (Makedonija),
- Social Sciences University of Ankara (Turčija),
- Virovitica University of Applied Sciences (Hrvaška),
- University of West Attica (Grčija),
- University of applied sciences in Konin (Poljska),
- University North (Hrvaška),
- Medical University of Lublin (Poljska) in

- İnönü University (Turčija).

Zaposleni na univerzi in članicah se redno udeležujejo informativnih sestankov, usposabljanj in izobraževanj na nacionalni ravni ter vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte, kar omogoča širitev mreže partnerjev.

7.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije in Posavske regije deluje nekaj znanih gospodarskih subjektov, npr. Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., TPV, d. d., Trimo, d. d., Dana, d. o. o., Terme Čatež, d. d., Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o., Akrapovič, d. d., AREX, d. o. o., Litostroj Power, d. o. o., Kovis, d. o. o., Hella Saturnus Slovenija, d. o. o., Eltas d. o. o., Livar, d. d., ter številna srednja in majhna podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Vsi ti zaposlujejo diplomante članic univerze, zlasti UNM FEI in UNM FS.

Tudi negospodarski subjekti, kot so upravne enote, občinske službe, davčne uprave in podobno, potrebujejo diplomirane ekonomiste in diplomirane poslovne informatike, še posebej take, ki so sodelovali v projektnih aktivnostih v času študija na fakulteti. Negospodarski subjekti pa so pomembni zlasti za UNM FZV, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Slednje poteka v zdravstvenih in socialnovarstvenih institucijah, ki imajo priznan status učnega zavoda. Dejstvo je, da izobražujemo za poklice, ki jih organizacije v okolju in širše potrebujejo.

Natančnejši pogled po članicah pokaže, da je bilo sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti v študijskem letu 2022/2023 razpršeno. Konkretno institucije, v katerih so opravljali praktično izobraževanje, so navedene v SP članic.

Dejstvo je, da pretežno srednja in velika podjetja povprašujejo tudi po kadru, ki se izobrazi na drugi stopnji študija, v oddelkih raziskav in razvoja ter vrhnjega menedžmenta pa tudi diplomante tretje stopnje študija. Vsekakor je težnja Slovenije izobraziti večje število ljudi, ki zaključijo visokošolsko stopnjo študija, a še poseben poudarek sloni na doktorskih študentih in doktorandih, ki lahko rešujejo najkompleksnejše izzive v znanosti in raziskovanju, kakor tudi javnih institucijah v Sloveniji kot je npr. Urad za makroekonomske analize in razvoj.

7.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem in mednarodnem okolju

UNM FZV je bila organizator ali so-organizator dveh strokovnih srečanj in znanstvene konference:

- 14. dnevi Marije Tomšič z naslovom Organizirano delovanje medicinskih sester jugovzhodne regije skozi čas, ki je potekalo v organizaciji Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto, so-organizaciji Splošne bolnišnice (SB) Novo mesto ter UNM FZV,
- v so-organizaciji z območno enoto Nacionalni inštitut za javno zdravje, SB Novo mesto in Zdravstvenim domom Novo mesto smo izvedli strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja z naslovom Duševno zdravje otrok in mladostnikov gradimo skupaj,
- 12. mednarodna znanstvena konferenca Celostna obravnava pacienta.

UNM FEI je bila organizator ali soorganizator treh strokovnih srečanj, štirih mednarodnih znanstvenih konference in mednarodne poletne šole:

- 12. mednarodna znanstvena konferenca z naslovom Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU,
- Zbor računovodij v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele Krajine,
- 2. natečaj uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- 6. podjetniški natečaj,
- mednarodna poletna šola: sodelovalo je 26 študentov iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine in Srbije.

UNM FPUV je bila so-organizator 12. mednarodne znanstvene konference z naslovom Izzivi globalizacije in družbenoekonomsko okolje EU.

Na UNM FS je v sklopu projekta STEAM potekal natečaj obnovljivi viri energije. Aktivno je sodelovalo 35 dijakov.

UNM karierni center je izvajal projekt POP kariera.

Na univerzi je bilo prek ERASMUS+ izvedeno več kot deset gostujočih predavanj. Natančnejši podatki so navedeni v SP članic.

Članice so izvedle sedem projektov:

- Vpliv integriranih kliničnih poti na izide pacientov, komunikacijo in stroškovno učinkovitost; partnerja: Splošna bolnišnica Novo mesto, Artros, zdravstvena dejavnost d. o. o.,
- Projekt 16.9: Terapevtske fitokmetije 2022–2024 v sodelovanju s petimi kmetijami,
- Projekt LASDBK: Integrirana mreža za izvajanje paliativne oskrbe in NVO 2022–2023: SB Novo mesto, Slovensko društvo Hospic OE Novo mesto, Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Novo mesto, Razvojni center Novo mesto d. o. o.,

- Projekt Erasmus+ KA2: Razvijanje večpoklicnega visokošolskega izobraževanja za spodbujanje duševnega zdravja in dobrega počutja v šolah: koordinator je Turku University of Applied Sciences (Finska) v sodelovanju; partnerji: Vilnius University (Litva), University of West Attica (Grčija), Medical University of Plovdiv (Bolgarija),
- Projekt Erasmus+ KA2: Spodbujanje duševnega zdravja in dobrega počutja z virtualno izmenjavo v srednjih šolah: koordinator je Turku University of Applied Sciences (Finska), partnerji: University of West Attica (Grčija), 9th Junior High School Kallithea "Manos Hatzidakis" (Grčija), Nursing School of Lisbon (Portugalska), School Centre Escolas de Santo António (Portugalska), Šolski center Novo mesto (Slovenija), Pielaveden yhtenäiskoulu (Finska),
- Projekt CRP: Možnosti razvoja zeliščarstva v Sloveniji: Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS), Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije in
- Projekt CRP: Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi: Inštitut Antona Trstenjaka.

Na nivoju univerze so bile izvedene številne promocijske aktivnosti v (delovnem) okolju ter osnovnih in srednjih šolah: Parada učenja, Teden vseživljenjskega učenja, promocija študija STEAM za poklice prihodnosti, Noč raziskovalcev idr.

7.4 Študijski programi za izpopolnjevanje

Skladno z določili 36. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom.

V okviru magistrskega študijskega programa druge stopnje Zdravstvena nega se lahko izvajajo naslednji študijski programi za izpopolnjevanje Gerontološka zdravstvena nega, Perioperativna zdravstvena nega, Pacient v intenzivni obravnavi, Oskrba onkološkega pacienta, Genomsko informiranje, Patronažna zdravstvena nega, Edukacija v zdravstvu in Menedžment v zdravstvu. V študijskem letu 2022/2023 se študijski programi za izpopolnjevanje niso izvajali, ker ni bilo zadostnega števila prijav, čeprav so članice vložile veliko napora v njihovo promocijo.

7.5 Predlogi izboljšav

V skladu s cilji po povezovanju in sodelovanju z mednarodnimi institucijami komisija za kakovost na področju *mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih* ter *povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja* predlaga:

- razširitev števila sporazumov v zahodnih državah Evrope,
- ovrednotenje in ažuriranje že sklenjenih sporazumov,
- sledenje prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+ in priprava plana dela mednarodne pisarne,
- sprejetje priporočil za vključevanje študentov z manj priložnostmi na ravni univerze in
- povečanje števila gostujočih mobilnosti tujih študentov.

Za večje število izvajanja študijskih *programov za izpopolnjevanje* komisija za kakovost predlaga:

- intenziviranje promocije študijskih programov za izpopolnjevanje, saj se je izkazalo, da delodajalci in morebitni slušatelji teh programov ne poznajo in se zato vanje ne vključujejo.

Komisija za kakovost za področje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki predlaga:

- izvajanje praktičnega izobraževanja povezati tudi z raziskovalnim delom ter s tesnejšim sodelovanjem z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter povezovanjem s strokovnjaki iz gospodarstva in z interesnimi združenji v ožjem okolju.

8 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

8.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Univerza nima stvarnega premoženja. Prostore in opremo za svoje delovanje in delovanje svojih članic je najemala pri svoji članici UNM FEI. Ta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore v skupni površini 3.722,36 m², 3.305,51 m² jih je v lasti fakultete, 416,85 m² prostorov pa ima fakulteta v najemu. UNM FEI ima v Novem mestu v lasti tudi stanovanjske prostore v površini 169 m², namenjene nastanitvi visokošolskih učiteljev oz. visokošolskih sodelavcev. Vsi prostori v lasti fakultete so bili kupljeni iz sredstev zavoda, ustvarjenih s tržno dejavnostjo.

V navedenih prostorih (lokaciji Na Loko 2 in Rozmanova ulica 18) je v trinajstih (13) učilnicah na voljo 747 sedežev za študente. Knjižnica s čitalnico ima enaindvajset sedežev. Podrobneje je predstavljena v nadaljevanju.

Vsi prostori za izvedbo programov so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse predavalnice imajo interaktivno tablo ali LCD projektor. Dva prenosna LCD projektorja sta namenjena informatizaciji učnega procesa v laboratoriju.

Posebej izpostavljamo opremljenost specializiranih predavalnic, kabinetov in laboratorijev:

- Računalniški učilnici imata 41 delovnih mest. Opremljeni sta z 41 računalniki, interaktivnima tablama, LCD projektorjem in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo in dostopom do interneta.
- Kabinet 1 in kabinet 2 za zdravstveno nego odraslega – s po 15 sedeži, v katerih se študentje učijo veščin, posegov in postopkov zdravstvene nege ter se pripravijo za opravljanje kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju. Kabinet 2 je še dodatno opremljen za učenje nujne medicinske pomoči in reanimatologije.
- Kabinet za zdravstveno nego otroka in mladostnika je namenjen usposabljanju študentov pri predmetu Zdravstvena nega otroka in mladostnika s pediatrijo.
- Laboratorij za anatomijo, biokemijo in mikrobiologijo je namenjen izvajanju vaj s teh področij. V laboratoriju je šest miz z 20 stoli, računalnik, LCD projektor, tabla, platno ter osnovna oprema za izvedbo vaj.
- Kabineti za fizioterapijo so namenjeni za usposabljanje študentov s področja fizioterapije.
- Laboratorij za izvedbo raziskovalnorazvojne dejavnosti (89,4 m²), opremljen s sodobno raziskovalno in programsko opremo za izvedbo pedagoškega

procesa in raziskovalnega dela.

8.2 Informatizacija študijskega procesa

Glede razpoložljivosti računalnikov za študente ter opremljenosti predavalnic ugotavljamo za obdobje 2020–2023 naslednje:

- število računalnikov na redno zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce je 1,27,
- opremljenost predavalnic glede na osebni računalnik/projektor/internetno povezavo je 1:1, saj so predavalnice posodobljene.

Tabela 37. Kazalci informatizacijske opremljenosti univerze

Kazalec	2022/2023
Št. študentov / osebni računalnik	5,57
Št. visokošolskih učiteljev in sodelavcev / osebni računalnik	1,27
Št. strokovnih sodelavcev / osebni računalnik	1,30
Št. predavalnic / osebni računalnik	1
Št. predavalnic / projektor oz. interaktivne table	1
Št. predavalnic / ozvočenje	0,35
Št. predavalnic / internetna povezava	1

Univerza ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici, v katerih vsak študent dela na svojem računalniku. Na voljo sta tudi dva računalnika v čitalnici in po eden v vsaki predavalnici.

8.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica univerze je skupna knjižnica za vse članice univerze in ustreza zahtevanim pogojem in standardom za visokošolske knjižnice. Je na lokaciji, kjer se odvija študijski proces. Namenjena je študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem in raziskovalcem, prav tako tudi zunanjim uporabnikom, ki so običajno študentke in anketiranci drugih univerz ali fakultet.

Organizacijsko je razdeljena na štiri enote knjižnice z ustrezno postavitvijo gradiva v prostem pristopu (K – UNM FEI, UNM FPUV, ZD – UNM FZV in TS – UNM FS).

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, prek katerega uresničuje temeljne strokovne cilje, naloge in storitve.

Število aktivnih članov knjižnice univerze letno variira. V študijskem letu 2022/2023 je bilo v knjižnici univerze 1142 aktivnih članov. V knjižnici univerze sta zaposleni dve osebi s polnim delovnim časom z ustrezno univerzitetno izobrazbo

bibliotekarske in informacijske znanosti in z vsemi pooblastili za samostojno delo v knjižnici. Obe zaposleni imata pridobljeno licenco za kreiranje novih zapisov v vzajemni katalog COBISS za vse vrste gradiva. V študijskem letu 2022/2023 je bilo v vzajemni katalog kreiranih 528 zapisov. Knjižnica je zadolžena tudi za založniško dejavnost univerze.

Knjižnična zbirka je 30. 9. 2023 v celoti obsegala 25091 enot gradiva (knjižno, neknjižno gradivo). Knjižnica je bila v študijskem letu 2022/2023 odprta 44 ur tedensko.

8.4 Sistem financiranja

Univerza se financira:

- pretežno iz proračunskih sredstev iz naslova koncesijske pogodbe,
- sredstev iz naslova Erasmus+ mobilnosti posameznikov,
- sredstev iz naslova projektov in
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu (zaračunane storitve).

Univerza pridobiva proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. Mesečno je izstavljala zahteve na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki so podlaga za mesečno izplačilo dvanajstine letne obveznosti. Univerza del sredstev zadrži, preostala sredstva pa razporedi med članice po vnaprej določenih ključih. Prav tako spremlja porabo pridobljenih sredstev na ustreznih stroškovnih mestih. Koncesijska pogodba zavezuje univerzo in članice k oddaji finančnega načrta, morebitnih rebalansov, polletnega in letnega poročila glede porabe sredstev.

Tabela 38: Pregled poslovanja Univerze (po načelu denarnega toka v evrih)

Tok	2021/2022	2022/2023	Indeks
Prihodki	2033564,63	2385967,34	117
Odhodki	1992007,25	2349811,09	118

Prikazani so prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2021/2022 in 2022/2023. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 17 odstotkov in povečanje odhodkov za 18 odstotkov. Povečanje prihodkov je odraz povečanja prihodkov: sredstev iz naslova koncesije, mednarodne izmenjave Erasmus+, v študijskem letu 2022/2023 je univerza sodelovala pri projektu »Prilagojene oblike pomoči karijerne orientacije posebnim skupinam študentom Univerze v Novem mestu«, sredstev iz trga in drugih prihodkov (nagrade za zaposlovanje invalidov nad kvoto). Posledično je Univerza zabeležila povečane odhodke.

Tabela 39: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 2022/2023	%
MIZŠ - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	2264635,06	94,93
Erasmus, JŠRIPS	36776,00	1,54
Projekti	21160,44	0,88
Trg	60200,00	2,52
A vista	6,92	
Drugi prihodki	3188,92	0,13
Skupaj:	2385967,34	100,00

Univerza pridobiva sredstva iz različnih virov, večino sredstev iz naslova koncesijskih sredstev, s katerimi pokriva redno dejavnost (redni študij in podporne službe) in sredstva prerazporedi na članice, po vnaprej določenih ključih delitve.

8.5 Informatizacija študijskega procesa

Informatizacijo študijskega procesa spodbujamo z vzdrževanjem spletne učilnice Moodle in z nabavo ustrezne IT opreme. Interaktivne table so se pokazale kot dobra alternativa projektorjem, so pa tudi bolj racionalne.

8.6 Predlogi izboljšav

Na področju nujenja **knjižničnih storitev** komisija za kakovost predlaga:

- učinkovitejše usposabljanje študentov in zaposlenih za boljšo izrabo knjižnične in informacijske podpore z gostujočim predavanjem bibliotekarke na vajah,
- v letu 2024 ureditev repozitorija oz. elektronskega dostopa do zaključnih del študentov in
- študentom ter visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočiti učinkovitejši e-dostop do različnih baz podatkov strokovne literature, ki jo potrebujejo pri študiju in/ali individualnem raziskovalnem delu.

S povečevanjem števila zaposlenih in števila študentov na UNM FS bo na področju **prostorske zmogljivosti in opreme** treba izboljšati pogoje za laboratorijsko delo z nakupom raziskovalne opreme in povečati prostorske zmogljivosti laboratorija.

Na področju **informatizacije študijskega procesa** komisija za kakovost predlaga:

- prilagajanje števila licenc programov številu vpisanih študentov.

Komisija za kakovost za nadaljnje zagotavljanje kakovosti na področju knjižnične dejavnosti predlaga:

- ažurno in permanentno nabavljanje strokovne in znanstvene literature s področij izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic.

Univerza naj skupaj s svojimi članicami še naprej skrbi za racionalno porabo finančnih sredstev. V ta namen komisija za kakovost predlaga:

- tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja in
- izvajanje ukrepov za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

9 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

V nadaljevanju prilagamo realizacijo ukrepov akcijskega načrta za proučevano študijsko leto 2022/2023.

Tabela 40: Realizacija ukrepov za izboljševanje kakovosti

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Optimizacija delovanja univerze.	- nadgrajevati organizacijo članic univerze, da bi dosegli čim boljše optimizacijo delovnih procesov, - splošno posodabljanje pravnih aktov in - prenos študijskih programov iz UNM FPUV na UNM FEI.	Glavni tajnik univerze Rektor Dekani Upravni odbor	Realizirano.
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	ustanovitev sveta zaupnikov.	Rektor Upravni odbor	Študijsko leto 2023/24.
Spodbuditi aktivnosti študentov.	imenovanje prorektorja študenta.	Rektor Upravni odbor	Realizirano.
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Izboljšati prehodnost študentov in zaključevanje študija v rednem roku.	- analizirati vzroke za nepravčasno zaključevanje študija (postopki za odobritev tem in dispozicij doktorskih disertacij, odzivnost mentorjev), - vložiti več navora za motiviranje študentov za diplomiranje v rednem in podaljšanem roku ter sprejeti ustrezne ukrepe, - mentorjem posameznim doktorandom predlagati večjo angažiranost pri vzpodbujanju in motiviranju za čim prejšnjo uspešno predstavitev predlogov tem in dispozicij doktorskih disertacij in hitrejšo dokončanje študija z uspešnim zagovorom doktorskih disertacij.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Realizirano.
Povečati število vpisanih študentov.	- povečati število vpisanih študentov in - ustanovitev doktorske šole na nivoju univerze, da bi optimirali organizacijo in standarde izvedbe.	Rektor Prorektorji Dekani Visokošolski učitelji	Delno realizirano, stalna aktivnost študijsko leto 2024/25.
Izboljšati zadovoljstvo študentov.	- vesti učinkovitejši sistem obveščanja in - prilagajanje urnika potrebam študentov v največji možni smeri.	Dekani Referat za študentske zadeve	Študijsko leto 2023/24
Nadaljevati tvorno sodelovanje z okoljem (gospodarskimi in negospodarskimi subjekti).	- članicami in gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, v katerih anketiranci opravljajo praktično izobraževanje ter nuditi podporo pri oblikovanju ciljev praktičnega izobraževanja, - poiskati načine, da bi mentorji na praktičnem izobraževanju imeli dovolj časa za delo s študenti, - kontinuirano izvajati srečanja za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju ob začetku izvajanja lo-tega.	Rektor Prorektorji Dekani Vodja izobraževanja Karierni center Visokošolski učitelji	Realizirano.

Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	• preveriti dokumentacijo o izvedbi praktičnega izobraževanja za namen zmanjševanja administrativnih zahtev. • koordinatorji praktičnega izobraževanja morajo v organizacijah poiskati ustrezne rešitve za zagotovitev ustreznega časa za delo mentorjev s študenti na praktičnem izobraževanju in • nadaljevati dobro prakso, da študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje obiskujejo visokošolski učitelji oz. to uvesti. • obdržati je treba enako ali višjo raven zahtevnosti, saj le-ta zagotavlja pridobivanje pričakovanih kompetenc, • motivirati študente za poglobljen študij strokovnih predmetov, • interdisciplinarni pristop k spodbujanju celovitega kritičnega mišljenja, sposobnosti analize, sinteze in predvidevanja rešitev, spodbujanje etične refleksije in zavezanost profesionalni etiki, • nadaljnja krepitev komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v tujem jeziku za delo v mednarodnem okolju, • krepiti kompetence, ki jih diplomanti potrebujejo za kakovostno delo pri opravljanju poklica ter katerih visoko stopnjo pomembnosti označujejo diplomanti in delodajalci, • pri izvedbi predavanj, vaj in laboratorijskih vaj zagotavljati podajanje teoretičnega in aplikativnega znanja v smeri doseganja boljših splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc študentov in kasneje diplomantov in • dvigniti raven znanja na področju metodologije znanstvenega raziskovanja, kar dela večini študentov večje težave. • analizirati učne načrte in narediti razpravo na katedrah o morebitnem nadomeščanju pisanja predvidenih seminarskih nalog z drugimi oblikami študijskega dela, • aktivno učenje, povezovanje teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi, uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot, spodbujanjem timskega in skupinskega dela ter večanjem aktivnosti študentov, spodbujanjem samostojnosti in odgovornosti, npr. z intenzivnejšim vključevanjem v projekte, • nadaljevati trend pedagoškega dela v smeri zmerne in kontinuiranega povečevanja obremenitve študentov, predvsem z individualnim delom, ki mora povečevati kreativnost študentov in • posodobiti študijsko literaturo pri posameznih učnih enotah v skladu s smernicami razvoja strokovnega/znanstvenega področja.		
		Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Realizirano, stalna aktivnost.
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.		Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Realizirano, stalna aktivnost.
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Intenzivirati sodelovanje med članicami in uravnovežiti projekte po članicah.	• nadaljevati s prijavi projektov tudi na tistih raziskovalnih področjih, ki so raziskovalno manj aktivni,	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij	Realizirano.

		• spodbujati raziskovalno sodelovanje z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami in • poiskati čim več možnosti za pridobivanje sredstev ter sodelovanje na aplikativnih in raziskovalnih projektih z akademskimi in industrijskimi partnerji.	Dekani Visokošolski učitelji	Realizirano.
Poglobliti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.		• nadaljevati dejavnosti promocije znanstvenoraziskovalnega dela na univerzi in v javnosti in • pridobivati kakovostne znanstvene prispevke za objavo v revijah univerze oz. njenih članic, da bi izpolnjevale pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva.	Proroktorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Prodekani za znanstveno-raziskovalno delo Visokošolski učitelji Knjižničarki	Realizirano.
Intenzivirati aktivnosti za vključitev revij med revije s faktorjem vpliva.				
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.		• okrepiti pomoč mlajšim ali raziskovalno šibkejšim visokošolskim učiteljem in raziskovalnim delavcem.	Proroktorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Prodekani za znanstveno-raziskovalno delo Visokošolski učitelji	Realizirano, stalna aktivnost.
4. KADRI				
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti				
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa		Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Zagotavljanje pozitivne klime in zadovoljstvo zaposlenih.	• analizirati razloge za mnenje zaposlenih, da nimajo možnosti napredovanja , • krepite število in obseg spodbud k vseživljenjskemu učenju in skrbi za karierni razvoj ter podporo pri usposabljanju in spodbujanju raziskovalno razvojnih dejavnosti in • skrbeti za osebne odnose med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom, krepite komunikacijo, ažurno informirati in obveščati (npr. o spremembah in dopolnitvah pravilnikov, aktov, zakonov), spodbujati sodelovanja na horizontalni in vertikalni ravni ter spodbujati timski duh in pristop k izzivom delovnega okolja.		Rektor Proroktorji Dekani Komisija za kakovost Pravna služba Rektorat	Realizirano.
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih.	• spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva, • izvolitve v nazive izvesti le, če so v skladu s potrebami članic univerze, • optimizirati delež pogodbenih pedagoških sodelavcev, • povečati delež redno zaposlenih pedagoških delavcev in		Rektor Dekani	Delno realizirano, stalna aktivnost.

	• število zaposlenih, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge sproti prilagajati glede na število vpisanih študentov.		
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Realizacija
Aktivnejše vključevanje študentov v organe upravljanja univerze in članic ter vključevanje študentov v obšolske dejavnosti.	• spodbujanje študentov za aktivnejšo vlogo v organih univerze in njenih članic, • več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu in • aktivnejše usklajevanje in sodelovanje študentskih svetov vseh članic univerze, saj bi to omogočilo izvedbo aktivnosti s številnejšo udeležbo študentov.	Rektor Prorektorji Dekani Predsednik študentskega sveta	Realizirano, stalna aktivnost.
Intenzivirati sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.	• nadaljevanje s programi, spodbudami in aktivnostmi za vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo, • omogočanje več možnosti sodelovanja študentov pri znanstvenoraziskovalnem delu na način, da se osredotočimo na iskanje primernih raziskovalnih projektov in na izvajanje internih projektov v delo katerih bodo lahko anketiranci vključeni vsakodnevno, • spodbujanje študentov, da svoje znanstvenoraziskovalne dosežke iz posameznih učnih enot objavijo v revijah članic univerze ali jih predstavijo na mednarodnih znanstvenih konferencah, • soorganiziranje (mednarodnih) študentskih konferenc in • spodbujanje študentov za sodelovanje na različnih tekmovanjih.	Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Realizirano.
Intenzivirati delo Kariernega centra.	• nadaljevanje izvajanja aktivnosti za usmerjanje študentov skozi študij in obšolske dejavnosti, • nadaljevanje z aktivnostmi, ki podpirajo študente v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela in • posodabljanje in bogatenje spletne vsebine Kariernega centra z možnostjo oblikovanja samostojne spletne strani.	Karierni center	Realizirano.
Intenzivirati delo mednarodne pisarne.	• upoštevanje priporočil vključevanja študentov z manj priložnostmi na ravni univerze, • spodbujanje zelene mobilnosti, • krepitev sodelovanja z že obstoječimi partnerskimi institucijami in razširiti število sporazumov v zahodnih državah in • povečanje števila incoming študentskih mobilnosti.	Mednarodna pisarna Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Realizirano.
Izboljšanje delovanja tutorskega sistema.	• tutorjev visokošolskih učiteljev in študentov bolj približati študentom, dvsem z dobrim informiranjem o delovanju tutorskega sistema, • povečanje nahora tutorjev – visokošolskih učiteljev in študentov.	Karierni center Dekani	Realizirano.
Izboljšanje knjižnično-informacijske podpore.	• učinkovitejšo usposabljanje študentov in zaposlenih za boljšo izrabo knjižnične in informacijske podpore in	Roktor Knjižničarki	Realizirano.

	• študentom ter visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočiti boljši dostop do različnih baz podatkov strokovne literature, ki jo potrebujejo pri študiju in/ali individualnem raziskovalnem delu.	
6. VPETOST V OKOLJE		
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti		
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo
Intenziviranje mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih ter povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja.	• nadaljevanje z aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti, • okrepitev že obstoječih partnerstev in vzpostavitev novih partnerstev v EU (več pozornosti nameniti sodelovanju z zahodnoevropskimi visokošolskimi institucijami) in širše, • okrepitev gostujoče mobilnosti tujih študentov in sledenje prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.	Rektor Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Mednarodna pisarna Visokošolski učitelji
Promocija študijskih programov za izpopolnjevanje.	• intenzivirati promocijo študijskih programov za izpopolnjevanje, saj se je izkazalo, da delodajalci in morebitni slušatelji teh programov ne poznajo dovolj in se zato vanje ne vključujejo.	Karierni center Dekani Alumni klub
Intenziviranje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki	• izvajanje praktičnega izobraževanja povezati tudi z raziskovalnim delom ter s tesnejšim sodelovanjem z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter povezovanjem s strokovnjaki iz gospodarstva in z interesnimi združenji v ožjem okolju.	Alumni klub Karierni center Prorektorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE		
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti		
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo
Izboljšanje na področju prostorske zmogljivosti in opreme.	• izboljšanje pogojev za laboratorijsko delo z nakupom raziskovalne opreme in povečanjem prostorskih zmogljivosti laboratorija za potrebe UNM FS, smotno posodabljanje in dopolnjevanje opreme za kabinete in • posodobitev računalniške opreme v računalniški predavalnici Na Loko 2.	Upravni odbor Rektor Dekani Informatik
Izboljšanje informatizacije študijskega procesa.	• redno posodabljanje IKT opreme v skladu z napredkom na posameznih znanstvenih področjih, • prilagajanje števila licenc programov številu vpisanih študentov in zaradi obrabljenosti nekaterih projektorjev bo treba le-te v prihodnje zamenjati.	Dekani Visokošolski učitelji Informatik
Zagotavljanje kakovosti na področju knjižnične dejavnosti.	• zagotavljanje večjega števila izvodov (obveznega in priporočenega) študijskega gradiva, ki se bo prilagajalo večjemu številu vpisanih študentov in novim študijskim programom.	Knjižničarki Visokošolski učitelji Dekani
		Do začetka študijskega leta 2024/25. Realizirano. Realizirano. Realizirano.

	• ažurno in permanentno nabavljanje strokovne in znanstvene literature s področij izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic in • izboljševanje posameznih knjižničnih storitev in usklajevanje le-teh s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji.		
Skrb za racionalno porabo finančnih sredstev.	• tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja, • izvajanje ukrepov za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.	Računovodkinji Rektor Dekani	Realizirano, stalna aktivnost.

10 ODZIV NA PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V
VISOKEM ŠOLSTVU

Univerza je odločbo NAKVIS prejela 16. 10. 2023, zato bomo o prvih realizacijah poročali v SP za študijsko leto 2023/2024.

Tabela 41: Odziv na specifiko predlogov za izboljšanje za UNM

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
Boljše usklajevanje med članicami univerze pri doseganju strateških ciljev v okviru univerzitetnega raziskovalnega inštituta.	V okviru Komisije za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije in Projektno pisarne na UNM, kjer spremljamo razpise za raziskovalne projekte na različnih ravneh, bomo še okrepili usklajevanje projektnega dela med članicami in potencialnimi prijavitelji projektov na ravni univerze. Oblike sodelovanja bodo ciljno vsebinsko organizirani sestanki, delavnice in osebni stiki.
Izpopolnitev Strategije 2030 z natančnejšimi strateškimi cilji in rezultati, ki so bolj oprijemljivi in lažje merljivi za njihovo doseganje. Uskladiitev letnih ciljev in dejavnosti s specifičnimi strateškimi cilji.	Strategija 2030 je krovni dokument, ki nam pomaga sprejemati odločitve o vlaganju v potencial univerze na dolgi rok, s čimer sledimo strateškim dokumentom države. S pomočjo PEST in SWOT analize smo identificirali ključne prednosti, slabosti, priložnosti in grožnje okolja, povezane s poslovno konkurenco. Operacionalizacija strategije je sestavni del letnega programa univerze in posameznih članic. V njem so navedeni merljivi kratkoročni cilji in naloge za njihovo realizacijo.
Izboljšanje načinov zaposlovanja novih učiteljev in raziskovalnega osebja.	UNM redno objavlja prosta delovna mesta na spletni strani in na Zavodu za zaposlovanje. K sodelovanju vabimo tudi naše magistre in doktorje znanosti.
Novi načini sodelovanja z lokalno industrijo in privabljanje novih industrijskih projektov s pomočjo lokalne skupnosti.	Sodelovanje z lokalno industrijo se vzpostavlja z različnimi aktivnostmi, kot so okrogle mize, mednarodne znanstvene konference, poletne šole in z vključevanjem strokovnjakov iz industrije v pedagoški proces. Posebno pozornost posvečamo aktivnostim na področju projektnega razvojnoroaziskovalnega dela študentov, ki je neposredno povezano s spoznavanjem lokalnega in širšega poslovnega okolja.
Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokoškolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, so-organizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah.
	Prosta mesta za tuje vsako leto razpisujemo v skladu s 5. členom Priloge 1 k razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu. UNM FZV je v študijskem letu 2022/2023 razpisala 32 mest za tuje, prijavljenih je bilo 16, vpisala sta se 2. UNM FS je razpisala 35 mest za tuje, prijavljenih je bilo 11, vpisan 1. UNM FEL je razpisala 48 mest za tuje, prijavljenih je bilo 50, vpisala sta se 2. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tuje, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavljajo njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis. V Prilogi 1 prilagamo število razpisnih mest za zadnjih 5 let, število prijav in vpisanih tujcev.
2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu

Zastopanstvo študentov je v smislu formalnih zahtev zadostna, vendar je treba povečati učinek njihovega delovanja. Treba je sprejeti ukrepe, ki bi študente prepričali v to, da je pomembno aktivno delovati za njihove interese, in da je vredno investirati časa. Pomembno je, da se študenti bolj vključijo v univerzitetno odločanje in postanejo bolj prepričani o prednostih študentskega zastopanja.	V motiviranje študentov za njihovo aktivno vlogo pri delovanju institucije vlaga univerza veliko napora. Žal je družbena klima naklonjena mnenju mladih, da delajo le-to, od česar imajo neposredno korist. Optimistično je, da se pojavijo generacije, ki želijo in znajo prispevati k pozitivni organizacijski klimi fakultet. Univerza je prepoznala potrebo po imenovanju in zaposlitvi pruraktora študenta za študentske zadeve, kar bo realizirala s 1. septembrom 2023. Njegova prioriteta naloga bo predvsem koordinacija dela študentskih svetov posameznih članic na ravni univerze. Njegovo delo bo usmerjeno v spremljanje aktivnega vključevanja študentov v vzgojno-izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, obštudijske dejavnosti, sodelovanje v organih članic in univerze ter evalvacijo vseh procesov na članicah in univerzi. Spremljal, ugotavljal in ocenjeval bo položaj študentov ter njihove pogoje za uspešen študij; obravnaval in dajal mnenje h gradivom, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov; dajal predloge, pobude in priporočila za hitrejšo uresničevanje sprejete politike v zvezi s študentsko problematiko; obravnaval zakone, druge predpise in splošne akte, ki se nanašajo na problematiko dela in socialnega položaja študentov.
Ni formalnega zastopanja zunanjih deležnikov, kot je strateški svet na ravni univerze ali posameznih fakultet, čeprav univerza po potrebi vključuje zunanje deležnike v različne skupine na ad hoc osnovi. Skupina strokovnjakov priporoča formalizacijo sodelovanja in svetovalne vloge zunanjih deležnikov, predvsem v obliki strateških svetov, s čimer bi izboljšala razvoj kompetenc učiteljev in ostalih zaposlenih ter nenazadnje študijskih programov, čeprav za to zakonsko ni obvezno. Da bi se univerza enotno razvijala in postala enotna organizacijska, upravnna, izobraževalna in raziskovalna celota, bi moralo vodstvo univerze še naprej prevzemati proaktivno vlogo, poleg odzivanja na potrebe posameznih fakultet.	Izobraževalne ustanove uresničujejo zastavljeno strategijo tudi z vključevanjem zunanjih deležnikov, kadar je to smiselno, in sicer ko gre za pripravo in posodabljanje študijskih programov, mentorstvo, mednarodne znanstvene konference, okrogle mize, gostujoča predavanja, IKT natečaje, podjetniške natečaje, neformalne razgovore ipd. Ugotavljamo, da je na univerzi doslej že diplomirala kritična masa študentov in nekatere izmed njih lahko tvorno vključujemo v načrtovanje razvoja univerze. Do konca študijskega leta 2022/23 bomo kot posvetovalni organ ustanovili Svet zaupnikov.
Vključevanje študentov v komisije za študijske zadeve. Te komisije se ukvarjajo z vsakodnevnimi in strateškimi vprašanji, pri katerih bi bil neposreden prispevek študentov lahko zelo dragocen.	Zametki delovanja Univerze so nastali že leta 2001, ko je bilo ustanovljeno Visokošolsko središče, ki je spodbujalo razvoj in povezovalo vse nastajajoče članice. Poenoteni so bili organizacija administrativno tehničnih služb, pedagoški standardi, metodologija spremljanja kakovosti, interna zakonodaja in drugi procesi. Vodstvo univerze se ažurno odziva na potrebe in predloge članic prek skupne pravne službe in organov na nivoju univerze. Skladno z veljavno zakonodajo imajo študenti pravico prek svojih predstavnikov sodelovati pri delu in upravljanju visokošolskih zavodov v skladu z zakonom in statutom. Zakon predvideva pri zasebnih visokošolskih zavodih imenovanje študentov le v senat in akademski zbor, kar UNM dosledno upošteva. Skladno s statutom UNM so študenti člani: - Komisije za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, - Komisije za kakovost, - Komisije za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi in - Komisije za nagrade in priznanja. Študenti niso člani komisije za študijske zadeve, vendar imajo zoper odločitev komisije možnost pritožbe. Pritožbo obravnava senat, v katerem imajo študenti predstavnike. Kljub napisanemu imajo študenti možnost podati mnenje za zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.
3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.	3. standard: Visokošolski oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu

Medtem ko se je v zadnjih petih letih kakovost in količina raziskovalne produkcije znatno povečala, pa mora UNM preprečiti neenakomeren razvoj raziskav na ravni posameznih fakultet.	Zavedamo se neenakomernega razvoja raziskovalnega dela na ravni posameznih fakultet. Zelo si prizadevamo, da bi ga zmanjšali s prijavljanjem skupnih interdisciplinarnih projektov, kar nam v zadnjih letih tudi uspeva. Eden izmed razlogov dosedanjega neenakomernega razvoja je manjše število zaposlenih na nekaterih članicah, drugi razlog je, da imajo nekateri študijski programi prve stopnje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev, za katere je na letni ravni za znanstvenoraziskovalno delo predvideno manjše število ur. Izjemnega pomena je, da se lahko aktivno vključujejo v realizacijo interdisciplinarnih in internih projektov.
UNM je ustanovila poseben raziskovalni inštitut na univerzitetni ravni, da bi okrepila sodelovanje med članicami univerze in dosegla sinergijske učinke interdisciplinarnega povezovanja na ravni članic. Skupina strokovnjakov spodbuja univerzo, naj še naprej vlaga v to pomembno vodilno vlogo, vendar priporoča tudi razvoj bolj jasno določenih strateških ciljev in opredelitev enega ali dveh strateških fokusnih področij (npr. na ravni teme, metodologije ali podatkov) za razvoj kritične mase raziskav v skladu s strateškimi cilji univerze.	Trenutno univerza stipendira tri predavatelje na tretji stopnji študija. Sinergijo na področju raziskovanja skušamo dosežati s transdisciplinarnimi raziskavami, ki so družbeno relevantne in vključujejo raziskovalna področja, kot so zdravstvena nega in fizioterapija (celostna obravnava pacienta, integrirane klinične poti, paliativa), informatika (digitalni prehod), poslovne vede in ekonomija (krožno gospodarstvo), upravljanje z okoljem (zeleni prehod) in strojništvo (zelena tehnologija, zelena energija). V skladu s podpisanim Sporazumom o reformi ocenjevanja raziskovanja, ki ga je predlagala Evropska komisija, se zavzemamo za družbeno relevantne raziskave, ki vključujejo različne raziskave (temeljne in aplikativne) ter inter-sektorske in transdisciplinarne pristope.
Z razvojem raziskav na univerzi je treba imenovati pooblaščenca za integriteto raziskav kot institucionalno osebo, odgovorno za ocenjevanje in nadzor poizvedb ter preiskav o integriteti raziskav in znanstvenih prekrških, o katerih se poroča pooblaščenca za integriteto raziskav ali dekanu fakultete.	Univerza je imenovala Pooblaščenca za integriteto raziskav (predsednik Komisije za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi). Le -ta spodbuja odgovorno izvajanje raziskav, usposabljanje na področju etičnega raziskovanja, odvrta od napačnega ravnanja pri raziskovanju in obravnava obtožbe ali dokaze o morebitnem napačnem ravnanju pri raziskovanju. Poroča Komisiji za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije na UNM in prorektorici za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije.
4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.	4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
FPUV UNM na svoji spletni strani nima javno dostopnega Pravilnika o izvajanju strokovne prakse oz. o praktičnem usposabljanju.	UNM FPUV ima Pravilnik o izvajanju strokovne prakse. Predložili smo ga k vlogi za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem. Ker bo prva generacija študentov odšla na strokovno prakso v letnem semestru študijskega leta 2024/2025, se nam objava pravilnika še ni zdela smiselna. S pravilnikom se študenti seznajajo v drugi polovici drugega letnika. Na pobudo skupine strokovnjakov smo <i>Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem</i> sprejeli na 99. seji senata 26. 5. 2023 in ga objavili na spletni strani fakultete med pravnimi akti: https://fpuv.uni-nm.si/uploads/custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Priloga_3_PRAVILNIK_PRAKTIČNO_IZOBRAŽEVANJE.pdf
5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učinkom izidom diplomantov.	5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učinkom izidom diplomantov.
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
Zunanji strokovnjaki naj bodo formalno vključeni v prenovu in posodobitev študijskih programov oziroma kompetenc posamezne članice UNM kot posvetovalna skupina.	Pri vseh dosedanjih pripravah vlog za akreditacijo in posodobitvah študijskih programov so bile formalno imenovane delovne skupine, sestavljene iz zunanjih in notranjih strokovnjakov. Obe skupini sta tvorno analizirali pričakovanja o pridobljenem strokovnem znanju in kompetencah diplomantov.
Krepiti namen alumni kluba in kariernega centra, predvsem pri vključevanju diplomantov v prenovu študijskih programov.	Prvi Alumnki klub je bil ustanovljen na prvo ustanovljeni članici leta 2004. Kljub veliki angažiranosti vodstva, se pričakovanja, da bo klub polno zaživel, niso uresničila. Pozneje so nastajali klubi tudi na drugih članicah, vendar se je njihovo sodelovanje omejilo predvsem na aktivnosti kot so okrogle mize, gostujoča predavanja.

	ipd. Z ustanovitvijo univerze, ki povezuje vse članice pri organizaciji, izvedbi, spremljanju in evalvaciji dela, se kaže realna možnost za ustanavljanje asociacij iz delovnega okolja, ki bi lahko prek univerze kot enega izmed nacionalnih centrov znanosti na eni strani prispevale k njenemu razvoju, po drugi strani pa lahko univerza pomembno prispeva k razvoju družbe, kakovosti življenja posameznikov in sonaravnem trajnostnem razvoju okolja. Univerza ocenjuje, da so z diplomanti druge in tretje stopnje možnosti za ustanovitev učinkovitega in sodelovalnega Alumni kluba na nivoju univerze, realne. V ta namen je pravna služba univerze pripravila ustrezno pravno podlago.
	6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.
	Priložnosti za izboljšanje
Aktivnejše vključevanje vseh deležnikov, predvsem študentov.	Odgovor Univerze v Novem mestu Univerza ima v skladu z zakonom študente imenovane v vse organe univerze, in sicer: študentski svet, senat, komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisijo za kakovost, komisijo za etiko v raziskavah ter komisijo za nagrade in priznanja. Za aktivno sodelovanje pri delovanju univerze motiviramo študente od začetka študija. Iz številnih razgovorov, ki jih imamo dnevno s študenti, lahko ugotovimo, da so pretirano usmerjeni v delo, od katerega imajo koristi in manj za aktivnosti, ki bi prispevale k skupnem dobrem. Študenti so aktivno vključeni v proces samoevalvacije, ki je najbolj ustrezen pokazatelj njihovega zadovoljstva z organizacijo, izvedbo in kakovostjo pedagoškega procesa. Na univerzi in članicah potekajo številne druge oblike aktivnega sodelovanja, kot so: organizirana srečanja, na katerih poteka izmenjava mnenj, izobraževanje mentorjev, sestanki z mentorji, pedagoške konference, obiski mentorjev na praksi, sodelovanje z učitelji tutorji, itd. V prihodnje načrtujemo pridobivanje mnenj s pomočjo fokusnih skupin. Analiza podatkov, ki so objavljeni v samoevalvacijskih poročilih kaže, da so študenti in ostali deležniki s kakovostjo dela univerze in učnimi izidi zadovoljni, celo zelo zadovoljni. Akcijski načrt je odziv na ugotovitve samoevalvacijskega poročila, s čimer je krog zaključen, a ne tudi končan. Za uresničevanje predlogov ukrepov so odgovorni dekan članic oziroma rektor univerze. V letu 2022 je bil sprejet Poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu, v katerem so natančno opredeljeni indikatorji kakovosti, osebe/organi, ki so odgovorni za načrtovanje, izvajanje, preverjanje in ukrepanje ter metode merjenja le-teh. Zagotavljanje kakovosti delovanja je neprekinjen proces, ki od vseh deležnikov zahteva neprestane aktivnosti za doseganje ustrezne kakovosti. V zadnjem samoevalvacijskem obdobju so vse članice univerze v procesu samoevalvacije upoštevale enotno metodologijo, ki jo vsebuje Poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu. S tem je neenakost v veliki meri že odpravljena. Študenti lahko svoje zadovoljstvo s pedagoškim procesom, njegovo organizacijo, prostori in njihovo opremljenostjo, knjižnico in učnimi izidi izrazijo v anketah, neposredno posameznim visokošolskim učiteljem ali tutorjem letnikov oz. programov, na vseh sejah organov itd. Posebej lahko izpostavimo izjemno dobre in konstruktivne dnevne stike s študenti. V prihodnje pa načrtujemo pridobivanje mnenj tudi s pomočjo fokusnih skupin. V proces zagotavljanja kakovosti so vključeni tudi ostali deležniki – zaposleni, mentorji na praktičnem izobraževanju, delodajalci diplomantov. Članice imajo redne kolegije rektorja, kolegije dekanov, pedagoške konference, srečanja z mentorji študentov, obiske študentov na praktičnem izobraževanju ... Enako kot točka 2.
Delovanje formalnega sistema kakovosti je treba v celoti izvajati, med fakultetami obstajajo precejšnje razlike.	
Stopnja vključenosti deležnikov v proces zagotavljanja kakovosti je zelo različna. Razmisлити je treba o drugih oblikah pridobivanja informacij od študentov pa tudi o učinkovitejših načinih seznanjanja študentov s povratnimi informacijami.	
V samoevalvacijskem poročilu manjka podrobnejša predstavitev in analiza podatkov in načrtovanja konkretnih ukrepov za	Vsako ključno poglavje se v samoevalvacijskem poročilu zaključuje s predlogi izboljšav.

nadaljnje izboljšave in razvoj. Poročila vsebujejo predvsem dosežke/realizacijo.	
Vsi deležniki niso seznanjeni s strateškimi usmeritvami univerze.	Strategija univerze je javno objavljen dokument na spletni strani. Izdana je v tiskani obliki in kot taka posredovana vsem deležnikom, ki aktivno sodelujejo z univerzo (mentorji, delodajalci, interesna združenja, študenti...).
7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
/	/
8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
Samostojna priprava letnega načrta usposabljanja za učitelje in strokovno osebje.	Usposabljanja za visokošolske učitelje in strokovno osebje se načrtujejo na ravni UNM oz. na posameznih članicah. V tekočem študijskem letu je bila izvedena Delavnica za didaktično usposabljanje, Delavnica o anketnih vprašalnikih, izobraževanja v okviru pedagoških konferenc, junija letos se izvaja tečaj angleškega jezika za redno zaposlene pedagoške in strokovne delavce. V osebnem letnem delovnem načrtu je opredeljeno, da se vsak visokošolski učitelj letno udeleži dveh znanstvenih ali strokovnih srečanj. Predlog za udeležbo uskladi visokošolski učitelj individualno z dekanom in rektorjem.
Razvoj novih strategij za več učnega osebja s polnim delovnim časom.	Na kadrovskega področju je univerza dosegla večji napredek. Način pridobivanja novih kadrov je prek objav prostih delovnih mest na spletni strani ZRSZ in univerze ter z osebnimi stiki. K sodelovanju vabimo naše magistre in doktorje znanosti. Svoje znanje in izkušnje so pripravljeni s študenti deliti kot zunanji sodelavci. S tem pa nedvomno prispevamo h kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Osnovni problem za zaposlitev je nestimulativno plačilo v visokem šolstvu in nepriljubljenost kandidatov za nenehno osebno strokovno rast in izobraževanje za pridobitev ustreznih habilitacijskih nazivov.
Vključevanje magistrskih študentov v poučevanje in raziskovanje, razvoj novih mehanizmov finančne podpore za izjemne študente.	Magistrsko študente aktivno vključujemo v raziskovalne projekte na različne načine, npr. številni izjemni študenti neposredno sodelujejo pri izvedbi raziskovalnih projektov in so nagrajeni na različne načine (dostop do podatkov, literature, dodatnih izobraževanj in programov). Že pred leti smo uvedli natečaj za najboljše magistrsko delo, ki vključuje finančno nagrado. Uvedli smo natečaj za najboljše objavljeno študentsko znanstveno delo. Doktorski in magistrski študenti, ki so objavili odličen znanstveni prispevek, dobijo finančno nagrado.
Letni razgovori z osebjem, uradno srečanje osebja.	Dekan z vsakim visokošolskim učiteljem enkrat letno opravi letni razgovor, z novo zaposlenimi pa ob začetku študijskega leta. Vsaj enkrat v semestru je za vse visokošolske učitelje organizirana pedagoška konferenca. Po potrebi se izvede kolegij dekanov, na katerega so povabljeni vsi sodelujoči visokošolski učitelji.
9. standard: Zagotovljeni so strokovno tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
Priprava osebnih letnih načrtov usposabljanja.	Na podlagi letnih delovnih razgovorov se pripravi načrt usposabljanja vsakega posameznega strokovno-tehničnega in upravno-administrativnega delavca (v zapisniku letnih razgovorov).
10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
/	/
11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
Več študentskih projektov na ravni študijskih programov/fakultet/UNM.	Študenti izvajajo številne projekte na različne načine, npr. neposredno sodelovanje pri izvedbi raziskovalnih projektov, sodelovanje pri izvedbi internih projektov visokošolskih učiteljev, ki so razpisani ravno zato, da se spodbuja vključevanje študentov v raziskovalno delo, sodelovanje na študentskih konferencah in mednarodnih

Premajhna vključenost študentov v raziskovalne projekte – predvsem na študijski smeri strojništvo, kjer so sicer dobro vključeni v industrijske projekte.	znanstvenih konferencah. V zadnjih letih smo izvedli nekaj projektov v okviru akcije »Po kreativni poti do znanja«, pri katerih so študenti aktivno sodelovali pri raziskovalnem delu. Da bi spodbujali vključenost študentov v raziskovalno delo tudi na UNM FS, smo letos razpisali in izvedli interni raziskovalni projekt. UNM prejme koncesijska sredstva za interesno dejavnost študentov, pri čemer bo v letu 2023 prejela skupno 727,32 EUR (1,66 EUR na enega rednega študenta), in sicer UNM FEI 224,69 EUR, UNM FPUV 13,31 EUR, UNM FZV 302,91 EUR in UNM FS 186,84 EUR. Na osnovi teh sredstev ni možno organizirati odmevnjšega dogodka. V skladu z akreditiranimi študijskimi programi UNM in navedbah v čistopisih teh študijskih programov je študentom omogočeno, da izbirne predmete opravijo na matični fakulteti ali na drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini, s katerim ima fakulteta sklenjen sporazum. V pripravi je tudi poseben pravilnik o notranji in zunanji izbirnosti predmetov, ki bo začel veljati z novim študijskim letom.
Večja finančna podpora za delovanje Študentskega sveta ter razmislek tudi o možnostih povezovanja z lokalnimi podjetji, ki bi podpirala študentske dogodke.	
Poiskati možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.	
12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov.	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu Glej obrazložitev pri 2. standardu, 4. točka. Pri čemer dodajamo še, da se skladno s četrtem odstavkom 22. člena Zakona o visokem šolstvu sestava upravnega odbora zasebnega visokošolskega zavoda določi z ustanovitvenim aktom in statutom. Sodelovanje študentov tako ni zakonsko določeno. Skladno z vašimi priporočili pa bomo razmislili o tem, da bi vključili študente za člane komisije za izobraževalno dejavnost na ravni UNM.
Razmisliti o vključitvi študentov v komisije za študijske zadeve in upravne odbore (na nivoju univerze in fakultete).	Z namenom zaščite zaposlenih in študentov na univerzi in njenih članicah pred trpinčenjem in spolnim nadlegovanjem se kot splošni pravni akt uporablja <i>Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave</i>. Pri uporabi uredbe velja: da naloge predstojnika, ko gre za zaščito delavcev, izvaja poslovodni organ univerze oz. njene članice, razen, če je sam osumljen nadlegovanja oziroma trpinčenja, ko naloge predstojnika izvaja upravni odbor univerze oz. njene članice; da naloge predstojnika, ko gre za zaščito študentov, izvaja dekan fakultete, na kateri študent študira, razen, če je sam osumljen nadlegovanja oziroma trpinčenja, kot naloge predstojnika izvaja rektor univerze; da pomoč ter informiranje o ukrepih, ki so na voljo v zvezi z varstvom pred nadlegovanjem in pred trpinčenjem izvaja glavni tajnik univerze.
Uvesti sistem, ki omogoča prepoznavanje in obravnavo diskriminacije in študentskih pritožb.	<i>Sklep o preprečevanju nadlegovanja in trpinčenja</i> z dne 2. 4. 2021 in <i>Uredba o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih v organih državne uprave</i> sta objavljena na spletni strani Univerze v Novem mestu: https://uni-nm.si/uploads/custom/file/pravna/UNM/Sklep_o_ukrepih_za_preprecevanje_nadlegovanja_in_trpinčenja_02042021.pdf V vseh letih delovanja univerze nismo zaznali diskriminatornega vedenja.
Študentski svet naj načrtuje svoje aktivnosti in dejavnosti na področju obštudijskih dejavnosti na ravni univerze.	Študentski svet posamezne članice sprejme program dela, v katerem načrtuje svoje obštudijske dejavnosti. Na podlagi tega programov dela sprejme Študentski svet UNM program obštudijskih dejavnosti, ki je objavljen na spletni strani, obštudijskih dejavnosti pa se lahko udeležijo vsi študenti. Obštudijske dejavnosti na vseh članicah bo koordiniral na novoustanovljen profesor študent za študentske zadeve.
13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju	
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu

Bolj aktiven Študentski svet in predstavniki študentov (na ravni univerze in fakultet), predvsem v procesu samoevalvacije (priprava akcijskega načrta) in študijskih programov.	Študenti so na vse sestanke komisij za kakovost redno vabljeni. Žal ugotavljamo, da se sestankov ne udeležujejo redno, četudi so termini le-teh pogosto prilagojeni njihovim obveznostim na fakulteti. Študenti redko podajajo mnenja na drugih organih, del katerih so. Glede na izsledke samoevalvacije in njihovo neaktivnost menimo, da so študenti zadovoljni z delom fakultet in univerze.
Institucija mora vzpostaviti kulturo pomena vključevanja študentov v upravljanje UNM.	Univerza ima vzpostavljeno kulturo vključevanja študentov v upravljanje, saj sodelujejo pri vseh pomembnih odločitvah. Glavni tajnik univerze ima s predstavniki študentov (predsedniki študentskih svetov fakultet in predsednikom študentskega sveta univerze) mesečne sestanke, kar jim omogoča nenehen direktni stik z vodstvom univerze.
Čeprav študenti posredujejo povratne informacije o kakovosti svojega študija z različnimi vprašalniki, je treba spodbujati sodelovanje predstavnikov študentov v organih, ki sodelujejo pri strateškem načrtovanju UNM.	Univerza ima v skladu z zakonom študente imenovane v vse organe univerze – študentski svet, senat, komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisijo za kakovost, komisijo za etiko v raziskavah, komisijo za nagrade in priznanja. Za aktivno sodelovanje pri delovanju univerze jih motiviramo vse od začetka študija. Z novim študijskim letom bo vez med vodstvom univerze in študenti predstavljal prorektor študent za študentske zadeve.
Okrepiti razpravo o rezultatih študentske ankete med študenti in pedagoškim osebjem.	Študenti in pedagoško osebje so o izsledkih študentske ankete na sumarni ravni seznanjeni v samoevalvacijskem poročilu, na sejah senata, akademskem zboru in na študentskem svetu, uveljavnem dnevu in drugih dogodkih.
14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu Trenutno smo v fazi intenzivnega iskanja potencialnih možnosti za povečanje laboratorijskih kapacitet na UNM FS.
Potreba po dodatni opremi za pedagoške in raziskovalne dejavnosti na UNM FS, zlasti na področju proizvodnih tehnologij / industrije 4.0/5.0.	Na področju industrije 4.0 imamo na UNM FS kar nekaj laboratorijske opreme, kot tudi programsko opremo, ki je potrebna za pedagoško delo. V prihodnje bomo opremo na področju proizvodnih tehnologij in industrije 4.0 še dopolnjevali tako za potrebe pedagoškega procesa kot tudi v raziskovalne namene. Opremo, ki je trenutno na UNM FS nimamo, nadomestimo z organizacijo in izvedbo ekskurzij v sodobno opremljena podjetja in raziskovalne institucije.
15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu
Zagotoviti boljši dostop do vseh knjižničnih zmogljivosti za študente s posebnimi potrebami.	Dostop do knjižnice bo z novim študijskim letom fizično omogočen prek na novo nameščenih klancine. Do sedaj je bil študentom s posebnimi potrebami dostop do knjižničnega gradiva omogočen tako, da so knjižničarke gradivo pripravile in ga študentu dostavile na dostopno mesto.
Zagotoviti boljše prilagajanje besedila na spletnih mestih.	Realizirali smo prilagoditev besedila na spletnih mestih za slabovidne.
16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu Za izvajanje visokošolske dejavnosti so trenutno zagotovljeni ustrezni in stabilni finančni viri. Za dodatni razvoj visokošolske dejavnosti bomo v bodoče na vseh članicah UNM izvajali različne aktivnosti v smeri pridobivanja dodatnih finančnih virov iz lokalnega in regionalnega delovnega okolja.
Povečanje deleža prihodkov v smislu neposrednih "industrijskih" projektov.	V zadnjem letu smo podpisali kar nekaj novih sporazumov na področju pedagoškega in raziskovalnega sodelovanja z različnimi podjetji v regiji in širše v celotni Sloveniji. S temi aktivnostmi bomo v prihodnje nadaljevali, saj predstavljajo prvi korak do konkretnih aktivnosti v smislu izvajanja skupnih aplikativnih projektov.
17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu

Urediti repozitorij oz. elektronski dostop do zaključnih del študentov UNM.	Aktivno smo pristopili k razvoju repozitorija oz. k vključitvi v Nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa, ki jo upravlja Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Predvidevamo, da bomo imeli s 1. 10. 2023 repozitorij urejen.
Čeprav knjižnica dobro zagotavlja dostop do digitalnih odprtih e-virov in odprtih e-revij ter cele vrste drugih dragocenih (tiskanih) virov, pa je še vedno primerjalno slabša pri dostopu do znanstvenih (recenziranih) mednarodnih revij. Spodbujajo se možnosti za sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več dostopa.	Pristopili smo h konzorciju CTK za SpringerLink in smo prijavljeni za dostop do baze v letu 2024. Konec leta 2023 bomo podpisali pogodbo s CTK. Ohranjamo dostop do baze Cinahl.

11 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE NA NIVOJU UNM

Tabela 42: Predlog ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Optimizacija delovanja univerze.	• nadgrajevati organizacijo članic univerze, da bi dosegli čim boljšo optimizacijo delovnih procesov, • sprotno posodabljanje pravnih aktov in • ustanoviti doktorsko šolo.	Glavni tajnik univerze Rektor Dekani Upravni odbor	Stalna aktivnost.
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	• ustanovitev sveta zaupnikov.	Rektor Upravni odbor	Študijsko leto 2023/2024.
Spodbuditi aktivnosti študentov.	• imenovanje prorektorja študenta.	Rektor Upravni odbor	Do začetka študijskega leta 2023/2024.
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljšati prehodnost študentov in zaključevanje študija v rednem roku.	• analizirati vzroke za nepravčasno zaključevanje študija (postopki za odobritev tem in dispozicij doktorskih disertacij, odzivnost mentorjev), • vložiti več napora za motiviranje študentov za diplomiranje v rednem in podaljšanem roku • ter sprejeti ustrezne ukrepe in mentorjem posameznim doktorandom predlagati večjo angažiranost pri vzpodbujanju in motiviranju za čim prejšnjo uspešno predstavitev predlogov tem in dispozicij doktorskih disertacij in hitrejšo dokončanje študija z uspešnim zagovorom doktorskih disertacij.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost.
Povečati število vpisanih študentov.	• s pomočjo sodobnih promocijskih kanalov povečati informiranje javnosti o študijskih programih in • ustanovitev doktorske šole na nivoju univerze, da bi optimirali organizacijo in standarde izvedbe.	Rektor Prorektorji Dekani Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost študijsko leto 2024/2025.
Izboljšati zadovoljstvo študentov.	• uvesti učinkovitejši sistem obveščanja, • študijske obveznosti je potrebno enakomerno prerazporediti med semestri, • v začetku semestra pripraviti stabilen urnik predavanj, vaj in izpitov in predvideti možna nadomeščanja, • na uvaljalnem tednu/dnevu študentom predočiti pomembnost prisotnosti pri organiziranem študijskem delu na fakulteti in negativne vplive, ki jih ima študentsko delo na poglobljen študij.	Dekani Referat za študentske zadeve	Študijsko leto 2023/2024.

	• dvigniti nivo obremenitve pri aktivnem sodelovanju v pedagoškem procesu (obrnjeno učenje) in pri preverjanju znanja, • zmanjšanje števila seminarjskih nalog na 1. stopnji in • nudenje možnosti za notranjo in zunanjo izbirnost predmetov.		
Nadaljevati tvorno sodelovanje z okoljem (gospodarskimi in negospodarskimi subjekti).	• nadaljevati stalno odprto komunikacijo med univerzo oz. njenimi članicami in gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje ter nuditi podporo pri oblikovanju ciljev praktičnega izobraževanja, • dogovor z vodstvi institucij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, da bi mentorji na praktičnem izobraževanju imeli dovolj časa za delo s študenti, • izvedba delavnic za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju pred pričetkom izvajanja praktičnega izvajanja, • ažurirati dokumentacijo o izvedbi praktičnega izobraževanja za namen zmanjševanja administrativnih zahtev in • nadaljevati dobro prakso, da študente na praktičnem izobraževanju in njihove mentorje obiskujejo visokošolski učitelji oz. to uvesti.	Rektor Prorektorji Dekani Vodja praktičnega izobraževanja Karierni center Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost.
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj. Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	• pričakovanih kompetenc, • motivirati študente za poglobljen študij strokovnih predmetov, s posodobljenim izborom študijske literature, • uvedba sodobnih učnih metod in pristopov (obrnjeno učenje) zlasti pri seminarjskih vajah in projektne/raziskovalnem delu in dvigniti raven znanja na področju metodologije znanstvenega raziskovanja z uporabo zahtevnejših statističnih in raziskovalnih metod • pri predavanjih je potrebno študentom poleg obveznih vsebin posredovati tudi najnovejše izsledke na področju stroke, • v celotnem izobraževalnem procesu je treba dvigniti nivo splošne izobrazbe, tuje jezika in komunikacije in • pri posredovanju znanja nadomestiti drsnice (MS Power Point) z aktivno razlago in diskusijo.	Prorektor za področje izobraževalnega dela Dekani Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost.
Predlogi izboljšav pri izvedbi anket (upoštevanje enotne metodologije).	• poenotiti metodologijo pri sestavi anketnih vprašalnikov, ki se nanašajo na splošna področja. To bo omogočalo lažjo pripravo SP na nivoju univerze. Ažurirati tabele za prikaz rezultatov anket (prikaz rezultatov za evalvirano obdobje), in sicer na področjih: • Izvedba študijskega procesa: -splošno oceno izvedbe študijskega procesa, -kakovost izvedbe predmetov, -kakovost dela visokošolskih učiteljev in -kakovost dela visokošolskih sodelavcev. • Ocena letne obremenjenosti študentov: -z organiziranim študijskim delom, -z individualnim študijskim delom, -z dnevno obremenitvijo, -s študijskim koledarjem, -z načinom preverjanja in ocenjevanja, -pri opravljanju praktičnega izobraževanja in	Rektor Prorektorji Dekani Komisije	Stalna aktivnost, študijska leta 2024/2026.

	• prehodnost in dolžina študija. • Stališča študentov/mentorjev o praktičnem izobraževanju: • stališča študentov o uporabi teoretičnega znanja in pridobljenih spoznanjih v delovnem okolju, • stališča mentorjev o pridobljenih spoznanjih študentov na praktičnem izobraževanju in stališča mentorjev/študentov o pomembnosti ciljev usposabljanja v delovnem okolju. • Podatki o diplomantih: • število diplomantov, • zadovoljstvo z odločitvijo in kakovostjo izvedbe študijskega programa, • možnost zaposlitve po diplomi in • ocena nivoja pridobljenih splošnih/generičnih kompetenc.	
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti		
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo
Intenzivirati sodelovanje med članicami in uravnotežiti projekte po članicah.	• nadaljevati s prijavami projektov tudi na tistih članicah, ki so raziskovalno manj aktivne, da bi dosegli bolj enakomeren razvoj znanstvenoraziskovalnega dela po članicah, • v letu 2024 bomo okrepili raziskovalno produkcijo na UNM FS, povezana bo s kadrovsko okrepitevijo in povečanim vpisom na študijske programe, • v zadnjih petih letih so se oblikovala tri fokusna področja raziskovalnega dela, in sicer upravljanje/upravljanje z okoljem, zdravstvo in tehnologije, pri čemer je večina raziskav interdisciplinarnih, • obvezno vključevanje študentov 2. in 3. stopnje v znanstvenoraziskovalno delo, • obvezno javno objavljane raziskovalnih dosežkov študentov 2. in 3. stopnje in vodenje dokumentacije objav, • obvezno sodelovanje študentov 2. in 3. stopnje s prispevkom na mednarodnih znanstvenih konferencah in • pripravi pravilnik o finančni podpori za izjemne študente, kar bo stimulatивно vplivalo na skrajšanje časa študija.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Visokošolski učitelji Stalna aktivnost.
Poglabiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	• sprotno spremljanje javnih razpisov in razpisov iz delovnega okolja, analiza razpisov glede na fokusna raziskovalna področja, prijava na razpisane projekte in iskanje sodelavcev v širšem okolju in tujini.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Visokošolski učitelji Stalna aktivnost.
Intenzivirati aktivnosti za vključitev revij med revije s faktorjem vpliva.	• pridobivati kakovostne recenzirane znanstvene prispevke za objavo v revijah univerze oz. njenih članic, da bi izpolnjevale pogoje za uvrstitev med revije s faktorjem vpliva in • dosledno upoštevanje števila in časa izdaj.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Prodekani za znanstvenoraziskovalno delo Visokošolski učitelji Stalna aktivnost.

Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	• javna prezentacija raziskovalnih dosežkov visokošolskih učiteljev in študentov pri projektnem delu, znanstvenih posvetih in konferencah in • z oziranjem na naziv visokošolskega učitelja je v OLDN načrtovano število ur za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Ob koncu študijskega leta je treba analizirati porabo načrtovanega delovnega časa ter kakovost in število objav.	Prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacij Dekani Prodekani za znanstvenoraziskovalno delo Visokošolski učitelji	Stalna aktivnost.
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje pozitivne klime in zadovoljstvo zaposlenih.	• dodatno nagrajevanje za izjemne delovne rezultate. Ob sklenitvi delovnega razmerja je delavec s pogodbo seznanjen o pravicah in dolžnostih na delovnem mestu. V pogodbi se ne da vedno predvideti tudi izjemnih obremenitev. V primeru izjemne obremenitve so zaposleni dodatno nagrajeni. • uravnoteženost pristojnosti in odgovornosti zaposlenih na vseh nivojih univerze, praviloma so upoštevane pri načrtovanju OLDN • spremljanje namenske porabe načrtovanega časa, za pisanje učbenikov, predvsem za učne enote na visokošolskih strokovnih študijskih programih. Za pisanje učbenikov je v osebnih letnih delovnih načrtih notraj posrednega pedagoškega dela opredeljeno letno število ur v obsegu od 300 do 610 ur. • stimuliranje vseh zaposlenih za vključevanje v vse oblike vseživljenjskega učenja, • povečati stopnjo informiranosti vseh zaposlenih o sklepih organov in služb in • spodbujanje različnih oblik neformalnega druženja zaposlenih. • povečati število rednih zaposlitev z rednimi razpisi in individualnim pristopom. Ovire so preizkusi osebni dohodki glede na poslovno okolje, visoka zahtevnost za zasedbo delovnega mesta (stopnja izobrazbe in naziv), zahteve po stalnem izobraževanju in znanstvenoraziskovalnem delu, ki je pogoj za ponovno habilitacijo, dejstvo je, da s sedanjo kadrovsko strukturo redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcev v visokem deležu realiziramo pedagoški proces (več kot 98 %) in • seznanitev kandidatov s specifično zahtev delovnega mesta, ker delo visokošolskega učitelja ni zgolj poklic temveč način življenja.	Rektor Prorektorji Dekani Komisija za kakovost Pravna služba Rektorat	Študijsko leto 2023/2024.
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih.		Rektor Dekani	Stalna aktivnost.
6. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo

Aktivnejše vključevanje študentov v organe upravljanja univerze in članic ter vključevanje študentov v obšolske dejavnosti.	• seznanitev študentov s formalnimi možnostmi vključevanja študentov v organe upravljanja. Imenovanja članov potekajo ažurno na nivoju članic in univerze, • pomoč in svetovanje študentski organizaciji pri planiranju aktivnosti na nivoju univerze in spodbuda za včlanitev v slovensko študentsko organizacijo, • več neformalnih aktivnosti za potrebe druženja študentov in visokošolskih učiteljev vseh programov in fakultet Univerze v Novem mestu, • ažurno informiranje študentov in zaposlenih o možnostih za vključevanje v programe mednarodne mobilnosti in • za študijsko leto 2024/2025 pripraviti letni program obšolskih dejavnosti (akademski pevski zbor, brucevanje, teden univerze, noč raziskovalcev, strokovne ekskurzije,...).	Rektor Prorektorji Dekani Predsednik študentskega sveta	Stalna aktivnost.
Intenzivirati sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.	• pri izvedbi učnih enot na drugi in tretji stopnji dosledno pojasniti študentom standarde kakovosti pri pripravi projektov/raziskovalnih nalog, kot pogoj za pristop k izpitu, • iskanje primernih raziskovalnih projektov v katerih bodo lahko študenti vključeni vsakodnevno, • spodbujanje študentov, da svoje znanstvenoraziskovalne dosežke iz posameznih učnih enot objavijo v revijah članic univerze ali jih predstavijo na mednarodnih znanstvenih konferencah, • nagrajevanje najboljših raziskovalnih dosežkov, • soorganiziranje (mednarodnih) študentskih konferenc in • spodbujanje študentov za sodelovanje na različnih tekmovanjih.	Proroktorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Stalna aktivnost.
Intenzivirati delo Kariernega centra.	• pripraviti letni program izvajanja aktivnosti, • pripraviti katalog možnosti za zaposlitev v regiji in širše in • postavitev samostojne spletne strani Kariernega centra.	Karierni center	Stalna aktivnost.
Intenzivirati delo mednarodne pisarne.	• identificirati študente z manj priložnostmi in jih vključevati v čim več obšolskih dejavnosti, • spodbujanje zelene mobilnosti, • aktivno sodelovanje z že obstoječimi partnerskimi institucijami in razširiti število sporazumov v zahodnih državah, • povečanje števila incoming študentskih mobilnosti, • postaviti bazo podatkov o vrsti in številu pomoči študentom in • letno poročanje o delu na senatu univerze.	Mednarodna pisarna Proroktorica za področje razvojnoraziskovalnega dela in inovacije Visokošolski učitelji Dekani	Stalna aktivnost.
Izboljšanje delovanja tutorskega sistema.	• priprava letnega programa dela, • identifikacija študentov, ki potrebujejo pomoč tutorjev, • vodenje dokumentacije o delu tutorjev učiteljev in tutorjev študentov in zabeleži o napredku obravnavanih študentov, • poročanje o delu na pedagoški konferenci članice in • povečanje nabora tutorjev –visokošolskih učiteljev in študentov.	Karierni center Dekani	Stalna aktivnost.
Izboljšanje knjižnično-informacijske podpore.	• na uvajalnem tednu informirati študente o storitvah knjižnice in oblikah pomoči pri študiju, • študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočiti dostop do različnih baz podatkov strokovne literature, ki jo potrebujejo pri študiju in/ali individualnem raziskovalnem delu in • v letu 2024 bo v celoti urejen repozitorij in elektronski dostop do zaključnih del študentov	Rektor Knjižničarji	Stalna aktivnost.

	• sodelovanje s partnerji, da bi pridobili več dostopa.		
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Intenziviranje mednarodno mobilnosti študentov in zaposlenih ter povezovanja s strokovnjaki z mednarodnega okolja.	- povečati število vključenih študentov in zaposlenih v programe mobilnosti, - konkretizirati možnosti sodelovanja z obstoječimi partnerji in vzpostavitev novih partnerstev v EU (več pozornosti nameniti sodelovanju z zahodnoevropskimi visokošolskimi institucijami) in širše, - povečati število mobilnosti tujih študentov in sledenje prioritetam programskega obdobja 2021–2027 za Erasmus+.	Rektor Mednarodna pisarna Komisije za mednarodno mobilnost	Stalna aktivnost.
Promocija študijskih programov za izpopolnjevanje.	- analizirati dosežanje oblike promocije študijskih programov za izpopolnjevanje in poiskati učinkovitejše (distribucija promocijskega gradiva kadrovskim službam, osebni stiki, javno nastopanje v medijih) kanale in - analizirati ciljno populacijo in jo povabiti na informativne pogovore.	Karierni center Dekani	Stalna aktivnost.
Intenziviranje povezovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti in njenimi strokovnjaki.	poslovno okolje je treba ozaveščati o prednostih, ki jih bodo prispevali bodoči diplomanti pri razvoju in napredku okolja (na okroglih mizah, strokovnih srečanjih). Usposabljanje diplomantov za strokovno in profesionalno opravljanje poklica je skupna odgovornost, zlasti v tistem delu, ko sprejmejo študente na praktično izobraževanje.	Karierni center Prorektorji Visokošolski učitelji Vodja praktičnega izobraževanja	Stalna aktivnost.
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izboljšanje na področju prostorske zmogljivosti in opreme.	- analiza rezultatov v anketi, ki se nanašajo na zadovoljstvo študentov s prostori in opremo je pokazala, da so na vseh programih ocenjeni z najmanj $\bar{x} = 4$. Prostorski pogoji ustrezajo za izvedbo pedagoškega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela, razen na UNM FS, - vodstvo UNM FS išče rešitve za izboljšanje pogojev za laboratorijsko delo (nakup raziskovalne opreme in povečanje prostorskih zmogljivosti laboratorija), - dejansko se vodstvo univerze v maksimalni možni meri odzove na realizacijo potreb, ki jih izkažejo dekan ali upravno administrativne službe. Vsako leto se znatna sredstva vlagajo v posodabljanje opreme in vzdrževanje prostorov izključno z lastnimi sredstvi - spremljanje števila članov in dejanske uporabe knjižnice s čitalnico je pokazalo, da zadošča potrebam, - nudenje pestrejših ponudbe prehrabnih izdelkov za študente in zaposlene z namestitvijo prehrabnih avtomatov se je na univerzi v preteklosti izkazala za nesprejemljivo. Od vsega začetka je družabni prostor namenjen nudenju napitkov in pakiranih prigrizkov. S tem so študenti seznanjeni ob vpisu, - popoldanska zaposlitev v družabnem prostoru je za sedaj nerealna in - prednost za zaposlene je možnost parkiranja.	Upravni odbor Rektor Dekani Informatik	Stalna aktivnost.. Do začetka študijskega leta 2023/2024.
Skrb za racionalno porabo finančnih	tekoče izvajanje mehanizmov sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja in	Računovodkinji Rektor	Stalna aktivnost.

sredstev.	izvajanje ukrepov za racionalizacijo svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.	Dekani	
-----------	---	--------	--

Novo mesto, 29. maj 2024

Rektor:

Prof. dr. Marjan Blažič



